

员工个人离职证明(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工个人离职证明篇一

____先生/女士/小姐(身份证号为)自____年____月____日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20__年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

____公司(或人力资源部人事处)盖章

____年____月____日

员工个人离职证明篇二

_____先生/女士/小姐：

自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____
(部门)的.______职务，由于______原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称（加盖公章）

20__年__月__日

员工个人离职证明篇三

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门) 的_____ (职务)，于____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

甲方代表签字：

员工个人离职证明篇四

甲方：(单位名称)

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门) 的_____ (职务)，于20____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

____公司(或人力资源部人事处)盖章

____年____月____日

员工个人离职证明篇五

____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任____(部门)的____职务，由于____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明!

____公司(或人力资源部人事处)盖章

____年____月____日