

最新项目策划工作总结(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

项目策划工作总结篇一

转眼间，我们即将告别硕果累累的xx年，迎来充满活力，充满挑战的20xx年。在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接人类更美好的未来。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

一. 在担任公司项目巡视检查工作中

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，最大努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

二. 担任项目总监中

1. 担任项目总监以来，始终贯彻了“严格监理，热情服务”的宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。在我的带领下，项目部全体人员能团结一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较个人得失。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点(晚上10点多钟验收钢筋)、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2. 项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整;所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合归类并有序存放归档。

3. 工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定;本人月出勤不少于95%天，在每一个周末和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如;10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如;11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为了啥?我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。?为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4. 为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定;体现施工过程中的“验评分离，强化验收;完善手段;过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5. 认真履行了一名总监的本职工作;编制了监理规划及专项监

理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子，受到了项目部各位员工的爱戴和尊敬。

6. 本人通过多年的工作实践，积累了丰富的实际工作经验和较强的施工现场监督管理能力。在实际工作中有一定的组织协调能力和较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。在工作中以精心服务于业主的宗旨，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。所担任总监项目从未发生过质量安全事故。去年担任总监的项目被评为“优秀监理部”荣誉称号。每管理一个项目均受到了甲方和施工方的好评。

作为总监，在今后的的工作中，我将更加努力的工作，对技术精益求精，总结经验，不断创新，为公司多培养既懂技术，又会管理的复合型专业人员。更加努力积极配合公司的日常管理，使我项目的每一个员工都能成为更加出色的监理工程师，为元丰建设的发展更上一层楼新台阶，为社会出更多的力。

更多年终工作总结范文推荐阅读：

1. 建筑项目总监年终工作总结
2. 优秀总监个人工作总结
3. 土建监理个人工作总结
4. 年终工作总结怎么写

5. 支部年终工作总结
6. 工程师工作总结
7. 电力局个人年终工作总结
8. 监理年终工作总结(2)
9. 财务人员年终工作总结范文
10. 20导游年度工作总结

项目策划工作总结篇二

光阴荏苒，岁月更替。在这辞旧迎新的时刻，静下心来回顾初至年末，我从一名普通的员工成长为一位部门主管，最想和大家说得一句话是：谢谢！谢谢大家一年来对我的厚爱和支持。

企划部作为公司营销中心的一个职能部门，主要负责公司市场营销策略的研究、策划、组织、实施及相关业务管理。企划部的成立，使我们在开辟公司主营业务的方向，注入了新的力量。现将个人20工作进行总结。

一、年工作进展

- 1、完成xx前期详规的提案工作。
- 2、概据xx的具体要求，完成前期定位、案名汇编、概念提升、客群定位、市场引导、认筹期方案、开盘前营销计划、案场流程导入、案场培训。使xx的项目有效的进行。
- 3、与xx合作完成“xx”的七、八月份销售工作。我方完成项目卖点提炼、区域经济炒作、业主活动工作配合、七、八月媒

体营销计划、推广核心理念产生等。

4、完成xx物业举行的“家庭环保月”“奥运火炬手进入xx”业主活动的承办工作。并得到xx物业的认可。

5、完成xx设计的前期调研、标志阐述、前期品牌整合、导入vi应用。

6、完成xxvi设计的前期调研、标志阐述、组织协调xxvi设计工作的顺利进行。

7、完成xx的前期配合工作□xx友谊店开业前市场调研、媒体邀约前期准备工作。配合xx店开业活动。

8、组织并开展公司内部企划文化的建立工作，完成“xx”等拓展训练。

9、初步形成公司内部培训体制，针对企划部专业知识的匮乏，展开“房地产专业知识”“品牌规划”等专项培训。对公司内部进行“书面语与口语区别”讲座。

10、完成对移动企业文化的宣贯，并为移动取得“省级示范点”称号。

二、2018年工作中存在的问题

1、缺乏专业知识的培养与自我提升

目前企划部人员包括我自己，对专业知识人的掌握程度没有达到专业人员水平，也直接的影响了公司在2018年“地产”“营销策划”等业务开拓的顺利进行。

虽通过培训与自我学习针对企划部进行自我提高的培养，但提高的速度没有达到公司的期望，在某些程度上，造成了公

司对“xx”项目的丢失，作为企划经理我有不可推卸的责任。

2、管理水平有待提高

至接手企划部总监以来，企划部内部人员进行三次调整，在三次调整中逐渐的调整管理方式与方法，虽有客观原因导致了人员的流失，但通过管理角度，没有让部门人员产生对企业的认同感，没有最大限度的去挖掘员工的潜能，缺少驾驭团队和团队沟通的能力，全局意识与系统思考意识淡薄。

3、对内部企业文化的宣讲不够

2018年公司进行了业务快速增长和内部体系改革的一年，公司在发展壮大同时，拥有了丰富的企业文化和企业精神理念，这些需要企划部进行有效的宣讲与传达，为公司达到思想统一，促进企业发展。

三、工作计划

1、魂

作为发展中的xx[2018年的发展速度取决于公司内部的核心引擎“人的力量”，拥有一只什么样的团队也就决定了智邦明年的发展进程。

作为公司思想的发起部门——企划部，团队的发展尤为重要，管理的核心是协调人际关系。缔造一支专业化的企划团队，也就为公司创造了“智魂”。所以塑造专业人才、提升部门作战能力应为20企划部的工作重点。打破现有的一岗一人制，改为竞争体系，吸纳高素质的优秀人才，作为储备人才。

在竞争中选拔人才，让部门员工时刻保持危机感与压力。最大限度的发挥其特点。留住人才除了管理，还有公司制度的有效支撑，有效的制度，确保了员工对企业的归属感，在满

足物质需求的同时，让员工在企业中找到自己的发展空间，以工作在智邦为荣，为做智邦人而感到骄傲，可以有效的防止人员流失，确保公司的发展。

2、人

2018年企划部组织架构设想如下：

企划部设企划总监一人，具备品牌规划及地产营销的专业人才，并符合公司发展需求。人员来源外聘。企划总监下设品牌经理一名(兼策划)，地产营销经理一名(兼策划)，文案两名，储备人员一名。

岗位职能

企划总监：企业策划工作的领导者，确定策划目标，建立组织规范，选人用人励人，调研预测决策和检查监督控制。推动自身企业文化建设。

品牌经理：维护公司现有客户的同时，专注于提高品牌创新力与执行力的发向发展，配合企划总监完成公司下派工作。

地产营销经理：维护公司现有客户的同时，把握地产行业的发展动态，捕捉市场行情，专注于地产整合营销与地产销售体制的建立与发展。配合企划总监完成公司下派工作。

文案：地产与品牌各一名，负责文字的撰写工作，专项发展。

储备人员：视自身条件分工，威慑现有人员。

优胜劣汰，适者生存。企划部是一个靠“脑袋”吃饭的人，要么换脑子，要么换人。

3、略

xx应专注于品牌营销、地产整合的专业化发展。通过专业化的发展分离现有业务的经营范围。成功的服务众多品牌，已经为我们奠定了专业化发展之路的基石。对于房地产的整合营销，始终为前端作战，其主要的目的是为了销售。组织自己的销售团队，也是智邦发展的“智略”之一。

优秀的设计团队为公司提供了最有效的形象传播，也是公司经济收入的有效支撑点。智邦的发展应该是多元化的专业统一。

销售团队为公司提供有效的经济基础，品牌化是公司的发展之路，公司的品牌价值通专业的营销团队和设计团队体现，逐渐形成xx的“品牌之略”、“地产营销之略”、“专业化的设计创新团队”以确保智邦未来发展之路的畅通，形成智邦的“专业产品”。应对市场发展的需求，核心问题发展“智略”就是拥有一只创新、创智的优秀团队。

四、对公司的几点建议

- 1、有效的提高中层管理人员的专业技能和管理能力，确保中层的权力和职责；
- 2、成本核算的精准化、快速化。提高核算速度，确保业务的盈亏；
- 3、强化月工作会议制度，增加部门沟通。了解公司发展动态及阶段性计划；
- 4、公司奖金与惩罚制度透明化，能者多得，错之必罚；
- 5、培训体制制度化。针对公司新进员工与在职员工，有效培训，利于人才成长；
- 6、人才储备，确保公司业务服务有效进行；

7、部门专项资金划拨，为部门员工学习和提高提供资金保障；

8、增强后勤保障，为员工提供良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障。

总结：

2018年是公司专业化发展的提升年，我们拥有了自己的核心团队，并形成了一种上升的力量。年应致力于团队人员自身素质的提高，充分利用公司所提供的发展平台，合理规划我们的发展之路。

为公司创造更多的“第一次”是我们企划部的目标和责任，专业化水平的提高是我们的使命，我相信通过大家共同努力，建设专业化团队的团队，必将会使xx的发展之路越走越远。

项目策划工作总结篇三

自20xx年4月1日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着鸿建房产的蓬勃发展，特别是20xx年又荣获“”，我所工作的策划部作为公司的宣传部门尤为重要。对外宣传的每一篇资料，每一句话都代表着公司的形象。所有，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、思想汇报

20xx年是我真真正正走上工作岗位的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

20xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。

项目策划工作总结篇四

光阴荏苒，岁月更替。在这辞旧迎新的时刻，静下心来回顾20xx年初至年末，我从一名普通的员工成长为一位部门主管，最想和大家说得一句话是：谢谢！谢谢大家一年来对我的

厚爱和支持。

企划部作为公司营销中心的一个职能部门，主要负责公司策略的研究、策划、组织、实施及相关业务管理。企划部的成立，使我们在开辟公司主营业务的方向，注入了新的力量。现将个人20xx年工作进行总结。

1、完成xx前期详规的提案工作。

2、概据xx的具体要求，完成前期定位、案名汇编、概念提升、客群定位、市场引导、认筹期方案、开盘前营销计划、案场流程导入、案场培训。使xx的项目有效的进行。

3、与xx合作完成“xx”的七、八月份销售工作。我方完成项目卖点提炼、区域经济炒作、业主活动工作配合、七、八月媒体营销计划、推广核心理念产生等。

4、完成xx物业举行的“家庭环保月”“奥运火炬手进入xx”业主活动的承办工作。并得到xx物业的认可。

5、完成xx设计的前期调研、标志阐述、前期品牌整合、导入vi应用。

6、完成xxvi设计的前期调研、标志阐述、组织协调xxvi设计工作的顺利进行。

7、完成xx的前期配合工作□xx友谊店开业前市场调研、媒体邀约前期准备工作。配合xx店开业活动。

8、组织并开展公司内部企划文化的建立工作，完成“xx”等拓展训练。

9、初步形成公司内部培训体制，针对企划部专业知识的匮乏，

展开“房地产专业知识”“品牌规划”等专项培训。对公司内部进行“书面语与口语区别”讲座。

10、完成对移动企业文化的宣贯，并为移动取得“省级示范点”称号。

1、缺乏专业知识的培养与自我提升

目前企划包括我自己，对专业知识人的掌握程度没有达到专业人员水平，也直接的影响了公司在20xx年“地产”“营销策划”等业务开拓的顺利进行。

虽通过培训与自我学习针对企划部进行自我提高的培养，但提高的速度没有达到公司的期望，在某些程度上，造成了公司对“xx”项目的丢失，作为企划经理我有不可推卸的责任。

2、管理水平有待提高

至接手企划部总监以来，企划部内部人员进行三次调整，在三次调整中逐渐的调整管理方式与方法，虽有客观原因导致了人员的流失，但通过管理角度，没有让部门人员产生对企业的认同感，没有最大限度的去挖掘员工的潜能，缺少驾驭团队和团队沟通的能力，全局意识与系统思考意识淡薄。

3、对内部企业文化的宣讲不够

20xx年公司进行了业务快速增长和内部体系改革的一年，公司在发展壮大同时，拥有了丰富的企业文化和企业精神理念，这些需要企划部进行有效的宣讲与传达，为公司达到思想统一，促进企业发展。

1、魂

作为发展中的xx[]20xx年的发展速度取决于公司内部的核心引擎

“人的力量”，拥有一只什么样的团队也就了智邦明年的发展进程。

作为公司思想的发起部门——企划部，团队的发展尤为重要，管理的核心是协调人际关系。缔造一支专业化的企划团队，也就为公司创造了“智魂”。所以塑造专业人才、提升部门作战能力应为20xx年企划部的工作重点。打破现有的一岗一人制，改为竞争体系，吸纳高素质的优秀人才，作为储备人才。

在竞争中选拔人才，让部门员工时刻保持危机感与压力。最大限度的发挥其特点。留住人才除了管理，还有公司制度的有效支撑，有效的制度，确保了员工对企业的归属感，在满足物质需求的同时，让员工在企业中找到自己的发展空间，以工作在智邦为荣，为做智邦人而感到骄傲，可以有效的防止人员流失，确保公司的发展。

2、人

20xx年企划部组织架构设想如下：

企划部设企划总监一人，具备品牌规划及地产营销的专业人才，并符合公司发展需求。人员来源外聘。企划总监下设品牌经理一名(兼策划)，地产营销经理一名(兼策划)，文案两名，储备人员一名。

岗位职能

企划总监：企业策划工作的领导者，确定策划目标，建立组织规范，选人用人励人，调研预测决策和检查监督控制。推动自身企业文化建设。

品牌经理：维护公司现有客户的同时，专注于提高品牌创新力与执行力的发向发展，配合企划总监完成公司下派工作。

地产营销经理：维护公司现有客户的同时，把握地产行业的发展动态，捕捉市场行情，专注于地产整合营销与地产销售体制的建立与发展。配合企划总监完成公司下派工作。

文案：地产与品牌各一名，负责文字的撰写工作，专项发展。

储备人员：视自身条件分工，威慑现有人员。

优胜劣汰，适者生存。企划部是一个靠“脑袋”吃饭的人，要么换脑子，要么换人。

3、略

xx应专注于品牌营销、地产整合的专业化发展。通过专业化的发展分离现有业务的经营范围。成功的服务众多品牌，已经为我们奠定了专业化发展之路的基石。对于房地产的整合营销，始终为前端作战，其主要的目的是为了销售。组织自己的销售团队，也是08年智邦发展的“智略”之一。

优秀的设计团队为公司提供了最有效的形象传播，也是公司经济收入的有效支撑点。智邦的发展应该是多元化的专业统一。

销售团队为公司提供有效的经济基础，品牌化是公司的发展之路，公司的品牌价值通专业的营销团队和设计团队体现，逐渐形成xx的“品牌之略”、“地产营销之略”、“专业化的设计创新团队”以确保智邦未来发展之路的畅通，形成智邦的“专业产品”。应对市场发展的需求，核心问题发展“智略”就是拥有一只创新、创智的优秀团队。

1、有效的提高中层管理人员的专业技能和管理能力，确保中层的权力和职责；

2、成本核算的精准化、快速化。提高核算速度，确保业务的

盈亏；

- 3、强化月工作会议制度，增加部门沟通。了解公司发展动态及阶段性计划；
- 4、公司奖金与惩罚制度透明化，能者多得，错之必罚；
- 5、培训体制制度化。针对公司新进员工与在职员工，有效培训，利于人才成长；
- 6、人才储备，确保公司业务服务有效进行；
- 7、部门专项资金划拨，为部门员工学习和提高提供资金保障；
- 8、增强后勤保障，为员工提供良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障。

20xx年是公司专业化发展的提升年，我们拥有了自己的核心团队，并形成了一种上升的力量[]20xx年应致力于团队人员自身素质的提高，充分利用公司所提供的发展平台，合理规划我们的发展之路。

为公司创造更多的“第一次”是我们企划部的目标和责任，专业化水平的提高是我们的使命，我相信通过大家共同的努力，建设专业化团队的团队，必将会使xx的发展之路越走越远。

项目策划工作总结篇五

一年来，在实际工作中我尽自己最大的努力做好本职工作，现场实际隐患消除及各部门、专业、甲乙双方间的配合。为了做好安全总监的工作，首先我按照单位的各项规章制度、单位对施工安全的整体要求，与专职安全员的职责结合起来，在今年的实际工作中我拿出大量的时间深入到施工现场调查

了解现场安全情况，并在工作中旁站监督指导安全生产，以发文形式的方法做好甲乙双方、项目部门之间、项目施工区域之间的横向联系与沟通，以国家安全检查标准为依据对本施工项目安全进行检查并提出隐患监督整改。现将本年度的工作情况做一总结，汇报如下：

一、工作注重协调配合，

由于本工程的性质比较复杂，所处的位置比较敏感，现场管理工作开展起来压力一直比较大。无论工程干的有多好，安全工作一旦出了问题，就会被一票否决，为了保证现场安全生产万无一失，我和专职安全员及项目部其他的同志一并互相协调，互相帮助，齐心协力共同把项目的安全工作落到实处。本工程施工场地狭小，来参观的各界领导比较多，在银川在建项目中占据举足轻重的地位，为了保证阶段性工期目标安全、顺利地完，我和专职安全员努力完善各种安全管理方案，出主意、想办法、商量对策。

二、做好横向沟通

沟通是为了更好的把安全工作做好，上情下达、下情上传是让安全工作的信息更及时、更准确的进行反馈。在这项工作中我尽力的在专业之间、现场区域之间、上下级之间、上下级管理之间、部门之间、甲乙之间的情况沟通。

三、提高全员安全意识，营造良好的安全生产氛围

四、按照安全文明施工的贯标要求，在现场设置宣传标语，警示牌时刻提醒施工人员注意安全。加强对工人的安全培训，提高现场施工人员的安全意识，对现场存在的安全隐患和苗头，采用取证、教育、罚款相结合的手段有效的进行整改。

五、进一步对现场加强现场的管理力度，让人人懂安全，人人抓安全，做到全员参与，齐抓共管的安全氛围。定期组织

工人开安全教育大会，不定期对现场安全进行拉网式排查，发现问题通过下发《安全生产隐患通知书》限期施工队整改，做到每个施工部位的安全在可控状态。

育。

七、建立健全安全消防领导小组，重点部位设专人监控，真正做到安全消防工作齐抓共管。

八、针对现场安全管理，重点抓临电、内外脚手架、大型机械

九、按《施工现场临时用电安全技术规范》落实，对现场临时用电系统实现了总配电箱、分配电箱下设开关箱的分级设置，实现了两级漏电保护，实行了“一机、一闸、一漏、一箱”制，实现了临电分路设置（大型设备与中小型设备用电分开、照明（生活照明、施工用照明）分开）

十、做好安全隐患整改监督

每天深入到生产一线调查了解生产进度、施工状况及存在的不安全隐患，做到心中有数。消除施工中存在的各种大小事故隐患及重大事故源是安全专业人员的主要工作，也是安全总监的主要工作。在施工中由于生产人员行为都是处在动态下进行活动的，又由于每个人完成的工作任务有所不同，各专业施工会出现交叉作业，往往造成事故隐患就比较多，这些隐患不但对施工现场造成危害，而且对作业人员也有危害。这就要求专业安全人员在检查中能及时发现隐患，并能按照有关规定下发隐患整改通知单。

明年我的工作重点将放在现场重大危险源监控，加强本部门专职安全员现场动态监控管理，对现场安全情况信息及时反馈给项目领导，做好和业主、监理等外部单位的沟通工作。

1、健全安全生产规章制度并严格执行。健全安全生产和监管过程中的安全生产组织机构建设、安全生产责任制、安全生产操作规程、各项作业安全措施要求、消防及安全用电管理制度、安全生产技术交底制度、危险源识别评价及重大危险源管理制度、安全生产教育培训及特种作业人员持证上岗制度、应急预案、安全例会、安全检查、安全生产费用使全管理水平。

4、认真排查治理安全生产隐患。建立安全生产隐患全员排查、登记、报告、限期整改制度，开展经常性的隐患排查治理，采用明查与暗访相结合的督查机制，隐患排查率达到100%，隐患整改率达到99%。对排查出的隐患实施登记管理，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。发现重大事故隐患，要采取紧急撤人避险措施，并按照“重患必停”的要求立即停工整改。