

# 最新车间月度工作总结 生产车间工作总结和工作计划(汇总6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 车间月度工作总结篇一

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工

作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题 and 取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常到车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

定额。严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 车间月度工作总结篇二

九月份，在总公司领导的高度重视和人事组织科统一安排下，总公司的员工培训工作得到了进一步地加强，分阶段、多批次开展了涉及各领域的员工培训。

通过参加计划科组织举办的“物资供应工作基础管理”的学习，按照切切实实做好物资供应工作的“精细化”管理的要求，大家认真学习了基础管理方案，并按照我科的具体情况和特性进行规范和实施。由于本次的培训非常贴合实际，同时具有很高的指导作用，效果非常好。

通过参加油田公司9月底举办的“erp系统培训班”的学习，我公司员工对erp系统的了解程度和认识水平进一步提高，使得总公司erp系统得到了更好地推广和应用，提高了所有操作人员的工作效率。

九月份我公司信息员参加油田公司举办的“新疆物料数据清理调整培训班”的学习，了解了erp物料使用情况的现状，数据清理的意义，初步掌握了物料清理的操作方法和下一阶段的工作安排，为新疆油田erp物料数据清理奠定了良好的基础。

公司不定期进行qhse体系的安全经验分享，认真学习、体

会qhse管理体系相关文件精神，不断提高对qhse管理体系的认识。在采购产品的质量、售后服务等方面严格把关，把qhse体系的要求贯穿到工作的每个方面。

我公司业务岗位具备《合同管理资格证书》人员达100%。但九月份总公司未组织相关培训，望十月份进行相关培训。

我公司员工通过参加本月度的几次培训，逐步建立起刻苦钻研、不断学习的良好风气，培训覆盖率100%。每一位员工都在不知不觉中养成了勤于思索、坚持学习的习惯，越来越深刻地意识到学习是提高自身综合素质的有效手段，是攻坚克难的不竭动力。

希望总公司的员工培训能够锐意创新，长期常态化。

## 车间月度工作总结篇三

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1)加强对新员工的安全生产培训，建立长。中。短期的安全培训机制。

(2)培养员工安全生产的意识，了解安全对车间生产及个人的重要意义，真正做到安全生产深入人心。

(3)定期检查车间安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

(4)制定安全生产手册和安全生产知识宣传栏，设立危险区域

警示标志。

(5) 制定突发安全事故及时处理办法，及事后相关责任追究制度，把个人及公司损失降到最低。

## 二，确保产品质量

全年目标：

全年实现无大批量枪体报废，无大批量降低产品质量的加工不良，降低产品不良率和报废率，确保实现公司制定的产品一次交验合格率的总体目标。

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工。

(2) 所有调试工序均需写出书面调试数据资料经qc部门组装测试后由组长批准方可正式生产。

(3) 加强对员工质量检查的培训，牢记枪体孔位检查的要点重点。

(4) 进一步规范线上检查表的填写，确保所有检查数据的真实性有效性。

(5) 建立机台操作人员qc质量检查人员副组长组长的四级日检查制度。

(6) 定期检查机台夹具刀具确保产品的加工精度和生产的稳定性。

(7) 增加产品入库前检查项，保证入库产品孔位无铜铝屑残留，工序无遗漏。

(8)组织技术人员副组长组长定期进行学习和技术交流，提高机加工水平，改善加工工艺，优化加工程序，使产品质量再上一个新台阶。

### 三，提高产品产量

全年目标：

全年按期交付生管部制定的产品产量计划，确保公司关于20\_年产品产量计划的实现。

主要措施：

(1)加强对刀具夹具图纸量具的管理，为产品生产调试的做好准备工作，

(2)配合生管部合理安排机台和人员，确保生产的高效性和流畅性。

(3)改善改进加工方法，优化加工程序，最大限度地发挥机台刀具的加工能力，实现高效率加工。

(4)进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度，调动员工工作积极性。

(5)定期对机台进行维修和保养，检查相关生产设备，提高开机时间，降低机台故障率。

(6)建立日产量公布制度，制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度。

(7)鼓励员工在工作中创新，培养团队协作精神。

### 四，降低生产成本

全年目标：

20\_年全年实现车间无较大财产损失，无请购机台物品的闲置浪费，以最低的生产运营成本完成生产任务。

主要措施：

(1) 抓好安全生产，全年实现无重大人员伤亡，无重大生产设备事故，实现制订的安全生产目标。

(2) 确保产品不出现大批量报废，建立枪体报废审核制度。

(3) 认真执行断刀控制的预防措施，减少刀具报废给公司带来的损失。

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用。

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置，避免出现混放错放的现象。

(6) 加强车间用电控制，杜绝机台采光出现不必要的浪费。

(7) 对于不需要物品决不请购，对于暂不急用的物品少请购，对于可能用到的物品或备用品少请购。

## 车间月度工作总结篇四

为提高部门工作效率及服务质量，有效的改善工作中存在的不足，总结经验更好的规范服务、提升服务。现对月份工作进行总结与分析，并计划月份工作安排如下：

### 一、工作中存在不足

结合六月份工作的安排与实施，整体工作基本完成。主要有

以下四个方面做的不足：

事件。目前正在施工中。

检查的房屋及之前检查存在被堵现象的房屋。遇暴雨时成立检查小组，结合护卫、保洁、维修全面进行检查工作。并定期每半月进行一次房屋阳台、露台的清扫工作。

2、管理费用收取率不高：催收力度较强但缺乏沟通技巧，下一步加强培训工作。

3、公共区域巡查力度不够：主要体现在园区施工垃圾清理和花园施工两个方面。接下来应加强与施工单位的管理和沟通来得以改善。

4、主抓蚊蝇消杀而忽略了绿化，养护不到位：制定相应的工作计划，合理性进行工作安排，加强人员的招聘满足岗位需求。

二、七月份重点工作计划

## 车间月度工作总结篇五

1. 利用各种媒体渠道广为宣传，增加餐厅在本地的知名度，并锁定目标客户群，加大对目标客户群的宣传力度。

2. 建立常客联系档案，与客人建立良好的关系，并通过面谈、电话访问等形式征求客人意见，处理客人投诉，销售餐厅产品。

3、牢牢抓住由由餐厅的企业文化，从餐厅的装修装饰风格和做高质量餐饮出品，以及热情温馨的服务，最大程度的展现这种港式快餐的文化主题和内涵，抓住了这一卖点，将使餐厅具有无限的生命力。



4. 利用一切营销手段，扩大对餐厅的积极影响。

## 车间月度工作总结篇六

转眼间十二月又过去了，在这一个月当中，我进行了多方面的工作反思，如下：

一、认真反思，不断学习提高自身素质。

提高自身素质只有通过多种渠道不断的学习，才能提高自身的素质和教学本领。本月中，我参加了潍坊市幼儿园业务园长及骨干教师的培训，从中学到很多知识。在园里，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥了你中有我，我中有你的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划。

二、勇于改革，丰富课堂内容形式。

我结合主题课程，开展了丰富多彩的区域活动，努力做到静与动的结合。结合季节特征，开展了种子贴画、酒瓶装饰等手工活动，很受小朋友喜欢，在感受到快乐的同时提高了孩子们动手能力。

三、加强常规建设，培养幼儿良好的行为习惯。

俗话说：没有规矩，难成方圆。良好的常规可以使幼儿的生活具有合理的节奏，使神经系统得到有益的调节，我进一步培养幼儿自我服务的能力，为他们的生活和学习打下良好基础但是常规也不是以牺牲幼儿的个性、快乐为代价。我班有个别幼儿生性好动，比较调皮，我们三位老师步调一致，共同合作，重抓教育，使小朋友逐渐能互相帮助、关心集体，

捣乱的小朋友小了，热爱劳动的小朋友多了。

幼儿的独立意识增强，而且自我服务的愿望和要求日趋激烈，我们抓住孩子这一心理特征，开展了小组长轮换制，让做小组长的孩子负责擦桌子、发蜡笔、点人数抓住这些细小的机会，既培养了他们为同伴服务的能力，而且督促了孩子的自律，潜移默化中培养了幼儿良好的行为习惯，从而促进了整个班风班貌的提高。

#### 四、存在的不足和今后工作方向

在本月中，我班孩子的出勤率较好，口语表达能力有了飞跃性的进展，幼儿的自理能力在不断提高。我们也注意到了自身的不足，如：有时会因户外活动超时回来较晚，给孩子穿衣着急，以至于孩子少穿了一件衣服也没发现，幼儿进餐的速度上，有时会督促幼儿快点吃饭等问题。对此我们都进行了认真地总结，以便于以后更好地开展工作。辞旧迎新，在下个月的工作中我们会更加努力，争取把工作做得更好，取得更大的进步！