

最新企业元旦活动方案策划(优秀7篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

企业元旦活动方案策划篇一

一、活动目的：

二、举办单位：

初中部

三、组织机构：

组长：石xx副组长：吴xx张xx

成员：各班主任、教练员

总裁判员：张xx裁判员：谷x(初三段) 周xx(初二段) 刘x(初一段)

记录：郭xx项xx

四、参赛对象：

各班级

五、比赛时间：

20xx年1月1日上午8：30

六、比赛地点：

篮球场

七、比赛规则：

八、比赛方法：

3、比赛实行单淘汰制，胜者进入下一轮，负者出局

九、奖励办法：

1、各年级段比赛取一等奖1名，二等奖1名，三等奖1名。
(初一段只取前2名)

2、对获胜各队分别给予一定的奖励。除给予奖励外，并分别给班级6分、4分、2分的加分。

十、注意事项：

1、各组在听到裁判员的哨音后方可开始比赛，队员不得超过16人。

2、赛前5分钟点名检录，核对员工人数，三次点名不到的代表队视为自动弃权。参赛人员不得隔班顶替，不准戴手套、穿钉鞋，啦啦队员不准上场帮忙，一经发现取消该队所有成绩及参赛资格。

3、各参赛队必须服从裁判员裁决

十一、比赛器材：

拔河绳1条、裁判标示1个。

企业元旦活动方案策划篇二

时间如白驹过隙，转眼间20xx年度年度年元旦将至，为庆祝元旦佳节，。在此新年来临之际，为了丰富职工生活、放松职工心情、增强职工凝聚力，特此策划的元旦节，迎新年的晚会。

12月30日15：00--18：00

xx大酒店

预计200人，其中优秀员工家属22人。参加人员为职能制员工、车间班长和优秀员工。具体名单，请详阅附件一《迎新活动参加人员》。

1. 节目表演：由员工自编自演；
2. 幸运抽奖；
3. 互动游戏；
4. 家属答谢。

(2) 厂区参观；

(3) 参加联欢：15：00到酒店，参加公司迎新联欢会。

(4) 晚餐答谢：元旦结束后在公司小餐厅就餐

1. 主持人开场白；
2. 总经理致辞；
3. 表演节目、幸运抽奖与互动游戏穿插进行。

4.x总致辞；

5. 为优秀员工家属赠送礼品酒。

6. 所有参赛演员和公司领导合影留念。

1. 大风吹

(1) 活动目标：体验紧张与兴奋的感觉，集中注意力。

(2) 活动流程：

a.全体伙伴围坐成一圈，抽出一位伙伴站在圆圈中；

d没有座位的，站到圈心，继续游戏。

2. 盲人抹东西，道具有纱布和一大堆布偶。首先将玩家们分成两组，每组轮番蒙眼摸抓布偶，游戏中可以错误指导对方，看哪个队伍布偶多就获胜。

3. 抢凳子，为了增加难度，可以把凳子的数目控制为人数的一半，根据裁判指挥喊停，抢到椅子的继续游戏，最后留下的人获胜。

4. 吃蛋糕，道具就是准备许许多多的小蛋糕，玩家比赛吃蛋糕，在指定时间内吃得最多的人获胜。

一等奖：5个

300元左右=1500元

二等奖：15个

180元左右=2700元

鼓励奖：70个

80元左右=5600元及家属的. 礼品酒（22瓶）

企业元旦活动方案策划篇三

在将要过去的xx年里，公司整体进展状况良好，取得了优异的成绩，这离不开广阔员工的辛勤劳动与悄悄奉献。为弘扬企业文化，调动员工工作主动性，经总经办讨论确定，将在公司内开展“xx年度厦门xx有心人”的评比活动，现将有关评比事宜通知如下：

基本条件：

- (1) 在公司连续任职时间半年以上。
- (2) 本年度无任何形式的违纪评比和惩罚。
- (3) 具有较强的工作力量、尽职尽责、高质量的`完本钱职工工作。
- (4) 严格要求自己，自觉遵守公司各项规章制度。
- (5) 富有创新精神，能够提出有建设性的建议。
- (6) 具有团队精神，在工作中于他人融洽合作。

评比标准：

- (1) 有责任心：尽心尽力做好本职工作，勤奋、仔细。
- (2) 有细致心：擅长发觉工作中的疏漏并能准时订正。
- (3) 有进取心：工作中主动进取、主动好学，擅长开拓创新。

(4)有荣辱心：真正意识到企业与自我进展的关系，企兴我荣，企衰我耻。

依据公司五个系统的特征和员工岗位的多重性，为了表达和增添评比的先进性、代表性、权威性，本次评比活动我们将公司分为两大部分，依次为生产系统和销售与内勤系统。生产系统包括生产部、底盘车间、焊装车间、涂装车间、总装车间、调试车间，六个部门，共436人。销售系统包括销售公司、商务部、客服部，内勤系统包括董事长办公室、财务部、企管部、选购部、技术中心、新能源车间、品管部和金旅物流，11个部门，共413人。

(1)、针对此次活动制定出合理的评比制度和相关嘉奖事项。

(2)、制作出合理的调查表(附选票)，并全数打印出来。

(3)、沟通联系好各个部门的负责人，按各个部门人数发放调查表，并交待相关事宜。

(4)、各部门负责人把调查表统一发放给每个员工，务必每个员工人手一份，并强调不能弃权与明确回收时间。

(5)、主办方做好监督工作，并供应各种询问。

(6)、从各部门负责人收回全部选票并进行统计，选出较好的合理化建议与获票数最多的员工(对于票数相同的员工再进行摸底调查，按定好的名额安排筛选出两大系统最正确“有心人”候选人)。

(7)、对两个大系统分别选出的6位“有心人”候选人(生产3人、内勤3人)进行收集资料，并把他们的个人事迹通过网络(oa)和公司食堂、车间板报等进行宣扬。

(8)、宣扬两天后，针对选出的6位“有心人”候选人再制定

肯定选票平均发放到各个部门的员工手里，主办方在综合楼前摆放6个人的投票箱与宣扬海报，各个部门得到选票的员工务必两天内到投票箱前投票。

(9)、主办方收回投票箱并进行统计，选出票数最多的前两名作为xx“有心人”（生产1人、内勤1人）。颁奖仪式与拔河竞赛当天颁奖同时进行。

竞赛共设8个奖项，最终评比出的两名“有心人”依据他们的工种分别拟两个“xx有心人”称号，并分别颁发1000元的奖金。入围候选人的其他四名员工分别颁发500元以资鼓舞。并把从调查表中选出的最合理化建议的员工2名分别颁发300元的奖金。

经费预算：

8个奖项的奖金：4600元。工作人员每人发放100元补助费(约1200元)。横标费用与其他制作费用：800元。总经费约：6600元。

企业元旦活动方案策划篇四

为了答谢优秀员工家属背后的支持，犒劳全体员工一年的'辛勤工作，同时为了丰富员工文化生活，为员工展示才华提供舞台，特举办xxxx公司20xx年度家属答谢会暨20xx年度员工元旦迎新活动。

“伴随公司快成长，感恩身边你我他”

12月30日15：00——18：00

四楼报告厅

预计170人，其中优秀员工家属18人。参加人员为职能制员工、

车间班长和优秀员工。具体名单，请详阅附件一《迎新活动参加人员》。

1、节目表演：由员工自编自演；2、幸运抽奖；3、互动游戏；4、家属答谢。

(1) 公司报到：活动当天上午14:00优秀员工家属抵达公司，到二楼会议室签到；

(2) 厂区参观；

(3) 参加联欢：15:00到四楼报告厅，参加公司迎新联欢会。

(4) 晚餐答谢：元旦结束后在公司小餐厅就餐（公司领导：鲁总、郭总、代红、陈威、熊海燕；优秀员工及其家属36人）。

1、主持人开场白；

2、总经理致辞；

3、表演节目、幸运抽奖与互动游戏穿插进行。

4□xx总致辞；

5、为优秀员工家属赠送礼品酒。

6、所有参赛演员和公司领导合影留念。

7、总体时间计划：节目表演80分钟，游戏3个30分钟，穿插抽奖30分钟，总经理致辞10分钟。

办公室成立元旦迎新联欢活动工作小组，由小组统一组织、执行。具体分工安排，请阅附件二《元旦迎新联欢活动工作小组及分工安排》。

1、节目提报时间□20xx年12月10日；节目要求，请阅附件三《元旦迎新活动节目征集表》。

2、游戏搜集：于12月17日完成；

3、彩排：首次彩排于12月15—18日进行，主要筛选节目；第二次计划于12月28日进行。

1、晚会奖品设路：（演员参与奖在直销部领取；优秀节目奖品在春节前一期早会上颁奖；其他现场颁奖。）对于优秀节目的评定，由专家评审团（由公司领导及各部门经理组成）和观众评审确定，在节目开始前将分发一张节目表单专家评审团，节目结束后观众通过oa邮件在一周内投票评选。办公室于1月15日前公布结果。（具体由xxx制定评审表格并统计、公布）

2、晚会物料：预算1600元，具体项目如下：

3、其他：本次联欢会与年终沟通聚餐活动分开，12月30日的工作餐标准提高2元/人。

企业元旦活动方案策划篇五

“x闹新春，瑜珠迎新年”——暨x公司x—x跨年演唱会

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

为了加强x员工的凝聚力，丰富x企业文化生活；表达x对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度

过x年春节。

x年12月31日晚

x

- 1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。
- 2、舞台背景设置：“春节联欢晚会”的字体。
- 3、多媒体设备：投影仪x1□投影布x1□小电视x1□话筒4支。
- 4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。
- 5、晚会互动准备小礼品。

全体员工及各单位领导

- 1、跨年晚会的出彩点是一一热闹。
- 2、跨年晚会的亮点是一一关爱和鼓励。主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。
- 3、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。
- 4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

1□20xx之前各部门将晚会节目单报总办。

2□20xx月x完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。

3□20xx在17f进行晚会节目初排。

4□20xx晚会所需物品采购到位。

企业元旦活动方案策划篇六

元旦是新一年的开始，它满溢欢乐与希望！为充分挖掘元旦的文化底蕴及其蕴涵的丰富教育资源，使幼儿在丰富多彩的活动中体验和感受节日的欢乐氛围，享受节日的快乐□xx幼儿园制定“童声·童心·童梦，同祝元旦”20xx年欢庆元旦方案。

童声·童心·童梦，同祝元旦

- 1、了解元旦的由来和庆祝方式，共同装扮元旦环境，体验节日的愉快氛围。
- 2、积极准备并参与各项元旦庆祝活动，敢于大胆表现自己。
- 3、感受中国的传统文化和新年的喜悦，增强交往能力和自信心。

20xx年x月x日——20xx年x月x日

活动一：元旦大扫除

活动目标：

- 1、以大扫除的形式作为迎接新一年的仪式，辞旧迎新。

2、培养幼儿热爱劳动，热爱生活的良好品质。

活动准备：各种大扫除的工具若干。

活动时间□20xx年x月x日（周一下午）

活动过程：幼儿分组分工进行，由老师总负责，小组长分管组内成员的工作，体验合作劳动的乐趣。

活动二：绘制新年愿望卡

活动目标：

幼儿能在愿望卡片上画出自己的新年愿望。

活动准备：水彩笔、太空泥、蜡笔，幼儿每人一张愿望卡。

活动时间□20xx年x月x日（周一上午）

活动过程：幼儿在愿望卡上画出自己的新年愿望，可采用多种绘画、太空泥装饰等形式进行表征。

活动三：家长进课堂

活动目标：

1、知道元旦的由来及意义，了解每年的1月1日就是元旦，是新一年开始的第一天。

2、能够用自己的方式来庆祝元旦，了解元旦的各种庆祝方式，体会元旦的节日氛围。

3、体验元旦过节的愉悦心情。

活动准备：课件ppt□关于元旦节日的有关视频。

活动时间□20xx年x月x日（周二下午）

活动过程：由xx爸爸为大家讲授元旦的相关内容。

企业元旦活动方案策划篇七

“答谢员工”xx年元旦文艺晚会

散热器车间二楼

20xx年12月31日18：00~21：30

以喜庆、热闹、温馨来提升xxxx文化底蕴，以抽奖方式回报员工。

舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，使整个大会氛热烈，使大家感受到团队精神。

电脑、投影机、音响器材与灯光器材(租用)。

晚会总策划：

主持：

节目组组长：

道具组组长：

礼仪组组长：

颁奖组组长：

纪律组组长：

采购组组长：

摄影组：

播放组：

动力组：

机动组：

1、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月20日)：

任务：本阶段主要完成策划、节目收集、主持人确定

(2)晚会协调及进展期(12月21日-12月27日)：

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

序号 事项 完成日期 责任人

(3)晚会倒计时期(12月28日-12月31日18：00前)

任务：本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、场地布置确定。

序号 事项 完成日期 责任人

2、晚会当日流程：

(1)晚会时间□xx年12月31日晚上18：00--21：

(2)17：55前各部门列队就座

(3) 节目计划(确定节目单后规划)

(略)

1、颁奖组制作两组相同序列号码以不同颜色区分并盖章确认，按注册名单提前一天由各车间部门发放给每一位员工，另外，在抽奖箱内放置另一组匹配的序列号码，抽奖以序列号码相同者为中奖。抽奖事宜安排：

(1) 各等级抽奖分别穿插于节目当中，先从五等奖开始往高等级进行抽奖。

(2) 抽奖嘉宾安排

(略)

1、停电应急方案

(1) 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间员工自由处理自己的时间；如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间，由节目组负责演员的组织，机动组负责服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导的服务工作；由纪律组负责现场秩序的维持；由道具组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4) 在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

2、节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由礼仪组的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

3、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。