

最新电大行政管理毕业调查报告 电大行政管理毕业生自我鉴定(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

电大行政管理毕业调查报告篇一

本人就读于惠来电大20xx年春季行政管理专业。光阴似箭，两年的电大的学习生活悄然从指间滑过，在两年的学习和生活中，我一直在思想上、学习和生活中严格要求自己。回望过去的日子，不禁让我感慨万千：这一段时光不但让充实了自我，而且也让我结交了许多良师益友；这段岁月不仅仅只是难忘，而是让我刻骨铭心。年华虽逝坚，带不走的记忆却历历在目。

由于不同于全日制的授课方式，除了面授的机会外，大部分时间要靠自学去完成。为了提高自己，我特别珍惜这次机会。我能正确处理好工作与学习的关系，把学习当作完善自身的需求。在工作之余，我认真阅读教学材料，仔细领会每门课程所讲述的内容，做到课前预习，把不明白的内容带到课堂，向教师请教；课后复习巩固。这些老师是从事教学活动几十年的优秀教师，他们丰富的知识和理论联系实际的经验吸引了我，增加了我学习的信心和决心。对老师的辅导我总能静心地聆听，认真地圈划重点，按类别认真做好笔记，既兼顾基础知识，又突出重点内容；回家后舍得花时间，根据复习提纲认真地读书，背诵记忆，做到在理解基础上背记，在背记基础上理解。

在日常工作中，我充分认识到之前在校所学的知识及工作经验在一定程度上已经不能满足今后的工作需要，急需补充相

关理论、专业技能知识。

参加电大学习后，我在思想上高度重视，认识到通过这次学习，能够学到许多理论知识，将对本人知识更新及提高素质有许多帮助，并且能够学到今后工作的理论知识，不断增强工作能力，为比较顺利地完成各项工作创造良好条件。为了保证能够安心学习，顺利地完各门课程，我提前把要参加学习期间的事务做出合理安排，确保能够全身心参加学习。

智的选择；面对现在，我努力拼搏；面对将来，我期待更多的挑战。战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕！

电大行政管理毕业调查报告篇二

我是20xx春行政管理（本）的一名学生，在大兴电大学习已有一年多的时间了。在这里学习的学生基本上都是利用业余时间来进行的，每天除了上班工作的时间外留给自己的学习时间少之又少。

我选择电大开放教育是被其免试入学和完全学分制，以及灵活多样的教学形式所吸引。开放教育可以让我根据自身时间和精力，自主选择，处理好学习、工作和生活的矛盾，缓解工学压力。

由于工作很忙，平日不会有太多空余时间，所以我特别重视提高听课效率。按时参加每一堂辅导课，认真做笔记。课后回家，抓紧时间温习功课，遇到问题则及时向老师或同学请教，加深对所学内容的理解。同时我结合自身实际，科学安排时间，自觉克服来自工作、生活等方面的困难，有效地解决了工学矛盾，实现了学习工作“两不误”、“两促进”。入学时，我工作单位离学校距离较远，时间非常紧张，工学矛盾十分突出。针对这种情况，一方面，我积极参加电大组织的面授课，尽量作到不迟到、不旷课，不无故请假，按时

完成作业；另一方面，我采取了“5+1”，“8+2”的学习方法，即在每周5个工作日的基础上，再利用1个休息日学习；在每天工作8小时的基础上，晚上再挤出2个小时学习。通过这种方式，有效地解决了工作和学习在时间上的矛盾，确保了学习与工作的“两不误”。

由于我并不直接从事行政管理工作，对有些专业知识需要更多的时间去消化，开始觉得很枯燥，但慢慢地，我从这些专业术语、案例中找到了乐趣，从要我学转变为我要学，注意身边发生的事情，运用法律知识去分析、去认识。积少成多，慢慢提高自己的专业素养。

参加开放教育学习不仅丰富了我的文化知识，也提高了我的工作能力和效率，促进了我的成长。通过学习，我在参与企业文化建设、公司规章制度的修改，网络建设等方面的能力大大提高，日渐成为一名成熟的办公室人员，为提高自身素质、确保工作业绩提供了保证，并得到公司领导的肯定。

在几个月的学习中，我逐步学会了从主教材上、从网上、从bbs站点上、从电话咨询、电子邮件、参加面授等等方式获得教学信息来进行学习，特别喜欢网上获取信息的学习方式，我觉得，如果学习从读文字教材入手，往往不得要领，看着后边忘了前边，效果不好，而通过上网下载同步测验题和作业，从同步测验和作业入手，既先熟悉了题型，同时边做看主教材，有的放矢，不会做的地方再上网查看教学动态辅导信息，各章节教学内容的讲解提示，再查不到弄不懂的问题就给老师发电子邮件询问，有时进入bbs参与讨论，当然，以后期末练兵更是必定参加，争取在期末考试中拿到一个好成绩。

在学习氛围浓郁的大兴电大校园里，通过与老师、同学的沟通交流，我还了解到人们不同的生活经历、处世态度，拓宽视野，增广见闻，更欣喜的是获得不少良师益友，学到了真正有用的科学文化知识。

这些都是电大开放教育给予我的。电大开放教育——我无悔的选择！以上是我在一年多时间里总结，并得很好的验证，希望所有的同学都有一个很好的成绩，也希望我的体会大家能认可。

电大行政管理毕业调查报告篇三

去电大行政管理学习的你，总是能明白学习的意义，如今毕业，那么你要怎么去写电大行政管理毕业鉴定呢？下面由本小编精心整理的电大行政管理毕业鉴定，希望可以帮到你哦！

我是20xx春行政管理(本)的一名学生，在大兴电大学习已有一年多的时间了。在这里学习的学生基本上都是利用业余时间来进行的，每天除了上班工作的时间外留给自己的学习时间少之又少。

我选择电大开放教育是被其免试入学和完全学分制，以及灵活多样的教学形式所吸引。开放教育可以让我根据自身时间和精力，自主选择，处理好学习、工作和生活的矛盾，缓解工学压力。

由于工作很忙，平日不会有太多空余时间，所以我特别重视提高听课效率。按时参加每一堂辅导课，认真做笔记。课后回家，抓紧时间温习功课，遇到问题则及时向老师或同学请教，加深对所学内容的理解。同时我结合自身实际，科学安排时间，自觉克服来自工作、生活等方面的困难，有效地解决了工学矛盾，实现了学习工作“两不误”、“两促进”。入学时，我工作单位离学校距离较远，时间非常紧张，工学矛盾十分突出。针对这种情况，一方面，我积极参加电大组织的面授课，尽量作到不迟到、不旷课，不无故请假，按时完成作业；另一方面，我采取了“5+1”，“8+2”的学习方法，即在每周5个工作日的基础上，再利用1个休息日学习；在每天工作8小时的基础上，晚上再挤出2个小时学习。通过这种方

式，有效地解决了工作和学习在时间上的矛盾，确保了学习与工作的“两不误”。

由于我并不直接从事行政管理工作，对有些专业知识需要更多的时间去消化，开始觉得很枯燥，但慢慢地，我从这些专业术语、案例中找到了乐趣，从要我学转变为我要学，注意身边发生的事情，运用法律知识去分析、去认识。积少成多，慢慢提高自己的专业素养。

参加开放教育学习不仅丰富了我的文化知识，也提高了我的工作能力和效率，促进了我的成长。通过学习，我在参与企业文化建设、公司规章制度的修改，网络建设等方面的能力大大提高，日渐成为一名成熟的办公室人员，为提高自身素质、确保工作业绩提供了保证，并得到公司领导的肯定。

在几个月的学习中，我逐步学会了从主教材上、从网上、从bbs站点上、从电话咨询、电子邮件、参加面授等等方式获得教学信息来进行学习，特别喜欢网上获取信息的学习方式，我觉得，如果学习从读文字教材入手，往往不得要领，看着后边忘了前边，效果不好，而通过上网下载同步测验题和作业，从同步测验和作业入手，既先熟悉了题型，同时边做看主教材，有的放矢，不会做的地方再上网查看教学动态辅导信息，各章节教学内容的讲解提示，再查不到弄不懂的问题就给老师发电子邮件询问，有时进入bbs参与讨论，当然，以后期末练兵更是必定参加，争取在期末考试中拿到一个好成绩。

在学习氛围浓郁的大兴电大校园里，通过与老师、同学的沟通交流，我还了解到人们不同的生活经历、处世态度，拓宽视野，增广见闻，更欣喜的是获得不少良师益友，学到了真正有用的科学文化知识。

这些都是电大开放教育给予我的。电大开放教育——我无悔的选择！以上是我在一年多时间里总结，并得很好的验证，希

望所有的同学都有一个很好的成绩，也希望我的体会大家能认可。

我是兵团电大行政管理专业的娄全明，我踏入兵团电大校门，崭新的大学生活迎接着我们的到来了，我们已经翻开了人生新的一页。“一个人什么时候开始停止学习，什么时候就开始衰老”。从这个意义上讲，有人到了六、七十岁没有衰老，因为他还在努力学习；而有人在十六岁就开始衰老了，因为他已经放弃了学习。我怀着激昂的热情踏上了兵团广播电视大学行政管理学本科的学习历程，开始了新的学习生活。据老师对兵团电大教学环境和教学方式的介绍，我了解到兵团电大的学习方式与以前的学习有很大的区别。兵团电大开展的现代远程教育能让我通过现代技术进行自主学习，对我们不断地获取知识和提高自己的文化素质有着非常重要的作用。

在开学的第一天，老师就向我们介绍电大的教学、教务是如何构成并实施的。以学生自主学习为主，以教师导学精讲为辅，以学生协作学习和答疑为补充的特点，发挥电大系统办学优势，实现教育资源优化配置和共享，保证远程开放教育教学质量和整体效益的重要措施，是电大教学质量保证体系的重要组成部分。

课程方面，为适应开放教学需要，电大的课程实际上包含了教师“教”和学生“学”的主要内容和过程，他们具体体现在经过一体化设计的多媒体教材。因此对于电大的某门课程来讲，其教材通常包涵两种或两种以上的媒体。

兵团电大实行学分制，学分制允许学生有一定的选学课程的自由，而且不受太大的修业期限的限制。只要在规定的修业年限内学完专业教学计划中规定的课程，完成必要的教学实践性环节，达到毕业最低总学分的要求，思想品德鉴定合格，就可以毕业。做每一件事都要有一个完整的计划，电大开放教育要求每个学生制订个人计划，我个人学习计划就是对我所修的全部课程做的总体规划，虽然学校下发的专业教学计

划中都已经有了安排，但制定个人学习计划是因为，我和班上的同学都是面试入学的，原来的专业背景、文化基础、学习能力、学习动机以及年龄、职业和工作等方面的情况都有所不同，也就是说，学习起点和主客观因素都不同。而且注册的学生也不可能按照同一教学计划安排齐头并进，以同样的速度完成学业，因此，每个学生都要制定一个符合本人条件的合理的有效的个人学习计划。那么如何制定呢？第一步；确定必修课和限选课。根据学校提供的实施性教学计划，把必修课、限选课和集中实践环节一一列出，并计算出他们的学分总和。第二；确定限选课，用最低毕业学分减去第一步中算出的学分总和所得差值，是要通过选修课补足的学分。第三步；确定补修课程，查阅所学专业的教学实施方案，看看是否有必须补修的课程。第四步；确定修业年限。第五步；按学期排定课程。至此，以上就是我的个人学习计划。

开始进入学习阶段，电大提供的课程的学习资源包括：教学大纲、考核说明、文字材料、音像教材□cai课件、以及网上辅导和教学信息、直播课堂□vbi教学信息等。这些学习资源不一定在每门课中都同时提供。不同的课程根据不同的性质、特点和教学需要，可提供以上资源中的几种给学习者。

通过兵团电大开放教育主页，可以进入各个开放教育专业，获取兵团电大提供的有关课程的网上辅导和教学信息。另外还可通过兵团电大直播课堂进行学习。除了文字教材是系统学习全部内容的主要媒体，必须选用以外，其他媒体是学习课程的辅助，可以根据学习需要和使用条件选用，音像教材一般：“少而精“着重讲重点、难点、讲思路和方法。同时，我还参加学习小组学习。经常在一起讨论学习问题，交流学习心得和体会，交流学习方法和技巧，交流学习和学习资料，互相鼓舞学习信心，激发学习动机，消除个别化学习带来的孤独感，在互帮互助中共同提高。

总而言之，电大开放教育提供了现代便捷的教育方式，能使我们更加全面地学好所学专业。对于我们上班族而言是一种

最为直接有效的学习方式。因此我要努力学习掌握专业知识达到学习的最终目的。争取更多的学分，以优秀的成绩取得毕业。

我是20xx春行政管理系的一名学生，在中央电视大学学习已有一年多的时间了。在这里学习的学生基本上都是利用业余时间来进行的，每天除了上班工作的时间外留给自己的学习时间少之又少，这样我们就必须制定一项个人学习计划。将学习分散在一周的每一天中，安排一个学习单元，周末安排两个学习单元，每个学习单元的时间为1—4小时，虽然安排不少于20小时的学习时间，但一周的生活基本没有受到影响，只不过时间安排得更紧凑了，而且这样分散安排也不至于太辛苦，也有利于保持学习效率。

参加小组学习是开放教育中的一种形式，我们一般由3—5人组成。都是同专业的、住得比较近的，学习进度较一致的学生，经常在一起讨论学习上的问题，交流学习体会、学习方法、学习技巧、学习信息和资料，互相鼓舞学习信心，激发激发学习动机，消除个别化学习带来的孤独感，在互帮互学中共同提高。我们还通过电脑网络、电话本站，全国公务员共同天地等通讯方式和小组的其他成员保持联系，及时解决在学习中可能出现的各种难题。

还有一些学习技巧值得我们互相学习。在我们利用多媒体教学资源学习的时候，做自学笔记是帮助理解记忆学习内容，提高学习效率的有效方式。阅读教材时直接在材料上做笔记，有助于你理解和记忆教材内容，听课时做好听课笔记，要为听课做好准备，保证精力集中和情绪稳定状态良好，课后应该尽快整理听课笔记，检查笔记中的每一个细节，确保其完整并且精确无误，对任何有缺失的和有疑点的地方，应该及时找老师或同学核对并补充完整，读听课笔记，用颜色笔或荧光笔标出重点和重要的概念、结论等。

以上是我在一年多时间里总结，并得很好的验证，希望所有

的同学都有一个很好的成绩，也希望我的体会大家能认可。

电大行政管理毕业调查报告篇四

高校行政管理组织作为高校办学理念、办学定位、决策执行力、校园文化建设的推动层，在高校改革与发展过程中其管理组织中的人与高校整体的可持续性发展之间存在类似生物自然界的生态链的关系。

高校如何认识、遵循、发展这一自身存在的生态链规律，将对每一所高校的后续建设及发展起到深远的意义。因此，高校应该探索一条符合生态系统和谐原理的高校行政管理模式之路，使得高校整体的管理场域与其所处的内外部环境相协调相互动，形成符合生态系统和谐原理的高校行政管理模式，促成高校行政管理成效最优化，从而使高校的校园文化与社会文化、政治文化、经济文化协调平衡发展，实现现代大学机制可持续发展。美国著名学者彼得圣吉教授提出的商业企业“生态型管理”理论，强调21世纪的企业组织应该是如生物体般的有机生态型，而不再是机械型，企业管理组织应为每一个成员创造快乐工作环境、职业的自豪感及强烈的主人翁意识，使成员积极主动地投身到组织管理事业，共同参与管理。高校行政管理生态型模式同样要求高校行政管理层自觉主动担当责任，树立人本管理的思想，从考虑高校师生实际需要出发，营造平等沟通、相互尊重、携手共进的现代大学生态管理环境，以包容的态度、柔性的方式处理人与人、人与物、人与事、人与社会彼此之间的亲和关系，倡导师生之间、上下级之间、同仁之间以“沟通”澄清“误解”，以“包容”对待“分歧”，以“合作”消除“障碍”，以“互助”凝聚“团结”，促成高校形成开放包容、平等友好、真诚相待、团结共赢的有机生态发展趋势。具体表现为：在学校这一生态群体中，形成共同的认识、强烈的归属感、团队合作精神与群体规范，承认并尊重个性的多样性，最大限度地挖掘人的潜能，多层面、多角度、多方位满足师生员

工可持续发展的需求，实现高校教育系统内部各组成部分之间的平衡与和谐和人的自身内部和谐。

鉴于上述高校生态型行政管理模式内涵的初步分析，高校生态型行政管理模式符合高校可持续性生态发展，突显对“人”的柔性管理，其最大的特征是生态性和可持续发展性。管理实施过程注重运用生态学的原理和方法，解决过去高校行政管理存在不和谐、不协调、不生态的症结，强调高校行政管理中的环节要素符合生态发展规律，使得高校行政管理体制由“刚性”指令向“柔性”自觉转变，突出高校行政管理中树立以人为本的心灵管理理念，推动高校发展过程中形成公正合理、均衡共享、和睦和谐、包容发展的生态型管理局面，使得人的成长可以实现由外在的控制到外在的感动，再到内在的自觉，从而能让每个人往最好的地方去努力，获得最大的超越和幸福，真正做到人职匹配、人尽其才、物尽其用。

当前，我国高校行政管理模式依然沿用计划经济体制下的金字塔式管理模式，运行过程中忽视了高校教育资源和教育环境内的生态系统平衡，这种管理模式随着市场经济发展方式的转变及高校核心价值观的升级变化，日益暴露出种种矛盾，矛盾的日积月累，导致权力集中、管理层级复杂、决策执行力不畅通，各类资源配置失衡等问题，违背了高校发展的生态规律，抑制了现代大学的良性发展。

（一）管理职责不清

我国一直以来把公立学校纳入事业单位编制，其上级主管部门是政府，长此以往，高校的行政管理体制充满了政府的行政色彩，其机构设置、岗位设置、人员编制、考核机制等基本照搬政府机构行政管理模式，导致高校行政管理机构庞大、内部职责不明晰、运行机制不畅通、交叉重复管理等局面。

（二）管理方式生硬

高校的管理理念和行为带有浓厚的政府行政行为，有些高校已经成为党委和政府机构安排干部的场所，政府领导人员由于缺乏实际从事高校管理的经验，而将政府行政管理中行政权力强势化的特点带入高校，从而助长高校官僚化的管理风气。高校金字塔式管理层结构，决定存在顶尖集权领导，顶层领导很难有机会与基层管理人员对话，层与层之间（部门与部门之间）缺乏沟通交流，导致校园内部管理层人员官本位思想滋生严重。

（三）管理理念守旧

目前，我国高校行政管理模式跟不上高等教育快速发展步伐，导致高校规模扩张的外壳与质量提升的内涵出现脱节，高校内部管理体制停留在经验管理层面上，已有的机制缺乏人本关怀，服务主体错位，管理执行力未形成合力，僵化的老模式抑制了蕴藏在师生员工中的和谐活力。存在上述问题的主要原因是高校管理层的理念创新滞后，在实际工作中，高校行政管理部门往往依赖于习惯做法和传统经验开展工作，坚持固有的管理方式方法，片面注重事务性，忽视对工作中新情况、新问题、新举措的研究，缺乏管理理念更新的积极性、主动性。高校行政管理模式与高校师生员工生态发展需求之间不和谐、不协调、不对接，是导致这些非生态现象存在的主要因素。

构建高校生态型行政管理模式是高校应对新形势、新格局而推行一种综合性创新模式，主要用于解决高校行政管理体制中不科学、不协调的问题。在借鉴生态学理论和方法运用在高校行政管理执行过程中，需要依据高校行政管理改革趋势，基于当前高校行政管理的现状，不断创新管理理念，不断改进传统的管理模式，边学边做、边做边改、边改边建，做到学做合一、改建结合，使得高校行政管理生态型模式在推行推进过程中真正发挥功效。

（一）创新行政管理理念，培养生态型行政管理团队

推行高校生态型行政管理模式必须激活高校这个生态体系中每一个生态因子，即个体“人”，这就要求高校中的每一个人必须具有一定生态学理论知识，尤其行政人员更要具备全面的生态管理理念，才能有效把行政管理生态型管理理念植根于每一个人的头脑中，树立“管理即责任、管理即服务”的理念，对服务过程负责，对服务对象负责，形成以“生态型”管理理念办学的普遍共识。需要高校管理层人员解放思想、创新理念，要高度重视借用生态学的理论和方法来指导高校教育管理，摒弃原来政府行政管理的思维和模式，树立高校行政管理是为教学管理、科研开发、学生管理、校园文化建设服务的意识，即强化服务意识、民主意识、公平意识。高校领导者要重视高校行政管理的作用。组建一支专业化、素质化的管理团队，加强管理团队的业务培训和学习，提高管理团队整体管理水平，使得管理团队成员既能掌握时代的主流管理智慧，又能结合实际指导具体行政业务开展；其次，需要构建良好的执行力环境。良好的执行环境对提高行政管理部成员的执行力起到推动作用，如要形成本部门积极向上的行为规范，引导各成员主动营造良好氛围，强化服务意识，充分调动成员的积极性；最后，不断提高行政管理者运用现代信息技术的能力。现代信息技术的应用水平决定当今高校的先进性，而行政管理者的业务素质高低决定着信息技术应用的成败，将会影响行政管理工作的效能发挥。高校行政管理者要无缝对接信息时代带来的改革变化，全面掌握现代信息技术应用，从多层面、多角度、多渠道推进高校行政管理生态型模式的实践。

（二）创建适合高校生态型行政管理模式推广的校园文化

极推动，才能真正促进高等教育事业又好又快发展。换句话说，高校生态型行政管理模式的推行正是高校校园文化发展到一定境界的具体体现，高校校园文化高度的人文气息灵魂将“物化”为高校具体的办学理念、办学宗旨、办学目标等大学精神的先进性。因此，高校生态型行政管理模式的推行必须与高校校园文化建设高度结合、同步实施，使得师生员工

在生态化的校园文化熏陶下潜移默化，增强生态型行政管理模式推行的自觉性，真正地激发出高校师生员工执行的主动性，形成一股强有力的正能量。

（三）探索高校生态型行政管理模式推行的评价考核体系

任何一种管理模式的推行除了做好可行性调查研究外，还要寻找一套与实践管理模式过程中相匹配的评价考核体系，使行政职能部门的服务内容、服务质量和方式置于有效的监督和控制之下，促进行政管理工作高效开展，这是保障高校生态型行政管理模式持续健康发展的前提。评价考核体系既包含整体评价考核标准，又包含每个环节的考核标准，需要依据行政职能部门服务意识、行政工作人员业务能力、职能部门的执行力、校企合作运行模式等因素，制定针对性强、操作性强的一系列的考核评价体制，通过具体的环节评价考核，逐步整合成整体的综合评价考核体系。

针对每一个行政管理环节评价考核标准的制定，要充分考虑其工作的环节特点、性质和功能，使得评价考核体制符合科学性、合理性、生态性的要求，体现人性化。同时制定评价考核体制时，也要考虑单体的评价考核标准之间的关联性、相互性，使得每一个类似有机生物体的评价考核体制都处于生态体系内的生态链中，不要脱离整体的评价考核体系，机械地自立门户、各自为政。此外，在制定高校生态型行政管理模式实践的评价考核体系时，要以人性化为出发点，理清评价考核指标体系，突显对学生、教师和科研人员提供服务的程度和水平，把服务水平、师生满意度作为评价考核的核心指标，形成高校生态型行政管理模式评价考核体系。

电大行政管理毕业调查报告篇五

计划经济时代我国就存在高校行政管理制度，改革开放以来，经济飞速发张，社会变革加剧，但是高校行政制度虽然也进行了大规模的改革，但是弊端依旧存在，突出表现在以下几

点：

1. 工作效率不高。

学校的行政事务履行地不够井然有序，如果出台新的行政制度的话，从上级到下级贯彻的力度不够，应对突发状况的措施不够稳妥，周期拖延时间太长，各部门不能有序地协调配合，导致办公效率低下。在行政管理方面，行政管理人员没有高度重视行政管理工作的复杂性，过于理想化，认为工作需要的只是热情和理想，传统的僵化行政管理条款导致行政管理工作效率低下，那些落后的观念如崇尚权力，任人唯亲，不思进取，安于现状服务意识淡薄，人本主义等成为了高校行政管理顺利进行的巨大障碍。另一方面，用传统眼光来说，教师和学生都是被管理的对象，而不是被服务的对象，工作消极，不主动改变工作方式，更新管理模式，从而降低了行政管理的效率。

2. 服务意识低下。

行政管理的方式应该随着社会的发展，高校的改革步伐而与时俱进，但是大多数行政工作人员并没有更新观念，服务意识依旧淡薄，没有从传统的行政工作方式中脱离出来，并树立以服务为核心的工作理念。

3. 监督机制缺失。

行政制度中从高级到低级划分，高级人员对低级人员有领导性质，低级人员对高级人员的监督机制不够完善，一直相对应的监督机制不足，监督手段落后，往往导致了行政管理工作中的系列问题的产生。

4. 人事制度僵硬。

在一些高校里面会出现这种情况，行政管理人员大多数为教

职工的家属，这些安置性的工作岗位导致这些员工工作积极性不佳，工作热情很低，这不仅使工作岗位得不到有效分配，还使年轻一代的积极向上的人员无法获得此岗位，丧失工作机会，从整体上影响了高校行政管理的效果。

5. 机构设置缺乏科学性。

上文分析到高校行政管理效率低下，这与高校行政机构臃肿，分工不科学有很大的关系，分工过细导致部门越来越多，部门之间的衔接做的又不到位，协调性不高，职责分配模糊，而且对于办事中出现的错误相互推诿，各部门均不承担责任。

6. 行政管理工作没有纳入法制轨道。

参考行政事务做的比较好的学校，其必定有完善的规章制度。规范的制度有利于明确各部门的工作范围和工作职能，将责任也进行明确的规定，将各部门线条理顺，各司其职各担其险，那些行政办事效率低下的高校，其行政规范往往不够具体，管理也不够有条理，工作中个人情节严重，凭借主观经验办事，随意自由。因此，效率低下不是没理由的。

7. 从事行政管理人员素质不高，无法适应现实需要。

行政管理需要人员分配才能完成，而人员的素质高低决定了行政管理执行能力的效果好坏，对高校行政办事效率有很大的影响。文化水平低的人员势必会或多或少的影响决策的正确性，多数决策水平低。不遵守职业道德，破坏职业氛围，职责观念淡薄，会引起争荣誉，避责任。现阶段企业的行政管理对管理人员要求较高，必须有现代化思想和管理意识，及要求有管理能力，有要求有文化素质，除此之外还要有良好的精风貌和充沛的精力。如今的高校行政管理人员中，因健康问题而调动岗位的人员并不少见，这也或多或少的影响了行政效率。

8. 管理技术因素。

现如今，现代化应用程度越来越高，对现代化技术的应用已经越来越严格，高校行政系统也不例外，通过现代化技术可以提高办事效率，对于收集资料，分析决策等都有重要的作用，所以，技术作用不能忽视。当今社会中科技化程度越来越高，如果不知道与时俱进，还是只靠旧的和办公模式，那么终究是会被淘汰的。

pdca循环指的是一种科学有效，应用性很强的管理程序，它分为四个部分□p指计划阶段，任何事情的成功都离不开事前的周密计划，这在pdca循环管理流程中处于首要部分，重要程度不言而喻。在校务安排上包括一些细化的工作流程，包括工作任务的分配，工作目标的设定，工作方案的规划和问题的解决，在这些工作做完后选出最佳的一个方案，具体制定措施和应对策略，从最初的制定工作计划，到完成工作目标，并计划出针对整体的方案，一直到最后完成此工作方案，整个计划阶段就已经包含了对最终工作的结果的预设□d指执行阶段，也就是针对上文的计划做出相应的行动，负责对工作计划进行全面的组织，对校内校外的资源和人员就行统筹分配，对校内各行政部门进行统一协调，在各部门与各部门之间，部门与学校之间，部门与人员之间进行交流沟通，提高行政部门办事效率，通过协调使行政事务有条不紊的进行□c指检验阶段，即对高校行政执行方面进行工作检查，检验其是否完成任务，是否运用了科学的方法来实践方案，是否使行政办事效率提高并达到预期目标等。并对执行过程所完成的工作记性评判和总结，看结果是达不到预期目标还是超过预期目标。若达到目标则见这个方案推行下去，将宝贵经验应用到其他行政管理中，若没有达到目标，就要积极寻找自身的不足之处，努力改正并总结教训□a指处理阶段，奖惩机制是一种很重要的人员激励机制，在行政事务执行中，若没有完成本阶段任务那么就要接受惩罚，但是惩罚并不是最终目的，其目的是让各部门都努力进取，做好自己的分内

之事并和大家一同提高，各个行政部门之间是连带关系，一个环节做不好，那么其关联环节也会受到影响，降低行政办事效率，所以面对惩罚，最重要的是要找到自己部门的不足之处并积极改良，最终达到整体进步的目的。

高校行政管理的核心价值目标是注重工作效率，这与人力资源管理，企业管理等大领域基本相通，在高校行政事务执行过程中，正如本文所分析的，结合运用pdca循环管理模式，将行政办事程序，行政执行人员进行有序的计划 and 调配，使人员配置最优化，部门设置合理化。本文所分析的pdca循环管理是流程管理学科中最为常用的管理模型，是在旧的行政管理模式中升华出来的一套符合现代社会的新型管理方式，这种管理方式随着新时代的时代特征而产生，具有创新性，实用性和便捷性，深刻地改革了旧的行政管理制度，将原本一支笔，一张纸的旧式行政办公方式淘汰掉，与时俱进，积极创新，使高校行政事务管理办法越来越具有科学性。