

2023年正规的辞职信格式(模板7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

正规的辞职信格式篇一

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，

并在称呼后加冒号。

（三）正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先就要说明是申请提出申请辞职，开门见山让人一看便知

其次申述提出申请的具体理由、详细情况一一列举出来

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导同意解决等等

（四）结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”

（五）落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具

体日期。

范例

尊敬的领导：

您好！

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利

！此致

敬礼

申请人：

XXX XXXX年XX月XX日

敬的领导、经理：

您们好

！我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分之一？三分之一？或者更少也说不定。一枯一荣，皆有定数。一年来可能还绑不住我年轻火热的心吧？或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

我想只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，

才是我人生的下一步选择。不论以后的成功与否，我头始终一直往前看的。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，

申请人□xxx xxxx年xx月xx日

正规的辞职信格式篇二

_____:

我进_____已经有几个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我非常重视在_____公司内这段经历，也很荣幸成为_____的一员，特别是_____的处事风范及素质使我倍感钦佩。在_____这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有_____成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益!

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续(本人在2_____年__月__日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝_____生意兴隆!

敬请领导同意并批复!

正规的辞职信格式篇三

知道辞职信格式怎么写吗?下面是小编为大家搜集的标准的辞

职信格式范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。

标题

在辞职信第一行正中写上辞职信的名称。一般辞职信由事由和文种名共同构成，即以“辞职信”为标题。标题要醒目，字体稍大。

称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职信的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文

正文是辞职信的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要写出书信辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述递交书信辞职的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要写出自己递交辞职信的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

落款

辞职信的落款要求写上辞职人的姓名及递交辞职信的具体日期。

尊敬的各位公司领导：

您们好！

我进公司也有x年x月了，由于我个人的原因，深思熟虑后决定辞去目前我在公司担任的职务。

我非常重视在公司的这段经历。当然要感谢各位领导一直来的关心和照顾，对于刚从学校走上社会的我来说你们对我的帮助很大，你们教会我很多，无论是工作上的还是为人处世等各方面的，我想这些我将终身受用。从学校走上社会，是您为我搭起了这座桥梁，我感谢你们每一个人。

望领导批准我的申请！在正式离开以前我将继续认真做好每一项工作。

祝公司的事业蒸蒸日上永创辉煌！

此致

敬礼！

正规的辞职信格式篇四

□□

尊敬的领导：

您好！

在××公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。

做为行政文员,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。

我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人:本站

20xx年xx月xx日

□□

尊敬的领导:您好!首先,非常感谢你们这年多来对我的信任和提拔,感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

在递交这份辞呈时,我的心情十分沉重。

我一直非常珍惜这份工作,期间,我也学到并收获了很多东西,无论是从专业技能还是人生阅历方面也丰富了很多。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利。

请您谅解我因个人原因做出的决定，还请领导能够理解和支持。

此致敬礼!xxx年月日范文:尊敬的经理:您好!我怀着万分心酸的心情给您写信。

也许这将会是我最后一次跟您倾诉衷肠了!此刻我的心在流泪!我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考之后，郑重的向您提出辞职请求。

首先我要感谢在贵公司工作的这几个月以来，我收获良多，不仅是在自己的工作方面还是生活交际方面，并且在领导以及同事的帮助下使我掌握了很多知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属，使我在公司感到了家的温暖。

自从入职以来，我一直都很享受这份工作。

转眼2个月过去了，时间如此匆忙。

可是我发现，我需要重新确定未来的方向。

去寻找更适合我发挥的地方。

诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在今后的时间，为我们这个团队继续出力。

最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对您说对不起与感谢您，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

此致

敬礼

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

正规的辞职信格式篇五

尊敬的经理：

您好！

我到公司已有了两年了，在xxxxxx的这两年里，在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是经理的信任与支持下，我的工作还是有很多的不足。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。我要离开公司了！虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

我非常珍惜xxxxxx大集体给予我这两年的锻炼、学习、成长的机会，也非常的感谢经理、同仁给予我的众多帮助；非常感谢xxxxxx给予我这样一个认识自己、改变自己的平台，不断的磨练让自己从象牙塔中走到现实。在一汽工贸的大家庭里，我学会了很多在学校里不曾接触的东西，也开始学会认真地对待自己的工作，善待身边的每一个人，珍惜这份工作的机会，努力让自己在不断的在错误中成长。

面对自己的很多过错，我只有感到抱歉，非常感谢经理的信任，给予我一次又一次的机会，我的每一个错误都是因为自己的不够认真、不够负责造成的，鉴于本人的能力有限，所以辞职！

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任！

最后，我发自内心的希望公司鸿运年年！

此致

敬礼！

辞职人□xxxxxxx

xxxx年xxxx月xxxx日

正规的辞职信格式篇六

辞职信的标准格式你知道怎么写吗？下面是小编为大家整理的怎么写辞职信格式，欢迎大家阅读。

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职信的标准格式如下：辞职信在申请书第一行正中写上申请书地名称。通常辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为题目。题目要醒目，字体稍大。

辞职信正文是申请书地首要部分，正文内容通常包括三部分。

首先要提出申请辞职地内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请地详细理由。该项内容要求将自己存在关辞职地详细情形一一列举出来，但要关注内容地单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

辞职信要求在题目下一行顶格处写出采纳辞职申请地单位组织或领导人地名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

末了要提出自己提出辞职申请地决心和个人地具体要求，愿望领导解决地问题等

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这x个多月里对我工作的支持与帮助。在这里我学到了很多。在x公司这一段时间里，是我工作的宝

贵财富，同时这段时间也发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。

因为是做工作的关系，与同事朝夕相处，建立了友谊。我从内心希望这份友谊能继续并永久维持下去。

但是因为我的个人的原因，经过深思熟虑的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

最后，我真心希望x公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

此致

敬礼！

正规的辞职信格式篇七

尊敬的校长：

你好！

首先向您说声对不起，我辜负了你对我的期望，今日写信是向您提出辞职的。

自去年分配到我校以来，我一向受到了您的各方面的帮忙，对此我是感恩不尽的。刚大学毕业，我由一名学生成了一位光荣的人民教师，对教师这职业我是既熟悉又陌生。感激一年来您和诸位校领导对我的悉心栽培和备至关怀。来x小学已经有一年了，当初刚来学校时我什么也不懂，胆子也很小。正是在您的帮忙下，我才适应了环境，了解了学校的基本情景，使得自我的工作走上了正轨。

回忆总是甜蜜的。在x小学的时候，我总会去看看学校那口古老的井，站在办公室二楼，看到校墙外，那一片片是金色的麦田，抬头看到的是蓝天白云，呼吸的是新鲜的空气，那里的一切令我陶醉，那里的少年让我感动，这个学校的精神，让我为之动容。

我也和事先离开学校的年轻同事们一样，离开了这所曾是我们了解社会、实践教学经验的，给我们欢乐且促使我们尽快成长的学校。

在崛起工作的一年，是我踏入x小学的第一年，无论在教学上还是在班级管理上，我都受益匪浅。感激您给了我这样好的锻炼机会。在这一年的工作中，由于性格和工作经验等原因，给您和学校带来了不少的麻烦，在此，诚致歉意！。回想刚来x小学的时候，满怀憧憬。如今的我，依然如故。在学校一年的教学生活中，我切实感受到了教育的点点滴滴，虽辛苦却也甜蜜。现将辞职之由呈上，劳烦过阅。我心向往自由，个性之自由，空间之自由，时间之自由。平凡若我辈，庸碌若我辈，不求名垂青史，只愿活出自我。费精劳神，历辛尽苦，有所不悔。

我会怀恋在x小学这三尺讲台的。

感激诸位给予我职期间的信任和支持，并祝所有领导和同事们在工作中取得更大的成绩。

此致

敬礼

XXX

日期：