

# 期中教学检查工作总结(实用10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 期中教学检查工作总结篇一

总结本次教学检查活动，特别值得提出的是：婚姻法教研室每位教师积极参与，恪守教师职责，认真撰写总结材料，对教学中存在的问题认真分析原因，提出改进措施，表现出了极强的敬业精神，也更好地推动了婚姻法教研室工作的顺利开展。

根据学校教务处文件要求，教研室首先制定了活动方案，并逐一开展实施：对教师的教案、教学进度、教学规范化等进行了专项检查，并已进行了专门的书面总结；召开了学生座谈会，了解学生对教师、教学、管理等方面的意见和建议；组织听课、观摩教学活动；对本教研室教学检查整体情况进行总结，形成书面材料。以下是各位教师的主要活动总结。

## 期中教学检查工作总结篇二

为加强我校教学管理，提高教学质量，按照《关于开展20xx~20xx学年第二学期期中教学检查通知》安排，教务处、校教学督导组、实验实训中心有关人员组成检查小组，从20xx年5月19日开始，利用一周多的时间对各系部本学期教学工作进行了全面检查。

检查小组一行10人，分别深入到思政、护理、临床、药检、蒙中医、基础医学部、公共学科7个教学单位深入了解期中教

学检查工作的开展情况。通过听课、查阅资料等对各系（部）教学计划的制定和执行情况、教学运行管理、教学质量监控与评价三个方面进行了检查评价。

各系（部）对此次教学检查均能认真对待，针对发现的问题采取了相应的整改措施，检查小组成员在检查中发现各系（部）在规范日常教学管理工作方面有了很大的提高。如教学档案编写规范、相关材料准备充分等；使全校教学工作井然有序，教学基本建设稳定推进；真正达到“以查促建，以查促改，以查促管，以查促变”的目的。每个系（部）均呈现一些亮点值得其他系（部）相互学习，但也发现系（部）在教学师资、教学活动管理、学生管理及教学质量监控上存在一些问题。下面就检查中发现问题汇总如下：

### 期中教学检查工作总结篇三

本教研室根据学院要求，全面检查布置任课教师教学大纲执行、完成进度计划、教案、学生作业批改情况等。具体检查情况如下：

教师姓名

课程名称

听课次数

张晨

管理学（专科）

4

推销实物（专科）

刁雪影

管理学（本科）

4

梁淑慧

生产与运作管理（本科+专科）

4

供应链管理（专科）

程丽圆

物流管理基础（本科+专科）

4

物流客户关系管理

袁帅领

计算机基础（专科）

4

叶曼曼

宏观经济学（本科）

4

物流战略管理（专科）

张靖文

物流成本管理（专科）

4

本次教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改及记录、课改执行情况、座谈等。基本情况如下：

1、备课力求完美。（1）这次检查发现每位教师都能认真备课，均有超前备课。（2）书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师教案中有自己独到的见解。（3）备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注重学法的指导。（4）集体备课基本能做到二次备课，备教材、备学生。

2、教师教学反思有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。

3、及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

4、课程考核改革执行情况检查

本学期教研室严格按照学院要求，执行课程考核改革情况。期中检查针对各任课老师的第一次、第二次形成性考核进行了详细检查。总体进行的很好，但也要个别老师的重视度不够，考核流于形式。针对这种情况，本教研室积极组织老师对进行得较好的老师进行观摩学习，第二次考核内容及形式

有了很大的提高。

## （二）听课情况检查

为进一步提升教师教学质量，加强任课教师之间的相互交流；为选拔优秀教师参加校级教师教学技能大赛活动，全体教师都按规定在没有课的时候积极进行了听课，教师基本能完成本学期的听课要求，并对听课中发现的问题，如教学方法、教学手段的改进，提出改进意见和建议，好的方面进行相互交流，相互学习，相互促进，取得了较好的效果。尤其是针对年后新进教师的培训工作，指导他们认真备课，上好第一节课，让他们试讲课后，认真评教并指出不足部分，以便更好的开展本学期教学。

## （三）学生对教师教学信息反馈

通过对各专业班级关于教师教学情况进行现场座谈的方式对各专业班级学生代表进行访谈，现场收集教学反馈意见，及时反馈到任课教师本人。针对存在问题的教师，进行专门的谈话。本次学生座谈有效地反馈了本教研室教师当前存在的各项问题，为更好地提升本教研室教师教学能力和教学技能，促进教学工作的整体提升和发展，起到了积极促进作用。

## （四）教研室工作情况

从检查情况来看，各教师基本上都能积极参加教研室活动，教研活动都能按计划进行。每周二下午本教研室在系部会议后，进行了教学经验交流等活动，情况良好。为全面提高教学质量，增强教学效果，提高教师群体素质，经全体专任教师的高度重视，积极参与，教学研讨活动得以顺利完成，其成果超出预期的目标，收效不错。

## （五）学生补考情况

在王成院长的带领下，由辅导员王波负责将补考信息通知学生，并于20xx年10月7、8日进行了学生的补考工作，严肃考纪，认真做好了补考工作。

## （六）实验室使用情况

本教研室有物流实训大厅、电子商务实训机房、3d虚拟仿真实训室三个实训室，每个实训室本学期内都能正常使用，实训室工作记录完整，学生实训情况良好，学生实训技能得到显著提高。

## 期中教学检查工作总结篇四

为加强教学工作过程管理，切实提高教学质量，根据《关于开展20xx-20xx学年度上学期期中教学检查的通知》要求，学校于本学期第九、十周开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各院（部）自查+学校抽查”的方式，对学校的常规教风、学风和管理工作等方面进行了全面的检查。首先各院（部）组织开展了教师自查、教研室自查、召开教师与学生座谈会。其次由教务处带队的期中教学检查组通过集中听取汇报、查看资料以及各级领导与师生座谈等多种形式，广泛听取意见，检查各专业教学现状，了解基层教学工作存在的问题和实际困难。现将期中教学检查反馈情况如下：

## 期中教学检查工作总结篇五

2012--2013学年第二学期期中教学检查

工作总结

根据学院教学工作计划安排，物流管理教研室于本学期第十周至第十一周开展了为期两周的期中教学检查工作。现将检查情况总结如下：

1、各任课教师都按规定听课二节以上，根据听课评课解决教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高。

2、积极开展教学模式、教学方法和教学手段改革。积极推广利用现代化教学手段开展教学工作，探讨工学结合教学模式在课程教学中的应用，调动学生的学习积极性，提高学习效率。

3、教师全部能够按规定时间到教室，没有出现迟到现象；全部教师都能按时组织教学，教学秩序井然；部分教师讲课期间不太关心学生听课效果；学生迟到现象存在。

4、大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排（课表）完成教学工作任务，教学进度、授课内容规范合理，教学效果良好；个别教师教学季度计划不细致、内容不明了。

5、积极开展了优秀教案评选活动，按时上报优秀教案。存在的问题和解决建议：

1、关于师生上课迟到及教师不按计划组织教学等问题。建议任课教师必须按计划上课并认真组织教学。

2、教师要加强课堂教学组织。组织教学是课堂教学的重要组成部分，教师要加大课堂教学管理力度，任课教师要认真负责加强学生管理工作，杜绝学生上课迟到、逃课现象。

物流管理教研室2013年5月22日

附件1：

优秀教案及任课教师名单

# 期中教学检查工作总结篇六

各系、部：

期中教学检查是一项重要的常规教学管理工作，是稳定教学秩序、实施教学质量监控、保证和提高教学质量的重要环节。根据我校教学的基本规范要求及本学期教学工作安排，同时，做好迎接评估的准备工作，现将期中教学检查的有关事宜通知如下：

## 一、指导思想

通过期中教学检查，全面了解学校的教学运行和教学管理工作情况，及时查缺补漏，督促各教学单位按照科学化、规范化的教学管理要求落实好各项教学工作任务，督促教师按照《教学工作规程》和《教师工作规范》认真地实施好各个教学环节，促进教学质量和教学管理工作的全面提高。

## 二、检查的时间

本学期第十一周至第十二周（即5月11日至5月25日）。

## 三、教学检查内容

1、2008级人才培养方案的修订、2009级人才培养方案的制定情况

2、教学常规检查，重点是检查按基于工作过程的教学要求编写的教案情况、本学期授课进度计划执行情况、教师记事本的填写情况、遵守教学纪律情况、课堂秩序管理情况等。

3、实践教学环节的检查。

（1）各专业班级是否按照教学计划安排实验、实训教学。实

训教学要求有实训方案等文字材料，方案中明确实训项目、内容、方式，指导教师、指导方式等。

(2) 各指导教师所带实验、实训是否按照实验、实训教学大纲要求安排教学内容，重点检查实验、实训教学进度、指导书或教案（讲稿）等。

(3) 各专业班级学生按计划现在已经开设的实验、实训的报告等效果材料。

(4) 2009届毕业生顶岗实习各环节的安排落实、进展情况，是否有计划、方案和过程材料等。

(5) 2009届毕业生毕业论文（设计）答辩的所有材料。

4、按学校部署，实习实训基地建设规划、措施及落实情况。

5、说课的进展、材料积累情况。

6、教研室工作计划落实情况；特别是教师传、帮、带工作和教研活动开展情况。

7、召开座谈会。

(1) 以系、部为单位召开教师座谈会，听取教师对教学管理和教学服务等方面的意见和建议；组织教师开展评学活动。

(2) 以系为单位召开学生代表座谈会，有针对性地深入了解学生对本专业教学工作的意见和建议，包括课程设置、教师的教学作风、教学态度、教学水平、教学方法、教学效果、遵守教学纪律、学校教学管理等方面的意见和建议。组织学生填报“课堂教学情况调查表”。

8、根据教学管理规范和高职高专评估要求，检查上学期及本学期初应该归档的教学资料是否齐全，有无未存漏存现象，

做到应存尽存。

9、对发现的问题制定措施及时整改，需要其他部门协助的拟定方案及时协调，因各种原因暂时无法改进的，应明确解决的思路和对策。

#### 四、教学检查程序和方式

##### （一）系（部）检查。

各系、部根据本通知要求，制定方案开展本部门期中教学检查。

##### （二）教务处检查。

1. 全面检查人才培养方案和教案编写情况。
2. 实地检查实践教学环节的安排及落实情况。
3. 派人参加各系、部教师座谈会；组织召开各系各专业学生代表座谈会。
4. 针对检查中发现问题及师生提出的可行性建议，制定措施整改提高。

#### 五、检查材料的处理

期中教学检查是反映学校教学工作运行状况与教学管理水平的重要手段之一，其所形成的材料是完善制度建设的基础性原始佐证材料，各部门应做好材料的收集整理及归档工作。

1. 各系（部）在对检查收集到的材料进行汇总的基础上，撰写“期中教学检查总结报告”，应包括：

##### （1）实际开展的教学检查工作过程；

(2) 本学期以来教学工作的整体状况；

(3) 师生座谈所反映的意见和建议，须分类汇总后在检查总结报告中予以反映。

(4) 对检查中发现的问题整改情况。

2、“期中教学检查总结”除本部门留存外，请于5月27日之前以纸质□a4□一份和电子版形式送交教务处教务科冯焘老师处汇总存档。

教务处

2009年5月6日

1.

期中教学检查总结报告

2.

二期中教学检查工作总结

3.

第二学期期中教学检查自查报告

4.

常规教学检查总结

5.

中学教学检查总结

6.

教学检查

7.

上学期期初教学检查总结

8.

年终教学检查工作总结

9.

年度期中学习总结202

10.

数学期中总结

## 期中教学检查工作总结篇七

根据教务处[xxxx]67号《关于进行期中教学工作检查的通知》精神，围绕xxxx年的教学工作目标，我院自本学期第10周开始到第12周末结束(11月3日-11月21日)开展了期中教学检查，由于领导重视，措施得力，教师积极配合，使该项工作进展顺利，成效显著，现概括总结如下：

### 一、高度重视，落实精神

为了搞好该次教学检查，院领导及时传达教务处通知精神，对全体老师进行动员，从上到下，高度重视，为使各项工作井然有序，院里成立专项工作领导小组，由院长、总支书记、

副院长、教研室主任、办公室人员组成，负责制订文件，宣传发动，具体组织实施，分工明确，保证各环节落实到位。

## 二、结合实际，量化评比

检查内容的确定，直接关系到考评结果是否全面合理，所以既要考虑到学校对教师基本素质的要求，又要结合院里的实际情况，参照有关标准制订出相应的条件与标准，考核结束以后，根据教务处教师业绩评估体系中相应条款的分工，进行打分，做好记录，作为年终考核的依据。

## 三、精心组织，布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义，我们结合教风整顿，对各个环节进行了精心组织和安排，真正使此项工作扎实有效地进行。加强教学基本规范建设，完善教学各环节的规范化要求：

### (一)常规教学管理检查

1. 保质保量完成学校下达的各项教学任务，保持日常教学有专人检查，检查记录完备，确保教学秩序的稳定。
2. 加强教学常规管理，强化教学检查，维护教学秩序的稳定，保证不出现教学事故。组织正常的教学及教研活动，保证教学活动正常开展，收到切实的效果。
3. 完善教学档案建设，建立健全各项规章制度。进行升本有关档案的整理工作，做到科学分类、内容充实、原始材料齐备、档案院统合理，为迎接评建做好准备。
4. 完善学生成绩管理，对于补考、重修要有严格的档案记录。

## 期中教学检查工作总结篇八

教学常规管理是学校教学工作的'基本要求，落实教学常规管理是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学常规才能有成功的教育。十一月中旬，我校教导处对我校各学科进行了常规检查，主要检查教师的备课情况、作业批改情况，本次检查大多数教师都比较重视，检查内容完整、全面。现将音、体、美教案的检查情况总结如下：

大多数教师能按照学校教学常规的要求进行备课，书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师在教案中有自己独到的见解，重点突出，教学环节清晰合理，板书设计、作业设计均比较合理。少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。个别教师备课不全（有的没有教学进度计划）。

从整体看，美术组的教案最详细，从中发现老师们的课堂教学资源丰富，方法得法，同时也能充分地显示他们教研组的工作作风是科学务实的、扎实有效的；体育组徐慧萍、李小鹏、音乐组付斯庆、连娜君等老师的教案也都能详尽地分析每个教学环节，并重视反思与随笔的实效性。

建议：

- 1、借鉴别人的东西要联系自己的实际情况，认真取舍，而不能照搬照用。
- 2、教学设计要体现个性，虽然有的修改后稍有不同。修改意见要根据班级学生的实际情况而修改，教后反思要写得实在而有针对性，要有理论性的东西，不能只言片语。施教前必须将教案仔细阅读，认真修改。

## 期中教学检查工作总结篇九

各教学系对期中教学检查工作高度重视，领导亲自挂帅，广大教师积极参与，把期中教学检查工作当作大事来抓。制定了本系的实施方案，对期中教学检查工作做到计划具体、分工明确、检查到位、总结详实。

教学及教学管理方面的材料整理归档基本趋于规范，均能按照教学管理要求将各类教学文件、教学资料整理归档。在本学期教学管理方面都在不断探索适合本系情况的管理方法和方式，做了大量工作，在原有的基础上不断进步并取得了较好的效果。