

最新论文文献引用是直接原文还是概括(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

论文文献引用是直接原文还是概括篇一

我拿来了一张薄薄的彩纸，在上面画了很多只蝴蝶。不明白会发生什么事情。这一次，我拿来了一件毛衣和吸管来完成这项任务。我立刻拿起吸管在毛衣上，迅速用力地摩擦了大约半分钟，再拿起这根摩擦后的吸管，轻轻地点了一下蝴蝶的翅膀。果然，不出我的所料，当我慢慢地把吸管举起来的时候，我看到小蝴蝶顺势盘旋而上。哇！成功了！

我上网查了一下原因，原来是静电的原因让蝴蝶在“跳舞”。

论文文献引用是直接原文还是概括篇二

你对自己的演讲内容与表达能力缺乏足够的信心。事实上，你根本不想进行研究。你留在自己的位置上，这样是为了逃避观众对你的关注。因为你害怕在别人的注视下，漏洞百出。你选择了留在人群中，大隐隐于世。

笔记本电脑旁

你有做演讲的动机，但仍没有足够的自信。你站在电脑旁希望观众尽量不要把视线集中在你的身上。你看着电脑屏幕或投影荧幕，而尽量避免与观众的视觉接触。

讲桌后面

你对演讲的内容是有自信的，但对自己的表达能力与个人风格没有什么自信。站在讲座后面，双手摊开抓着讲桌两侧，就像躲避别人的进攻。偶尔你也会用镭射笔指指荧幕，让你觉得自己挺正式和有权威。其实你的内心仍然是挺焦虑的。你依旧担心观众有可能穿透你的防卫，看出你是一个无趣的人。但你也不知道还能做些什么，只能抓住那张讲桌不放，偶尔挥一挥镭射笔。

投影荧幕旁

你对自己的演讲内容、表达能力与个人风格都很有自信。多半的时间，你的眼睛看着听众，而不是电脑或荧幕。你是真心想要和观众分享你的想法，你要看到他们的表情，才知道他们听懂了没有。你熟悉自己的投影内容，并不需要经常看着荧幕。你不会躲到观众视线以外的地方，你会让观众不需要转头就可以同时看到你和荧幕上的视觉辅助材料。因为你知道，再炫的幻灯片都只是辅助性的。因为你知道，你才是这场演讲的主角。

所以，做演讲时你应该站在哪儿呢？

这里的基本原则便是，站在观众可以同时看到你和视觉辅助材料，同时你也可以清楚看到所有观众的位置。这个位置并不固定，通常就是荧幕旁。你应该在演讲前提早到达会场，观察下场地的布置，找出一个合适的位置。

无论如何，这些都是原则而非公式。你要灵活应用，而不是照搬。例如有些场地是有舞台的，离听众很远。这时，你就应该站得离观众近一些，这样让他们可以很容易地同时看到你和你的幻灯片（见乔布斯的演讲）。

论文文献引用是直接原文还是概括篇三

二、研究方法和研究目的

采用内容分析法建立相应的类目表，对参考文献的数量、类型、时效、质量、著录规范等情况进行统计处理，分析参考文献引用现状，发现问题，提出改善措施，提高学生规范引用参考文献能力，从而提高毕业论文的学术水平和质量。

三、研究结果

1. 参考文献的数量

参考文献的数量既反映学生在进行毕业论文研究时信息检索能力，也反映学术动向和理论来源的基本线索。

从图1可以看出，教育技术专业毕业论文文后参考文献引用数量，虽然各届数据略有变化，但变化幅度不大，40%多的论文的参考文献为5~8篇，约40%的论文参考文献为9~12篇，12篇以上的仅为12%，篇均参考文献引用数量为9篇。

2. 参考文献的类型

在本次统计中，根据我国发布gb 7714-87《文后参考文献著录规则》[3]中参考文献的类型，分为著作、期刊、论文集、报纸、标准、电子文献、学术论文、报告和未定义类型文件进行统计，其分布见表1。

从表1的比例，可以发现期刊占58%，成为教育技术专业学生完成毕业论文的主要参考文献的来源；著作占32%，为第二大研究资料来源。

论文文献引用是直接原文还是概括篇四

在“口才树”理论体系中我们提出，口语交际的过程是由“说话者发出信息——听众接收、整理、反馈信息——讲话者接收、整理听众反馈的信息——讲话者发出新的信息”这样一个循环往复的封闭圆环，口才好的一个重要标志就是要

“玩转”这个圆环，使信息在人群中顺畅、高效的传播。

当然，要做到这点也并非易事。因为我们这个口语交际的圆环不是存在于“真空”状态，可以按照我们个人的意向随意为之。相反，这个圆环是“暴露”在纷繁复杂的环境之中，来自口语交际双方自身的“力”和方方面面的外力，都在作用于这个圆环，并有意无意地改变着它的“轨迹”，这就需要我们进行人为的控制，即控场。

外力作用包括：突遇停电等以外故障、麦克风不能正常使用□ppt或视频等不能正常播放、由于主办方的失误而使原定的演说时间缩短或延长、露天演说突遇恶劣天气或其他情况等等。

公众演说中的控场，简单理解，就是无论什么样的力作用于口语交际的圆环，将要改变其运行轨迹的时候，说话者都能适时地、恰当地施以一个“正向”的作用力，以保持口语交际圆环的正常运行轨迹，保证口语交际的顺畅进行。

要做到有效控场，需要说话者进行“软件”和“硬件”两方面的建设。所谓“软件”建设，就是说话者要有意识地锻炼自己的思维素质、丰富和拓展自己的知识际遇，逐步提高自己的观察力、分析力、判断力和应对能力，使自己以深厚的知识底蕴、卓越的语言魅力、从容的态势语言和得当的临场发挥，积极、主动、有效地引领口语交际的展开，另外遇到各种突发事件时能够做到泰然处之、从容有度。我们说，“软件”建设不是一朝一夕的事情，而是一个长期不断的、持之以恒的渐进过程，需要一点一滴的积累和提高。所谓“硬件”建设，就是我们要学习并熟练掌握一些方法和技巧，使我们在口语交际的过程中，面对各种各样“作用力”的影响能够做到从容不逼、处变不惊、应对自如，充分彰显我们的口才魅力和人格魅力。在本章，我们就详细讲解一下控场的基本方法和技巧，相信掌握了这些内容你就会发现，有效控场，其实做起来并不难，并且你会发现很好用。

论文文献引用是直接原文还是概括篇五

1. 论文格式题目：题目应当简明、具体、确切地反映出本文的特定内容，一般不宜超过20字，如果题目语意未尽，用副题补充说明。

3. 论文格式摘要：摘要应具有独立性和自含性，有数据结论，是一篇完整的短文。摘要一般200-300字。摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

论文格式图：曲线图的纵、横坐标必须标注量、标准规定符号、单位(无量纲可以省略)，坐标上采用的缩略词或符号必须与正文中一致。

论文格式表：表应有表题，表内附注序号标注于右上角，如xxx1¹（读者注意：前面引号中的实际排版表示方式应该是1）在xxx的右上角），不用*号作附注序码，表内数据，空白代表未测，—代表无此项或未发现，0代表实测结果确为零。

应特别注意区分拉丁文、希腊文、俄文、罗马数字和阿拉伯数字；标明字符的正体、斜体、黑体及大小写、上下角，以免混同。

参考文献的格式：论文参考文献的写法应按下列次序著者/题名/出版事项，由于论文的参考文献品种繁多，择其主要示例如下：

guinier a,施士元译¹1959. x射线晶体学. 科学出版社, 148

即著录书的著者的姓和名的首字母(中国人的名不缩写)，出版年，句点，书名，句点，出版地点，出版者，特定页码。

即著录论文的著者的姓和名的首字母(中国人写全姓名)，出版年，句点，论文题目，句点，期刊名缩写，卷(期):页(每

卷编连续页码的期刊不写期)。

多著者的参考文献标注，在著录文献的著者时，如著者为三人以内，全部著录，如为四人以上，只著录至第三著者，加et al.□著者最后的两人之间，不加&、和等类似的连接词。

（摘自《环境化学》，原文：科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式）