

最新管理人员年终工作总结(汇总10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

管理人员年终工作总结篇一

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编为大家收集的财务管理人员的年度工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

20xx年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情况简要的工作总结：

一、 主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。

拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

管理人员年终工作总结篇二

平凡的班主任工作，是让学生提高能力、养成习惯、塑造人格的工作，又是一件琐碎、繁忙的工作。因此，要做好这项工作，必须花很大的精力和努力。在各位领导的关心支持下，我圆满地完成了半学期的各项任务。我把这半学期的工作小结如下：

本着对学生高度负责的精神，从促进学生健康成长的高度出发，重视和加强班级安全工作充分利用晨间谈话、班队课时间向学生传授安全知识，加强安全教育。包括交通安全知识，食品安全知识，用水用电安全等。课间活动时，教育学生不做危险的游戏，不攀爬栏杆、楼梯等。教育学生排路队进出校门，不推不挤。教育学生不买不吃不卫生食品。教育学生在各方面学会保护自己。并且坚持好每周五家长签字制度。

学生从早晨上学到放学，一日的常规是否规范、文明，影响

到良好集体的形成及学生各方面的发展。在班主任工作中，我主要从小事抓起，抓好常规管理，培养学生良好的学习、生活习惯，为学生创设一个和谐、整洁的学习、生活环境。学期初，我就根据班中的实际情况，明确了各个岗位的负责人。如：、两操检查员、班级卫生检查员、纪律检查员等。同时，我利用班队、晨会让全班同学讨论，明确小学生应做到哪些，不能做哪些。我又组织学生每周进行总结评比，表彰日常行为规范好的同学，评为优胜星，以小红花的形式贴到光荣栏里，以此不断强化，帮助学生初步养成良好的`学习、生活习惯。

俗话说：火车跑得快必须车头带。同样的道理，要带好一个班级，班干部的作用是老师也无法取代的，所以，我在班级管理中特别重视班干部的选拔和培养，本学期，我采用民主投票的方式竞选班干部。让小年纪的他们，在管好自己的同时还能帮助老师管理他人。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教好。平时我都注意做好这个工作，特别是那些顽皮的同学和行为规范不好的，更要与家长及时取得联系共同管教。

对于优等生在表扬鼓励的同时，坚持严格要求。对于本班的差生，自己没有放弃不管，而是想方设法帮助他们上进，关心、呵护每一个同学。一方面利用课余时间与他们谈心，化解他们心中的隔阂，让学生感到老师对他们的关心与爱，使他们愿意以自己好的方面展示给老师看。另一方面利用晨会、班会经常讲解些日常行为规范，处处想方教育学生要用行为规范来对照自己、约束自己。只有端正了学习态度，学习目的明确了，学习兴趣也上去了，学习劲头也来了，学习成绩也能有所提高。当然，做好班主任工作，是件很不容易的事，自己觉得功夫下了不少，也花费了大量的时间去补缺补差，但效果并不明显，自己有点灰心，但看到有几个成绩很差的同学，在我的辅导下，每次考得都还可以，又给我一点

鼓励。不管怎样我将一如既往，继续搞好补缺补差工作，关心每一个差生的同时还要鼓励优生，把他们的成绩搞上去。

总之小学班主任工作千头万绪，只要我们以“爱”作为基础，以学生的全面发展作为目标，以创新的方法作为动力，就一定能将班主任工作做好！

管理人员年终工作总结篇三

自开展专项调查清理工作以来，我院领导高度重视。根据xxx人民政府办公室《关于印发国有资产清查处置工作方案的通知》(广政办发[20xx]xx号)文件要求，我院制订了专项调查清理实施方案，按照方案要求，成立了以院长为组长，分管副院长为副组长，各科室负责人为成员的工作领导小组；办公室设在财务室，具体负责国有资产专项调查清理工作；各科室负责人为小组成员，协助做好国有资产专项调查清理工作。

(一)清查的范围及内容：

相机、摄影机、电视机、电风扇、空调、办公桌椅、沙发、书柜、茶几、会议桌椅、饮水机等办公设备和办公用家具等财产物资的处置情况。

(二)资产清查的方法及步骤

本次资产清查分四个阶段进行，即：单位自查、汇总核实、整改提高、填表上报。

1、单位自查阶段

办公室根据国有资产专项调查清理情况统计报表的相关内容和要求，对单位现有财产物资存量，逐一进行清查核对。

2、汇总、核实阶段

工作小组根据汇总后的自查表，逐项进行核实，然后与单位的账面金额进行核对。

3、整改提高阶段

对有出入的，查找原因，按照有关规定进行处置，并在规定时间内整改。

4、填表、上报阶段

根据前阶段清查出的明细底，重新进行账务处理，填制《国有资产专项调查清理统计报表》报送县财政局。

此次清查做到了以物查账、以账对物，账实相符，规范了单位资产处置行为，履行了资产处置审批程序，防止了资产流失及其他违规现象。

通过本次清查，使单位账实相符、账账相符，但也存在一些问题。一是对固定资产管理不规范；二是科室之间物资转移登记不规范，物资转移未办理移交手续。

出现问题的主要原因：一是对国有资产管理的重视程度不够；二是国有资产的日常管理不规范，科室之间物资移交使用未及时进行移交登记。

针对存在的问题，我们将采取以下整改措施：

- 1、进一步加强对国有资产管理工作管理力度，制定具体的资产管理制度，规范相关查报程序。对现有财产物资清查后的明细底报存档，以便于日后备查。

- 2、加强对国有资产的日常管理工作。定期检查，做到每年年底全面清查一次，核对单位本年资产增减变动及盘盈、盘亏等情况。对变卖、报废的资产及时进行处置，对新增资产尤

其是捐赠资产及时入帐，防止国有资产的流失。

管理人员年终工作总结篇四

光阴荏苒，时光流逝，20__年转眼就过去了。研发部全体伙伴在张师傅的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了气调包装的切换，以及11款新品的成功上市。为了在20__年更好的开展工作，我们认真总结以往的工作经验，吸取教训，找出工作中存在的不足，作为以后努力的方向。

在20__年12月__日__:00点整，研发部年度总结会在公司三号厂房4楼会议室准时展开，参加会议的有玲姐、品控部张经理和研发部的全体成员。

各位伙伴就位后就直奔主题，按照香料组、老品维护组、老品改良组、工艺组这4个小组的顺序依次上台，主要根据20__年的工作内容、收获、不足以及20__的工作规划这4点展开了精彩的分享，我们一起来听听吧~香料组根据自己平时对香料的预处理（筛选、过杂、晒）、防护、保管、打碎、配制、包装等一系列流程进行总结，并向我们展示了日常工作的照片，谈一些自己的收获与不足。工作虽然每日重复且单调，在香料主管李芳的带领下，他们凭借自己的智慧和勤劳的双手为我们提供了质量稳定的好香料。

老品维护组主要有5个日常维护点，5个气调切换点维护，老品新上/新品上市的维护、老品改良创新、新原料试验；他们对20__年的工作也做了详细的计划，主要有年前汤料产品维护、基本老品维护、对现有老品进行深化、完成异常问题修订。

老品改良主管王现军在总结自己的小组工作，并进行分析原因后，也给大家分享了自己这么多年来的心得：对那些不熟悉的产品或香料或工艺，就是要不断的`尝试，不断试验，不断的进行总结，这样在研发新品的时候才知道怎么做才会达

到你想要的结果。

接下来说说我们工艺组啦，我们一直将“服务”二字谨记于心，服务的对象自然是各位研发师傅啦。我们各自分工明确，在春艳的带领下，出色完成了有关于老品维护、改良，新品开发、上市等各项工作。

从大家的发言中可以看出，我们研发的伙伴对平时的工作付出了很多的努力。正因为他们的努力付出，我们的产品才能如此可口，如此受消费者的喜爱。

紧接着是我们张师傅的分享。他对老品维护、老品改良、香料组、工艺组都给予了很大的肯定，20__年最大的收获就是气调包装产品的成功切换以及稳定研发团队的建设。但是因为自己的一些不足导致在新品研发这一块没有得到很好的突破。所以在20__年中会带领大家一起多出去学习，了解市场，一起共同努力，一起进步，除了鸭附件，为留夫鸭做出更多尖叫产品，为公司创造更多的财富。

随后玲姐对此次会议做了总结。首先对研发的工作及取得的成绩表示认可，并指导我们20__年研发部的工作中做两项指导，一是老品维护，老品维护是公司赖以生存的根本，产品的质量和口味需要坚持不懈的走下去；二是新品的研发，需要研发人员反推传统模式，多走出去了解市场，多和消费者交流，深度挖掘消费者的需求。

最后。根据11月份的创新项目，申请了创新奖金，依次发给伙伴们，这跟伙伴们平时的辛苦工作密不可分，给公司创造了利润，同时也丰富了自己！

通过此次总结会，我们学到了很多，也发现了不足，最重要的是找到了自己努力的方向。相信通过大家的努力，我们研发团队在20__年肯定能取得更好的成绩！

管理人员年终工作总结篇五

我站接报后，迅速成立“夏季高温和汛期安全生产工作检查”专项组织。

迅速制定“夏季高温和汛期安全生产工作”预案，成立抗洪抢险突击队，准备充足运力，随时投入到防汛抢险救灾中去，其中应急车辆2辆，船艇2艘，突击队员20人。

针对夏季酷暑高温，为了防止中暑事件发生，站领导每月上、下旬两次对驻外站点工作人员进行慰问，并发放防暑降温食品、饮品等；并及时改善站区和驻外站点防暑办公设备，切实保障全站干部职工顺利度夏。

针对防汛抢险工作，站实行统一领导、统一指挥，领导小组成员24小时开通通讯工具。值班期间做好记录，并做好交接班手续，每天下午4点由徐勇同志负责向主管局上报水情、灾情信息，航政艇由刘军同志负责，每天上航巡查确保航道畅通，确保航标发光、正位；车、船艇24小时有人在岗值班，确保拉得出打得响；工程股负责航道工程抢险，由张泽宇同志负责，以切实做好夏季高温和汛期安全生产保障工作。

通过以上措施，目前，我站防暑降温和汛期安全生产工作，各项措施已得到很好的`落实，全站干部职工正以良好的心态和扎实的工作作风，积极推动我站各项工作顺利开展。

管理人员年终工作总结篇六

20__年即将过去，在矿党政工及上级领导科室知道下，我单位围绕大型设备安全运行、创建标准化现场这个目标，注重现场管理，加强设备维护、检修工作，在确保设备安全运行方面取得了一些成绩，但在具体工作中，还存在有很多不足，现将一年来工作总结如下：

一、职责履行

做为一名管理人员，我分管副井提升绞车□6kv变电所和供电系统维护、检修工作，以及机房标准化创建工作，工作的重要性要求我具备较高的管理素质，能够指导现场工作，并对工作质量进行把关。

二、为保证我矿安全稳定供电，20__年春检期间，我单位组织人员对所有管辖供电线路以及高低压配电系统进行检修，并对各岗位接地点摇测接地电阻。

由于我矿处于富雷区，架空线路易受雷电等灾害天气影响，为减少雷电危害，分别对主扇两回架空线路、旧410泵站两回架空线路和810管道井供电线路等更换避雷器，仔细检查绝缘子捆绑等情况，处理各不合格接地网或接地线。

我矿春检过后，根据矿领导指示，我单位对六个整合矿井高压供电设备和线路进行检修，以及日常故障处理，本次春检有效保证了六个整合矿井供电系统的安全稳定运行。

三、2号变频器安装投运

我单位副井提升绞车原为1台变频器运行，一旦变频器出现故障，影响矿井生产物料提放，为确保副井提升机安全运行性能，在上级领导部门的协调下，今年年初配合厂家人员安装了2#变频器，两台变频器采用一备一用运行方式兼容运行，有效保证了提升系统的安全运行，为我矿的安全生产提供保证。

四、雨季三防工作顺利开展

我矿处于山地低洼处，雨季灾害防范至关重要，我单位在矿雨季三防领导组的指导下，积极开展雨季三防检查防护工作，对主扇、进风斜井口等重要场所排布足够的防洪沙袋，疏导

岗位场所泄洪沟，对供电系统进一步检查并对各岗位电缆摇测绝缘，处理不合格电缆。雨季三防工作的顺利进行，使本单位所管辖设备在雨季时节的抗灾害能力有了进一步提高。

五、副井绞车检修

副井提升机至08年6月投入运行，未曾对联轴器进行检修，20__年9月，我单位组织人员对联轴器进行检修，并对弹性销检查维护，重新固定切平键，根据实际键槽尺寸制作切平键图纸，以备不时之需。

为保证副井提升系统运行安全稳定，我单位组织人员对润滑站进行检修，并更换润滑油脂、处理油压、油温异常情况，为进一步提高标准化管理，防止润滑站因灰尘等造成油污难以清理，我单位自主加工润滑站防护罩，有效防止了设备油污产生。

六、副井提升机安装后备保护

根据煤矿安全规程规定，副井提升绞车必须安装后备保护。我单位在副井提升机原有保护基础上，安装卓尔电器有限公司生产的提升机后备保护装置，现后备保护各种保护已投入运行，有效提高了提升绞车安全性能。

七、副井提升机钢丝绳更换：我单位主井提升机为双绳缠绕时提升机，现采用主滚筒钢丝绳提升，副滚筒钢丝绳备用。为保证四季度辅助运行系统安全，我单位在本月初时更换主滚筒钢丝绳，新钢丝绳的使用，提高了主提升机在提升物料时的安全性能，为四季度安全生产提供保障。

八、冬季三防工作顺利开展

为提高冬季抗灾害能力，我单位根据矿冬季三防文件精神，组织开展冬季三防工作，对室外瓦斯管路、气管路、供水管

路进行保暖防冻处理，并对远离矿区场所提供大雪封山时的生活保障，为确保冬季设备运行稳定安全，我单位组织干部岗位跟班，对主扇、泵站等重要场所进行跟班，进一步提高了事故应急处理能力。

九、工作反思

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，但还存在着许多不足之处，在今后的工作中我首先注重现场管理、责任落实，加强队伍建设，严格各项规章制度的执行，努力协调各方面工作，克服缺点，认真学习、钻研业务技术，为我队的各项工作上一个新台阶努力工作。

管理人员年终工作总结篇七

从20__年11月到__市一中物业管理处以来，在管理处领导的关心和支持下，我努力适应新的工作环境和工作岗位，及时转变工作角色，努力学习业务管理知识，认真履行职责，较好地完成了学校和管理处交办的各项工作任务，下面将20__年的工作情况总结如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

20__年11月因公司工作安排，将我从宜宾卫校管理处调到一中管理处工作，并担任勤杂班班长。在这之前我对班长的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

作为管理处的勤杂班班长，首先就要求我要带好头，领好路。在工作中，不打任何折扣的去完成公司和学校领导交办的各项工作任务。今年以来，勤杂班克服各种困难顺利完成了学校11周年校庆、第十五届教育教学科技成果展、20__年中高考、__代表选举等重大活动的后勤保障任务，完成了35多件日常设施设备报修工作，班组成员不辞辛劳的工作，受到公司和学校领导的高度肯定。在管理上，要求班组成员之间做好互帮互助，工作不分你我，严格执行公司和学校的相关管理制度。

三、主要经验和收获

在工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20__年的工作存在以下不足：

1、对班组成员的日常管理规范问题。

2、对班组成员思想方面的交流过少，造成有时情绪问题。

3、协调处理问题方面还需要进一步加强。

管理人员年终工作总结篇八

20__学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在校园政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的职责感，努力完成校园下达的各项任务指标。下面就20__学年工作总结如下。

一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一向强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一向放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发信息、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想状况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等

等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个礼貌的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“礼貌寝室”透过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，透过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为校园做出了必须贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

管理人员年终工作总结篇九

2013年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情况简要的工作总结：

一、 主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、 存在不足

1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；

- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

2013年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。

拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

请大家继续欣赏更多的工作总结：

酒店餐饮领班的年度工作总结

重钢公司员工的年度工作总结

公司维修部人员的年度工作总结

工程项目部人员的年度工作总结

管理人员年终工作总结篇十

2019即将过去，我作为xx第一中学人事部门人员，一年来兢兢业业，克己奉公，人事部门的工作是在我的领导关心指导下一个人的工作。下面我对本学期的人事工作总结如下。

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作体会是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是“是就是‘是’”“不是就是‘不是’”的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以“不是这样”，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

为了查阅资料方便，今年暑假我化了大力气将本校教师的所有有关人事资料整理成一本材料，作为我的工作资料，今后许多项目需要查阅时，我可以在最快的时间当中为学校领导提供资料。许多老师想了解自己的某些情况，我一查就知道了，老师们看了我的这本资料，感慨的说：要整理出这本东西，那是一项很大的工程吧？是啊，我为了整理出这本东西，不知道设计了多少方案，做了废，废了再做，最终化了将近20天时间才完成了这项大工程。

加工资今年共进行了三次，二次是工资调整，一次是在暑期里、一次是在元旦。酷暑严寒，别人在空调中与亲人团聚在

一起享受天伦之乐之时，我冒着烈日，冒着寒风，到学校为教师们的工资待遇的提高工作着，暑期里我烧到38.8度，由于时间紧迫，不能停下来，只能边吃药，边干活，元旦之时，天冷的要命，为了及时完成工作，我感冒咳嗽到晚上经常坐起来胸口受不了，但我不能停下来，因为时间紧迫。马上就要放寒假了，老师们都在完成了一个学期的辛勤工作等待着一个美好假日、盛大节日之时，我却在为老师们的第三次加工资，两年一次晋升工资档次和年终一次性奖金发放即所谓的第十三个月工资努力着，加工资对老师来说是一种喜事，对我来说是喜事，更是苦不堪言之事。当然这是我的工作，不管多么辛苦我都会一丝不苟的去完成工作，我一直是这样要求自己，我不可能是的，但我会为每一的“更好”而努力。

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢？我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，不带胸卡不站在学生面前。穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。

关心同事的生活，积极帮助有困难的同事，敞开胸怀，容纳同事的误解、容忍同事的不讲道理的言行，减少与同事产生的误解，有时静不下心来之时，我也会感到很痛苦，为什么别人可以误解我，我要怕伤害别人呢？但仔细一想我毕竟是一位中层干部，为了学校的稳定为了管理者的方便我应该配合学校领导尽可能的减少与同事，尤其是对中层干部有着“心理嫉恨感”的老师们的矛盾。有道是“正义终久会战胜邪恶”。

本学期的工作从大的方面讲，我完成了：

1. 人才引进工作。
2. 学校统计法执法大检查。
3. 非在编人员用工制度。
4. 部分合同工的合同签订工作。
5. 出缺勤统计扣款统计工作。
6. 协保人员签合同。
7. 农民工的用工处理。
8. 工资标准统计调整工作。
9. 调整工资一人一表的填写、盖章、审核工作。
10. 学年度考核三类表格填写工作。
11. 学年度考核统计工作。
12. 学年度考核一人一表填报工作。

探索创新是青年人应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

总之，我无愧于一个人民教师□xx的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。