

# 事业单位个人年终总结好(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 事业单位个人年终总结好篇一

一年以来，我根据\_\_街道办事处的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，积极工作，从思想政治到业务能力都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情况，谈谈自己的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自己的综合素质。

一、强化思想政治学习，提高岗位业务能力。

首先，积极参加\_\_委、政府组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用\_\_的思想理论武装自己的头脑，始终保持坚定正确的政治立场和方向。

其次，认真贯彻执行\_\_的基本路线和各项方针、政策，服务广大基层群众。

第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心接受群众的批评和意见，对自己工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自己。

二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众。

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮助下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。

二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，积极主动完成本办公室的工作。

三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

三、存在的问题与不足。

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，但是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自己，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自己的工作水平和服务能力，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名\_\_委政府放心、人民群众满意的基层信访人员。

## 事业单位个人年终总结好篇二

督指导下，在各科室单位的大力支持下，在窗口工作人员的共同努力下，坚持以科学发展观为指导，以优质服务为宗旨，按照文明服务窗口的标准，立足本职打基础，创新服务谋发展，努力打造建设行政审批业务的绿色通道，构建和谐的窗口工作运行环境。在认真贯彻“公正、便民、廉洁、高效”服务理念的具体工作中，为客户提供了高标准的服务。

今年上半年，窗口共受理建设行政审批事项四大类，18项，380件，收取各项规费15167027.92元。其中办理建设工程规划许可45件，建筑面积162675.13平方米，收取县城配套费9972608.18元。办理村镇建设规划许可9件，建筑面积25126.12平方米，收取小城镇配套费136423.79元。办理施工许可32件，建筑面积1520.4平方米。

我们工作的主要做法：一是积极服从服务于领导和中心工作，

坚定信心，加强学习，坚定不移地贯彻执行了集中行政审批制度；二是牢固树立“一盘棋”的工作思路，密切协调、强化管理，确保了规划建设和管理行政审批业务的程序化运作；三是认真贯彻执行规划建设管理工作的法律法规，严格执法，热情服务，有效地维护了建设(规划)局窗口“济南市文明服务窗口”的良好形象。

在工作中我们也清醒地认识到窗口存在的问题。一是受职能限制，给局属各部门工作交流少，信息掌握不及时、不全面，给局领导的参谋作用发挥不好；二是受环境、服务意识、服务能力的影响，服务水平和责任意识有待于进一步提高；三是法律水平有待提高，对相关法律法规的学习不够。

- 1、确保一个目标：市级文明服务窗口。
- 2、力争两个满意：领导满意、客户满意。
- 3、处理好三个关系：中心工作“第一”的关系、部门工作“一盘棋”的关系、个人工作“一心敬业”的关系。
- 4、实现四个明显：精神面貌明显改善、服务意识明显增强、工作节奏明显加快、行政效率明显提高。

主要工作措施：

- 1、及时汇报工作、争取各级领导的更大支持。
- 2、经常性交流工作，取得部门思想认识上的统一，工作上的“一盘棋”，行动上的快节奏，程序上的规范化和透明化。
- 3、不断总结窗口工作的经验和不足，强化法律和业务学习，转变服务观念，主动服务、上门服务，进一步提高窗口工作人员依法行政、便民服务的能力。

4、强化窗口业务密切配合协调下的个人分工负责制，动员窗口每个工作人员，以优良的人格魅力，影响、团结和激发窗口工作人员立足本职，倾情服务，创新业务，努力工作。

## 事业单位个人年终总结好篇三

回顾一年来的工作，工作上取得了一定的成绩，也获得了许多宝贵的'经验。

思想上与xx保持一致，积极参加院组织的学习以及各项活动.遵纪守法，遵守本院的各项规章制度.积极参加院组织的捐款活动.自己的政治理论水平得到一定提高。心系患者，奋发进取、立足岗位、努力发挥先锋模范作用。

不断在医疗工作中学习总结，逐步提高自己的业务技能水平，我总是积极参加各级各类培训和学习，及时的做好笔记和总结。不断增强以病人为中心的服务意识，及时与患者沟通，努力在工作中提高患者的满意度.作为一名年轻的xx[]我特别注重自己的廉洁自律性，努力提高自己的思想认识，向身边的优秀的上级医师学习。

自己主要存在以下不足：学习的深度和广度不够。只局限于日常碰到的病历，不能主动更深入和更多方面的搜集学习材料。学习的主动性和自觉性有待加强。虽然能按照要求，基本的完成工作任务，但大多是在被动接受，学习的主动性和自觉性有待提高。

针对查找的不足认真落实整改措施，使自己的学习、生活、工作等各个方面有进一步的提高，以学习为动力，在自己的岗位上勤奋工作，发挥一名xx的先锋模范作用。认认真真、踏踏实实为患者服务，真正做到一切以病人为中心.一年来所取得的成绩和经验，将鞭策我在在新的一年里向更高的方向前进！

## 事业单位个人年终总结好篇四

20\_\_年度，本人坚持\_\_的教育原则，坚持\_\_的各项方针政策，积极参加\_\_组织的各项活动，并担任材料一系\_\_支部宣传委员，做好\_\_组织的宣传工作，同时，认真做好材料一系教研活动的记录工作。在教学、科研及教书育人方面的工作作自我总结如下：

### 一、教学方面

课堂教学方面，本年度共承担3门本科专业课程和1门研究生课程的课堂教学工作。在实践教学方面，承担冶金工程专业课程设计、生产实习以及毕业论文等实践环节的教学工作。教学过程中注重学生分析实际问题能力的培养，关注学生全方面发展。全年教学工作量饱满，教学认真，效果良好，荣获优秀教学质量奖三等奖。

### 二、教研方面

### 三、科研方面

课题：参加国家863、国家自然科学基金等省部级以上项目3项。

### 四、教书育人方面

为响应创新型社会对人才创新能力培养的需要，利用业余时间积极鼓励和指导学生参加课外科研活动，指导学生完成科研立项4项（全部结题），申报并指导学生开展校级创新项目1项。

以上是20\_\_年度工作的自我总结，谢谢各位同事在工作中给予的大力支持和帮助，在新的一年里，将更加努力一如既往的做好各项工作。

## 事业单位个人年终总结好篇五

继往开来的20xx年已过，工程部全体员工在公司的方针指引下，在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从x月x日供暖以来，我们清洗过滤器x次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

xx年度x月以来，共接报完成xx余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工

程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美

针对以上提到的问题和薄弱环节□xx维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

### (一)具体计划

- 1、一按照年度保养计划对设备设施进行保养
- 2、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养;对高、低压设备，高、低压配电柜，变压器进行检测、保养。
- 3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。
- 4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。
- 5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。
- 6、及时完成公司交办的各项工作。

### (二)完善

根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

### (三)规范

### (四)落实

对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

从开业到现在，根据物业管理的经验，基地设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此20xx年工程部将在20xx年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设施设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外围单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信xx年物业工程部一定会积极配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！