

# 2023年调休申请书理由(实用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 调休申请书理由篇一

行政人事部：

我是网络部的李\_\_，由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼！

申请人：李\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

## 调休申请书理由篇二

尊敬的领导：

男大当婚，女大当嫁，不婚不嫁，会有笑话。我和某某小姐终于成婚了，希望你能按国家法律和公司规定准许我们调休。我们准备旅行结婚到港澳一游，如您老高抬贵手能批准我们休一年的带薪长假，我们将长途跋涉周游世界和宇宙。当回来时我们将是三个人，因为我们的宝宝也诞生了。不过到时麻烦你替我们向市外事办公室报一下，因为我们的宝宝是个小老外。如能如愿本人的感激之情真是难以用语言表达，千言万语汇成一句话“谢谢啦”。

特此报告。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

### 调休申请书理由篇三

本人系\_\_\_\_\_部门员工，需请假\_\_\_\_天/小时(\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_)，并同意按公司请假制度执行，本人不在岗期间由\_\_\_\_\_代理本人工作，现已做好工作交接，望批准。

请假人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

部门经理/主管：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

人力资源部：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

部门总监：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总经理：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

说明：3天以内(含3天)假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核批准；3至5天(含5天)以内假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核，部门总监批准，5天以上假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核，部门总监复核，总经理批准。

员工调休请假条

台风调休放假通知范文「精选」

加班调休通知

停电放假调休通知

员工晋升申请书范文

员工离岗申请书范文

员工辞职申请书范文

员工转正申请书范文

## 调休申请书理由篇四

行政人事部：

填表时间：

- 1、没有按程序或没经确认同意签字的调休假申请均不生效；
3. 未办任何手续或调休申请未经同意而缺勤者，一律作旷工

处理，休假期间电话必须保持开机状态。温馨提示：休假期间应注意自身财产及人身安全，不做违法事情；调休假属于个人行为，期间所发生的一切事情均与公司无关。

XXX

20xx年xx月xx日

## 调休申请书理由篇五

行政人事部：

我是网络部的李xx[]由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 调休申请书理由篇六

尊敬的领导：

您好！

我是\_\_\_\_\_学校的教师，最近，因为意外造成膝盖受伤，同时感到腰部疼痛，后到肇源县人民医院检查，诊断膝关节损伤，同时患有腰间盘突出症。

医嘱修养\_条，特申请调休，请领导批准！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 调休申请书理由篇七

行政人事部：

我是网络部的`李xx[]由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼

申请人□xx

xx年x月xx日

## 调休申请书理由篇八

尊敬的经理：

我和女友\_\_\_\_\_商定于\_\_月\_\_日举办婚礼，需要从\_\_月\_\_日起调休\_\_天，于\_\_月\_\_日正常恢复上班。目前手头的`工作已经基本完毕，其他工作已经交付完毕。请予批准。

祝安好！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日