

2023年做简历心得体会(优秀8篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

做简历心得体会篇一

近年来，简历成为求职者最重要的推荐工具之一。因此，在拥有相同学历和工作经验的情况下，一个出色的简历可以为你赢得面试的机会。作为一个拥有一定求职经验的人，我认为做简历需要注意以下几个方面：

第一段：简历的“前戏”很重要

简历的“前戏”包括邮件标题、邮件正文和附件名称等内容。邮件标题一定要精简、准确，让招聘人员一眼看出你投递的职位。邮件正文里可简单陈述自己的背景和求职目标，并在文末表达感谢和期待。附件名称也要规范，包括姓名、职位和日期等信息，不要用拼音或纯数字。

第二段：简历的内容要个性化、精简

虽然简历的基本格式比较固定，但在表述个人信息时，可以根据不同职位和公司的要求做出一定的调整和突出。要强调自己的特长和成绩，如技术能力、项目经验、学术成果、实习经验、语言能力等。同时，要避免简历过长，重要信息突出，不要把所有的经历都罗列出来。

第三段：简历格式要美观、简洁

简历的格式也应该符合规范、简洁美观。建议统一使用一种常用的字体，如微软雅黑、宋体、仿宋等；字号建议14号或12号；标题要加粗、突出；正文要排版整齐、对齐；注意段落的分布和长度，不要出现拥挤和臃肿的段落；最好使用pdf格式，以防止有些格式丢失和乱码。

第四段：简历中尽量避免错误和瑕疵

简历的错误和瑕疵，如拼写错误、语病、格式混乱、策略运用不当等，可能会对招聘人员产生不良印象，从而被淘汰。所以，简历一定要仔细、严谨，反复查看和修改，在误用名词和语法错误方面要格外警惕。

第五段：简历的附加信息要恰当

简历中加入适当的附加信息，可以帮助招聘人员更全面了解你的背景和形象，如个人博客、Github 代码仓库、专业证书、社会实践活动、参与项目经验等，能够充分展示你的个人特征和工作素质。同时，可以突显出求职者对所投递的工作职位的热爱和认真程度，让招聘人员感受到你的专业性和对工作的敬业精神。

总之，简历是求职过程中至关重要的一环，每一个细节都可能影响着你的求职方向和机会。要保证简历的精准度、个性化、优美度和规范度，从而能够成功得到面试的机会。当你深入掌握简历制作的诀窍之后，你将会变得更加自信和专业。

做简历心得体会篇二

——听涂焕应专题讲座心得体会

4月27日，我很荣幸参加了伟德局组织的“三名”伟德伟德，有幸听了涂焕应副局长的专题讲座《把上好每一节课作为自己伟德伟德事业一生的使命》，使我对伟德的观念有了很大

的转变。我认真听课，勤记笔记，积极思考，受益匪浅。涂老师对于伟德事业的热爱，对于伟德规律的深入探索，对于工作的精益求精的敬业精神以及他那渊博的知识、和蔼的态度、谦虚谨慎的作风，给我留下了深刻而美好的印象。我一直在思考，我什么时候才能达到像涂老师那样的高度。他的见解是那么的深邃，他的想法是那样的恰到好处，他的课给我很大的启发。

一、伟德要优秀，就必须注重细节。

涂老师在讲座时强调：老师要讲好每一节课，因为学生学习的主阵地就是课堂。在课堂上要注意每个细节的把握，譬如：上课板书的位置、板书所写的内容等。今后，我一定要时刻注意自己的一言一行，多读书、多请教，争取不让自己的伟德工作在细节上出问题。

二、伟德是主主导、学生是主体。

式的满堂灌。

师生人格的平等。

虽然师生在学识、年龄、经验等上存在不对等，但他们的人格是对等的，所以在伟德教学过程中，绝不能做出有损学生人格的事情，譬如：体罚、侮辱学生。伟德一定要谨言身行，别伤害他们幼小的脆弱的心灵。

四、对伟德的态度要端正。

涂老师说，现在伟德对伟德存在着三种态度，即把伟德当作事业做，就能做出成绩，是成为专家、学者型伟德的必备条件；把伟德当作职业来做，可能成为一名合格的伟德；还有一种把伟德当作产业来做的，那就是对学生的一种犯罪，是对伟德的亵渎。我一定要把事业当作自己一生的事业，认真

对待学生，认真对待每一项工作，对伟德始终抱有一种敬畏之心。

五、努力提高自己的素质，做一个合格的伟德。

涂老师讲到，新时代的伟德要有较高的思想觉悟，对历史和现实能正确地看待，具有敬业精神，较强的竞争意识，善于与人合作，具有健康的伟德状态和身体素质，这是对伟德基本的要求，作为一名“三名”培养对象，我要多读书、多请教，努力提高自己的素质。

六、伟德要勤思考，勤动笔。

伟德要想提高自己，在工作中做出成绩就必须在自己的

伟德教学工作中，勤思考，善于发现问题，解决问题，并把自己稍纵即逝的思想火花记下来，形成自己的伟德教学思想。

七、成为名师的方法。

涂老师在讲座的最后，给我们这些“三名”培养对象提出了一些成为名师的建议：要多观察，勤反思、多换位思考、多尊重学生，做到教学相长。

通过这次涂老师的讲座，给我很深的触动，让我明白了我离名师的标准还差很远很远，在今后的工作中，我要把这次学到的东西尽快地内化为自己的东西，运用到伟德教学过程去，结合自己的实际情况，努力向同行学习请教，多读书、学习先进的伟德教学理念，让自己更加进一步接近名师的要求。

做简历心得体会篇三

——听职场达人挑战赛简历制作讲座有感

时光荏苒，岁月如梭，明年这个时候我便要加入求职大军，面对就业形势的严峻，应聘的波折，扪心自问，有什么可以拿的出手的？凭什么可以把对手比下去？……看到这个比赛的通知的时候心情很激动，当初报名参加职场达人挑战赛的初衷是通过这次的参赛能够学习很多实用的东西，满心期待地看了比赛主办方精心安排的这场简历制作的讲座，从头到位细细地听下来，真是收获良多。这场讲座的主题自然是围绕如何制作一份成功的简历而展开，老师详细讲解了简历制作的技巧以及需要特别注意的一些地方。具体说来有：1. 自我评价要突出潜力，着重写个人爱好、气质与性格以及对自己在学校学到的东西进行，让面试官读完即可初步了解你，给面试官留下一个好的初印象；2. 要勇敢亮出自己的特长和技能，当今企业越发重视求职者的个人能力胜于学历，对于没有工作经验的我们，特长和技能无疑成为我们比较有力的敲门砖；3. 写伟德伟德经历时，作为应届毕业生的我们应该重视写自己在学校里的毕业实践和毕业设计，这些可以展现我们的个人素质；4. 写社会经历要真实，具有针对性，突出自己在社会实践中培养的团队组织和协调能力，镶嵌一些关键字来突出和应聘岗位匹配的经历经验、能力和技能，一定要突出个人取得的成绩和进步，一个小技巧是可以多研究下招聘广告，然后力求增加简历描述的内容和企业招聘的要求吻合度；5. 在简历的形式上，要尽力吸引hr的眼球，重点明了。

制作一份成功的简历是我们找到一份好工作的前提保证，提前做好充分准备，让求职的暴风雨来得更猛烈些吧！未雨绸缪，直面职场，奋斗青春，做最好的自己！最后预祝大赛取得圆满成功！

做简历心得体会篇四

作为求职者，制作一份优秀的简历是我们首要的任务之一。怎样才能写出一份优秀的简历呢？在这篇文章中，我将会分享我在制作简历方面的一些心得体会。

第一段——简历的重要性

首先，我们必须认识到简历的重要性。简历是求职者展现自己的重要工具，也是每个企业了解求职者能力和经历的第一步。只有投出一份优秀的简历才能让自己获得更多的面试机会，从而进一步获得心仪的工作。好的简历应该能在简短的时间内突出你的优势，以便面试官能够更好地理解你的特点和潜在价值。

第二段——简历的基础构成

那么，怎样写一份简约而突出的简历呢？首先，我们应该确保简历包含以下几个基本部分：个人信息、求职目标、教育经历、工作经历以及技能和证书。个人信息应该包括你的姓名、联系方式和地址。求职目标应该直接说明你所申请的职位和你对该职位的担任情况。教育经历和工作经历应该尽可能详细地描述你的经历和成就，突出你的技能和兴趣爱好。技能和证书应该列出你在这些方面的能力和熟练程度。

第三段——突出自己的亮点

无论是什么样的职位，都需要有独特的能力和优势。因此，我们在写简历时需要重点突出自己的亮点，以便更好地吸引招聘者的关注。比如，在教育经历中突出你获得的荣誉和成就，在工作经历中描述你对团队的贡献，同时在技能和证书中突出你的专业能力和个人软实力。

第四段——精简简历

简历不是你全部的生活陈述，应该精简而突出自己的亮点。因此，写简历时要注意排版和格式，保证整齐干净。简历页数控制在两页以内，尽可能用简洁的语言描述，避免废话和重复冗长的内容。使用常用的字体、字号和颜色，使得招聘者可以轻松地阅读和了解你的简历。

第五段——注重细节和经常更新简历

最后，我们需要注重细节，检查语法错误、拼写错误、格式等问题，以确保简历的完整性和准确性。此外，我们也应该定期更新简历，尤其是教育经历和工作经历等内容，意为时刻呈现最新的状态和成绩。

总之，制作一份优秀而突出的简历需要认真的思考和努力。通过重视简历，突出自己的亮点，精简简历，注意细节和更新简历，我们将会写出一份能够突破重围的好简历，开启一个新的职业之旅。

做简历心得体会篇五

简历是一个求职者的重要宣传工具，是介绍自己的最佳方式。当人们在寻找一份理想工作时，简历起到了关键的作用。无论是通过网络招聘还是纸介绍，简历都是一个潜在雇主了解你的重要来源。一个优秀的简历可以让雇主在众多求职者中以你为优先考虑对象。因此，制作一份完美的简历非常重要。

第二段：简历的结构和内容

简历的目的是为了让人们更好地了解你的能力和经验，从而决定是否将你短期或长期雇佣。制作一个好的简历需要完美的结构和内容，以打动雇主，以下是必须包括在简历中的内容：

- 1) 简历目的
- 2) 个人信息
- 3) 教育和工作经历
- 4) 各种证书和荣誉

5) 技能和成就

6) 志愿者经历

以上是必须包含在简历中的内容，但要注意的是，在不同的行业中，需要突出不同的技能和经验。

第三段：准确和详细描述自己的技能和经验

在简历中最重要的是要准确和详细地描述自己的技能和经验。要突出最重要的技能和最有价值的经验。给雇主一个好的印象。在描述工作经验时，要总体性地描述职责，并强调所取得的成果。如果有证书和荣誉要加入相应的修饰词，这会更有助于提高你在雇主心中的印象和地位。

第四段：模拟招聘人员用眼光看待自己的简历

在简历制作过程中，要模拟招聘人员用眼光看待自己的简历。这意味着你要从用人单位的角度来考虑你的简历。永远不要让自己的简历从用人单位的角度来看是拙劣的和无足轻重的。自己小心地阅读每一份简历，确保你的简历在视觉效果和内容方面都达到了最佳水平。通过这种方法，你会发现像语法错误，不清晰的结构，和拼写错误等需要改善的地方。

第五段：总结

制作简历是一项需要认真对待的任务，因为这是展示你自己的窗口。要制作一个令人敬畏的简历，首先要构建完美的简历结构，然后要完整地阐述个人经历和技能，同时要理解招聘人员的眼光，不断调整和改进。最后，总结你的经验教训，你的心得体会和自己必须加强和改进的地方，因为获得一份优秀的工作都是从过硬的人才库中选择的。

做简历心得体会篇六

一、简历基础篇

1. 精心设计：首先，一个好的简历需要有一个吸引人的封面设计。你可以选择使用公司的品牌色调，或者与你求职岗位相关的色彩。确保你的联系方式（电话、邮箱）显眼，但也不可过于花哨，以免影响专业形象。

2. 内容为王：内容是简历的灵魂。在填写简历时，请遵循“清晰、简洁、强调过去成就”的原则。用点状句而非段落句，让简历看起来更加简洁。同时，尽量突出你的个人特点和优势，让雇主在短时间内了解你。

3. 突出重点：在描述你的工作经历时，请将经历按照时间顺序进行排列。在描述过程中，突出你的工作职责、工作成果以及所面临的挑战。同时，建议使用数字、数据等来证明你的成就，更具说服力。

二、简历技巧篇

1. 校对：在提交简历前，务必进行多次校对，确保没有错别字和语法错误。即使你的英文水平很高，也要进行校对，因为雇主可能需要阅读你的英文简历。

2. 格式：一般来说，简历的格式应该清晰、易读。可以使用微软雅黑或者宋体字体，字号大小建议在12号以上。同时，简历的排版要整齐，段落之间留有适当的间距。

3. 投递方式：不同的招聘渠道对简历的格式要求可能不同。例如，有些公司可能接受pdf格式的简历，而有些公司则接受word格式的简历。在投递简历前，请仔细阅读招聘公告中的投递要求，以免投递失败。

三、总结

成功制作简历需要我们注重细节，遵循基本原则，并在实践中不断优化。记住，你的简历不仅要美观，更需要真实反映出你的技能和经验。通过不断学习、精进技能，你将简历制作得越来越完善。祝你求职顺利！

做简历心得体会篇七

简历是用来获取面试机会的。我的简历从来就是2页：一页中文，一页英文。在简历的写作上，我认为“只有用心的简历，没有万能的简历。”

我不像有些人，只有一个简历，并且试图通过这个“万能简历”叩开hr的心房。我是先找到感兴趣的职位，觉得适合自己，然后再着手做简历。

个人最大的感受就是——简历的写作要有明确得针对性。有些人喜欢只做一个简历，然后什么工作都用这个简历，这种方法100%是失败的。因为任何不同的工作，对人的要求都是不同的，所以制作简历时一定要清楚这个工作需要什么，然后再在简历中告诉用人单位你们的要求我一一符合。

我的做法是这样的：我准备了两种类型的简历：一种是万能型的，就是一般的简历，看到有些职位自己够格，但又不是心仪的，就可以比较随意地发过去。第二种就是“特别制作”的，针对自己心仪的公司，我会仔细地看公司的招聘广告，分析其工作职责和用人要求，了解公司文化等其他内容，然后有针对性地修改简历。我觉得这样做，一方面可以让用人单位一目了然，觉得你符合他们的要求；另一方面会让用人单位感觉出你的诚意，因为你特别为这个公司这个职位做了一个新简历。

我到上海的第一份工作是在一个市场咨询公司做市场研究员。

公司当初的招聘要求非常清楚，英文优秀，擅长写作，具有市场调研经验，对市场有一定的了解。因此我做简历时，对以上要求一一满足：我有英语专业八级证书，在大学发表过作品，唯一欠缺的是“市场调研经验”，但我曾经做过一次市场访问员，虽然只是偶尔的一次，但其实很重要，同样能写在简历中，这样既表明了有过这个经验，又表明了对这个伟德的兴趣。同时，我还在简历中表示，在大学时学习过市场的有关课程，而且成绩很好。因此，我本来可以说是在“经验”这项乏善可陈，可我根据自身特点，花心思在简历中增加了这些东西，最后不但得到了面试机会，而且顺利进入了这家公司！

tips 在这个“特别制作”的简历中，要明显地告诉用人单位，他所提出的条件你都符合。

我的第二份工作也是在一个市场咨询公司，但是做伟德话销售的，卖的是会议、伟德等。我的第二份工作的要求是：有市场工作经验，英文好，性格开朗，因为是伟德话销售的关系，喜欢和人沟通这项能力在招聘要求上被郑重提出。我认为自己能得到第二份工作，90%是因为第一份工作的缘故。我在求职第二份工作时在简历里面写得很清楚，自己做的是市场研究，主要客户有xx跨国企业等等，而且用英语写报告（突显英语能力），向客户展示调研结果（沟通能力）。针对市场这个伟德，有了这样的背景，自然会使自己受到青睐了。

tips 可以适度放大自己的工作经验和能力，这并不是欺骗，但前提是：你真的涉及过这些具体工作；第二，你必须具备做这些工作的能力。

我的第三份工作就是伟德视台了。第二份工作其实感觉还不错的，可后来公司倒闭了。虽然有些不幸，可自己想想未免不是件好事。因为我是学文的，自己最喜欢最希望伟德的还是与文化相关的工作。所以当看到伟德视台在招人时，我马

上就开始行动了。他们招的是国际部的公关，要求是对市场很熟悉有研究，并且英文口头和书面的表达能力都要强。我之前伟德的市场工作经验正好契合，所以我把那些工作经验写进去，很容易地得到了他们的offer

tips由于我的第二份工作的实际时间才两个月左右，虽然是因为公司倒闭，但很可能被hr过滤掉，因此我就适当地把相关工作时间有意识地模糊掉，只写上年份。

最后，我期许已久的机会终于来临——一家国际知名媒体招聘编辑。我把我在伟德视台工作时的采访经验写得非常详细，把这段经验当作重头戏精心描绘，几乎占了简历的一半分量。而我以前做市场的经验我只是写了一行。果然，我获得了这份工作。到此为止，我终于找到了自己事业的归宿——做和文化有关系的工作。我现在的感觉非常好，因为终于找到自己喜欢的文字传媒工作。

tips要把自己想像为读简历的人，他想看到什么，你就写什么，你要处处告诉他：“我就是你要找的人！”要有“舍得”的精神，把所有和这个工作没有关系的经验砍掉，只突出和这个工作有关系的经验。（完）

做简历心得体会篇八

简历标准：

内容针对应聘岗位

措辞具体、简洁、条理

排版商务、易于阅读，突出竞争力

简历常见的基本组成

- 1、求职意向
- 2、基本伟德
- 3、伟德背景
- 4、个人经历
- 5、技能证书
- 6、荣誉奖励
- 6、兴趣爱好
- 8、个人评价

求职意向

求职意向是必须体现在简历中的。找工作，找什么工作，必须说明。没有求职意向的是履历，不是简历。

基本伟德

反面教材

但这其中有很多是不必要体现的。什么该写什么不该写，还是那个原则，有助求职。一般来说，我们先要满足招聘方的要求。

举个栗子

这其中，有提到性别和年龄，那么你必须写。这是基本要求。

如果没有要求的话。在上图我发的个人伟德图片中，该出现的只有姓名求职照伟德话和邮箱。为什么。简单说，你写地

址，求职反馈应该不会邮寄给你吧。所以这是不必要出现的。
健康状况：没有人写“不良好”

出生日期：22岁的毕业生比21岁更有优势？

籍贯：除非知道你的籍贯加分

婚姻状况：多数同学都是未婚吧？再说结婚会为你加分吗？

然后说到政治面貌多提一点，如果你是党员，那么是可以写在简历当中的，毕竟党员是学生中的少数，可以一定程度体现优秀。

正面教材

求职意向

其实个人伟德跟求职意向是同样重要的，都要体现在最前边。

伟德背景

举个栗子

时间学校专业学历。如果是名校，一般可以加粗体现。另外成绩优秀的话，可以像上图一样，出现绩点排行。成绩不好的可以不写。。还有，所修课程要不要写。建议不写。因为你的专业已经暴露了这些伟德。当然也有例外的情况，比如你是跨专业就业，你恰好修过几门对你所要应聘岗位非常重要的课程，而且学的还不错，那你就写上课程标上成绩。

个人经历

经历一般分为相关经历和其他经历。

相关经历一般分为三类：1、直接相关（之前有过这个岗位的

工作经验) 2、间接相关(做过部分与所求岗位相关的工作, 比如应聘销售, 之前有做过扫楼等) 3、能力、技能符合岗位所需(比如应聘销售, 有演讲或其他能体现表达能力沟通能力的经历)。

相关经历要写得有亮点, 写得具体, 这有三个小技巧, 分别是动作分解, 动宾结构还有数字。具体来说呢, 动作分解就是按照一定的逻辑顺序, 按照步骤描述经历。如有必要可以深入细节, 比如写事情是怎么做的, 结果如何, 以及做这件事情的背景是什么。使用动宾结构是为了把能力呈现出来; 而数字让经历看起来更具体。

a. 做了什么(工作内容)

b. 怎么做的(通过什么方式方法, 利用什么工具完成工作)

c. 做了多少(数量数据, 可在一定程度上表现熟练度)

d. 结果如何(效果, 展现成绩, 突出效率高)

根据岗位描述(工作职责与任职要求), 选择其中部分工作内容相同/相似的经历, 突出自己会做这些工作(比如应聘人力资源岗位, 如果做过社团招募, 做过学生会新进干事伟德等工作, 则可以把这2类经历归为一类, “招募&伟德经历”); 也可选择体现满足岗位所需能力的经历, 突出自己具备岗位所需能力(比如应聘销售岗位, 做过讲解员, 则可将经历分为“沟通交流经历”, 体现自己的沟通交流能力)。

比如, 在校学生会担任要职组织活动, 组织的过程中是需要沟通和商议的, 这个在求职中我们称之为**bd**□

判断一段经历是否需要写的基本原则是: 写上是否可以为你的求职加分

技能证书

举个栗子

这里有两要点，1. 贵在精而不在多，一味的罗列并不能更好的展示你的能力。

这里注意下：一般只有参加比赛，或者其他有正规考核的，才可能说到荣誉奖励。正面教材

简历一页纸足以，建议大家下载简历模板后，根据自己的情况写自己的简历，投递时尽量使用pdf格式哦！

兴趣爱好

这里尽量简洁写也可以不写（其他版块内容多的话），若有跟求职意向有关的爱好写上可以更好。

举个栗子

比如某人应聘体育老师，那她的兴趣爱好可以这样写

个人评价

这一块建议大家不要写。因为这东西实在是太个人了。大部分个人评价一点意义都没有。但如果自己的某个适合岗位的特点/能力特别强，而其他版块的伟德有点少，就可以借助自我评价进行突出。

反面教材

而正确的应该是实事求是，有亮点，简洁。

比如你的成绩不错，奖学金多，自我评价就可以是：

成绩优异排名靠前，获得多次奖学金，具有较强的学习能力。比如你是对口专业求职，那就可以说□xx专业出身，具备扎实的xxx知识。

再比如你有多段相关经历，你就写：

具有x年xx相关工作经验，对xx□xx等工作流程非常熟悉，能较快上手工作。