

# 幼儿园资助安排工作方案(精选5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 幼儿园资助安排工作方案篇一

一年一度的假期生活即将开始了，为了让大班的孩子度过一个快乐而有意义的假期，我园即将推出“暑期乐园——快乐成长活动方案”。

### 一、方案简介：

此方案重在开发幼儿多方面的智力潜能，例如：身体-运动智能、自然观察智能、人际智能、语言智能等，为幼儿入小学作好知识及能力的准备。

### 二、课程安排：

除开设正常的教学活动外，还开设适宜的活动课程，包括：游泳课程、汉语拼音学习、水墨画创作、科学探索活动。

游泳课程：由班级教师带领，到游泳馆，由专业教练进行培训。

科学探索活动：按照xx年版“小灵狮”幼儿科技教材开展科学实验活动。

水墨画创作：由有经验的教师，教授水墨画技能。

汉语拼音学习：聘请有经验的小学语文教师，教授小学汉语拼音课程。

三、时间安排：

游泳课程：每周二次，每次1小时科学探索：每周二次，每次1小时

水墨画：每周二次，每次1小时汉语拼音：每周二次，每次1小时

怎么样，您对我们的活动计划感兴趣吗？因名额有限（只招收25名）请快加入我们的暑期乐园吧！（活动时间：7月1-31日）

## 【范例】

### 一、班级情况分析

我班幼儿经过两个星期的暑假班的培养与训练，已经有了初步的常规意识。但全班幼儿大部分是独生子女，不知道谦让，合作，在常规习惯、自理能力、适应性、语言发展等方面较弱。针对以上情况，本学期我们将重点以培养幼儿良好的常规习惯，增强幼儿的语言能力、生活自理能力及培养幼儿的社会交往能力。在工作中加强个别幼儿的指导，通过把主题探究活动与日常的保教工作结合起来，让幼儿得到体、智、德、美全面发展。

## 幼儿园资助安排工作方案篇二

20xx—20xx学年度在我园领导的正确领导下，认真学习、领会文件精神，全面贯彻落实区、市、县、有关幼儿园资助工作的各项政策，幼儿园通过拓展工作思路，不断提高工作水平着力着力解决突出问题，继续完善家庭困难学生资助体系，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿园都能享受到

这项惠民政策，为我院教育发展做出应有贡献。

在已有工作经验的基础上，现就20xx年秋期学前资助工作计划如下：

学前资助是党和国家的一项惠民政策，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，幼儿园在学前资助中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

1、做好农村建档立卡分困户子女调查、整理工作，为资助行动提供可靠依据。

2、完善学前资助管理实施办法，确保幼儿园的资助工作有章可循、落实到位。

3、加强学前资助的统筹安排。

4、加强学前资助政策的宣传，本年度计划以多种途径宣传学前资助政策，采用宣传栏、发放宣传单、班级q群宣传等形式开展宣传工作。

5、规范档案管理，本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地进行归类、汇总，每个环节可追溯性强，确保各项工作有案可查、有据可依。

6、加强与上级主管部分的沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

## 幼儿园资助安排工作方案篇三

乡镇安全工作领导小组

各县、特区、区乡镇企业局（非公有制经济发展局）：

根据工作需要，经市局党组会议研究决定，对原乡镇企业安全生产工作领导小组名称及组成人员作相应调整。调整后的名称为：“六盘水市乡镇企业（非公有制经济）安全生产工作领导小组”；调整后的领导小组组成人员为：

组长：李盘春

副组长：屠明国、崔毅

成员：陈银春、杨正学、陈绍萍、韩淑珍、黎绍能、陶玉国、欧阳廷宏、何希考、刘应明

领导小组下设办公室在市局安全科，陈银春兼任办公室主任（办公室联系人：陈银春。联系电话：8228922）。

（中国大学网）

## 幼儿园资助安排工作方案篇四

1、负责安全工作的全局统筹规划；

2、定期召集领导小组成员召开学校安全工作会议，总结并部署工作；

3、随时了解各部门安全工作的开展情况、存在的问题及整改落实情况；

4、协调各部门在安全工作中的.关系，做到明察秋毫，面面俱到；

5、定期召集小组成员实地察看安全工作的落实情况，物资配备完好情况；

6、保证安全工作所需的资金、物资、人员安排及时到位；

7、遇突发事件时，要及时赶赴现场，担任总指挥并对善后工作负总责。

## 二、副组长职责

1、协助组长落实全局工作；

3、与组长协调，保证安全工作所需的资金、物资、人员安排及时到位；

4、定期亲自察看校园重点安全区域场所，并及时向组长汇报，提出个人的意见和建议；

5、遇突发事件时要担当应急方案所述职责，并配合组长完成善后处理工作。

## 三、成员职责

### 1、总务主任

(1)、协助组长、副组长工作，从全局出发与各部门协调工作关系；

(2)、严格按照安全工作标准将消防、防毒物品配备齐全，安装到位；

(3)、定期检查设备的完好情况，做到及时更换、及时维修；

(4)、做好重点部位的安全防范工作，教育工作人员提高安全意识；

(5)、随时要保证疏散通道的畅通；

(6)、在规划校园基本建设时，要充分考虑消防通道无障碍，逃生出口易开启；

(7)、加强对学生食堂的督管，发现问题及时提出，责成整改；

(8)、遇突发事件时，要保证各种物资的供应及时、充分、到位；

(9)、制定突发事件应急预案，要在突发事件发生时，做好人员的疏散工作。

## 2、教导主任

(3)、加强网络教室使用安全；

(4)、安排实验师做好实验用品的管理和使用。

## 3、班主任的安全管理职责

(1)、执行学校有关安全的制度和决定，具体负责本班的日常安全工作。

(2)、经常宣传安全知识。

(3)、及时了解学生思想动态，发现情况及时处理，或向学校领导报告。

(4)、经常巡查班里情况，及时发现和消除安全隐患。

(5)、积极向学校领导提出安全建议。

(6)、本班的其他日常安全工作。

#### 4、任课教师的安全管理职责

(1)、遵守法律和学校有关安全制度。

(2)、不得体罚或变相体罚学生，不得讽刺侮辱学生。

(3)、不得擅离职守，自习课时也应在课堂值班。

(4)、及时正确处理课内发生的伤害事故。

(5)、其他学校规定的安全职责

## 幼儿园资助安排工作方案篇五

为了帮助经济困难的幼儿解决生活困难和接受普惠性学前教育，培养贫困幼儿积极进取、勤俭自强的优良品质。同时，也为了规范对贫困生的资助与管理工作，结合幼儿园的特点，特制定本细则。

组长：许xx

副组长：程x应xx

宣传、调查组：鲍x□王xx□姚xx□各班班主任、

2、孤儿；

3、家庭经济困难的单亲家庭；

4、家庭贫困的烈士子女、优抚家庭子女、残疾幼儿

5、经民政部门确认的农村低保或农村特困救助范围的家庭子女；

6、因受灾、疾病等导致家庭不能维持基本生活的家庭子女，可以优先得到资助。

7、家庭生活水平一般，家庭因疾病、多子女升学或其它意外事故等原因造成生活开支非常困难的“留守儿童”。

贫困生资助比例按照在园幼儿总数的10%以内予以资助，

2、调查小组入户调查、了解，请社区、村委会核实。

3、领导小组根据调查小组各方搜集的资料，决定贫困生资助人选，并进行不少于5个工作日的公示。并报教育局备案。

贫困生资助金按照每生每学期的保教费600元的3%按学期提取，按学期发放，资助金实行专户管理。

1、幼儿园建立贫困幼儿管理档案，组织对贫困生日常表现进行跟踪调查，对反馈内容给予及时记录，保证贫困生日常的管理。

2、加强对贫困幼儿的教育，通过激发贫困幼儿的斗志，使其树立艰苦奋斗、自强不息的精神。

3、建立受资助贫困生信息反馈和取消资格制。各班级应定期或不定期向幼儿园反馈受资助幼儿的家庭经济情况。若在受资助期间出现弄虚作假，伪造经济困难者，取消贫困资助资格，或视情况追回已享受的全部金额。

4、贫困生的调整。

(1) 原来不是贫困生，由于家庭发生重大灾祸等特殊原因需申报的，按规定程序申报。



(2) 贫困生受到幼儿园资助后，由于家庭经济情况好转的，本人应书面提出主动放弃资助；或经幼儿园调查属实的，将作相应的调整。

每个幼儿按核定的贫困程度给予每学期300、200元的标准发放。

每学年的9月为经济困难家长咨询和申请时间；10月上旬各班级组织调查摸底、评议和班主任预审；11月上旬初审、公示、反馈和调整；12月审批报幼儿园、区教育局备案。每年的“元旦”、“六一”发放资助金。