

最新员工表扬通报文件(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工表扬通报文件篇一

各部门各单位：

一直以来，客户返回公司的标准件，都是经过生产返工、清洁、整理后再入仓。前几天，又一位客户返回了39箱标准件，生产告知忙不过来，但又急需清理入库，怎么办？后来，找到成品仓员工，他们近段时间也是忙得不可开交，每天除了整理仓库产品外，还要打包木箱、又要忙于第二成品仓的拆装、整顿工作，还要装卸货物。可是，成品仓的员工不怕苦、不怕累，利用下班的休息时间加班加点完成了39箱标准件的清理工作。今年来，成品仓的员工工作表现积极，勤劳肯干，把成品仓整理得整整齐齐、产品一目了然、干干净净，数据方面准确无误，也防止了错发漏发现象，工作效率得到了大大提高。曾先后多次获得了总经理的嘉奖和领导的好评。

鉴于成品仓全体员工的不辞辛劳、不计得失、积极工作的优秀表现，公司决定再次嘉奖成品仓全体成员200元，以示鼓励。希望其他各班组成员向他们学习，努力工作，多做贡献。

XXX

20xx年xx月xx日

员工表扬通报文件篇二

公司会给予优秀员工晋升机会，以此激励其他员工积极努力工作，下面本站小编给大家带来员工晋升通报表扬范文，供大家参考！

因你在本公司xx部门担任xx职位xx年(工龄)期间努力工作、业绩出色，根据公司的人事政策，经公司研究决定从即日起升任你为xx部门xx职位，希望你能够继续发挥你的才干，为公司的发展贡献力量。

公司人事行政部

xxxx年xx月xx日

公司全体员工：

我公司资材、外注担当自加入我公司代理一职，工作认真负责，自律自强，屡创佳绩，为表彰其表现，肯定其能力，我公司研究决定：晋升为科长，从x年xx月xx日起执行，望其在以后的工作中再接再厉，再创佳绩。

各部门同事应以xx科长为榜样，在本职岗位上不断提高自我素质和能力，超越自我，公司将一如既往的为每一位员工提供广阔的发展空间。

望公司全体员工以后改称呼为x科长。

青岛x有限公司

总经理：

xx年xx月xx日

特此通知

x有限公司

流程部

年月日

员工表扬通报文件篇三

各部门：

3月20日，餐饮部员工蒋在客人离席后，准备收拾餐桌时，突然发现就餐客人遗留了一个黑色皮包在包房内。蒋娇迅速按照规范将皮包上交给主管瞿艳兰，并告知具体情况。瞿主管立刻追赶客人至九龙轩门口，发现客人已经离店。为尽快找到失主，瞿主管查看客人预订记录后，确认皮包是继续教育学院客人所遗留的。为进一步确认客人身份，她和迎宾员一道打开皮包，发现皮包内有数千元现金和数张银行卡，同时，也找到客人孙书记的身份证。

孙书记是酒店的老客户，迎宾员马上从客史档案中查到孙书记的`电话号码。打电话时，孙书记一再对酒店表示感谢，并表明对酒店的充分信任。1小时后，孙书记过来取走了皮包，再次对酒店员工拾金不昧的精神给与了高度赞扬。

餐饮部员工用他们的实际行动和规范服务赢得了客人的信任和赞誉，反映了酒店员工急客人之所急，想客人之所想的服务意识，体现了酒店员工高尚的职业操守。这种好人好事是新时期新风尚，这种拾金不昧的精神值得我们全体员工学习和发扬！

经研究决定，对餐饮部员工蒋娇奖励现金100元，予以通报表

扬;并对餐饮部主管瞿艳兰和迎宾组予以通报表扬。

特此通报!

XXX

20xx年xx月xx日

员工表扬通报文件篇四

公司通报表扬，是公司针对员工表现，以及员工的通勤率做出的通报。下面本站小编给大家带来公司员工通报表扬范文，供大家参考!

一直以来，客户返回公司的标准件，都是经过生产返工、清洁、整理后再入仓。前几天，又一位客户返回了39箱标准件，生产告知忙不过来，但又急需清理入库，怎么办?后来，找到成品仓员工，他们近段时间也是忙得不可开交，每天除了整理仓库产品外，还要打包木箱、又要忙于第二成品仓的拆装、整顿工作，还要装卸货物。可是，成品仓的员工不怕苦、不怕累，利用下班的休息时间加班加点完成了39箱标准件的清理工作。今年来，成品仓的员工工作表现积极，勤劳肯干，把成品仓整理得整整齐齐、产品一目了然、干干净净，数据方面准确无误，也防止了错发漏发现象，工作效率得到了大大提高。曾先后多次获得了总经理的嘉奖和领导的好评。

鉴于成品仓全体员工的不辞辛劳、不计得失、积极工作的优秀表现，公司决定再次嘉奖成品仓全体成员200元，以示鼓励。希望其他各班组成员向他们学习，努力工作，多做贡献。

人事行政部

××年××月××日

我公司两位员工××、××在最近的数次公司活动期间，充分发挥了个人的组织、协调能力，成功的完成了公司的产品推广展会，以及全体员工的聚餐与旅游活动。提高了公司的对外形象和内部员工的凝聚力。为公司全员能更加高效率的工作和建立提升公司文化做出了很大的贡献。为此，公司决定对这两位予以通报嘉奖，同时人事部将表现优秀的员工计入档案，并给与相应奖励。

特此通报！

××科技有限公司人事部

××年××月××日

3月20日，餐饮部员工蒋在客人离席后，准备收拾餐桌时，突然发现就餐客人遗留了一个黑色皮包在包房内。蒋娇迅速按照规范将皮包上交给主管瞿艳兰，并告知具体情况。瞿主管立刻追赶客人至九龙轩门口，发现客人已经离店。为尽快找到失主，瞿主管查看客人预订记录后，确认皮包是继续教育学院客人所遗留的。为进一步确认客人身份，她和迎宾员一道打开皮包，发现皮包内有数千元现金和数张银行卡，同时，也找到客人孙书记的身份证。

孙书记是酒店的老客户，迎宾员马上从客史档案中查到孙书记的电话号码。打电话时，孙书记一再对酒店表示感谢，并表明对酒店的充分信任。1小时后，孙书记过来取走了皮包，再次对酒店员工拾金不昧的精神给与了高度赞扬。

餐饮部员工用他们的实际行动和规范服务赢得了客人的信任和赞誉，反映了酒店员工急客人之所急，想客人之所想的服务意识，体现了酒店员工高尚的职业操守。这种好人好事是新时期新风尚，这种拾金不昧的精神值得我们全体员工学习和发扬！

经研究决定，对餐饮部员工蒋励现金100元，予以通报表扬；并对餐饮部主管瞿艳兰和迎宾组予以通报表扬。

特此通报！

x年xx月xx日

员工表扬通报文件篇五

刚刚的20xx年是公司技改项目投产后，激烈市场竞争的一年，严峻挑战和考验的一年。一年来，面对原煤涨价、焦炭价格持续下跌、拉闸限电、运力、银根紧缩等不利因素，全体干部职工团结，群策群力，艰苦奋斗，同心开拓，涌现出了一大批管理科学、敢于创新、成绩的先进集体和兢兢业业、勤勤恳恳、尽职尽责、勇于奉献的先进分子。鼓励先进，典型，激发干部职工在逆境中奋勇向前的热情，全公司整体工作再上新台阶，经公司决定，对20xx年度涌现出的先进集体和先进个人予以表彰奖励：

++处奖励奖牌一块，奖金600元。

++班奖励奖牌一块，奖金500元。

人员名单……

公司希望受表彰的先进集体和先进个人要谦虚谨慎，戒骄戒躁，再接再厉，再创佳绩。公司号召全体干部、职工要虚心学习的经验，胸怀全局，勇于革新，工作，埋头苦干，不计得失，勤于动脑，敢于，以严谨的科学、的工作作风和敢为人先的创新意识，为++公司早日装备现代化、经营国际化、管理科学化、产品精尖化的战略而努力奋斗！

x年xx月xx日

员工表扬通报文件篇六

物业公司各部门、属下各客户服务中心：

为全力配合及支持君华·硅谷样板房开放[x年3月7日-3月8日，中山客服中心环境卫生部全体员工不辞辛劳、加班加点对样板房进行开荒清洁，利用班前、午休及班后直至深夜的时间对4套精装样板房、大堂及销售路线进行了全面、彻底的清洁开荒。在整个加班过程中员工毫无半分怨言及懈怠，始终保持积极乐观、任劳任怨的工作态度，最终圆满完成样板房开荒清洁工作，使得君华·硅谷样板房如期开放。

上述事件反映出中山客服中心环境卫生部员工团结协作、一切行动着眼公司利益的良好工作精神及作风，为公司其他员工树立了良好的学习榜样。为表彰先进，树立楷模，经公司研究决定：

给予中山环境卫生部全体员工通报表扬。

希望全体员工以中山客服中心环境卫生部为榜样，爱岗敬业，团结协作，勇于拼搏，为公司奉献自己的力量。

特此通报

x年xx月xx日

员工表扬通报文件篇七

员工表扬通报是公司对有功劳的员工的通报表彰，下面本站小编为大家精心整理了员工通报表扬范文，希望能给你带来帮助。

关于对xx进行通报表扬的决定

公司各部门：

xxx年6月13日，公司按照年度培训计划对仓储部进行培训。培训中，讲师开展了互动问答环节，当询问库房“五距”问题时，在场所有参加培训的人员只有李丹积极且准确地回答了讲师提出的问题。虽然只是一个小小问题，此举彰显李丹的个人素质：积极向上，善于学习，主动思考的良好风范。

为了鼓励大家养成积极学习，主动思考的良好习惯，经与综合办协商，质管部决定对这次培训中表现良好的李丹提出通报表扬，综合办还准备了小礼品一份。

公司组织的培训是为了提高大家的工作能力和个人素质，希望大家在以后的培训中都能够积极主动的提出问题、分析问题，养成一个良好的学习习惯和氛围，让每次培训都能够达到良好的效果！

特此通报！

XXX

XXXX年XX月XX日

关于对中山环境卫生部表扬的通报

物业公司各部门、属下各客户服务中心：

为全力配合及支持君华·硅谷样板房开放□xxx年3月7日-3月8日，中山客服中心环境卫生部全体员工不辞辛劳、加班加点对样板房进行开荒清洁，利用班前、午休及班后直至深夜的时间对4套精装样板房、大堂及销售路线进行了全面、彻底的清洁开荒。在整个加班过程中员工毫无半分怨言及懈怠，始终保持积极乐观、任劳任怨的工作态度，最终圆满完成样板房开荒清洁工作，使得君华·硅谷样板房如期开放。

上述事件反映出中山客服中心环境卫生部员工团结协作、一切行动着眼公司利益的良好工作精神及作风，为公司其他员工树立了良好的学习榜样。为表彰先进，树立楷模，经公司研究决定：

给予中山环境卫生部全体员工通报表扬。

希望全体员工以中山客服中心环境卫生部为榜样，爱岗敬业，团结协作，勇于拼搏，为公司奉献自己的力量。

特此通报

XXX

XXXX年XX月XX日

物业管理有限公司：

贵司xx大厦项目负责人和全体员工在日常工作中认真负责，具备良好的服务意识和技能，严格按照公司规定的工作标准和程序操作，每位员工在工作中都有高昂的工作热情，兢兢业业地完成交办的每一项工作，遇到紧急事件能主动迅捷的到达现场协助处理，既保护了客户财产不受损失又保证了大厦的整体卫生环境，在平凡的岗位上做出了不平凡的成绩，保洁员工的工作质量得到了广大客户和我司的荣誉和肯定。

商场顾客在购物时不慎将钱物失落，贵司员工在拾到后主动上交保卫部，保证客户财产不受损失，体现了贵司员工的高贵品质，在此我司提出书面表扬，望贵司员工持之以恒，在平凡的岗位中做出更大的成绩。

XXX

XXXX年XX月XX日

员工表扬通报文件篇八

我公司两位员工xx□xx在最近的数次公司活动期间，充分发挥了个人的组织、协调能力，成功的完成了公司的产品推广展会，以及全体员工的聚餐与旅游活动。提高了公司的.对外形象和内部员工的凝聚力。为公司全员能更加高效率的工作和建立提升公司文化做出了很大的贡献。为此，公司决定对这两位予以通报嘉奖，同时人事部将表现优秀的员工计入档案，并给与相应奖励。

特此通报！

xx科技有限公司人事部

20xx年xx月xx日