

最新采购年终工作总结报告 采购年终工作总结(通用10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

采购年终工作总结报告篇一

转眼年关已到，我到公司也有一年时间了，这是紧张又充实的一年，见证了我从无到有。从今年xx月xx号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在公司的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。就这一年的工作我做简单的总结，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自己的不足：

- 1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的'转变心态会让我

们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗷热情帮助，从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入xx[]我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误

都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在钣金件以及一些电子子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我及时和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

公司对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否达到产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应

商改变了不正确的看法。

如何保障生产的正常供给，同时降低成本、保证来料质量是采购部每天都思考的问题。在部门领导的带领下，我们推陈出新，不断优化供应商资源库，根据技术工程师选型要求，及时反馈市场情况。身在采购部，确实感到很大的压力，同时也是动力，有压力才促使我不断去学习，跟进市场的发展，这对我个人经验积累是有很大帮助的。

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为公司多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进同事学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，来年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

采购年终工作总结报告篇二

辉煌的20xx年即将过去，回顾这一年的工作，内心不禁感慨万千□20xx年是经济形势异常复杂的一年，在这样的`形势下怎样把握好采购的时机和量，得到的采购效益是对采购员的考验。面对这种形势，我一方面充分利用网络资源时刻关注市场动向，另一方面加大和供应商的沟通，即完成了采购任

务，保证了的生产需要，同时也学到很多的东西，在业务能力上也有了一定的提高与进步。现将主要情况总结如下：

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

一年中，紧紧围绕的生产和经营开展工作，由于化工急件采购比较多，采购工作经常处于忙碌之中。今年化工（除煤炭）共计采购额xx多万元，其中主要原材料xx万，备品备件xx万，劳保用品和工程物资xx万，和去年相比，采购总量减少xx万，主要减少原因是去年化工技改后原材料用量减少造成的。

虽然采购量比去年减少了，但作为采购人员，从供应商的选择到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期等，我都严格管理，有条不紊，较好的完成了全年的工作任务。在日常工作中积极主动的同各部门沟通用料情况、库存情况，同时积极了解和学习业务知识，并且能够在同事请假、休假的情况下主动承担其他工作业务，保障生产顺利进行。

2、千方百计，降低采购成本。

采购工作是不断的花的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。在采购过程中，我始终坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。今年以来，各种材料价格波动比较大，原材料在保持上涨的趋势下有涨有跌，在跌价时有些供应商是不会主动降低价格的，但是我通过多方面的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当合理的进行了价格的调整，确保了生产的顺利进行。但因为今年来主要原材料依然保持上涨态势，故与年初制定的计划相比，共计涨127多万。

3、加强采购合同和供应商管理。

在采购工作中采购合同的签订和对供应商的管理，是十分重

要的一个环节□20xx年我对所有的大宗物资都签订了采购合同，对数量不多，但比较重要的物资也签订了采购合同，全年共签订采购合同143份。同时继续完成了20xx年度的合格供应商评审，收集了大量的供应商资料，编制了20xx版合格供应商名录，对新发展的供应商严格考察，谨慎选择。保障了采购工作正确有序的开展。

4、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设备、生产、财务、仓库等部门有着紧密的联系，且需要掌握基本的财务、法律等知识和各种商品的鉴别、制造等知识。在同相关部门不断的接触与合作中，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了显著的提高。

虽然工作忙碌，自己也在逐步的提高，但工作中也存在着许多不足之处。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所购买的商品了解的还不够，和供应商谈判时不能做到完全主动；个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。

面对无法解决的问题，比较被动。特别是今年的财务状况比较紧张，但对于承兑汇票的使用，和供应商沟通的还不够好，这是将来需要进一步提高的地方。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过20xx年的最后一页，步入新的一年，面对国际、国内复杂的经济形势也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

采购年终工作总结报告篇三

xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们采购部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在即将过去的一年中，本人在该部门慢慢摸索，从一个毫无管理理念的个人逐步成长为一位初入门槛的管理者。在此与大家分享一个大家都能用到的思想理念就是：‘复杂的`事情简单做，简单的事情重复做’意思很明确针对自己的事情必须有一套良好的方案，将自己的事情程序化从而使自己的事情变得简单，然后重复的做这些事情你就成功了。

毛坯的到货在今年对于我们工厂来说是一个很严重的问题，我们采购部门要严重反思。总结过去一年所得：桌面卫生混乱犹如思绪混乱，没有把简单的事情做好难以得到成功（养成良好的习惯）。关于辅料方面没有良好的跟踪方案，办事往往贪方便想将事情推给其他人从而使自己对订单不甚熟悉。当在总体方面对于自己从年初到现在的工作还是有所进步的，但完全不够。

（1）公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受审计及其他部门监督。

（2）逐步加强对材料价格信息的管理。每一次材料价格记入大脑，资料输入电脑保存，建立采供部材料，以备随时查阅、对比。

（3）围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，向身边以及外界学习沟通技巧和谈判策略。

在xx年的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

采购年终工作总结报告篇四

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

(1) 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

(2) 年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得

提供最好的服务态度及质量。且要把最好的'产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

(3) 参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

(4) 参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件，了解仓库的库存量。通过盘点工作，了解零件物料在哪方面造成库存。哪些为死库存，为何会造成这些库存量，。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

在贵州元和天成能源集团工作近三个多月了，在三个多月里，新的公司，新的氛围，新的文化，新的理念。给了我很多的学习机会与成长的空间，使我得到更多新的能量，所以在此要感谢公司给我的这次机会及公司领导的教导与支持、部门同事的大力配合。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和行政办公能力。

一、严格按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都积极主动跟踪物资采购情况。有问题第一时间反馈给上级领导。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。密切关注采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

三、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行引见相关领导或采购员，确保了每一个供应商都能对公司留下一个良好的印象。我也看到，我们的采购员在与供应商合作过程中，公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最佳供应商战略伙伴关系。

四、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了核实登记，保持了信息资料的完整，及时把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高个人的业务素质 and 责任感。虽然只是本部门的后勤人员，但是我仍不忘提高自己的业务素质 and 责任感，必要的时候可以上网多了解各大煤矿企业采购流程与规章，不断提成自我价值。

六、在20xx年的工作中，我虚心向部门领导及同仁学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

（一）、完成工作方面

1、及时准确地登记每日的采购清单，每日早上主动询问采购员是否有需要登记的销货清单。如果有，请采购员做好清单交接，签收后就及时登记台账；如有现金的及时返还采购员，余下按矿分类存放在指定位置以便于入库单到的时候登记挂账。工作做到了及时登记，数量金额及型号规格准确无误。

2、确保采购的物资优质优价，逐步完善物资价格目录，登记好采购时间，采购数量，采购金额，以便以后采购过程中进行价格参考。

3、财务挂账及付款核对登记，当入库单传上来，要及时做好交接本登记并道财务挂账，及时跟踪采购员请款支付情况，并在核查后做好登记处理。协助采购员核对往来帐，并与供应商核对往来帐务。

（1）与供应商核对往来时，必须内部帐正确无误

4、工作中：团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，

协助业务部的工作需要。

5、及时准确的完成领导交办的其他任务。

（二）、工作不足方面：

1、工作进行较乱，需要改进工程方式方法，确保工作的顺利进行。

2、部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；造成工作有些脱节。

（三）、明年工作计划

1、做好供应商管理：积极与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制能力与合约执行能力，保持质量与交期的长期稳定性。

2、极力配合采购员工作，让采购员能够及时准确低价的进行物资采购工作。

3、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。

4、及时准确的完成台账登记工作，做到100%准确无误。

5、按时与供应商财务进行往来账核对，确保账目清楚无误。

七、对公司的建议与意见

增加有价值的培训机会，提高员工的业务水平。

八、结束语

我以能在一个生机勃勃迅速发展的企业工作而感到荣幸，我要不断的提醒自己，不学习就必然会被淘汰，这是永远不变

的法则。公司的发展、个人的成长、部门的工作更要上一个新的台阶，都须要学习更先进的知识与理念，这是一个公司能更长久生存下去的必然，也是我们能立足社会的必须。

我愿在采供部、在公司正确的领导下，为实现公司20xx年的目标而努力工作，实现我个人与团队的价值。

采购年终工作总结报告篇五

作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态优良，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审；并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人及时协商进行增删工作；使公司的质量体系更加规范、有效的运行[]20xx年11月8日接受x公司的监督审核，并通过。在受命带领公司进行bsci认证工作中，以前我本人接触的并不多，通过努力学习和咨询(曾参加过纺织部举办的bsci高级研讨班学习)，成立了公司bsci认证领导小组，并对各组规定了所需做的工作和完成时间。在同事们的共同努力下于20xx年11月16日的审核中取得了较好的成绩。

其它交办的工作也是一丝不苟地完成；审核生产部的工作；临

时性工作也尽心尽力的完成;具体体现在帮助公司解决等工作。

以上是我一年的工作情况,在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然,在过去的一年里,感谢公司领导和同事,我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之□20xx年我会以一颗感恩的心,不断学习,努力工作。我有信心,相信在新的一年里,我会有更加出色的工作表现。

采购年终工作总结报告篇六

**年即将过去在这一年的工作中经过局党组的正确领导和采购中心全体职工的不断努力,采购工作取得了较大提高,采购中心本着公开、公平、公正的原则,努力做好各项采购工作,以节减财政支出、提高财政资金使用效益为目的,在全区范围内大力推行政府采购制度。

为了加强政府采购工作的管理,规范各项采购活动的操作程序,进一步推进和深化政府采购制度改革,并按照政府采购办年初制定的《**年政府采购目录》要求的各单位在5日内完成自查自纠工作。这项工作大大的增加了各单位对政府采购的认识。

截止到**年9月17日,采购中心先后为教育局、民政局、区委、区政府等单位采购了电脑耗材、办公家具等办公设备□xx区采购中心为各单位采购了143次,其预算资金:645.994万元,实际支付资金:573.947万元,节约资金:71.997万元,节约率达到11.58。今年1月12日采购中心为xx区委、区政府等单位进行了一次有规模的汽车保险招标会,此次中标单位是中国太平洋财产保险股份有限公司廊坊中心支公司,预算资金为50万元,实际采购金额为25.19万元,这次58辆机动车保险优惠幅度为49.62%□xx区万庄中学、九州中学、白务中学、等各农村中小学采购了大批冬季用煤,预算资金180万元,实际支付资金174万元,节约资金6万元。解决了学生们的取暖

问题，大大节省了财政资金。

为了能够提高采购效率，我们建立了供应商档案。采购任务下来后便于及时的与供应商联系询价，大大缩短了采购时间。同时，这样做也有利于加强对供应商的管理。

一项采购工作结束后，我们会定期与采购单位联系，询问商品使用情况，及时处理供需双方矛盾，增强服务意识，取得了采购单位的信任与支持，收到了良好的社会效益。

1、根据省、市相关文件着手制定xx区20xx年的政府采购目录，使各单位对采购项目及其标准能有一个更直观的了解。

2、进一步的强化采购约束。我们将结合预算部门编制政府采购预算，摸清全区全年的大致采购量，这样才能使政府采购事先预知全年采购规模，拟定采购计划，提前了解市场采购信息，能最大限度的发挥政府采购的优势。

3、继续加大对《政府采购法》的宣传力度。要充分利用广播、电视、报刊等载体，采取各种形式，全面宣传《政府采购法》的意义、主要内容以及政府采购工作运转以来所取得的重要成果，把实行规范的政府采购变成社会各界的自觉行动。

4、进一步扩大政府采购范围和规模。在区直各单位推行政府采购工作的基础上，我们把采购的触角延伸到各乡镇、街道办事处。将能实行政府采购的项目都要实行政府采购，不让政府采购工作留有死角。

5、进一步完善政府采购监督体系，保证政府采购工作依法进行。明年我们将继续严格按照《政府采购法》的规定，进一步规范采购行为，积极接受社会各界的监督。把政府采购办成真正的“阳光采购”成为社会上一个反腐倡廉的窗口。

6、进一步加强业务学习，提高业务水平。《政府采购法》的

实行给政府采购工作提出了更高的要求，既是挑战也是机遇，我们要以《政府采购法》为指导，积极参与政府采购各种培训工 作，不断提高政府采购人员政治思想水平和专家技能，增强依法行政观念以适应政府采购制度改革和发展需要。

总之，我们科室将在明年的工作里，在局党组的正确指导下，在各科室的大力支持下，团结一致，共同为广阳财政做出我们应有的贡献。

酒店采购年终工作总结

物资采购年终工作总结

工程采购年终工作总结报告

采购文员个人年终工作总结

【精品】企业年终工作总结模板集锦五篇

采购年终工作总结报告篇七

转眼间，一年的工作就过去了。看着过去的一年，着实感到遗憾。我在xx月xx日的时候加入了公司，尽管在工作中因为自己的经验不足等各种情况，导致在工作的时候总是感到有些力不从心，但是在领导的帮助下，我也在工作中得到了不小的进步。反思这一年来的工作，尽管在一点点的进步，但过去在工作中出现的漏洞还是在一直刺痛着我。甚至有些问题，在目前都还是没能解决，这实在是让人感到惭愧。

所以，在回忆之后，我决定好好的总结自己的工作，从自己的总结中不断的反省自己，让自己能在20xx年的工作中做的更好！我的年终工作总结如下：

在这一年的工作中，我负责在工作中协助xxxx领导的工作，

在工作中完成一些力所能及的事情，让工作能更加顺利的进行。

在一年的工作里，我通过不断的接触采购部的工作，对公司的采购工作已经有了初步的了解，通过自己对过去公司采购计划和文件进行分析大大的提升了自己的对部门的了解。同时加上在工作中累积的经验，在工作上，自己慢慢的成长为能为xxxx前辈帮上忙的一名助理了。在平常空闲的时候，自己也常得到前辈的指点，大大的提升了我对公司以及对采购这门工作的了解。并且通过帮忙，自己其实在一年里，基本熟悉了采购的工作。

在工作中，我主要负责协助领导进行对采购部的各种文件进行分类整理，并且对那些采购单等各种单据进行审核并及时的处理。

除此之外，我还学会了各种简单的工作，并熟悉了部门的情况和大部分的工作，对自己力所能及的工作，基本都在我的工作范围。

同时，作为助理，我也积极的帮助领导解决一些杂七杂八的事情，如：打扫、打印或传递文件等。尽管工作职责广泛而劳累，但是通过自己的努力，我在工作当中取得了很多的知识和经验。并且通过自己在日常的努力，我非常充分的充实了自己。

因为自己的提升，在忙碌日子里，自己也帮助同事做过很多的工作，通过这些工作，我认识到自己能有更多的提升！

一年的工作中，我全面的充实了自己，许多过去不熟悉的地方都已经在掌握之中。但是依然有很多的事情是需要学习的，在今后，我也会努力的向前辈学习，努力的提升自己的工作能力让自己的工作能更好的协助同事们完成工作。

采购年终工作总结报告篇八

伴着圣诞节的喜庆和元旦的气息□20xx年的钟声即将敲响。首先，我预祝大家新年快乐、工作顺利！回首20xx年，在各位领导的指导下，在广大同事的支持下，作为一名厨师长，我始终坚持以身作则，高标准、严要求，团结和带领广大食堂员工，为顾客提供了精美的菜肴和优质的服务；为实现食堂经济利益和社会效益，勤勤恳恳、兢兢业业。现将一年来的具体工作总结如下：

一、经营方面：我在各位领导的指导下集思广益、制定较合理的经营计划。如：根据顾客的消费心理，我们推出一些绿色食品和野生食品；根据季节性原料供应特点，我们推出一些特价菜。等等。

二、管理方面：以人为本，我结合员工实际情况加强素质教育，每天都对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度等有些员工甚至还开始自己琢磨新菜谱。现在，我们已经形成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

三、质量方面：菜肴质量是食堂得以生存发展的核心竞争力。作为厨师长，我严把质量关。我们对每道菜都制作了一个投料标准及制作程序单，做菜时严格按照标准执行，确保每道菜的色、香、味稳定；我们还认真听取前厅员工意见及宾客反馈，总结每日出品问题，并在每8例会中及时改进不足；我们还经常更新菜谱，动脑筋、想办法、变花样，确保回头客每次都可以尝到新口味。

四、卫生方面：严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区负责，同时，由我进行不定期检查；其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用

具也必须存放在固定位置；另外，厨房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切可以利用的力量，确保食品卫生安全，防止顾客食物中毒，造成不必要的后果。

五、成本方面：在保证菜肴质量的情况下，降低成本，让利顾客，始终是我们追求的一个重要目标。作为厨师长，我也总结出一些降低成本的新方法。如：掌握库存状况，坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去；研制无成本菜品，把主菜的剩余原料做成托式菜品，以降低成本；还让每位员工都知道自己所用原料的单价，每日估算所用原料的价值，这样就把成本控制落实到每个员工身上，使所有厨房员工都关心成本，从而达到效益化。

综上所述，在本年度，通过团队的共同努力，我们在厨房经营管理方面取得了显著成效；在菜品创新、菜肴质量、成本控制、员工素质提高等方面都取得相当高的成绩。当然，我们也还存在不足，比如，受甲流和金融危机的影响，消费者就餐的品味与档次下降，这使我们的年收入受到一定程度的影响。但面对不可抗力，我们需研制更加物美价廉的佳肴来招揽顾客，程度的增加年收入，从而达到转危为机的良好效果。从这个事件上，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。今后，我一定会带领我的团队不断接受挑战、勇于创新，烹饪更精美的菜肴。

xx将会给我们带来又一次的发展机遇。与此同时，周边酒楼和饭店的与日俱增也使得20xx年餐饮业的竞争更加白热化。但是，我相信，在各位领导和同仁的指导和帮助下，我们的团队一定能够抓住机遇，迎接挑战，走向一个收获的20xx□

酒店采购年终工作总结

物资采购年终工作总结

采购部门年终工作总结

工程采购年终工作总结报告

采购人员个人年终工作总结

采购文员个人年终工作总结

采购年终工作总结报告篇九

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到许多收获，接近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得肯定的进步，现将我的工作状况做如下总结汇报：

始终以来选购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的选购成本供应满意质量、数量、交货期三大条件。换句话说，生产就是选购员的.客户，质量、数量、交货期就是生产的要求。生产的三点要求对选购员来说是三点责任：向谁买，买多少，何时买。

我作为一个选购员最终的价值是选购成本的掌握，选购成本直接影响公司收益。所以我始终坚持以满意生产为目的、以货比三家为前提、以质量把控为原则，做好每一笔选购，做到物有所值，物有所用。严格按选购方案选购，做到准时、适用，合理降低物资积压和选购成本。对购进物品做到票证齐全、票物相符，报账准时。

在“明确目标，勇于负责，主动协作，公司满足”的观念下，乐观的落实选购工作要点和月度选购方案制定工作。在部门领导和同事的乐观协作下，共计完成临时选购x份，完成七月、八月、九月、十月度选购方案内全部选购项目，共计费用x余

万元，选购项目涉及办公用品、工索具、码头帮助设施、厨房用品和常用物资等。完成公务车修理保养付款工作x次，产生费用x万元。以上工作执行状况良好，并较圆满的完成选购任务，随着物资仓库的建立，在x月初开头办理入库手续。

完成办理合同文件x余件，共起草x项购置合同，合同涉及金额达x万元，参加选购物资验收工作x起，并完成已落实合同档案移交工作。

选择供应商是选购工作中特别重要的一个环节，直接关系到所选购产品的质量、价格、服务等方面，所以选择一个优秀的供应商对于我的工作来说特别重要。

我通过以下途径来选择：

1、公开征求的方式。以公开招标的方式来查找供应商，使符合条件的供应商有参加投标的机会。不过通常比较少用此种方式，由于这是被动地查找供应商，换言之，若最适合的供应商不主动来投标，唯恐就会失去公开征求的意义。

2、通过同行业介绍。所谓“同行是冤家”是指业务人员之间，由于彼此间争夺客户，尔虞我诈；反之，同行的选购人员倒是“亲家”，由于彼此可以联合选购或互通有无。

3、市场查找。完成x余起选购询价和市场摸底工作，来往传真、邮件x余份，走访供应商x家，其中有生意来往x家。经过选择，建立长期合作单位供应商x家，其中工索具生产商x家，日常物资供应商x家。

四、乐观适应和遵守公司制度，进一步加强工作责任感今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是乐观适应这种状况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，准时做好本人的各项工作，为公司做好

本人力所能及的工作。

采购年终工作总结报告篇十

在20xx年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，参考好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。

不知不觉间，一年的时间又过去了[]20xx年，我幸运的来到了xx公司，并在通过了层层筛选后，最终成为了一名采购部的试用期人员！如今，经过这一年多的努力，我早已结束了自己的试用期工作，真真正正的成为了一名正式的xx采购员！

尽管是这么说，但其实以我的资历和能力，在xx公司的采购部前辈面前，我还是有许多的不足和问题，这都是我需要在今后的工作中改善和提升的地方！为此，反思这一年的工作情况，我对自己的工作总结如下：

从一名试用期员工转变成了正式的xx员工，在工作称呼发生改变的同时，我的思想也在锻炼中进行了锻炼和改善。

在工作之余，我通过对公司文化的学习，深刻的确定了自己作为xx人的思想，在工作中严格努力的要求自己，并认真的对待每一次工作，积极的为企业贡献力量。

此外，我还利用自己的休息时间，通过网络媒体，了解国家的发展，政策的改变。并且熟读了采购相关的法律，增强了自己的法律意识，加强了自己的品德和政治修养。

前期，作为一名采购的新人，我在过去一直以来都认为采购其实是一个非常简单的工作，用适当的价钱买下适当的原材料或产品，这怎么听都像是“跑腿”的工作。但如今，在真正的深入了解了采购这份工作之后，我才明白。采购，不仅

仅是“跑”这么简单。我们不能没有目的的跑，更不能随便的跑，必须在了解市场，了解原材料和产品的情况下，有计划，有目的的去完成采购的工作。

在工作中，我一直在xx领导的带领下学习采购知识，在工作中，我明白了如何辨别采购品，也了解到了附近市场和供应商的情况。学会了在采购中货比三家，并能更好的规划采购计划，为公司尽可能的在保证质量的情况下节省采购资金！

如今，经过了工作，我才知道“买”也是这样一门大学问！并且深深的了解到，作为采购，我们的工作影响着许多重要部门的工作！为此，我们才更要在工作中更加严格、仔细的去要求的自己！如今，尽管这一年我没有有什么突出的贡献，但我也稳扎稳打的完成好了自己的工作目标。但在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，让自己的工作完成的更加出色！