

最新事业单位年度考核个人总结(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

事业单位年度考核个人总结篇一

回顾20xx年的工作，我们在单位领导的正确领导下，在上级主管部门的关心下，在码头职工的支持和配合下，对照全年的目标任务，作了一定的努力，完成了年初定的xx万吨砂的工作任务，并正在完成吊费的收缴任务。我们着重做了以下几个方面的工作：

首先，我们把思想统一到完成全年工作目标任务上来。今年由于市政府东方路延伸，涉及到征用土地，由于我们单位也在搬迁之列，所以遭成客户思想波动，甚至他们中也有改到其他地方吊装去，这使我们单位在业务量上受到很大冲击，在吊费款的收缴上受到很大的困难。但我们还是迎难而上，做到尽量挽留顾客，做到单位既要创收，又尽力帮他们解决场地等实际困难。

不断提高自身素质。一是抓理论知识的学习。理论知识的学习是立身之本，在工作繁重、问题复杂的情况下，只有通过学习、提高认识才能把握关键，增强研究问题和解决问题的能力。

在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取。今年虽业务没往年忙，但也做到星期天有事没事

到码头上转一圈，做到业务的有序进行和对安全工作的督促，确保安全第一。深入到一线中去，帮吊机工解决机械上的电气线路故障和他们晚上加夜班和节假日加班中碰到实际困难。

今年的吊费的收缴工作不乐观，到目前为止还有不少欠款在外，虽然存在这样那样的困难，我们将努力把最后的收缴工作做好，尽力做到把尽可能少的欠费留到明年。明年工作我将更加努力，切实做到讲实话、办实事、求实效，切实增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

事业单位年度考核个人总结篇二

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是关于事业单位年度考核个人总结的内容，欢迎阅读！

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，

坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结[]20xx年自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写

好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩。

事业单位年度考核个人总结篇三

即将过去的这一年，通过自己的辛勤努力和同事的帮助，业务能力显著增强，教学效果明显，各项工作圆满完成，德、能、勤、绩全面进步。

我时时处处都以教师职业道德规范自己，积极参加学校的师德师风建设，做到“十要十不准”，依法执教，爱岗敬业，为人师表，勤奋钻研，兢兢业业。

更新教育观念，建构新的教学模式，大力推进素质教育。就语文教学来说，要培养学生的读写、听、说能力，分板块教学，案例教学。优化教学目标，大力提高学生的素质，既要备教材、教法，也要备学生。

教学的中心环节是上课。课堂教学是主战场，应充分利用。切实做到以教师为主导，学生为主体，教学为主线。以教学为平台开展对话，进行深入探索和研究。通过迁移法、质疑法、归纳法充分调动学生的主动性、积极性、创造性。加强师生间的信息交流与互动。彻底消解教师的话语霸权地位，让学生活动起来。把握课堂节奏，集知识性、生动性，趣味

性于一体，从而到达教学目标。

辅导可以算是第二战场。课后应该及时复习巩固，充实提高，学以致用。做到理论联系实际，树立大语文教学观，观察生活，把握生活，生活是最好的学校。

按时作息，无迟到，无迟到，早退现象。备、教、辅、改各个环节都没有差错，规范教学行为，依法执教，不体罚、变相体罚学生，树立安全责任意识，在这一年中无教学事故发生。

20xx年秋季荣获学校优秀教案；在20xx年春优质课比赛中被学校评为二等奖；两学期期中考试、期末考试成绩比较理想，优分率、及格率及均分都位居前列，学生素质切实提高。

总之，经过一年多的教学实践，业务能力大大提高、效果明显，贯彻落实了党的教育方针，学生素质全面提高。

事业单位年度考核个人总结篇四

任现职以来，在政治上、思想上、行动上与党中央保持一致，认真学习，行政管理方面当好助手，切实抓好分管工作的落实。包括教学安排、实习生临床技能培训、病房门诊工作的安排及科室日常事务的协调等。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，组织纪律观念强，遵纪守法。敬业爱岗，廉洁行医，有良好的职业道德。坚持求真务实，医教研工作均取得较好的成绩□xx年、xx年被评为大学优秀党员□xx年、xx年被评为大学先进个人□xx年被评为学院评建先进个人（本科教学评估）□xx年被评为xx医院年度门诊医师之星。

医疗工作方面：长期在临床一线工作，诊疗技术较全面，主要致力于心脑血管病的中西医结合防治研究，担任诊疗组组长，认真履行职责，带领和指导下级医师完成各项医疗工作，诊疗工作耐心、细致、认真负责。科室病人的医疗质量和病

人满意率均较高，有较好的社会效益和经济效益。承担科间会诊、专家义诊等工作，经常有院内外点名会诊，主持中医心脑血管病专家门诊，每周两个上午出诊，门诊量较大，经常晚下班，是中医科门诊加班最多的医生，先后x次被评为珠江医院“医术精、服务好、质量优”的月“门诊医师之星”和xx年年度“门诊医师之星”。

教学工作方面：承担中医本科和中西医临床医学本科专业的《中医内科学》的理论大课教学，以及见习课、实验课、西医诊断学中的问病查体等理论课的讲授；承担本科生的临床带教等实践性教学工作，共带教实习生共xx人，指导硕士研究生x人（导师组成员）。重视教学工作，把“教书育人”，“言传身教”视为师德中最重要的品德，不断总结教学经验，提高教学水平。讲课条理清楚，重点突出，教学效果良好。在临床带教工作中，能针对不同学员的特点，因人施教，注重理论联系实际，重视学生临床技能的培养，定期开展专题讲座，受到学员好评，教学评估优秀。

科研工作方面：积极参加科研工作，主持广东省自然科学基金、省科技计划项目等省级基金课题x项；参加国家十五攻关课题分题、芬兰国际合作课题等课题的研究；参加国家中医药管理局“xx”心血管重点专科协作组工作，为高脂血症协作组成员，完成了血浊（高脂血症）的中医诊疗规范的制定，开展主攻病种临床诊疗方案验证等相关研究工作。任现职务以来，在省级以上刊物发表学术论文x篇，获首届广东省医药类教学媒体教材评比三等奖x项（第四作者）。

存在问题：开拓精神和创新意识还不够强，工作中有时还不够大胆。

今后努力方向：发扬成绩，克服缺点，争取在医教研各方面取得更大的成绩。

事业单位年度考核个人总结篇五

转眼之间□x年已过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。在业务技能上学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

今年以来，按照党委、政府安排，我在x村包村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1939亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株，新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动x次，开展捐助活动x次，捐助现金x多元。

四是社会各项事业平稳发展委会完成了禽流感防治、村级防

火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

一是较好地完成了文秘工作。一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件90份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

- 1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。
- 2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基础。
- 3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能素质，一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的

开展。