

# 施工项目管理的发言稿(大全10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 施工项目管理的发言稿篇一

项目管理是现代社会中的一个重要领域，无论是在企业、组织还是个人的层面上，都需要有效的项目管理来保证任务的顺利完成。作为一个对项目管理颇为感兴趣的人，最近我观看了一些关于项目管理的心得体会分享，并从中受益匪浅。本文将总结并分享这些观看心得，希望能对他人理解和应用项目管理提供些许帮助。

### 第二段：项目管理的重要性和基本原则

项目管理是在特定目标和约束条件下完成任务的一种方法和技术。观看过程中，我深刻认识到项目管理对于组织和个人来说是多么重要。首先，项目管理能够帮助我们明确项目目标，并制定出合理的计划和进度安排，使得项目能够按时交付。其次，项目管理可以协调和整合资源，提高效率，减少浪费，确保所有参与者都在同一个方向上努力。此外，项目管理还具备灵活性，能够适应变化，应对风险，在不确定的环境中保持良好的掌控能力。在项目管理的实践中，我明白了几个基本原则：明确目标、合理分工、有效沟通、积极变通和持续改进。这些原则为项目管理提供了一个基本框架和指导。

### 第三段：观看心得体会之项目计划和进度安排

在观看相关心得体会的过程中，我深刻认识到项目计划和进

度安排对整个项目的重要性。观看者分享了一些方法和技巧，如制定WBS（工作分解结构）、Gantt图、PERT图等，这些工具可以帮助我们清楚地了解各个任务之间的关系，合理安排项目的时间和资源。同时，灵活使用关键路径分析和缓冲时间，可以最大程度地提高项目的成功率。此外，建立有效的沟通机制，并进行定期的进度检查和控制，能够帮助我们及时发现和解决问题，确保项目的顺利进行。

#### 第四段：观看心得体会之项目团队管理和沟通

在项目管理中，团队的合作和沟通起着至关重要的作用。观看过程中，我深入了解到了一些项目团队管理的方法和技巧。观看者提到了建立积极的团队文化、设定明确的角色和责任、鼓励团队成员的参与和贡献等方面的建议。同时，观看者强调了有效的沟通在项目管理中的重要性，包括信息交流、问题解决和冲突管理等方面。通过观看心得的分享，我对于如何打造一支高效团队和保持良好的项目沟通有了更深入的理解。

#### 第五段：观看心得体会之项目经验总结和持续改进

在观看的心得体会中，我发现了持续改进在项目管理中的重要性。观看者强调了在项目结束后进行的项目经验总结，通过回顾项目的成功和失败经验，总结经验教训并记录项目管理的最佳实践。此外，还可以建立知识库，将这些宝贵的经验分享给更多的人。观看者提及了一些建立术语和指标库的技巧，以及如何进行绩效评估和持续改进的方法。通过这些观看心得的分享，我深刻认识到项目管理是一个不断进化的过程，只有不断总结和改进，才能提高项目管理的水平和效果。

#### 总结段：项目管理心得体会的意义与展望

观看相关项目管理心得体会，我对于项目管理的重要性和基

本原则有了更深入的理解，并获取了一些项目管理的方法和技巧。通过观看，我认识到项目管理是一个综合性的学科，需要一定的理论知识和实践经验。未来，我将继续加强对项目的学习和实践，提高自己的项目管理能力。同时，我也期待与更多对项目管理感兴趣的人进行交流和分享，共同提高项目管理的水平，推动项目管理在社会各个领域的应用。

## 施工项目管理的发言稿篇二

项目管理是现代企业管理的一种重要手段，是实现企业战略目标的重要途径。通过对项目的计划、组织、协调和控制，项目管理可以确保项目按时按量地完成，并且达到预期的效果。观看项目管理心得，我深刻感受到项目管理对于一个企业的重要性。

### 二、项目的成功管理案例

观看项目管理心得中，我所见到的成功案例给了我很大的启发。一个成功的项目管理要从项目启动开始，确立明确的目标和策略，将项目分解为可管理的任务，并确定资源、时间和质量等限制条件。通过有效的沟通协调，团队成员的积极参与，以及不断的监控和评估，项目可以更好地控制和管理。成功案例比如我观看的一个项目实施过程中，团队成员之间的合作默契度非常高，各自分工明确，任务完成得非常顺利，项目在预定的时间和质量要求下成功完成。

### 三、项目管理的挑战与解决方案

在观看项目管理心得的过程中，我也看到了许多项目管理面临的挑战。例如资源紧张、任务分配不均、沟通困难等问题都可能对项目的顺利进行造成困扰。然而，通过灵活的决策和有效的协调，这些问题是可以得到解决的。例如，当资源紧张时，可以通过优化任务和资源的分配，以及合理调整进度等方式来应对。同时，项目管理者还需要重视团队成员之

间的沟通，建立良好的团队氛围，鼓励成员之间的互动和合作，以应对协调难题，提高团队的工作效率。

#### 四、项目管理的启示与反思

通过观看项目管理心得，我明白了项目管理对于企业的战略意义以及项目管理在实践中的重要性。项目管理不仅可以帮助我们实现项目的目标，更重要的是提高项目的效率和质量，加强团队的协作能力，提升企业的核心竞争力。因此，作为一名管理者，我们需要时刻关注项目管理的最新理论和实践，不断提升自己的项目管理能力，为企业的发展贡献自己的力量。

#### 五、个人成长与发展的思考

通过观看项目管理心得，我深刻认识到个人成长与发展在项目管理中的重要性。只有不断学习和提升自己的能力，才能更好地担负起项目管理者角色，并推动项目的成功实施。因此，我将积极参与项目，与团队成员充分沟通交流，通过实践不断发现自身在项目管理中的不足之处，并及时进行反思和改进。同时，我也会通过学习项目管理相关知识和经验，不断提高自身的项目管理能力，为未来的项目实施做好充分准备。

总之，观看项目管理心得给了我很大的启示和思考，让我深刻认识到了项目管理对于企业和个人的重要性。我将以此为契机，不断提升自己的项目管理能力，为实现企业的战略目标贡献自己的力量。

### 施工项目管理的发言稿篇三

第一条为规范市级财政专项资金管理，明确部门管理职责，建立科学的财政专项资金运行机制，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法

实施条例》、《省省级财政专项资金管理办法》等法律法规和规章，结合我市实际，制定本办法。

第二条本办法所称市级财政专项资金（以下简称专项资金）是指为促进我市经济和社会事业发展，实现既定政策目标或者完成特定工作任务，在必须时期内，由市级财政性资金（含各区统筹）在市、区范围内安排的具有专门用途和绩效的资金。主要包括：经市人民政府批准设立的工业、农业、服务业、教育和环保等专项资金。

第三条专项资金重点用于市（区）发展支出，省级及省级以上专项资金配套支出。

第四条专项资金的设立、调整和撤销，项目管理，资金使用和执行，绩效评价适用本办法。市级依法征收的各类基金（资金）、专项收入安排的专项资金，一并纳入本办法管理。中央、省级财政补助的专项资金按本办法规定管理，另有规定的，从其规定。

第五条救灾、应对突发性事件等安排的，不宜实行项目管理的资金，不纳入专项资金的管理范围。纳入市级各单位部门预算的专项支出，按市级部门预算管理制度执行。

第六条专项资金管理应当遵循以下原则：

（一）依法设立的原则。设立专项资金务必具备法律法规、规章或政策依据，具有明确的绩效目标，贴合我市经济社会发展规划。

（二）量力而行的原则。结合市本级财力状况，安排专项资金，并体现示范性、激励性和动态性。重点支持推进市区经济社会发展最急需的支出项目，着力保障市委市政府的决定。

（三）公开公正的原则。专项资金管理要做到公开、公正、

规范。专项资金项目的确定实行群众决策、联合会审、专家评审等制度，建立科学的决策和筛选机制。

（四）规范运作的原则。专项资金的设立、申报、分配、执行、绩效评价等各个环节，要充分体现依法行政的要求，严格按照规定的管理程序和方法运作。

（五）绩效管理的原则。根据既定的绩效目标，将专项资金的审批、分配、监督检查与绩效评价紧密结合，建立科学化、精细化的监管制度，提高财政专项资金的经济效益和社会效益。

第七条市级财政部门、业务主管部门、监察机关和审计部门，按照职责分工，相互配合，共同做好专项资金的管理工作。

第八条市级财政部门应当履行以下专项资金管理职责：

（二）负责专项资金设立、调整和撤销等事项的审核工作，并按程序报市人民政府审批；

（三）负责汇总梳理专项资金类型和目录，报市人民政府审议后确定；

（四）会同市级业务主管部门加强项目库建设和管理；

（五）会同市级业务主管部门规范项目申报、审核与分配；

（七）会同有关部门组织开展绩效管理工作；

（八）监督管理专项资金支出活动；

（九）组织专项资金执行期届满或者被撤销后的清算、资金回收以及其他相关管理工作；

（十）法律、法规、规章规定的其他职责。

第九条 市级业务主管部门应当对本部门管理的专项资金履行以下职责：

（五）负责对执行期届满或者被撤销专项资金的相关管理工作；

（六）法律、法规、规章规定的其他职责。

第十条 市级审计部门应会同财政、业务主管部门，加强专项资金绩效审计，并出具绩效评价和审计报告。

第十一条 市级监察机关对专项资金的支出管理活动进行监督，并依据相关法律、法规对违反本办法行为作来源理。

第十二条 专项资金应当重点满足政府带给公共产品和公共服务，促进产业提升，加快经济、社会事业发展和保障民生工程的要求。

第十三条 设立专项资金应当经市人民政府批准。新设立的专项资金，由市级业务主管部门提出申请，经市级财政部门审核后，报市人民政府批准；或者由市级财政部门提出申请，报市人民政府批准。

第十四条 设立市级财政专项资金务必具有明确的依据，至少要贴合以下条件之一：

（一）国家法律法规规定；

（二）国家、省、市国民经济和社会中长期发展规划以及产业政策要求；

（三）市委、市政府作出决定；

（四）市人大议案要求；

（五）市级部门（单位）业务工作开展和事业发展需要，并经市政府批准。

第十五条申请设立专项资金，应当带给文件依据、绩效目标、可行性报告。市级财政部门应当会同市级业务主管部门组织有关行业领域的专家，对专项资金设立的必要性、可行性、资金规模和绩效目标认真论证。必要时，可透过组织听证等方式听取公众意见。

第十六条专项资金的设立要结合市本级财力状况合理确定。专项资金不得重复设立，不得增设与现有专项资金使用方向或者用途一致的专项资金。凡需要新增的专项资金，应首先思考从现有同类专项资金中统筹安排，整合财政资金，提高资金使用效益。

第十七条中央及省财政专项补助资金要求市级财政安排配套资金的，由市级财政部门按规定批准。市级业务主管部门应当向市级财政部门提出书面申请，并带给要求配套的文件。

第十八条专项资金应当明确执行期限，执行期限一般不得超过五年。法律、法规另有规定的，从其规定。专项资金执行期限届满后不再纳入下一年度专项资金目录。

第十九条专项资金执行期届满确需延期的，应当在执行期届满前编制年度专项资金预算时重新申请设立。

第二十条专项资金在执行期内有下列情形之一的，由市级财政部门会同市级业务主管部门，或者由市级财政部门直接报请市人民政府调整或者撤销该专项资金：

（二）客观状况发生变化，需要调整使用范围或者金额的；

（三）对同一类使用方向和用途的专项资金，有必要归并整合，统筹安排的；



（四）专项资金的绩效达不到主要预期目标的；

（五）专项资金的管理、使用存在违法违纪问题，情节严重或者经整改无效的；

（六）财力状况发生重大变动；

（七）其他需要调整或撤销的状况。

第二十一条专项资金一般实行项目管理，专款专用，量入为出，注重发挥引导和杠杆作用。建立健全项目库，实行动态管理。按照项目的轻重缓急，优先安排重点项目、急需项目、成效明显的项目。

第二十二条规范专项资金项目申报程序：

（一）市级主管部门会同市级财政等部门，按规定组织专项资金项目申报工作，发布项目申报指南，指导区级部门和项目单位进行申报。凡贴合条件的单位，向所在地业务主管部门和财政部门申报。

（二）项目申报每年组织两次，或者实行上半年预申报，下半年集中审核制度。

（三）项目申报主体应当保证申报材料的完整性、真实性和合法性，不得以虚报、冒领、伪造等手段骗取专项资金。项目计划申报资料应主要包括企业状况、项目状况、绩效证明材料、相关文件、报表资料等。

（四）预申报两月内，市级业务主管部门应会同财政等相关部门，及时核实项目申报的真实性、效益性，构成初步核实意见，联合下达项目初审确认书。

（五）实行项目集中评审制度。在项目初步审核认定的基础

上，再由市级业务主管部门牵头，会同财政等部门，共同组织有关专家、业务人员或委托有资质的社会中介机构，组成项目评审小组，对申报的项目集中联合评审。并按必须比例实地核查，择优立项，合理确定补助资金。

（六）专项资金项目分配方案，由市级业务主管部门会同财政部门，报市政府审批后执行。重大项目需要公示的，应当在媒体上向社会进行公示，公示期不得少于5个工作日。

第二十三条严格专项资金项目申报：

（一）同一类型专项资金的项目，明确牵头的市级业务主管部门汇总，其他相关部门配合，避免重复申报。

（二）同一单位的同一类项目不得重复申报专项资金；同一单位的不一样类型项目能够分别向有关业务主管部门和财政部门申报。

（三）同一项目已获得国家和省财政资金奖励或补助的，一般不得重复奖励或补助（国家或省文件规定需要地方配套的除外）。贴合市级专项资金奖补条件的，同一单位同一项目只能享受一个类型资金奖励。

（四）对于已批准项目尚未完成的，除特殊状况外，项目单位不得再申报同一类型的专项资金。

第二十四条市级、区级业务主管和财政部门应当督促实施经批准的专项资金项目，保证项目如期完成，确保专款专用。

第二十五条项目单位应当按规定用途使用专项资金，未经批准，不得变更项目资料或者调整资金。确需变更项目资料或者调整资金的，应当按项目和资金管理权限逐级上报市级业务主管和财政部门审批，重大项目变更的，需报经市人民政府批准。

第二十六条撤销或者调整专项资金项目构成的资金结余，市级财政部门有权及时收回，有关部门和单位给予用心配合。

第二十七条制定专项资金具体管理制度。具体管理制度应当包括专项资金的主要用途、绩效目标、使用范围、管理职责、执行期限、分配办法、审批程序、支出管理、绩效评价和职责追究等资料。对未制订专项资金管理制度或实施细则的，市级财政部门暂缓拨付资金。

第二十八条市级业务主管部门应当根据项目分配方案，编制专项资金具体用款计划，按规定报市级财政部门审核拨付。专项资金的`拨付按财政国库管理规定办理。

第二十九条专项资金支出实施分类管理。

（一）实行财政“以奖代补”方式的，能够采取根据项目进展状况预拨部分资金、使用项目完成并经考核后拨付剩余资金的方式管理。对经考评后，不贴合奖补条件的，由财政部门收回预拨资金。

（二）实行财政直接补助方式的，根据项目计划和实施进度，分次拨付。项目验收合格前资金拨付一般不得超过补助总额的80%，验收合格后，补助资金全部拨付到位。

（三）实行财政贴息补助方式的，能够按贴息比例分期或一次性拨付到位。

（四）实行财政专项借款方式的，根据文件或合同，分期或一次性拨付到位。

（五）股权投资等其他支出方式的，按“一事一议”原则拨付。

（六）专项资金支出涉及基本建设投资的，应当按基本建设

程序办理。

（七）用于项目评审、业务培训、会议、考核评比、工作性奖励等方面的工作性经费，按照不超过专项资金总额的5%提取并统筹使用。由业务主管部门根据工作开展状况，提出使用计划，经财政部门审核，报市政府政审批后安排。

（八）不得以任何方式将专项资金用于工资福利和公用经费等一般性支出。

第三十条市级财政部门应当在规定的时间内拨付专项资金，不得无故滞留、拖延专项资金的拨款。区级截留、挤占、挪用专项资金，除按有关规定处理外，市级财政部门应予扣回资金。

第三十一条专项资金纳入预算管理。当年未使用完的专项资金预算不再结转下年使用。经批准的跨年度执行的项目专项资金可结转下年使用。

第三十二条经市人民政府批准，市级财政部门能够根据专项资金使用状况，对间隙资金统筹安排，合理调度，提高资金使用效益。

第三十三条专项资金使用单位要严格按财务管理的有关规定，实行专账核算，切实加强财务核算的基础工作。

第三十四条专项资金按规定构成国有资产的，应当及时办理决算验收，进行产权、财产物资移交，办理登记入账手续，并按规定纳入单位资产管理。

第三十五条建立专项资金绩效目标管理机制和绩效评价体系，对专项资金加强过程跟踪、组织验收和绩效管理。

第三十六条市级财政部门负责专项资金绩效目标管理工作。

由市级审计、财政部门牵头，联合业务主管部门，采取抽查、重点检查、全面检查等方式，对专项资金开展绩效评价和审计。

年度绩效评价工作应于下一年度组织新一轮项目评审前完成。

属于尚未执行完毕的跨年度支出项目，市级业务主管部门继续跟踪项目实施，项目建设结束及时组织验收。

第三十七条专项资金执行期届满后，市级财政部门应当会同审计部门，向市人民政府报告绩效评价和审计结果。

第三十八条专项资金绩效评价和审计结果，应当作为以后年度专项资金预算安排、完善预算管理和支出管理的重要依据。

第三十九条违反本办法规定的违法行为，法律、法规、规章已有处罚规定的，按其规定进行处罚。

第四十条违反本办法规定未经批准设立专项资金，或者未经批准延长专项资金执行期的，由市级财政部门报市人民政府批准后，撤销该专项资金，并收回相关资金。

第四十一条违反本办法有下列行为之一的，由市级财政部门责令改正，调整有关会计账目，追回有关财政资金，限期退还违法所得，并对相关单位通报批评；情节严重的，三年内取消申报各类专项资金资格；严重违纪违规的，由监察机关立案查处；构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任：

（一）违反本办法第二十条规定，未经批准擅自调整专项资金使用范围或者金额的；

（二）违反本办法第二十二条规定，以虚报、冒领、伪造等手段骗取专项资金的；

（三）违反本办法第二十四条规定，经督查仍未按计划规定如期完成的项目；

（四）违反本办法第二十五条规定，未经批准变更项目资料或调整资金的；

（五）违反本办法第二十九条规定，将专项资金用于工资福利和公用经费等一般性支出的；

（六）违反本办法第三十条规定，截留、挤占、挪用专项资金的；

（八）其他违反财政法律法规或财务管理的。

第四十二条国家机关工作人员在专项资金管理活动中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，依法给予处罚，追究直接职责人员和主管人员的行政职责；构成犯罪的，依法追究刑事职责。

第四十三条其他机关、社会团体、个人如发现专项资金支出管理中存在违法违规行为，可向政府相关职能部门投诉和举报。

第三十条财政专项资金的管理使用，按照本办法实施。

第三十一条本办法由县财政局负责解释。

第三十二条本办法自发布之日起执行。

## 施工项目管理的发言稿篇四

设计项目管理是一项复杂而又重要的工作，需要设计师们在整个项目周期内有效地组织资源，协调团队合作，并确保项目的顺利完成。在我参与的多个设计项目中，我积累了宝贵

的经验和教训，我相信这些经验对于设计项目管理者来说是极为重要的。在这篇文章中，我将分享一些在设计项目管理中的心得体会。

首先，项目立项阶段是设计项目管理的重要环节。在这个阶段，需要明确项目的目标和范围，并进行详细的需求分析。我在一个设计项目中遇到过一个教训，那就是在项目开始之前没有进行充分的沟通和了解客户需求。结果，项目花费了很多时间和资源去重新调整和修正设计。所以，在立项阶段，我学会了更加注重客户需求，明确项目目标，并与客户进行多次会议和讨论，以确保项目的方向正确。

其次，有效的沟通和合作是设计项目的核心。在设计项目中的每个环节，设计师都需要与客户、团队成员以及其他相关方进行有效的沟通和合作。我曾经在一个项目中，由于沟通不畅，设计方案出现了很多偏差，导致最后的设计与客户的期望差距较大。因此，我认识到沟通和合作对于项目的成功至关重要。我学会了倾听和理解客户的需求，与团队成员密切配合，并及时解决可能导致项目问题的沟通障碍。

另外，时间和资源的有效管理也是设计项目管理的关键。在项目中，时间和资源是有限的，需要合理分配和管理。我曾经在一个设计项目中，由于未能合理安排时间和资源，导致项目延期和超预算。这给项目带来了很大的压力和困难。因此，我从中学到了如何合理制定项目计划、预估项目进度和资源，并重视项目进展的监控和控制。通过有效的时间和资源管理，我能够更好地规划项目，确保项目按时、高质量完成。

此外，灵活性和适应能力也是设计项目管理中必不可少的品质。在设计项目中，总会遇到各种各样的问题和挑战，需要及时应对和解决。有一次，我在一个项目中遇到了技术难题，导致原本的设计方案无法实施。在这种情况下，我需要有足够的灵活性来调整设计方案，以适应新的情况。通过这个经

验，我明白了灵活性和适应能力对于设计项目管理者是非常重要的品质。

最后，评估和总结是设计项目管理的重要环节。在项目完成之后，我会与团队成员和客户进行项目的评估和总结。通过这个过程，我能够了解项目中存在的问题和不足，并从中吸取教训，提高自身的管理能力。评估和总结也有助于项目的持续改进和提高，使我的设计项目管理能力得到不断地提升。

综上所述，设计项目管理是一门复杂而重要的艺术，需要设计师们具备良好的沟通能力、团队合作精神以及灵活性和适应能力。通过我的多次设计项目经验，我明白了项目立项、沟通及合作、时间和资源管理、灵活性和适应能力以及评估和总结的重要性。我相信，只有通过不断学习和总结，设计项目管理者才能更好地提高自己的管理能力，并在未来的设计项目中取得更好的成果。

## 施工项目管理的发言稿篇五

甲方：

称：

地址：

电话：

法人代表：

联系人：

电话：

乙方： 名姓名： 性别： 年龄： 籍贯： 家乡电话： 户口



所在地： 身份证号码： 现住址： 联系电话：

甲方为完成业主委托的装饰装修工程施工工作，经双方协商一致，甲方委托乙方代为行使甲方项目经理职责，代为甲方履行甲方与业主签订的装饰装修工程施工合同(以下称主合同)义务。为明确双方责任，共同为业主提供高质量的产品和高标准的服务，双方本着平等，自愿，公平和诚实信用的原则达成如下协议：

## 一、委托方式

乙方代表甲方履行主合同义务，对甲方委托管理的装饰装修工程实施包工，部分包料，包质量，包安全，包工期，包文明施工方式的施工承包管理。

## 二、合同期限

合同期限 年，合同期从 年 月 日起至 年 月 日止。

## 三、佣金

甲方按乙方管理完成的装饰装修工程项目支付佣金。

### (一) 佣金标准

甲方按以下第 种方式计算乙方佣金：

1，甲方按乙方所负责的装修工程结算总价%向乙方支付佣金。税费由乙方负责缴纳；

2，甲方按乙方所负责的装修工程的内部结算总价扣除材料费，人工费用后，用余额作为佣金支付乙方。内部结算价由甲方策动或参照行业惯例标准指定；乙方负责承担内部结算总价的税费。甲方鼓励乙方采用科技的管理措施，在优质高效服务业主，确保工程质量，安全，工期的前提下，最大限度的降

低工程成本。

## (二)佣金支付时间

### 四、合同的变更，解除，重新订立和终止

(一) 经甲乙双方协商同意可以依法变更合同。

(二) 有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同：

1. 乙方不能按主合同及本合同要求完成甲方委托任务的；
2. 乙方无正当理由，拒绝接受甲方委托任务的；
3. 乙方严重违反甲方规定制度或不服从甲方管理的；
4. 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益和信誉造成重大损害的；
5. 乙方炒单、卖单、私自承揽装修工程施工的；
6. 乙方私自购买材料、偷工减料、以次充好对甲方利益和信誉造成重大损害的；
7. 乙方在六个月内两次被业主要求或甲方决定撤换的；
8. 乙方被依法追究刑事责任的；
9. 乙方患病或负伤，不能从事原工作的；
10. 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的；
11. 法律、法规规定的其他情形。

(三) 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

- 1， 甲方未按照本合同约定支付佣金的；
- 2， 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的；
- 3， 法律，法规规定的其他情形。

(四) 有下列情形之一的，本合同自行解除：

- 1， 甲方依法宣告破产；
- 2， 甲方依法解散或依法被撤消；
- 3， 乙方死亡。

(五) 除本条第三款规定的情形之外，乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(六) 重新订立合同

合同期满，甲、乙双方同意延续合同关系的，在合同期满前三十日内双方重新订立合同。

(七) 合同终止

合同期满或双方约定的终止条件出现，合同自行终止。

五、双方责任

(一) 甲方责任

1、甲方需要按本合同约定支付乙方佣金。甲方无故克扣或者无故拖欠乙方佣金的，除全部支付乙方佣金外，还应支付相

当于佣金 %的经济补偿金。

- 2、甲方对乙方实施培训、监督、考核和分级管理。
- 3、甲方协助乙方编制施工组织设计，参加乙方组织的现场交底，协助和监督乙方施工组织管理，监督检查乙方工地的施工质量和安全，对乙方施工项目实施中间验收、隐蔽验收、竣工验收和质量评定，参加乙方竣工移交。
- 4、甲方制定考核派单管理办法，根据装修工程任务量，按分级、考核情况向乙方委托装修施工任务。
- 5、甲方按乙方提供的材料计划向乙方集中陪送装修材料，并对所提供材料的质量负责。甲方应不断优化材料采购渠道，努力提供质优价廉的材料。
- 6、甲方为委托乙方管理施工的装修项目提供设计服务。
- 7、如经甲方或业主认定，乙方已经或有潜在的可能五月法继续履行或不能按约定的标准履行主合同，甲方有权撤换乙方，并保留向乙方索赔的权利。
- 9、己方违反本合同约定，给乙方造成的一切损失和后果均由甲方承担。

## (二) 乙方责任

- 8、爱护甲方的财产,保守甲方的商业秘密;
- 11、乙方违反本合同约定,给甲方造成的一切损失和后够均由乙方承担。

## 六、处罚与奖励:

- 2、乙方按期、保质、保量、保安全完成施工任务，施工工地

达到管理有序，质量优良，且业主按时接清工程款的，甲方可视情况，酌情给予乙方奖励。

## 七、其它：

- 1、乙方自负盈亏，自行承担其劳动就业和安全保障等风险和责任；
- 2、乙方的采购、用工行为概与甲方无关，由乙方自行承担其全部责任和义务；
- 3、甲方可以根据乙方要求或根据项目管理需要，代乙方支付工人工资，工伤保险和材料费用等。但不代表甲方对除乙方外的任何第三人承担责任或义务。

八、本合同未尽事宜栓放协商解决。

## 九、争议处理

甲乙双方发生合同争议后，应先协商解决。协商不成的，向深圳市人民法院起诉。

十、本合同自甲，乙双方签字或盖章之日起生效，涂鸦或代签无效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 施工项目管理的发言稿篇六

## 1. 项目需求

当项目混乱和不可控的时候，往往是源头出了问题，解决源头才能治本。

软件项目中的范围管理重点就是项目需求，需求包括原始需求，用户需求，产品需求和软件需求。需求是项目的源头，需求生命周期包括了需求收集，需求挖掘和开发，需求定义和分解，需求实现，需求验证，需求确认等诸多过程。需求不明确和后期的频繁需求变更是软件项目十大风险之一，项目的计划和可预见性完全是建立在需求稳定基础上的，需求一变化整个计划就得不断调整，计划的频繁调整导致后期的项目执行无任何计划基线参照，后期项目完全不可控制。

正可视。

## 2. 组织类型

一群有技术，有文化和有目标的人却做不好一件事情是组织和文化的问题。

产品研发进行，加快沟通效率和加强团队协作。

责，是按项目目标申请资源，根据需求执行项目计划和按时完成项目。

## 3. 项目团队

为了一个项目走到一起的成员，激励他们的是工作本身和共同的价值观，而不是职位或头衔。

练，团队建设将贯彻整个项目。项目管理者联盟，项目

管理问题。

自己的工件负责任。

#### 4. 项目计划

靠个人的直觉和经验可以保证你一时成功，靠系统的计划可以保证你长久成功。

实际的任务。

#### 6. 项目监控

一套好的监控体系是通过预警机制将意外或突发事件消灭在襁褓之中。计划本身也是一种控制，只不过是事前控制；出了问题我们再分析，并采取纠正措施是一种事后控制。监控绝对不能只监不控，如果没有纠正措施，就很难算做真正的项目的控制。而且项目控制不能简单的理解为实际项目运行情况 and 计划基准之间的差异比较，而是从识别控制事件-确定控制标准-实施控制机制-执行工作一系列的系统的流程控制。

险管理等，这些活动在执行过程中都必须遵守相关的过程和规则。

控对象相适应。

总之，事前主动控制和事后被动控制包括以下几个方面内容：

相关性：不能专横武断，对单因素进行控制的时候要考虑到对其它因素的影响。

高效性：设计控制流程的时候，仅仅收集确实需要和有用的数据信息。

简单性：尽量使控制流程简单化。

及时性：控制流程应该可以及时提供各种预警信息，以便于采取纠正措施。

## 7. 项目可见性

就是指你和你的团队，以及项目的重要干系人都能够清楚的知道项目的状态和正在做的事情。

成就可以很好的预测和跟踪。

目的贡献和作用，看到自己在项目中的位置。并且传达一种信息：项目是所有人的项目，不是项目经理的项目，只有项目成功了团队中的每个人才能谈得上成功和收获。

## 8. 项目状况

他们直接的联系，并指导后期的决策。

制定的计划，没有很好计划过的项目完全不能很好的反映出实际情况。

## 9. 纠正措施

如果一种思想没有付诸于行动，那么就毫无意义；如果一种行动不是一种思想指导的结果，那么同样毫无意义。在状态审查后我们会发现差异，当差异超过我们允许范围后必须进行纠正。纠正措施是对检测出的不可接受的差异有效，必备的事后反应管理步骤。没有跟踪贯彻纠正措施的状态审查是毫无意义的。

项目越执行到后期，要纠正一个问题对成本和进度的影响越大。项目经理往往受到来自客户和管理层的双重压力，在采取纠正措施这件事情上往往是说起来容易做起来来。纠正措施是一种事后补救的方式，在我们发现了突发事件后第一要



做的是采取纠正和应急措施，但更重要的是必须进行反省和经验总结，改进我们的管理过程，在项目团队中树立一种及早的发现问题并第一次就把问题做对的思想。

## 10. 项目领导能力

理能力则是正确的做事情。

超的个人技能和领导能力是保证项目成功的必要条件。

## 施工项目管理的发言稿篇七

为严肃财经纪律，进一步规范项目资金管理，提高项目资金、财务管理水平和资金使用效益，统一申报、建设、考评和验收程序，按照着力构建有利于科学发展的体制机制的要求，根据有关规定，结合实际，特制定本管理制度。

（一）项目资金由单位相关部门及所属企业按照相关规定组织申报。

（二）项目资金申报文件必须真实、科学和完整，项目申报单位应提交项目可行性研究报告，以及其它规定的文件原件或复印件，并装订成册。

（三）单位相关职能部门及分管领导提出初审意见，经领导班子会议研究同意后，经单位主要领导审定，再行上报上级主管部门。

（四）申报部门以正式文件上报上级主管部门，并随时跟踪上级主管部门批准情况。

（一）建立会计核算制度。严格按照专项资金管理办法规定，严禁套取项目资金，严禁公款私存，设置帐外帐和“小金库”。

（二）实行政府采购制度。对项目工程及所需的主要实物和设备，严格按照政府采购规定，进行公开招标和集中采购。

（三）建立健全项目资金审查审批程序和财务制度，资金的使用必须符合项目资金管理办法规定。

（一）坚持公示制度。对于专项资金项目，在项目实施前，项目实施单位应主动公示项目建设内容和资金等情况。

（二）定期报告制度。各项目实施部门或单位定期向项目单位报送项目实施进展情况。

（三）检查验收制度。杜绝在项目执行中存在严重弄虚作假的现象，随时接受上级主管部门及相关部门的检查；项目完工后，主动申请和接受上级主管部门对工程项目的质量、财务等情况进行验收工作。

（四）接受审计制度。为防止发生违反资金管理使用规定的行为，上级补助资金建设的工程，项目竣工后，应按规定由审计部门对工程进行审计并出具审计报告。

（一）经检查、验收和审计的项目，由分管领导组织对实施方案制定、各方面资金整合、各项资金使用和管理、项目实施效益和是否有违规违纪行为等进行绩效考评。

（二）绩效考评采用百分制打分办法，根据得分的具体情况排定名次。

（一）项目资金应按工程进度进行拨付，对没有开工或进度缓慢的项目应适当调整或取消补助款。

（二）项目资金使用坚持量入为出的原则，严格控制项目资金的支出范围，杜绝不符合规定支出，随时接受主管部门、财政部门及审计部门的检查、监督和审计，做到专款专用。

（三）报销用的发票必是合法的票据。不符合规定要求的票据，一概不予报销。

购买各种物品、材料的发票，必须有购货单位全称、品名、数量、单价和金额，有收款单位章印。否则财务会计有权拒绝报销。有详见清单字样的发票应附清单。

购买实物的原始凭证，必须有手续完备的验收证明。需入库的物资，必须填写出入库验收单，由实物保管人员按计划或合同验收后，在验收单上填写实收数额并签章。不需入库的物资，除经办人在凭证上签章外，必须交给实物保管人员或使用人员进行验收，并在凭证上签章。

（五）支付补助款项的原始凭证，必须有收款单位或个人的收款证明及签字，有收款人身份证号码和联系方式。有审批人签字，并有付款的依据。报销用的票据必须按财务规定办理：经手人签字，证明人签字，财务会计审核后报主要领导审批报支。

## 施工项目管理的发言稿篇八

设计项目管理是一项复杂而又关键的工作，它涉及到了项目的规划、执行、控制和评估等整个过程。在长期的设计项目管理中，我积累了一些宝贵的经验和体会，帮助我更好地应对各种挑战和困难。在本文中，我将分享我对设计项目管理的心得体会，希望能给予大家一些启发和帮助。

### 第一段：项目前期的准备工作至关重要

在进行设计项目管理时，我深刻认识到项目前期的准备工作是至关重要的。只有通过充分的了解和研究，我们才能明确项目的目标、预期成果和可行性，进而合理安排资源和时间。在制定项目计划时，我们要对项目进行全面而系统的分析，确定项目的范围、进度和成本，以及风险和质量控制的措施。

只有在前期的准备工作做足了，我们才能保证项目能够顺利进行，并取得良好的效果。

## 第二段：明确目标，制定可行的计划

一个好的项目管理必须明确具体的目标和清晰的计划。在项目制定过程中，我们要详细描述项目的目标和可交付成果，并根据项目的需求和资源制定相应的计划。在项目计划中，我们要合理设定项目的阶段性目标，并确保每个目标都能够具体明确，可测量。同时，我们要根据项目的特点和需求，灵活调整和优化计划，以满足项目的实际情况。只有目标明确、计划合理，我们才能够更好地统筹各项工作，确保项目的顺利进行。

## 第三段：有效的沟通和合作是项目管理的关键

在设计项目管理中，有效的沟通和合作是至关重要的。设计项目涉及到众多团队成员的协作，需要保持良好的沟通和合作关系，确保项目各项工作的协调与顺利进行。在沟通方面，我们要与项目团队成员进行及时而明确的沟通，确保信息的准确传递和共享。而在合作方面，我们要培养团队成员之间的密切合作关系，形成高效的合作模式。只有通过有效的沟通与合作，我们才能够更好地协调项目各方面的工作，确保项目的质量和效果。

## 第四段：风险管理和问题解决能力的培养是必要的

在设计项目管理过程中，我们难免会遇到各种风险和问题。针对这些风险和问题，我们需要有一套有效的风险管理和问题解决的能力和机制。在风险管理方面，我们要充分预见和评估项目可能面临的风险，制定相应的风险管理计划和风险应对措施，并做好风险监控和预警工作。而在问题解决方面，我们要及时清晰识别问题，并采取合适的解决措施，以及促进问题解决过程的沟通和协作。只有通过风险管理和问题解决

决的能力的培养，我们才能够更好地应对各种挑战和问题，确保项目的顺利进行。

## 第五段：项目评估和总结是为以后的项目提供经验教训

在项目完成后，我们要及时进行项目的评估和总结，以获得宝贵的经验教训。项目评估中，我们要对项目的整体绩效进行评估，并对项目的各个方面进行详细分析和总结，以发现项目中存在的问题和不足之处。而在项目总结方面，我们要对项目管理的工作进行梳理和总结，提炼出经验和教训，为以后的项目管理提供有益的参考和借鉴。只有通过项目评估和总结，我们才能不断提高项目管理的水平和质量，实现更好的项目管理效果。

总结：

设计项目管理是一项复杂而又关键的工作，它需要我们在项目前期的准备工作、目标的明确和计划的制定、有效的沟通和合作、风险管理和问题解决能力、项目评估和总结等方面做出努力和实践。通过不断总结和提升，我们能够更好地应对各种挑战和困难，以达到项目顺利进行和良好效果的目标。希望这些心得体会能对大家在设计项目管理方面有所帮助和启发。

## 施工项目管理的发言稿篇九

设计项目管理是一种复杂而又繁琐的工作，需要合理规划、充分沟通、有效管理和良好执行。在设计项目管理的过程中，我总结了一些心得体会，希望能给大家带来一些启发和帮助。

首先，充分了解项目需求是设计项目管理的关键。在接手一个设计项目之前，我们需要与客户充分沟通，了解他们的期望、要求和需求。只有深入了解项目背景和目标，才能更全面地规划和执行设计工作。在与客户沟通时，我们需要善于

倾听和引导，了解客户的真正需求，并尽量避免主观臆断和误解。

其次，合理规划是设计项目管理的关键。在设计项目管理中，我们需要制定详细的项目计划，包括项目目标、里程碑、时间节点和资源分配等。合理的规划能够帮助我们更好地掌握项目进度、资源投入和成本控制。在制定项目计划时，我们需要充分考虑项目的可行性和风险因素，并预留足够的时间和资源。

第三，良好的团队协作是设计项目管理的关键。在设计项目中，一个团队通常由多种岗位的人员组成，如设计师、工程师、项目经理等。良好的团队协作能够提高效率、优化资源配置和减少沟通成本。为了达到良好的团队协作，我们需要建立良好的沟通机制、激发团队成员的积极性和相互信任，并确保各个岗位的合作紧密配合。

其次，有效的沟通是设计项目管理的关键。在设计项目的执行过程中，沟通是不可或缺的环节。良好的沟通能够帮助我们更好地理解客户需求、满足客户期望和避免不必要的误解和纠纷。在与客户和团队成员沟通时，我们需要清晰明确地表达自己的想法、听取对方的意见和建议，并及时解决问题和调整方案。有效的沟通不仅能提高项目执行效率，还能增加客户和团队成员的满意度。

最后，持续学习和改进是设计项目管理的关键。设计项目管理是一个不断探索、学习和改进的过程。在项目管理的实践中，我们时刻关注行业前沿的设计理念和技术趋势，不断学习和积累相关知识和经验，并将其应用于实际工作中。同时，我们也要不断总结和反思项目管理中的不足和问题，寻求改进和创新的方法，提高项目管理能力和水平。

设计项目管理是一项艰巨而又重要的工作。通过充分了解项目需求、合理规划、良好团队协作、有效沟通和持续学习和

改进，我们能够更好地管理和执行设计项目，提高项目的质量和效率。希望这些心得体会能够给大家在设计项目管理中带来一些启示和帮助。

## 施工项目管理的发言稿篇十

第一条 为了加强xxxx股份有限公司（以下简称“xxxx公司”或“公司”）基本建设项目管理，规范项目建设程序和行为，提高投资项目质量和效益，根据集团公司《基本建设项目管理办法》，结合公司实际，制订本制度。

第二条 本办法适用于公司石油勘探、产能建设□xxxx地面建设工程（包括集油站、注水工程、管输工程、变配电工程、信息化工程、油区道路、区队建设）及厂区配套、职工住宅建设以及技术改造等项目的管理。

第三条 投资项目管理是指从项目前期规划与计划、项目建议书及立项、可行性研究、工程设计、工程招投标、项目实施、验收及项目后评价等阶段的全过程管理工作。

第四条 公司投资项目管理应当坚持统一管理、分级负责的原则，制定统一的管理制度，明确统一的管理职责和权限。

第五条 公司党政联席会、总经理办公会、相关职能部门、项目实施单位在投资项目管理中的主要职责是：

（一）党政联席会是公司投资项目的决策管理机构，行使所有投资项目的决策管理权，负责审查公司中长期发展规划及年度分批投资计划。

（二）总经理办公会是公司中长期发展规划编制、投资项目方案编制和实施的组织机构，负责拟定公司年度投资计划及重大投资项目方案，并提请党政联席会审定。

（三）公司项目评审领导小组是公司拟建项目前期设计方案监管机构，负责公司拟建项目建议书、可行性研究报告、初步设计、技术设计审查工作。

（四）投资管理部是投资项目的归口管理部门。负责公司中长期业务发展规划、年度投资计划编制、下达、落实及调整工作，建立设计单位准入资源库；负责项目建议书及立项、可行性研究报告、初步设计、设计变更、项目实施过程跟踪检查管理、项目结算初审及其他重要事项的审查、申报工作；负责组织完成xxxx公司限上项目的预验收、竣工验收与后评价工作；负责限下项目可行性研究报告、初步设计审查意见备案工作；负责对投资项目管理中的责任追究与奖罚提出意见等。

（五）勘探部负责石油勘探项目建设所需资源的界定、资源配置、矿权获取工作；负责组织年度勘探方案编制，并监督、指导其实施、验收和效果评价。

（六）开发部负责xxxx开发方案编制；负责组织年度开发实施方案编制，并监督、指导其实施、验收和效果评价；参与注水及相关工程建设规模、标准、工艺技术方案的专业审查工作。

（七）工程管理部负责限上项目的施工图审查，负责组织项目进度、质量和成本管理工作；负责xxxx地面工程、配套建设等项目的工程监理管理工作；负责限上项目开工报告的审批。参与项目投资调研决策及相关方案设计审查；参与项目竣工验收和后评价等工作。

（八）财务资产部负责组织项目资金的筹措与落实，工程财务决算；参与项目投资调研决策及相关方案设计审查、竣工验收和经济评价等工作。

（九）工程造价管理中心负责估算、概算、预算、结算计价



定额、指标及其他相关费用标准的制定；负责限上工程建设项目投资估算、概算、工程招标最高限价、概算调整审查。

（十）审计部负责项目资金到位与使用的监督、工程结（决）算审计，负责对初步设计、项目开工手续、施工图预算、招标议标、项目合同签订及建设项目验收程序等工作进行审查和监督。

（十一）安全环保质监部负责公司限上项目的质量、安全、环保、节能和职业卫生专业范畴内的项目论证、立项、审批、检查、验收和投资控制的全过程管理；督促和指导所属各单位按照国家相关规定开展投资项目“三同时”工作；参与限上项目的竣工验收和后评价。

（十二）物资装备部负责设备购置专业范畴内的论证、检查、验收和投资控制的全过程管理。

（十三）科技与信息管理部负责科研项目专业范畴内的项目（包括中试、示范项目及新技术推广项目）论证、实施监督、指导、验收和效果评价。

（十四）勘探开发技术研究中心负责勘探、开发、注水、油气储运等的投资项目相关技术研究论证；负责信息工程专业范畴内的项目论证、检查、验收和投资控制的管理。

（十五）生产运行部负责项目试生产、投运和达产达效标定工作，参与项目预验收和竣工验收等；负责输变电工程、建设规模、标准和工艺技术方案的专业审查工作；负责钻前费、钻前转征费审核，参与钻前费、钻前转征费计划落实。

（十六）招标办负责指导、监督所属各单位（部门）在授权范围内组织项目招投标工作，包括工程、设备物资、设计、监理及其他服务的招标；组织监督招标文件资料的统计分析 with 建档归档工作。

（十七）保卫部负责投资项目中与消防相关的布局、设施、装备、器材方案审查；协调项目建设的消防建审，参与项目预验收工作。

（十八）法律事务部负责工程项目合同管理，以及合同争议、纠纷申报处理等专业管理工作。

（十九）纪检监察部负责对基建项目的招投标、实施、资金使用等进行监督，并对项目实施中的违纪行为提出处理建议。

（二十）档案馆负责监督、指导投资项目的档案资料管理工作，参与项目竣工验收工作。

（二十一）公司所属各单位是具体项目的实施单位，承担项目建设方的职责，实行项目长负责制和工程项目质量终身负责制，负责编制、办理需国家和地方政府主管部门核准、备案项目所需的相关文件以及报批工作。完成公司下达的项目前期工作和施工建设任务。

第六条 根据集团公司管理权限层级，投资项目分为限额以上项目和限额以下项目（简称“限上项目”和“限下项目”）。

（一）以下项目为集团公司限上项目：油、气(页岩气)资源新区勘探项目；油、气(页岩气)xxxx产能建设项目；投资在3500万元以上(含3500万元)的xxxx地面工程所属集输、注水、变配电工程、油区道路(新建、扩建)等项目；投资在1000万元以上(含1000万元)的技术改造项目；投资在200万元以上(含200万元)的科技项目、安全环保隐患治理、节能减排、信息化建设项目；职工住宅建设、办公、科研、培训用房，职工文化、体育活动场所及食堂、倒班宿舍等非生产项目；未列入年度投资计划新增的所有生产类投资项目。

（二）以下项目为xxxx公司限上项目：投资在1000万元以上(含1000万元)以上3500万元以下的xxxx地面工程所属集输、

注水、变配电工程、油区道路等项目；投资在500万元(含500万元)以上1000万元以下的技术改造项目；投资在50万元(含50万元)以上200万元以下的科技项目、安全环保隐患治理、节能减排；200万元以下的信息化建设项目。

(三) 上述项目以外的投资项目均为限下项目。

以上投资项目管理限额□xxxx公司可以根据集团公司及所属单位的业务发展与管理需要予以调整。

第七条 集团公司限上项目由集团公司负责审批和重要事项管理。

第八条 xxxx公司限上项目由xxxx公司负责审批，项目所属单位负责具体管理和现场实施。

第九条 限下项目实行备案制（特殊要求的除外），由xxxx公司授权所属各单位管理和实施。

第十条 投资项目前期工作包括项目中长期业务发展规划、项目建议书、可行性研究报告、初步设计、施工图设计、项目现场开工报告等环节。

第十一条 中长期业务发展规划。应当确定投资方向和结构，明确重大投资项目、投资规模和投资效益预期。根据集团公司及xxxx公司相关战略规划，以每2-3年滚动编制，并建立xxxx公司投资项目储备库。经公司投资管理部综合平衡，提请总经理办公会审查、党政联席会审议通过后，上报集团公司列入中长期业务发展规划投资项目库。

公司投资管理部每年以集团公司投资项目库为基础开展项目前期（在立项之前开展的前期调研、论证工作以及评价）工作。未纳入集团公司□xxxx公司前期工作计划或本年度投资计划的项目，原则上不得组织立项审批。

第十二条 项目建议书。根据集团公司和xxxx公司中长期业务发展规划和生产经营实际需要，各项目建设单位提出项目建议书。集团公司限上项目的项目建议书需报xxxx公司进行初步论证并提出意见，报集团公司批准；其他项目（不分xxxx公司限上项目和限下项目）由xxxx公司审查通过后，提请xxxx公司党政联席会审定，并在提交xxxx公司年度投资建议计划时一同上报集团公司，作为集团公司备案和列入集团公司年度投资建议计划的依据。

石油勘探□xxxx开发项目以勘探、开发部署方案、整体开发方案作为项目建议书。审查通过后的石油勘探□xxxx开发方案，列入集团公司□xxxx公司年度投资计划后组织实施。

凡产品方案、技术方案、建设规模、建设投资等内容有重大变化或项目建议书批复超过两年以上未开展实质性工作的建设项目，应当按照本制度规定权限重新报批或取消。

第十三条 可行性研究报告。是投资项目决策的主要依据，重点研究项目的原料供应、产品市场、方案优化、经济效益和竞争能力，论证项目的可行性。

项目建议书批准后，各项目实施单位即可委托编制可行性研究报告。集团公司限上项目可行性研究报告报xxxx公司初步论证并提出初步论证意见报集团公司□xxxx公司限上项目按本办法第八条规定进行审批，限下项目可行性研究报告由项目建设单位审查，报xxxx公司备案。

可行性研究报告投资项目的项目效益标准及资本金比例：勘探□xxxx开发项目内部收益率达到12%以上，资本金比例为60%；内部配套的安全、环保、节能、信息化建设等项目，原则上内部收益率达到5%以上。

可行性研究报告的投资估算原则上应当控制在按本制度规定

权限批准的项目建议书投资估算之内。超出批复的项目建议书投资估算10%以上的，项目责任单位应当重新编制项目建议书并按本制度规定权限重新报批。

按本制度规定权限批准的项目可行性研究报告，其投资主体、建设规模、场址选择、工艺技术路线、产品方案、原材料方案、投资估算与经济评价等内容发生重大变化，或批准超过两年未开展实质性工作的，应当按照本制度规定权限重新报批或取消。

第十四条 初步设计。初步设计是在可行性研究报告确定的工艺技术基础上进行工程化的一个工程设计阶段，是为确定项目所有的技术原则和技术方案，提高工程质量、控制工程投资、确保建设进度提供条件。

可行性研究报告审查批准后，各项目建设单位即可进行初步设计编制。集团公司限上项目初步设计报xxxx公司进行初步论证并提出初步论证意见报集团公司□xxxx公司限上项目按本办法第六条规定进行审批，限下项目初步设计由项目建设单位审查，报xxxx公司备案。初步设计未经批准，不得签订设备购置合同。若遇特殊情况，可以对引进订货部分先行审定。

对于超出设计批复的建设规模、设计范围和设计标准的内容，以及项目建设过程中涉及技术方案、关键设备选型与选用、主要材料选用及设计变更、引进范围变化、概算投资和经济评价等内容发生重大变化，或批准超过两年未开展实质性工作的，应当按照本制度规定权限重新报批或取消。

第十五条 初步设计概算。是在项目初步设计阶段对工程造价的概略计算。投资概算是项目投资控制的依据，经批准的初步设计概算即为项目计划总投资，计划总投资就是该项目投资的最高限额。

初步设计投资概算原则上应当控制在按本制度规定权限批准

的可行性研究报告投资估算之内。超出批复的可行性研究报告投资估算10%以上的，项目责任单位应当重新编制可行性研究报告并按本制度规定权限重新报批。

第十六条 初步设计概算审查。审查重点是审查工程量是否真实反映工程内容，计价标准和概算编制方法是否符合规定。初步设计概算审查按照以下程序执行：

（一）集团公司限上项目的初步设计概算，由集团公司依据有关专家对初步设计的审查意见进行复核，并提供书面确认意见，由集团公司投资管理部会同有关部门予以批复。

（二）□xxxx公司限上项目的初步设计概算，由投资管理部会同财务资产部，根据有关专家对初步设计和概算的审查意见进行确认并提供书面意见，按本办法第六条规定进行审批。

（三）限下项目的初步设计概算，由各项目责任单位预算管理部门根据有关专家对初步设计和概算的审查意见进行确认并提供书面意见，按照项目管理权限报xxxx公司投资管理部备案。

第十七条 已批准的项目投资概算一般不得进行调整。符合下列条件之一的，可按照本办法第十六条的规定程序进行调整：

（二）因不可抗拒的重大自然灾害或其他不可抗力因素导致工程变动或费用增加的；

（四）因市场环境发生重大变化，特别是主要材料、设备价格变动导致工程费用变化的。

第十八条 投资概算的调整程序是：对于因本办法第十七条第一款所引起的概算调整，应当先由建设单位内部预审，与原设计单位取得一致意见后编制变更报告，报xxxx公司投资管理部重新审查，按本办法第五条及第六条规定进行审批。在

未获批准前不得实施投资调整方案。

第十九条 施工图设计。应当严格按照批准的初步设计进行限额设计，施工图预算应当严格控制在初步设计概算以内。

第二十条 现场开工报告。已批准初步设计的投资项目具备开工条件后，项目责任单位应当根据市场和资金情况，及时编制现场开工报告，按照管理权限审批通过后，适时启动建设。投资项目应当具备的开工条件是：

（二）项目的初步设计已批复；

（三）项目资本金和其他建设资金已经落实，资金来源符合国家有关规定，承诺手续完备；

（四）项目主体工程(或控制性工程)的施工单位已通过招标选定，施工承包合同已签订；

（五）项目施工组织设计大纲已编制完成；

（六）项目主体工程(或控制性工程)的施工单位已通过招标选定，施工承包合同已签订；

（七）项目法人或委托法人与项目设计单位已签订设计图纸交付协议；

（八）项目施工监理单位已通过招标选定；

（十）项目建设需要的主要设备和材料已经订货，项目所需建筑材料已落实来源和运输条件，并已备好连续施工3个月的材料用量。需要进行招标采购的设备、材料，其招标组织机构落实，采购计划与工程进度相衔接。

第二十一条 当各种施工条件完备时，建设单位应当按照计划批准的开工项目向工程所在地县级以上政府建设行政主管部门

门办理施工许可证手续，领取施工许可证。未取得施工许可证的不得擅自开工。

第二十二条 现场开工报告审批程序是：

（一）集团公司限上项目开工前准备工作就绪后，由项目实施单位上报开工申请报告□xxxx公司工程管理部复核，报集团公司审批。

（二□xxxx公司限上项目开工申请报告由xxxx公司工程管理部审批。

（三）限下项目开工申请报告由基层项目管理部门审批，报xxxx公司工程管理部备案。

第二十三条 投资项目前期工作必须按照本办法第五条相关归口管理部门职能，严格执行审批程序。严禁任何单位超越程序和管理权限擅自审批项目，对xxxx生产急需建设的项目，可以加快工作节奏，但不能超越规定程序。

第二十四条 建设单位在xxxx公司设立的设计单位准入资源库内选择相应资质的设计单位，通过招标程序进行项目可行性研究、初步设计及施工图设计。

第二十五条 年度投资计划是指为全面落实生产经营、经济效益及业务发展目标而编制的勘探开发、工程建设、技措技改、科技、安全（含消防）、环保、节能、信息化、设备购置、股权和债权投资等计划。

第二十六条 年度综合计划按时间顺序分为框架计划、建议计划、实施计划和调整计划。依照《综合计划与统计管理制度》执行。

第二十七条 列入年度实施计划的条件是，项目已按规定审查



程序获得立项批准，未完成前期工作的项目原则上不得列入年度实施计划。完成前期工作的项目应当视年度资金筹措及市场情况，按照效益择优列入年度投资计划。

第二十八条 专项投资项目计划（节能、科研技措、设备购置、输变电工程、信息化工程）实行归口集中管理。由各专业管理部门提出计划意见，由投资管理部复审后，纳入xxxx公司年度投资计划。钻前费、钻前转征费由基层单位提出计划，经生产运行部审核，提出审核意见，报投资管理部复审后，纳入xxxx公司年度投资计划。

第二十九条 严格执行《中华人民共和国招标投标法》、集团公司《招投标管理暂行办法》《招投标监督管理暂行办法》及xxxx公司招投标有关规定，对投资项目的勘察、设计、施工、监理以及主要设备、材料采购等进行招标。

第三十条 推行工程项目监理制（包括石油勘探□xxxx开发项目）。投资项目必须委托具有相应资质等级的建设监理机构进行工程监理，并严格执行工程监理规范。

第三十一条 集团公司□xxxx公司限上项目实行项目长负责制。由项目长对项目策划、建设实施、工程质量与安全、生产投运的全过程负责。

第三十二条 建设单位应当加强质量控制。与施工单位共同建立项目质量责任制和考核评价办法，并按照以下要求严格控制工程质量。

（三）施工过程均应当按照要求进行自检、互检。隐蔽工程、指定部位和分项工程未经检验或已检验定为不合格的，严禁转入下道工序；分项工程完成后，必须经监理单位检验和认可。

第三十三条 施工单位应当加强项目过程控制。必须按照工程

设计要求、施工技术标准和合同约定进行施工，严格遵守技术标准和操作规程，建立健全施工质量检验制度，严格工序管理，对建筑材料、建筑构配件、设备进行检验，未经检验或检验不合格的不得使用；做好隐蔽工程的检查和记录，隐蔽工程在隐蔽前，必须通知建设单位和质量监督部门进行隐蔽工程验收，并对本单位施工质量负责。

第三十四条 建设单位应当加强项目成本控制。严格按照初步设计规定的建设内容和建设标准施工。建设单位必须严格执行项目管理程序，杜绝先建后报、边建边报，擅自提高标准、增加内容，或擅自改变设计内容，降低建设标准，致使项目建成后其使用功能及安全无法满足设计要求。同时与施工单位共同完成以下任务：

（三）根据成本控制要求，做好施工采购和施工策划。通过生产要素的优化配置、合理利用和动态管理，有效控制实际成本。

第三十五条 建设单位应当加强项目进度控制。项目进度控制应当以实现合同约定的竣工日期为最终目标。项目进度控制总目标可以按单位工程分解为交工分目标，也可以按承包的专业或施工阶段分解为时间目标。

建设单位应当责成施工单位根据工艺、组织、搭接关系、起止时间、劳动力、材料、机械及其他保证性计划等因素，综合确定施工进度计划和进度控制流程，明确项目建设的关键控制点。

当项目工程进度出现偏差时（不必要的提前或延误），建设单位和施工单位应当及时进行调整，并不断预测未来进度状况。

项目建设任务全部完成后，建设单位应当责成施工单位提交进度控制总结报告。

第三十六条 建设单位应当加强项目安全管理。基建项目必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，按照国家相关标准和集团公司□xxxx公司有关制度建立安全管理体系，实行全员安全生产责任制，严肃安全事故处理。

（一）施工单位必须建立施工安全生产培训制度。未经施工安全生产培训的人员不得上岗作业。专业性较强和处于危险环境的工程和工序，应当编制专项安全施工方案及技术措施。

（二）建设单位和施工单位应当遵守有关环境保护和安全生产的法律、法规，采取有效措施，控制和处理施工现场的各种污染和危害，保护施工现场范围内公共设施及毗邻建筑物的安全。

第三十七条 建设单位应当加强项目档案管理。投资项目包括前期、建设期和竣工验收的所有技术文件、专项审批手续及批复文件、各阶段会议纪要和施工纪录等资料的收集、整理、汇总、编号、归档以及管理，由项目建设单位指定专人负责，严格按照工程建设档案管理有关规定执行，并接受集团公司□xxxx公司相关档案管理部门的监管。

第三十八条 投资项目完成月报的统计报送截止日为每月25日。各单位应当于统计截止日前向xxxx公司报送项目投资完成情况并附简要分析材料。

第三十九条 项目实施过程中应当严格执行相关国家标准和施工规范。由各级工程管理部门负责监督、检查、协调，及时处理项目建设中的问题。

第四十条 项目建设单位应当按月组织施工、监理等单位，核实工程进度和完成投资额，依据财务相关规定和要求，督促施工单位于次月10日前报财务部门办理入账手续，为工程进度款支付和财务核算提供可靠依据。

第四十一条 投资项目具备竣工验收条件的，应当依据国家、行业及集团公司《建设项目验收管理办法》进行竣工验收。投资项目验收按照预验收和竣工验收两个步骤进行。

第四十二条 项目预验收是指项目基本建成，为使项目建成投用而进行的预先审查工作。

（一）对集团公司限上项目，在各单项验收手续办理完成后，由集团公司组织进行整体预验收。

（二）对xxxx公司限上项目，在各单项验收手续办理完成后，由xxxx公司投资管理部组织，会同有关部门进行整体预验收。

（三）限下项目及所有钻前井场道路、油区道路、区队建设由基层计划部门组织验收，并形成验收报告，报公司投资管理部备案。

第四十三条 需要预验收的项目，应当先进行安全、环保、消防、职业卫生、压力容器、防雷接地检测、特种设备使用、工程质量评定等专项验收，并在政府相关部门办理各项专项验收手续，获得同意试生产的批复。

第四十四条 预验收完成并由立项审批单位确认生产准备工作能适应试投产的需要后，方可开展试生产工作。

第四十五条 项目试生产的规定如下：

（三）□xxxx公司限下项目试生产工作由基层生产管理部门负责组织实施。

建设单位应当成立专门的试生产组织机构，负责人员培训、试生产方案编写、操作规程制订、原材料准备等工作。试生产阶段所需的备品、备件等费用，除设计文件中列入的投资外，其余均按照单项列入建设单位当年生产运行费用。

第四十六条 投资项目必须达到以下要求后，方可实施竣工验收：

（二）编制完成竣工决算报告，完成各项财务、物资以及债权债务的清理工作；

（三）具有完整并经核定的工程竣工资料，并符合验收规定；

（六）建设项目实际用地已经国土资源管理部门核查；

（七）建设项目的档案资料齐全、完整，符合国家有关建设项目档案验收规定；

（八）生产性项目的主要工艺设备和配套设施经联动负荷试车合格，经标定能够形成生产能力，生产出设计文件所规定的产品。

第四十七条 项目竣工验收程序如下：

（一）对集团公司限上项目，竣工验收由集团公司负责组织，建设单位负责准备各项所需材料，验收完成后由集团公司投资管理部下发项目竣工验收结果通知书。

（二）对xxxx公司限上项目，竣工验收由xxxx公司投资管理部负责组织，建设单位负责准备各项所需材料，验收完成后由xxxx公司投资管理部下发项目竣工验收结果通知书，同时报集团公司备案。

（三）对限下项目，竣工及所有钻前井场道路、油区道路、区队建设由基层计划部门组织验收，形成验收报告，报公司投资管理部备案。

第四十八条 项目后评价是指在项目建设完成并投入使用或运营一定时间后，对照项目可行性研究报告及审批文件的主要

内容，与项目建成后所达到的实际效果进行对比分析，找出差距及原因，总结经验教训，提出相应对策建议，以不断提高投资决策水平和投资效益。根据需要，也可以针对项目建设的某一问题进行专题评价。

第四十九条 集团公司下达的年度实施计划中标定的重大项目和重点项目先由建设单位组织项目预后评价，由xxxx公司编制预后评价报告并报集团公司审查。其他项目的后评价根据工作需要，由xxxx公司投资管理部负责组织有关部门完成。

第五十条 开展后评价工作的项目应当从以下范围中选择：

（一）对xxxx公司发展、产业结构调整、做大做强有重大指导意义的项目；

（二）对节约资源、保护生态环境、促进xxxx可持续发展有重大影响的项目；

（三）对优化xxxx公司资源配置和产业布局、调整投资方向有重要作用的项目；

（五）xxxx公司认为需要开展后评价工作的项目。

第五十一条 开展后评价工作的项目应当同时具备以下条件：

（一）项目前期工作、建设实施和运营效益等方面的文件资料完备；

（二）项目完工投产后经过审计部门审计和竣工验收；

（三）项目正式投产运营1~3年。

第五十二条 xxxx公司每年年初研究确定需要开展后评价工作的具体项目（包括项目的名称、专业类别、详略程度、实施

单位），制定项目后评价年度计划及费用，根据项目管理职责和权限，确定实施部门及单位。

第五十三条 按照投资项目的专业类别和建设规模，以及后评价工作内容的广度和深度，根据详略程度不同分为简化后评价和详细后评价。

（一）简化后评价由建设单位按照xxxx地面工程简化后评价模版和格式编写报告。

（二）详细后评价由xxxx公司委托具备相应资质的工程咨询机构承担项目后评价任务，但不得委托参加过同一项目前期工作和建设实施工作的工程咨询机构承担该项目的后评价任务。

第五十四条 对不能按期建成（超过设计工期1年以上）或建成后长期（1年以上）不能投产项目应当组织开展阶段评价工作。

第五十五条 xxxx公司建立后评价与新上项目挂钩机制。所有新上项目应当有集团公司或xxxx公司后评价管理部门出具的意见，其中改扩建项目应当有对原项目的后评价报告，作为改扩建项目立项审批的重要依据。

第五十六条 各级财务部门在项目开工前应当对项目资金筹措情况进行落实，审计部门应当对资金到位情况进行监督。

第五十七条 财务部门根据年度项目建设计划筹措资金，工程管理部门根据项目建设合同和实际进度编制工程进度款资金计划，财务部门按照计划拨付工程进度款并监督使用，同时负责编报集团公司下达的年度实施计划中标定的重大项目和重点项目有关财务报表。

第五十八条 投资项目资金必须专款专用，任何单位和个人不

得擅自挤占、挪用、置换或截留。

第五十九条 建设单位必须建立健全投资项目资金管理制度，严格执行项目财务管理规定，建立专账管理并按项目进行明细核算，加强使用管理和监督检查。

第六十条 集团公司限上项目及xxxx公司限上项目的工程最高限价由基层单位进行初审□xxxx公司财务资产部审核。限下项目工程最高限价由各单位审定。

第六十一条 集团公司限上项目工程结算由基层单位进行初审□xxxx公司投资管理部、工程管理部审核，审计部进行内部审计，对集团公司抽查审计的部分重点项目，需报集团公司组织审计。其他项目□xxxx公司限上项目和限下项目）由基层单位进行初审□xxxx公司投资管理部、工程管理部审核，审计部组织审计。工程结算送审及审计时效性为项目验收投用后12个月内完成，对送审工程总造价超过计划总投资的，由基层单位予以书面说明，在剔除材料价格、政策性费用调整等合理因素外，仍然超计划的建设项目，提请公司党政联席会审议。

第六十二条 集团公司限上项目工程竣工后，由基层单位财务部门编制财务决算报表□xxxx公司财务资产部审核，审计部进行审计，最后报集团公司组织审定。其他项目□xxxx公司限上项目和限下项目）由基层单位进行初审□xxxx公司财务资产部审核，审计部组织审计。

第六十三条 xxxx公司开展投资管理工作评优活动，对投资管理先进集体和先进个人予以表彰和奖励。

第六十四条 违反本制度规定，有下列行为之一的，按照集团公司《员工奖惩办法》及其他规定进行处罚，并纳入项目责任单位及其主要领导、分管领导等人员的业绩考核。



（一）未履行投资决策程序的计划外投资项目，未经批准或授权对外投资；

（三）概算超估算，预算超概算，决算超预算；

（四）故意拆分项目逃避审批；

（五）擅自开工建设，或未经批准提前开展设备订货；

（六）违反本制度规定或集团公司招标、合同、质量□hse等有关规定；

（七）对投资项目未进行有效监管，发生损失未及时采取有效措施；

（八）未按照规定造成投资损失的其他情形。

第六十五条 合同相对方不按合同履行设计、监理、施工、采购、中介服务职责造成项目损失的，除追究其合同违约责任外，列入xxxx公司黑名单，三年内不得参与集团公司及所属单位投资项目的招投标及商务谈判。

第六十六条 本制度由公司投资管理部负责解释。