

2023年安全生产计划目标书(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

安全生产计划目标书篇一

学生的交通安全虽不是全部在老师和家长的视线内，但在学习中若能经常灌输学生的安全意识，那么交通事故同样可以减到最低。本学年为了加强交通安全管理工作，增强师生的交通安全意识，减少交通违章，预防交通事故，促进交通安全工作计划的开展，交通安全领导小组特制定本计划，以此来指导本学年交通安全工作。

认真贯彻落实公安部、教育部的文件精神，积极完成县教委安委会布置的各项任务，小学安全工作计划中进一步加强中小学校交通安全工作，防止中小學生发生交通事故，切实保障广大中小學生及教职員工的人身安全。

- 1、建立交通安全工作小组，健全学校管理工作网络，形成工作合力，齐抓共管。
- 2、定期召开工作例会，专题研究学校文明交通安全工作，做到年初有计划，年终有，工作有考核。
- 3、与本单位所有司机及私车驾驶员签定责任书，明确各自职责，确保安全无事故。
- 4、建立本单位所有司机及私车驾驶员、车辆安全档案，便于管理。
- 5、加强对教职工交通安全法宣传的工作力度，不断提高其交

通安全意识。

6、加强对学生交通法规和交通安全常识的宣传教育。利用校园广播、宣传栏、黑板报等阵地教育宣传交通安全知识，提高学生交通安全意识。

7、认真开展小手拉大手活动，深入家庭、社区开展交通安全宣传活动。

8、为本单位司机创造条件，确保其按时参加教委安委会组织的例会学习。

9、提醒广大教职工、司机、学生家长按时检修自己及其子女所用的车辆，确保其状况良好，防患于未然。

10、认真贯彻落实教育系统大型活动审批制度，确保学校组织各种大型活动安全无事故。

11、加强校园交通安全宣传工作的硬件建设，以便确保交通安全宣传工作能够更好的开展。

12、认真做好教委安委会布置的其它临时性工作。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的9篇《2022安全生产工作计划及目标》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

安全生产计划目标书篇二

围绕《安全生产法》、《福建省安全生产条例》等安全生产法律、法规，以深入开展“安全生产年”活动为主线，扎实推进落实企业主体责任活动，大力强化“一岗双责”和行政问责，切实提高企业本质安全水平，努力构建安全生产长效机制，全面推进全镇安全生产管理上层次、上水平，为全镇

经济和社会发展创造良好的安全环境。

总的目标：有效遏制生产安全事故，力争安全生产各项目标控制在县政府下达的指标内，促进安全生产形势持续稳定好转。

20__年重点抓好以下五项工作。

一、抓好安全生产专项整治

在当前安全生产专项整治取得阶段性成果的基础上，继续在重点行业开展安全专项整治，按照“谁主管，谁负责”的原则，实行分口把关，各负其责，全面深化整治工作。按照规范化、制度化的要求加大安全生产检查力度，定期组织对重点行业、重点镇位实行专项督查，着重抓好道路交通、建筑施工、“三合一”企业、危险化学品、人员密集场所等重点领域专项整治；要在重点行业深入开展打击安全生产领域非法违法生产经营行为和隐患排查治理行动；健全和落实重大隐患告示、挂牌督办、跟踪治理和逐项整改销号等制度，对因隐患排查治理工作不力而引发事故的，要依法严厉查处，确保各项工作落实到实处、取得实效。

道路交通专项整治方面：加强农村道路交通安全监管，打击低速载货汽车、摩托车和拖拉机等非客运车辆违法载人行为；要进一步强化路面巡查与监控，严肃查处超速行驶、疲劳驾驶、无证驾驶、违章驾车等违法违规行为；要继续开展危险路段的排查和治理工作。

消防火灾专项整治方面：要深刻汲取建去年全国各地发生的重特大火灾事故教训，认真贯彻消防专项整治工作部署，重点对建筑设施完好情况和疏散通道、疏散楼梯、安全出口、重点岗位人员值班，人员培训上岗以及预案管理情况进行检查，要强化隐患整改力度，确保整治到位。

危险化学品专项整治方面：严把市场“准入关”，坚决从源头上制止不具备安全生产条件的企业进入市场；加强对合成氨、氯碱、氯酸钾等剧毒品经营企业的安全监管工作。

民爆物品专项整治方面：坚决收缴流散在社会上的非法爆炸物品，严厉打击涉爆违法犯罪、开展涉爆单位安全检查、涉爆从业人员的法制教育和爆破技术再培训，依托民用爆炸物品管理信息体系，规范管理，及时查堵管理漏洞，建立安全管理长效机制，使爆炸物品管理秩序进一步好转。

交通运输企业、道路客运市场、超限超载等为主要内容的专项整治工作，逐步建立交通安全管理的长效机制，创建交通安全工作新局面。

建筑工程专项整治方面：要督促建筑施工企业贯彻落实建设部《建筑施工安全检查标准》及有关技术规范力度，达到预防和减少安全事故的目的。

学校及校园周边安全专项整治方面：要开展师生安全教育，坚持上好师、生安全课；健全消防、游泳、饮食卫生、交通等安全管理制度，完善学校内外各类活动场所的安全设施；加强学校接送学生用车、师生外出活动用车安全和暑期防学生溺水工作，积极预防预防学生校园侵害。

职业病防治专项整治工作方面：加强对存在职业病危害事故隐患企业的监管，及时对其中工作场所职业病危害因素超过国家职业卫生标注的企业和作业工人职业健康检查异常人数较多的企业进行重点监督检查，预防职业病危害事故的发生。

二、责任制落实工作

(一)是抓好落实企业主体责任。

20__年落实企业主体责任活动进入分类整改阶段，各行业主

管部门要按照“一岗双责”要求加强企业级别评定后的分类知道工作。对a级和b级企业，要抓好巩固和提升；对c级企业，要督促其对存在问题多、整改难度大的，应组织有关专业技术人员进行会诊，提出解决问题的具体措施和办法，确保整改措施落实到位。对d级企业，区政府予以挂牌督办，责令其全部或局部停产停业整顿，限期完成整改，对存在重大安全隐患逾期不能完成整改或整改无望的企业，镇政府将依法予以取缔。

(二)是抓好政府部门的一岗双责。

按照我镇“一岗双责”有关规定，进一步明确职责分工，落实责任，细化村属地管理对象，进一步确立安全发展理念，完善安全生产责任体系，落实好政府的安全生产职责。进一步完善安全生产目标责任考评方法，落实安全生产履职报告制度，促进政府及其部门安全生产监管责任的有效落实。通过安全生产重点工作来推进“一岗双责”落实。以“一岗双责”为核心来推进“三项行动”、“三项建设”、“落实企业主体责任活动”等工作，同时通过这些工作开展成效来检验“一岗双责”落实的程度，通过不断互动，寻找问题和薄弱环节，来进一步推进“一岗双责”的落实。在责任明确的基础上，不论哪个环节出了问题，都要严格按照“四不放过”原则，从严追究，严肃处理。

三、抓好安全生产宣传教育工作

(一)是加强“安全生产月”集中宣传。充分利用每年6月份全国开展的安全生产月活动，采取一系列创新宣传手段和方式，突出“以人为本、安全生产”理念，做好以《安全生产法》、《福建省安全生产条例》、“一岗双责”和落实企业主体责任为主要内容的安全生产法律法规普及和宣传活动，普及安全生产知识。

(二)是加强有针对性的安全培训。各级、各部门要根据20__

年安全生产工作中存在的企业主体责任不够落实，职工安全生产意识淡薄和部分行业监管还不够到位问题，继续加大对部门领导安全监管监察人员的安全生产培训力度，强化对生产经营单位主要负责人，安全管理人员及特种作业人员的上岗资格培训，强化全员安全技能培训；要加强对企业主要负责人和安全管理人员安全资格证的监督检查，做到主要负责人全部持证上岗。

(三)是强化全民安全意识。安全生产是一项系统工作，要延伸安全宣传教育触角，将原来面向企业、面向职工的宣传，逐步发展为面向社会、面向全体市民的更广泛的宣传；要将安全宣传教育纳入学校教育的重要内容，继续深入开展安全教育“五进”（进社区、进学校、进企业、进农村、进家庭）活动，要进一步扩大安全宣传培训覆盖面，将安全生产宣传教育渗透到群众日常学习、生活、工作的各个环节，提高全民的安全意识。

四、加强安监机构队伍建设

要在20__年区安监机构队伍基本配备到位的基础上，镇安监机构建设有新进展，要着力健全完善村(居)安监队伍机构，为落实安全生产工作需要，创造条件积极推进村(居)安监机构队伍建设，完善镇、村(居)二级安全监管网络。

五、规范安全生产执法检查

各部门要根据实际制定安全生产执法计划，明确本行业安全生产执法重点，积极推进专项监督检查、综合监督检查、联合执法检查以及举报案件查处等监督检查制度化，科学性量化安全生产检查，将执法重点从事后查处、事故处理向日常监管、现场监察转变。同时，要强化执法能力建设，加强政治和业务培训，提高执法队伍素质，打造专业型、学习型执法人才队伍。

安全生产计划目标书篇三

股份公司安全生产目标是根据公司安全总目标为依据编制的，目的是保证公司的安全控制指标得到有效的控制，公司在整个生产过程中根据相关项目编制的各部门安全生产目标进行安全生产管理，为了进一步落实各级安全目标，实行部门安全目标管理，确保本公司安全生产和文明生产，将各级安全目标进行分解，根据分解的办法股份公司每月进行安全目标考核。

一、安全生产目标分解措施

1、股份公司负责人：认真落实安全规章制度，组织公司所有管理人员认真学习各种有关安全的规范和各种安全操作规程，保证公司所有管理人员不违章指挥，对发现的违章指挥者进行严肃的批评和教育，组织公司各单位制定安全技术措施，对专职安全检查提出的各种安全隐患积极进行落实，督促各单位做好安全工作，树立“安全第一”的思想，定期召开安全生产会，解决有关安全方面的问题，并布置下一阶段安全工作管理的重点。

2、各单位及部门负责人：根据公司的生产情况，组织落实各种安全技术措施，各单位负责人做好向作业班组的安全技术交底，组织对有关安全方面的各种验收，经常组织班组生产前的各种安全活动，坚持按照规范和安全规程进行作业，严禁违章指挥和作业，及时解决各种安全隐患，作好整改措施的落实，发现隐患及时提出或报告上级领导，组织操作人员对各种安全规程的学习。

3、专职安全员：安全员应认真学习各种安全方面的知识，认真落实贯彻国家安全生产法规及制度，发现隐患及时向公司领导报告，监督各级生产部门对隐患的落实，并进行复查和验收，坚持每日巡视的检查，掌握安全生产动态针对不安全因素提出整改意见和措施，纠正各种违章作业，做好各种安

全方面的记录，按时上报安全生产月报，抓好进场生产教育，督促部门进行每周安全例会，做好安全宣传工作，对上级各种安全检查进行积极的配合，落实上级部门提出的各种安全问题。

4、班组长：各级班组长做好安全交底工作，让每个参加的生产人员对安全方面的知识进一步提高，认真做好由班组向工人的交底工作，每日对安全进行检查，确保安全进行生产，监督操作人员的生产设备、工具、个人安全防护设备、劳保用品的正确使用，发现问题及时采取措施，并向上级部门进行反映，组织操作人员定期进行安全学习，组织班前例会的认真执行，发现工伤事故及时向上级部门进行报告。

5、生产人员：所有参加的生产人员都应认真学习各种有关安全方面的知识，生产中严格按照操作规程进行生产，积极参加各种安全学习和各种活动，每上下班坚持对设备、工具和安全防护设施进行自检工作，对工作中发现的各种隐患和不利因素及时向上级反映，坚持时刻注意操作周围的安全环境，正确使用劳保用品，保障他人和自己的人身安全，发生工伤安全事故时及时主动抢救伤者，如实向调查人员汇报事故的发生经过和原因。

二、危险源产生原因及解决对策

本单位在购置的生产设备，充分考虑其安全性能，正确按操作规程规定要求使用。对员工进行一些基本用电常识教育，坚持管理职责分清、管理措施到位、定期进行性能检测。

三、危险源控制情况

已辨识出的危险源目前的控制情况，针对突发火灾、化学品事故、设备事故、触电、高处坠落事故、和总体的突发事件应急预案、制定了专项应急预案，进行了全面、全员培训。

四、安全生产目标/指标分解表

安全生产计划目标书篇四

进一步明确各级安全生产责任主体和责任人，强化落实“谁的业务范围工作谁负责安全、谁安排工作谁负责安全”的原则。划分职责权限、明确职责分工，各科室与院部签订安全生产责任书，传递安全生产责任压力，落实安全生产责任制。

（二）加大安全生产宣传教育培训工作力度，提高安全生产管理水平

必须加强安全教育培训，各科室要把安全生产宣传教育培训工作纳入工作计划中，加强组织领导，各科负责人是本科室指定的专门负责人，要制定宣传教育培训计划或方案，明确宣传教育培训内容、方式和对象，确保安全生产宣传教育培训活动有序有效开展。院安全生产领导小组不定期督导抽查。

相关职能部门总务科、设备科、保卫科、财务科、医务科、护理部、院感科、药剂科、检验科按照所辖安全责任范围制定相应的安全生产宣传教育培训计划或方案，并做好所科室安全管理人员的安全宣传教育培训工作。

（三）全面深入开展隐患排查整治工作

院、科两级从管理制度入手，对每个区域、重点部门、设施设备、管线等进行拉网式排查、梳理、分析，查找存在的风险和隐患，进行有效的风险评价，并逐项制定防范措施。任何安全隐患都不能忽视，任何岗位、所有区域都不能麻痹大意，确保“规定动作到位”，杜绝事故发生。

院安全生产领导小组每季度进行一次安全隐患大检查。各职能科室每月自行安排自查自纠隐患排查并做好安全隐患排查整改治理复查工作台帐登记。

- 1、总务科设备科负责安全制度落实情况、生产操作的监督检查，做好对锅炉房及其他压力容器和配电室、水、电、气等设备、设施的安全保养情况；负责氧气瓶仓库、放射源等重大危险源的安全监管情况及其他有毒有害、易燃、易爆危险物品的保管、使用情况；负责本科室各类灾害事故防范和应急处置预案的制定和落实情况。
- 2、财务科负责医院财务安全管理制度的落实，做好财务室、会计室、收费处等的财务安全管理。保卫科负责全院的消防安全管理，防火措施的制定和落实，以及消防设备的维修保养工作，依靠群众做好“四防”工作，维护医院工作秩序。
- 3、药剂科负责严格贯彻《特殊药品管理制度》，督促和检查毒、麻、限剧、贵重药品和易燃易爆试剂的使用、管理工作；检验科督导所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，确保安全，严防差错事故的发生；做好生物安全和血液安全的排查管理工作。
- 4、医务科、护理部负责督促检查全院各项医疗规章制度的执行落实情况，防范医疗纠纷和医疗事故的发生；参加医院组织的各项安全检查工作，针对检查出的安全隐患制定措施和进行整改，同时参与医院安全事故的调查、处理工作。
- 5、院感科负责监督检查医院各科室消毒、隔离、防护工作等各项规章制度的落实情况，并不断完善；做好职工职业卫生防护工作。
- 6、预防保健科负责排查传染病疫情和突发公共卫生事件信息报告工作是否到位，有无漏报现象；开展预防接种工作是否规范操作；职工健康查体及档案建立是否规范。

（四）加强安全制度执行力的监管

安全生产计划目标书篇五

年度安全生产目标的实施计划和考核办法

文件编号：

批准：

实施时间：

****年**月**日实施

企业名称：

实现年度安全生产目标的实施计划和考核办法

一、实现年度安全生产目标的实施计划

企业自身

- 1、遵守国家及地方政府有关安全生产方面的法律、法规、标准，不断完善、落实企业的安全生产规章制度。
- 2、提供必要的人力、物力、财力资源以保证企业安全生产目标的实现。
- 3、按照“分级管理、分线负责”的原则督促各车间、各部门、各班组、各岗位安全生产第一责任者认真贯彻、落实安全生产责任制及安全生产管理制度，抓好安全生产工作。
- 4、落实安全技术措施，不断强化对危险源的监控积极防范各类事故的发生，持续提高企业的安全生产管理绩效。
- 5、开展应急救援培训和演练，进一步完善应急救援预案。

6、及时、如实上报工伤事故，并按“四不放过”原则严格对事故进行调查处理。

7、完成安全生产责任制和各项安全生产责任制度和安全操作规程的修订完善工作，使之符合《安全生产法》等新颁法律法规的要求。

8、不断改进安全生产管理工作，落实各项安全防范措施，提高安全生产管理水平。

9、对实现安全生产目标和在安全生产工作中做出突出贡献的部门和个人进行奖励，对违反安全生产管理制度者工伤事故责任部门和责任人进行处罚。各车间、各部门、各岗位及员工：

1、严格实施本企业指定的各项安全生产管理制度和责任制。

2、生产场所及生产和辅助设施符合安全生产标准，各种机械设备转动部位安装防护罩、栏杆、劳动防护用品必须按需配备发放实物。

3、生产作业场所必须制定安全管理制度和安全操作规程，在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。

4、保证安全生产资金的优先投入，对发现的事故隐患及时整改。

5、杜绝违章指挥、违章作业，违反劳动纪律的行为：对新员工上岗前进行安全教育培训，特种作业人员持证上岗。

6、定期开展安全生产检查活动，检查要有记录，发现隐患应及时上报并落实整改。

7、定期组织开展安全培训教育活动，定期召开安全生产例会，并有记录。

8、发生生产安全事故必须按“四不放过”原则，及时组织有关人员调查事故原因，提出处理意见，落实整改措施，及时上报企业领导及有关部门。

二、考核办法

2.1 安全基础管理

(1) 各级组织和人员职责明确，单位内各项制度、规程齐全，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(2) 安全台账、记录等基础资料齐全、按要求记录，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

2.2 安全培训教育管理

(1) 按要求进行一、二、三级安全教育、日常安全教育、管理人员和员工安全培训考核，按要求进行转岗、复工、新工艺、新技术、新设备投产前安全培训。

(2) 领导及管理人员按要求参加班组安全活动，部门与班组安全活动符合要求，以上每项不符合，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

2.3 安全检查和隐患治理

(1) 按规定的频次和项目要求进行安全检查，发现问题和隐患及时整改，并按要求上报，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(2) 对上级下达的隐患整改项目，落实“五定”责任制，按计划完成治理，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(3) 对暂时不具备整改条件的隐患，制定可靠的监控措施和应急方案，每处不符合，扣部门或相关人员100元。

2.4 现场(作业)安全管理

(1) 严格执行危险作业许可制度，作业前进行风险分析，制定落实控制措施，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(2) 作业现场配备警示标识、安全防护用品（具）及消防设施与器材，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(3) 严格执行操作规程，不违章作业，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(4) 严格进行检修作业前的安全条件确认及作业完成后的安全验收，并做到“工完、料尽、场地清”，每项不符合，扣部门或相关人员 50元。

(5) 车辆（包括外来车辆）与人员遵守厂内交通安全管理制度，车辆违犯规定，每次扣罚50元，造成严重后果的，按要求赔偿。

(6) 岗位安全作业证放置不到位、丢失等，每人次扣50元。

(7) (7) 不按规定穿戴劳动防护用品，如安全帽、工作服、防护手套、工作鞋等，每项每次罚款50元。

(8) 不遵守各项临时安全规定罚款50元。

2.5 安全设施管理

(1) 按要求设置安全设施，并保证安全设施的正常运转，部门各项安全设施责任人明确。

(2) 按要求对安全设施进行检维修，因维修其它设施而移动、

拆除的安全设施必须检修后必须及时复原。

(3) 定期对安全设施进行检查，检查人员在记录上签字，发现问题及时处理。

(4) 岗位上的各种消防及个体防护设施必须定点放置，按要求正确使用，如有失效及时联系相关部门更新。

(5) 任何人不得私自违章动用和破坏安全设施，损坏的安全设施必须赔偿。

以上每项不符合项，扣罚当事人50元

(2) 对上级下达的隐患整改项目，落实“五定”责任制，按计划完成治理，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(1) 严格执行危险作业许可制度，作业前进行风险分析，制定落实控制措施，每项不符合，扣部门或相关人员 50元。

(2) 作业现场配备警示标识、安全防护用品（具）及消防设施与器材，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(3) 严格执行操作规程，不违章作业，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(4) 严格进行检修作业前的安全条件确认及作业完成后的安全验收，并做到“工完、料尽、场地清”，每项不符合，扣部门或相关人员 50元。

(5) 车辆（包括外来车辆）与人员遵守厂内交通安全管理制度，车辆违犯规定，每次扣罚50元，造成严重后果的，按要求赔偿。

(6) 岗位安全作业证放置不到位、丢失等，每人次扣50元。

(7) 不按规定穿戴劳动防护用品，如安全帽、工作服、防护手套、工作鞋等，每项每次罚款50元。

(8) 不遵守各项临时安全规定罚款50元。2.5 安全设施管理
(1)

按要求设置安全设施，并保证安全设施的正常运转，部门各项安全设施责任人明确。

(2) 按要求对安全设施进行检维修，因维修其它设施而移动、拆除的安全设施必须检修后必须及时复原。

(3) 定期对安全设施进行检查，检查人员在记录上签字，发现问题及时处理。

(4) 岗位上的各种消防及个体防护设施必须定点放置，按要求正确使用，如有失效及时联系相关部门更新。

(1) 公司级承包人与其他各级管理人员应按《关键装置与重点部位管理制度》要求参加安全活动，并作好相关活动记录。

(2) 各部门与人员按要求加强对关键装置与重点部位的安全检查，发现隐患及时整改，对上级下达的隐患指令，按要求组织整改。(3) 按要求编写预案、组织演练。

以上每项不符合项，扣罚责任部门或责任人员50元。安委会每季度对公司级承包人的关键装置与重点部位安全活动参加情况进行公布，该结果作为领导安全责任制的重要输入依据。

2.7 劳动纪律和环保规定考核

(1) 不按要求参加安全消防环保会议，一次扣50元。

(2) 上班睡觉，一次扣100元-200元。

(3) 脱岗、串岗，发现一次扣100元。

(4) 上班看书报，一次扣50元（学徒工看业务书除外）。

(5) 上班干私活，一次扣50元。

□

(6) 酒后上班或班上喝酒，一次扣罚50元-100元。

(8) 锅炉烟囱冒黑烟，一次扣罚50元-200元，造成严重后果的加倍处罚。

(9) 蒸汽、工艺气体因调节操作不当，安全阀打开，造成环境污染，一次扣罚50元-200元。

对所辖范围内有违反以上劳动纪律、环保规定条款的，管理人员负连带责任。值班长连带100元的罚款，部门领导连带50元的罚款。

2.8 加强禁火、禁烟安全管理，严格执行《禁火禁烟管理制度》。

(1) 对吸烟者处以100元的处罚，对没有及时制止吸烟的现场各级管理人员、当班值班长也将处以50元的处罚，对吸烟者所在区域部门领导每人次处罚50元。

(2) 生产区内禁止随意点火、动火，违者罚款100元，造成严重后果的，依法追究责任。

(1) 做好清洁文明生产，严防“跑、冒、滴、漏”，一次不符合，扣责任部门或相关人员50元。

(2) 按要求对职业卫生设施进行定期检查，落实专人维护保

养，每处不符合，扣部门或相关人员50元。

2.10 应急管理

(1) 按照事故处理原则，对事故进行调查处理和总结，按要求上报事故报告，一次符合，扣部门或相关人员50元。

(2) 按要求对安全防护设施及应急设施进行定期检查，落实专人维护保养，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(3) 按要求制定车间级现场处置应急预案，定期进行应急培训和演练，并对演练效果进行评价、对预案进行评审和修订，每项不符合，扣责任部门或相关人员50元。

2.11 事故考核

(1) 发生轻微、一般事故，每次对单位罚款100元。

(2) 发生重大事故，每次对单位罚款300元。

(4) 按事故责任及损失情况，对当事人及相关人员作出相应的事故赔偿罚款。

(5) 重大及以上事故按上级有关规定处理。

(6) 其它事故的处理

生产事故、设备事故、治安事故、交通事故、质量事故由各职能部门提出处理意见。

2.12 奖励

三、安全目标完成情况考核

3.1公司安全办公室每年组织一次对各部室、车间安全目标完

成情况的综合考核。

3.2考核以检查表的方式进行，考核表根据各单位签订的目标责任书制定，各种指标不符合项的考核与日常管理考核标准一致。

3.3 除进行集中考核外，日常管理中的考核汇入到年终考核中。