

2023年组织部让写三年工作总结的目的(通用8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家有所帮助。

组织部让写三年工作总结的目的篇一

主要工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向，有益于个人自我检讨，有关写周工作总结的目的意义，小编整理了以下几篇。

一、针对员工很多销售人员做工作的能力和潜力都是不错的，也非常擅长于沟通，

但是自己设想的进步要求却怎么也实现不了，这是为什么呢？对于这个问题，经过多年的观察，我发现但凡能够在工作上取得进步的销售人员是那些善于总结、善于分析的员工。

我们说人的智商还是有差异的，教育程度也是不同的，所以每个人的总结方式和能力也是不同的，只有一小部分人可以做到不需要书面化就可以总结，其余的大部分进步快的销售人员都会有工作记录的习惯。

如果想要提高就必须做好每天的工作记录，并且将工作的结果分为成功的和失败的两种，失败的那部分必须做分析，搞清楚究竟是自己的哪些方式有问题，导致了失败的结果。

如果自己分析不清楚还可以请教身边的同事、领导。

对于成功的部分，要看是不是每一次采用的方式相同，如果同样的事情，每一次采用的方式都相同，说明方法是正确的’，基本上就可以固化下来，这就是我们通常所说的经验。

现在很多的销售公司是会要求员工做工作周报的，也就是将每周的工作情况汇总提报上一级领导，现实的情况是—很多的销售人员不能接受这样的工作安排，觉得公司是多此一举，工作会议上该说的说了，还有什么好写的。

听起来不无道理，但是我们是否忽略了一个书面和口头的区别，书面的内容需要更加缜密的思维，你需要阅读者能够看懂，那就必须逻辑思维能力较强，能够通过书面的语言将事情阐述清楚。

语言能力和书面能力绝对是两个不同的能力，书面强大的人在口头上基本上也没有问题，但是口头强大的人未必有非常好的书面化能力。

其实，工作周报是一个总结提炼的过程，是一个促进员工提高的形式，这个形式非常重要，尤其对于一线急切追求成长的员工来说更加的重要。

于是有很多的员工就会认为既然你不看，还要我写干吗?这不是一种浪费吗?其实不然，绝对不是浪费，是自我能力的提高，在考虑类似问题的时候，当时的员工首先考虑的不是领导看不看，而是自己写没写。

因为，领导不仔细看，可能损失的是领导，因为他可能错过一些非常好的市场机会;而写不写就可能是你的损失了，因为，你不写就丧失了最基本的总结提炼的机会，自己的总结能力就不会提升，进步也就谈不上了。

经年之后，你的事业一定会有不一般的局面！二、针对管理

层：作为一家规范性的公司和注重规范的领导者而言，你应该拥有它，没错，我是说你如果不想整天被那些琐事缠身，想进一步改善和优化你的工作的话，那么我建议，你应该尝试着(设计)写你的工作周报。

首先要清楚的是，工作周报是你拿给你的直接上级看的，不对下级公布，毕竟其中内容涉及到对你的直接下级的工作态度、工作目标完成情况的评价等。

其次，工作周报又分为两种，你的直接下级给你的，你给直接上级的。

你的下级给你的主要包括两块：(1)本周工作完成情况；(2)下周工作计划 你给直接上级的，内容就包括的多了。

主要有：(1)目标管理；(2)过程管理；(3)思想管理；(4)下周工作计划四部分内容。

这样让你的直接上级一目了然的知道你在本周做了哪些工作，完成情况如何，哪些未完成，未完成的原因是什么，你是否需要得到其他方面的支持，从而为您提供更多帮助。

过程管理 是指你在实施这些工作时候发现的问题，并如何迅速的指导你的下级完成工作的，例如你给了你的下级什么样的建议或帮助，促使其出色的完成工作。

个人业务能力再强，不懂得培养下属的领导，算不上称职的领导。

作为领导者，你得时刻谨记，领导者不是亲力亲为，而是要将你的下属培养成你的得力干将，甚至有一天可以独档一面，你可以想象，到了那样的时刻，你，将做的更加轻松。

你也不用担心他们会超越你，因为你会领悟到更为高深的管

理哲学。

同时，你得说明你在实施完成这些项目过程当中，使用了哪些资源，使得你的上级清楚，这些资源有无浪费情况，或者存在使用上盲点。

当然，最后一项，还应该包括你在实施项目过程当中发现的问题，并提出你的改进建议。

该建议不单单是针对你本部门，很有可能要包括其他部门。

需注意，该建议并不是指责，所有摊在桌面上的建议，是基于更为优秀的完成工作而提出的。

思想管理 领导本身并没有多大实际权利，尤其是在一个私营公司当中，我们的理念是，所有的人都是平等的，但你可以对你的下属的工作态度以及工作完成情况(质量和效率)做出您自己的判断和评价。

需注意的是，领导者必须保持公平公正的心。

下周工作计划 这一点无须多说，这是领导者必须具备的基本素质之一，因为你是领导者，领导者在一定程度上是一个思考者，你必须将更多的时间放在思考上，而不是做那些琐事，反之，你的存在已经变得不再重要。

总之，工作周报一方面可以使你的工作目的性明确，也使你的直接领导明白你最近在干什么，干的结果怎么样，还可以使你的直接领导针对性的提出对您成长更为关键性的建议，从一定程度上提升了你的职场竞争能力。

目的及意义 一、 便于领导及时了解和掌握下属员工的工作开展情况 二、 加强领导和员工的沟通管理 三、 提高办事效率，推进执行力建设。

四、也是每个人锻炼自己写作、表达能力的一种方式 五、提高个人的计划、时间管理、目标管理方面的素质和能力 合理安排自己的工作计划，清理上一周或月的遗留问题，接受上级指派的新任务，通过个人和组织目标的相结合来达到完成公司的总目标。

主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

转载:总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

总结的基本要求

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。

这是总结的中心。

总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都

应讲清楚。

3. 经验和教训。

做过一件事，总会有经验和教训。

为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。

总结的注意事项

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。

这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。

材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。

总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

总结的基本格式

1、标题

2、正文

开头:概述情况, 总体评价;提纲挈领, 总括全文。

主体:分析成绩缺憾, 总结经验教训。

结尾:分析问题, 明确方向。

3、落款 署名, 日期

组织部让写三年工作总结的目的篇二

春花秋实, 寒暑往来, 咱们将又送走了一年的完美光阴□XXXX年的工作圆满完成任务, 全体护理人员为提高护理工作水*而拼搏奋斗, 其经验及教训会指导咱们今后的思路。

一、坚持以法律为准绳, 依法执业, 提升信任工作

在当今医疗纠纷增多的这天, 护理人员心理、社会压力也在逐渐加大, 但做为管理者有职责把好依法执业这道关, 对没有取得执业资格的护士进行严格考核考评, 跟班工作, 不允许自行倒班, 不仅仅使护理质量得到保证, 也使病人的权益得到了保障, 保证了护理队伍中人员素质和质量, 今年新招聘的两名护士都是已取得执业证的人员, 确保了在为患者治疗的过程中得到高技术护理人员的呵护和治疗。

二、坚持以等级医院标准指南, 提升管理工作

护理工作会议业务院长每季参加一次;

每月进行检查工作汇报总结一次;

质控会议每季进行一次;

每季召开教学例会一次；

护理部每季对中重度缺陷进行分析一次；

满意度调查科室每月一次，护理部每季一次，护士长夜间查房每月反馈一次，护理查房大查房一次，各科定自查二次，质量分析会及缺陷分析会各科室每月一次，都到达了规范所要求的标准。也真正地透过这些活动使护理问题得到了及时发现，及时整改，使各项护理工作逐步规范化，标准化，护理质量有了较大的提升，确保了全年护理安全无事故，重度缺陷为零。

三、坚持以人为本，以病人为中心的人性化护理，提升服务工作

从患者入院到出院健康教育个贯穿始终，对出院病人进行家访，妇产科送产妇出院等，使病人满意度始终持续在89%以上，护理纠纷为零。护理投诉为零，提升了护理人员的意识和沟通技巧，并且在护理查房中也贯穿了以人性化的理念去护理病员，服务病员，从而提升了护理服务工作，得到了领导及患者的好评。

四、坚持人才培养力度加大，提升人员素质

护理查房每科二次，全院大查房一次；

每月护理技术考核一次，全部合格率100%；

三基理论全院培训一次，考核一次；

用心开展科研活动，内科的科研论文已报送厂里参加创新项目评选，其它项目也初见成效；

继续再教育考核每季一次，从而提高了全体护理人员的业务

素质，今年有三名护士长到xx省卫生厅参加培训，全体护士长参加了护理部组织的院感和护理新知识、新理论的培训。从而提高了她们的管理意识和管理水*，使我院的管理水*有了大的提升。

五、坚持以护理质量为主线，提升护理工作质量

组织部让写三年工作总结的目的篇三

为了积极做好项目前期施工技术规范书编制及过程施工质量监督工作，以及配合其它部门零星土建工程需求，保障土建工程质量。针对土建专业制定每月工作计划，跟踪重点项目，督促现场施工单位做好整改工作。今年共签订建筑施工合同26项，其中包括单项工程11项，零星土建项目共计15项。完成值休楼加装铝合金及纱窗、集控楼休息室装修改造、厂区光伏板清洗用水管道工程、检修楼及值休楼外墙脱开空鼓、厂区绿化自动喷淋项目、全厂零星土建检修、全厂建筑物沉降观测点检测、供水改造土建项目等50余项零星土建工程项目，从施工方案的编写到施工过程中监控项目质量，及时协调办理外委修理申请单、完工验收单等。

抓好技改管理工作，保证技改项目工作顺利实施。严格执行上级下达的技改计划，全过程管理，保证计划的刚性。在技改项目计划下达后，公司对所有技改项目进行详细安排梳理，明确责任人及实施时间，并根据技术改造项目管理标准的要求对技改项目管理内容及要点进行明确。严格执行集团及公司制度，每周各专业上报技改项目的进度和完成情况，项目实施过程中坚持过程质量监督及竣工质量验收。

可靠性工作扎实、稳步、有序开展，每月及时准备好基本资料、基础数据，以便于数据的随时录入，以保证录入数据的准确性。按月统计发电主机的可靠性数据，将发电主机可靠性信息报送上级公司，按时完成编写月度可靠性分析报告。

负责牵头部门内的生产费用管理、创新课题、标准化、创星级企业工作。积极开展生产三项费用的管控，落实费用责任部门，使生产费用落到实处，有效控制费用支出。组织协调部门人员建立健全创星资料，完善创星管理工作。根据公司标准化工作开展计划，今年标准化工作重点在工作标准，5月份已全面修订部门各专业工作标准，按年初制定的标准修订计划及时完成标准修订工作□20xx年度完成8个工作标准、10个管理标准、15个技术标准的修订工作。

存在问题：需进一步加强专业技术知识的学习积累，提升自身专业技术水*。对工程项目管理整体把控力度不够，存在进度拖延、管理痕迹保留较少等问题，同时要加强部门及专业间的沟通能力。

20xx年利用工作之余时间阅读专业技术的书籍，不断学习积累，在实际工作中，遇到问题要更加积极主动的向同事请教，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

组织部让写三年工作总结的目的篇四

根据建设部(建质[]217号)，省建设厅(闽建建[]37及南建管[]51号)《关于建设系统开展“质量月”活动的通知》的有关文件精神，我局认真组织和开展紧扣“质量安全、共同的责任”活动主题，结合建设工程质量安全专项整治督查工作，因地制宜，突出重点，务求实效地开展了“质量月”活动，现将此次“质量月”活动情况总结汇报如下：

为突出重点，务求实效地开展好这项活动，我局成立了“质量月”活动领导小组，制定了简洁、明确的活动实施方案，同时在质量安全例会上进行了宣传、动员，统一思想，提高认识，确保“质量月”活动达到预期的效果。

10月8日在质量安全例会上，组织各方责任主体，认真学习有关

“质量月”活动的文件，细心领会其精神实质和内容，要求各施工企业制定具体的活动方案，监理企业督促具体实施，本次活动。共发放工程质量基本常宣传材料200余份，悬挂标语横幅10余条，张贴宣传标语100余张，内容主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量安全知识等，较好地营造了“质量月”的气氛，收到了良好的宣传效果。

本次的“质量月”活动，结合了我市的具体情况以及建设工程质量安全专项整治督查工作展开的，一是积极开展了现场自拌混凝土和禁止使用粘土砖的专项检查；二是宣传贯彻南平市南建管[]41号文《转发省建设厅关于深化建筑安全生产专项整治淘汰限制使用竹脚手架、井字架、人工挖孔桩等落后设备和工艺的实施意见的通知》的’精神，4月1日起，严格限制人工挖孔桩的使用，这一项目到目前为止，已得到基本控制，桩长也限定在15米规定的范围内，10月1日起禁止使用竹脚手架、井字架，这一工作在“质量月”活动期间加大了查处力度，也已完全禁止使用；三是针对质量安全专项整治督查的内容，组织了施工质量、施工临时用电等的专项检查，共发出20份隐患整改通知，其中4份为暂停工整改通知，提出整改意见84条，现基本整改到位，整改率为96%。

“质量月”活动虽然已经结束，但我们要以“质量月”为契机，深入开展创优工程的活动，以推动我市的工程质量更上一个台阶而努力奋斗。

组织部让写三年工作总结的目的篇五

本学期，我担任三3班的数学教学工作，在教学期间我努力根据学生的实际情况，采取有效的措施，激发学生的学习兴趣，培养学生的学习习惯，取得了一定成效。在工作中认真备课、上课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作；工作之余，不断提高自己的业务水平，充实自己的头脑，形成比较完整的知识结构。一期将过，我付出过辛劳，也有收获的喜悦。为了下一学期更好地工作，现作如下小结：

1、备课。学期初，钻研了《数学课程标准》、教材、教参，对学期教学内容做到心中有数。学期中，着重进行单元备课，掌握每一部分知识在单元中、在整册书中的地位、作用。思考学生怎样学，学生将会产生什么疑难，该怎样解决。在备课本中体现教师的引导，学生的主动学习过程。充分理解课后习题的作用，设计好作业练习。

2、上课。

(1) 创设各种情境，激发学生思考。放手让学生探究，动手、动口、动脑。对学生的回答采取“扬弃”的态度，从而打破了上课发言沉闷的局面，使学生乐于思考，敢于积极回答问题。针对教学重、难点，选择学生的探究结果，学生进行比较、交流、讨论，从中掌握知识，培养能力。根究学生练习不同坡度，不同层次的题目，巩固知识，形成能力，发展思维。尽量让学生自己小结学到的知识以及方法。现在学生普遍对数学课感兴趣，参与性高，为学好数学迈出了坚实的一步。

(2) 及时复习。新授知识基本是当天复习或第二天复习，以后再逐渐延伸复习。这项措施非常适合低中段年级学生遗忘快、不会复习的特点。

(3) 努力构建知识网络。一般做到一小节一整理，形成每节知识串；每单元整理复习形成知识链；一学期对整册书进行整理复习。

3、作业。做到精讲多练，有针对性。同时对学生的作业及时批改，认真对学生的每一道错题进行纠错。分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、注重培养好尖子生，提高中等生，帮助潜能生。对潜能生

分层次要求和辅导，在教学中注意降低难度、放缓坡度，允许他们采用自己的方法慢速度学习。注重他们的学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣，提高他们的学习自信心。

5、做好测试评估工作。评估不只是看学生学习成绩如何，更重要的是了解学生学习的心理，测试的结果不作为评价学生唯一依据，而是看重学生的知识掌握情况，学习的努力程度。在评讲试卷时，尝试采用按类对比讲解。如：将试卷中有关概念的归类进行讲解。通过这分类，能让学生从不同角度掌握、运用知识，达到举一反三触类旁通的学习效果。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

加强学习，学习新课标中新的教学思想和理念，挖掘教材，进一步把握知识点和考点。多听课，多学习同科目教师先进的教学方法和教学理念。加强转劣培优力度，加强教学反思。

总之，今后的教学工作中我还要不断积累，不断探索，使学生因乐学而好学数学，使学生们各方面能力都得到提高。

组织部让写三年工作总结的目的篇六

学校接到通知后，学校领导高度重视，校长亲自向电教室、各班主任进行安排布署，完善了电视收视设施，准时组织教职工和学生收看。此外，我们又把此次重播时间向家长宣传广播，家长们深受感动，赢得了家长的赞誉和支持。

活动结束后，学校召开了座谈会，教师们互相交流心得体会。教师们表示要利用本次影视资源向学生讲解中国走向富强的

意义，弘扬民族精神，使学生从小热爱祖国，激发他们爱国主义热情，增强民族自信心和自豪感。

观看后，学校要求各班班主任举行以“爱祖国、爱学校”为主题的班会。加强对学生的思想品德教育，并采取多种形式来提高学生的认识，家长们纷纷表示“这一课”上得非常好，这对学生今后的健康成长十分有利。四、结合安全活动月，开展各种安全活动3月，是我校的安全活动月，各班都制定了安全活动计划，对学生实施全面的安全教育。

结合《开学第一课》各班学生谈观后感，谈收获，有的学生说学到了在灾难面前要团结，发挥集体的力量和智慧；有的学生说学会了用知识守护生命；有的学生说感受到生命的意义，面对灾难要镇定从容。总之，本次活动不仅是对我校全体师生进行的一次爱国主义教育，也是对我校开学工作进行的一次促进活动，本次活动达到了预期目的，收到了良好效果。

组织部让写三年工作总结的目的篇七

养殖项目工作总结报告

一、主要工作

1、做好调研，制定方案。

按照沪农林[xx]14号文件的要求和市林业养护项目工作小组的具体部署，经对我区沿海防护林、污染隔离林、水源涵养林等生态公益林进行了调研摸底，我区成立了万人就业林业养护项目金山区领导小组、工作小组，办公室设在区林业站。我委与区劳动与保障局、区财政局联合制定了《金山区林业养护项目的培训方案》，报区府批准，由其转发了《区农委、劳动保障局、财政局〈金山区林业养护项目的实施方案的通

知》》。

2、做好林业养护社的筹建，养护工的招聘、培训、上岗工作。
[由整理]

我委与劳动保障部门分工合作，密切配合，工作方案批准后，区就业促进服务中心认真做好18个养护社的筹建和万人就业项目相关政策的宣传和解答工作，并负责养护工报名、招聘、录用上岗，同时协助区林业站、各养护社负责人对报名人员进行初选。区林业站为主，区农校配合，共进行了17期的培训，培训人员1266人，上岗1165人。

3、做好养护社的管理和考核工作。

为了规范我区林业养护的管理工作，根据市相关要求和部署，结合我区工作实际，制定了《金山区林业养护管理机构职责》、《林业养护社考核意见》等各项规章制度，明确分工，加强领导，强化管理。在实际工作中，各养护社均为养护工办理相关保险，实行综合计算工时工作制，确保养护工的劳动合法权益。各社采取了分小组养护、考核和奖励等方式来加强管理，确保林（绿）地建设成果，到达养护要求。

4、做好项目的日常工作。

在林业养护工作中，我们工作小组经常与市林业养护办、区劳动保障等部门持续联系，主动请教工作推进中的有关具体问题。与兄弟区（县）沟通、交流项目进程中出现的问题、经验和做法等，把各种信息、问题、要求等及时向领导反馈。真正起到了上传下达的纽带作用。同时，还认真做好每个月各养护社人员变动状况和养护补贴经费的申请等各项日常工作。

二、工作体会

透过二年的工作，我们的主要体会是：

1、万人就业养护项目是扩大就业，促进农民增收的一项政府民心工程。

“三农”问题的根本问题就是要解决农民增收。林业养护实实在在地解决了农民的就业，实行镇保又切实解决他们的保障问题。因此，万人就业林业养护项目的推出和相关政策的出台，加上林业养护岗位特性和养护工作的季节性、特殊性，受到了郊区广大农民的青睐，我区林业养护岗位报名人数3500多人，实际录用上岗1165人。可见，林业养护岗位最适应郊区农民，是扩大郊区农民就业，促进农民增收的一条新的重要渠道，是一项深得农民响应的民心工程。

2、走市场化运作是养护社扩大业务，盘活经济的必然方向。

目前，养护社除了享受市、区补贴资金外，都没有其他经费来源，这给养护社日常运行中带来了如何维持与发展的课题。为了更有效地保护好现有的林（绿）地建设成果，充分利用好现行的万人就业项目的相关政策，我区部分养护社在区、镇财政资金困难之下，开始着手于走向市场，向当地的外资、工业园区等单位签定绿地养护协议，扩大业务，增加养护社的收入，同时，也用心争取所在地政府的支持，管养好当地镇区绿地。只有走市场化运作道路，才能更好地维护好养护社各项工作的顺利进行，养护工才能得到更多的实惠。

三、存在问题

经过二年的工作，针对我区实际状况，主要存在以下几个问题：

1、养护社日常工作经费难以得到保障。

目前，虽然部分养护社依靠扩大业务，向外资企业、工业园

区签定绿地养护协议来维持养护社日常工作开支，但是，绝大部分养护社仍依靠开办经费来维持目前养护社日常开支，养护社日常工作经费难以得到保障，对林（绿）地在养护质量、人员管理、养护工利益等方面造成必须的影响，不利工作开展。

2、林业养护和养护社的管理机制没有健全和完善。

虽然已建立了《养护社考核意见》和《金山区林业养护管理机构职责》等制度，但这些制度与实际操作中的运用还有些差距。作为养护社，还缺少较详细和完整的管理方法，而且各社管理工作参差不齐。随着镇行政区划的调整，养护社也需要相互整合。区林业管理部门又缺少较完备的管理、考核机制、队伍和技术规程，对如何建立长效管理机制尚需探索。

报告（二）：

总结报告

项目绩效

依照项目进度和预算基准衡量，项目进展基本顺利，整个流程能按照时间控制表进行，开支所超出的预算费用在应急费用范围之内。在晚会进行过程中，由于推迟20分钟开始，为减少与原定时间的偏差，小组成员决定临时删减一个游戏。但晚会气氛仍如预期一样热烈，确实拉近了同学之间的距离，直至晚会结束之后，参与的同学仍在网上进行热烈的讨论。

管理绩效

在此次项目中，为了灵活应变，提高组织效率，项目小组成员采取各自行动的策略，每个部门都能够对变化及时产生反应。这样的策略虽然确实保证了整个项目小组的高效运作，

但是也由于部门之间缺乏沟通联系而导致了部分工作重叠，而部分工作无人实施的问题。经过总结分析，小组成员一致认为，在保证灵活运作的同时，每个部门就应及时向项目小组负负责人反馈信息，由负责人进行统筹兼顾，以确保各部门之间更好地协调合作。

组织结构

我们项目小组实行的是职能型结构，以项目经理为中心，下设5个部门：策划部，公关部，后勤部，财务部，宣传部。在这次项目中，各部门各施其职，分工合作，团队精神自始至终体现此刻小组每个成员的工作中，这也是我们能取得成功的根本保证。但是仍存在一些不足，譬如公关部跟宣传部部分工作存在重叠，部分职能孤立使得实现跨部门合作比较困难。以后我们小组会努力改善的。

团队绩效

在此次项目活动中，透过开展小组会议，利用“头脑风暴法”进行小组讨论，在最短的时间内确定了项目的愿景，人员的分工。在实施过程中，对于遇到的问题，能够很好地进行沟通，协调，确保了项目的顺利完成。

同时，项目活动中，也出现了一些问题，具体表现为：准备过程的时间分配不够细分，项目周期过长。

总体来说，此次项目能够在规定的时间内，利用有限的资源，充分发挥团队的作用，顺利完成！

项目管理技术

在此次项目活动中，主要运用的技术有microsoftofficevisio[]msproject[]制作工作分解结构（项目流程）、时间控制表（项目进度管理）、人员分配表、资源

控制表（包括项目的完全开发任务表、网络活动时差和资源需求、网络资源负载表）等。

对团队和群众的好处。

一方面，在合理分配工作和适时的进度调整下，该项目顺利开展，也达成了我们的预期目标甚至更好，参加人数超过之前估计，经费控制不超支，晚会流程控制顺利，晚会圆满落幕。另一方面，该次晚会在班群众的影响力极大，同学间的密切程度加强，过后用心反应较强烈，这对一个班群众而言无疑是凝聚力的提升。

组织部让写三年工作总结的目的篇八

又到了收获的季节，在上学期50名学生的基础上，本学期又增加了2名学生。有汗水，就会有希望。52个学生的低年级大班，教学和管理都显得那么辛苦，但苦与乐总是交杂在一起的，望着一张张稚嫩的小脸不时地表露出满足的微笑，那就是你的收获。现就一个学期以来的教学工作作一个简要的总结：

一、学生基本情况

大部分学生已经养成了比较好的学习习惯，对数学的学习兴趣也有了较大提高，正所谓兴趣是最好的动力，学生的总体成绩也呈现着稳步上升的态势。程怡、蒋嘉欣、周心洁、吴绚哲等一批优等生的良好学习习惯，在全班也起到了辐射作用，带动了一批同学也逐步走向了正轨。汪柱涛、陈志、程靓、宋云等一批中上等学生，在本次测试中，由于试题难度的降低，使他们取得了意想不到的好成绩，这对于他们来说，也是一次非常好激励机会。特别要提到的是胡秋雨程家骏两位同学的作业书写，用天壤之别来形容也毫不为过，为了改变他们的书写习惯，我每天布置他们练习临写字帖，并不断

给予鼓励，终于有了巨大的改变和进步。当然，也有极少数学生，如程柳、杨俊豪、程俊杰等几位，无论在学习习惯、学习基础、接受能力还是思维能力等方面都存在很大的不足，想提高成绩难度很大，这也是今后教学所需要思考和提高的地方。

二、课堂教学情况

1、创设各种情境，激发学生思考。放手让学生探究，动手、动口、动眼、动脑；针对教学重、难点，让学生进行比较、交流、讨论，从中掌握知识，培养能力；让学生练习不同层次的习题，巩固知识，形成能力，发展思维；尽量让学生自己小结学到的知识以及方法。

2、结合基础知识，加强各种能力和良好学习习惯的培养。在重视学生掌握数学基础知识的同时，发展学生的智力，培养判断，推理能力和分析综合能力。例如：教学万以内数的大小比较时，先引导学生观察所比较的数的数位是不同的还是相同的，再根据位数的多少或最高位上的数的大小来判断所比较的数的大小。教学数的读，写法时，在举几个例子后，引导学生总结读法，写数的法则，这个过程本身体现了归纳推理。

3、及时复习。我的做法是：新授知识基本上是当天或第二天复习，以后再逐渐延长复习时间。该法非常适合低年级学生遗忘快，不会复习的缺点。努力构建知识网络。一般做到一小节一整理，形成每节知识串；每单元整理复习形成知识链；一学期对整册书进行整理复习。学生经历教材由“薄”变“厚”，再变“薄”的过程，既形成了知识网，又学到了方法，容易产生学习迁移，给学生的创新、实践提供了可能。

4、批改作业。针对不同的练习错误进行面批，指出个性问题，集体订正共性问题。批改作业时，点出错题，不指明错处，让学生自己查找错误，增强学生的分析能力。学生订正后，

给予好的评价，鼓励学生独立完成作业。分析练习产生错误的原因，改进教学，提高教师教学的针对性。

5、注重对学困生的辅导。对学困生进行分层次要求。在教学中注意降低难度，放缓坡度，允许他们采用自己的方法慢速度学习，注重学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣，提高学习自信心，对学生的回答采取“扬弃”的态度，从而打破上课发言死气沉沉的局面，使学生敢于回答问题，乐于思考。

6、做好测试评估工作。评估不只是看学生学习成绩如何，更重要的是了解学生学习的心理，作为改进教学的依据。在测试卷中，增加了体现学生思维过程的试题。测试的结果不再作为评价学生唯一依据，而是着重学生的知识掌握情况，学习的态度。

文档为doc格式