

2023年两点一线工作方案(优质5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

两点一线工作方案篇一

为了更好贯彻落实20xx年5月3日中央四部委联合召开的《关于预防校园伤害的电视电话会议》的有关精神，严格执行市区教育局关于实行校园封闭管理，确保师生安全的相关要求，树立师生安全第一的思想，增强安全保卫意识，提高全员防范能力，特制定《香坊小学校园封闭管理暂行办法》做到机构健全，措施有效，为师生安全保驾护航，保障学校正常秩序，促进社会的平安稳定。

一、按照市区教育局关于实行校园封闭管理的相关要求，学校实行封闭式管理。

二、机构健全，明确任务

谭彩英校长——全面负责

谭洪波副校长——教学方面安全管理（教学内容、课堂教学秩序等）

三、具体人员职责安排如下：

1. 早上7：20到岗，配合更夫把好大门，不许外来人员进入并巡视操场及锅炉房。

2. 中午11：45，在电动门和收发员一起疏导回家学生，把好

大门不许外来进入，维持门前秩序。

3. 放学15: 25到岗开大门，不许外来人进入校园，并疏导班级放学，清理门前闲散人员。

4. 如果在值周期间，课间还要进行安全巡视。每天做好安全记录，周五传给下一周安全员。

5. 风雪雨特殊天气，按《风雪雨特殊天气预案》执行。

1. 早上7: 00开大门，两个更夫分别负责大铁门及电动门学生入校，教育学生有秩序进入教学楼，制止打闹现象，不许外来人员进入。

2. 7: 30分关大铁门，开电动门，更夫下班并与收发员做好交接工作。

3. 16: 30更夫接班，与收发员做好交接，并协助值周教师把好大门。

1. 每天早7: 20及放学后到岗，检查所负责楼层班级纪律、卫生情况，并把检查结果及时填在记录本上。（巡视过程中，发现问题及时解决）。

2. 课间铃响一分钟内上岗。

3. 午间11: 45分下课铃响，到所负责楼层组织回家吃饭学生站好队送到校门口，确保楼内安静。

值周教师吃饭地点：一楼——收发室二楼——1. 2班

三楼——2. 2班四楼——4. 2班

4. 12: 20分督促所负责楼层教室里的学生，到操场活动，教室里不许留学生。特殊情况除外（有病、残疾、班主任教师

个别补课)。

5. 每天放学时，二、三、四楼层值周教师在本楼层巡视，确保学生安全及学校各种设施的安全。一楼值周教师、田晓光及更夫负责电动门处，确保学生放学时的安全；值周主任、姜莹莹及安全员负责大铁门。值周校长要做到检查督促，发现问题及时处理。

6. 学生放学时间如下：

周一、周四：一、二学年15:30放学；三、四、五学年15:50放学。

周三：一、二学年11:40放学；三、四、五学年12:00放学。

周二：四学年及不参加特长班的学生15:30，15:50放学；一、二学年16:20放学；三、五学年16:40放学。

周五：四学年及不参加特长班的学生14:30放学；一、二学年16:20放学；三、五学年16:40放学。

特别说明：负责一楼值周的教师每天中午要把回家吃饭提前归校（12:40前归校）的学生在前厅组织站队，等上课铃响时把学生领到操场，让班主任领回本班。

一、7:20分前到校

2. 巡视检查一至五楼早自习情况，并有记录。

二、每天监督间操全过程，做到巡视、检查、督促。

三、每天中午11:40分准时在前厅，检查总值、值周老师到岗及值周情况。

四、12:55分到操场检查、督促、巡视学生站队，及教师跟

班情况，发现问题及时批评，及时教育。

五、严格按照学校新制定的错时放学时间准时上岗，检查总值、值周老师、保卫人员上岗情况，发现问题及时处理。

六、待全校教师学生离校后方可离校。

（每周值周工作结束后，查看代班主任值周工作总结，重点检查总结的内容是否客观、公正、公平）。

两点一线工作方案篇二

为坚决贯彻落实国家、省、市关于突发公共卫生事件防控工作要求，积极应对突发公共卫生事件，做好学生返校工作，切实保障学生平安返校和校园稳定安全，根据要求，结合学校实际，特制定本方案。

全面做好开学前后校园的工作，及时有效地采取各项预防措施，保障学生平安返校，教学平稳运行，防止不必要的恐慌情绪，维护学校正常秩序和校园稳定。

成立学生返校工作领导小组，全面负责学生返校期间的预防、管控、科普宣传、监管协调、掌控及及时报告、应急处置等工作。

组长□xxx

副组长:xxx□xxx

成员:xxx□xxx□xxx□学校分管学生工作负责人

领导小组下设办公室，设在学生工作部，学生工作部部长兼任办公室主任，负责统筹协调学生开学返校工作。

不断完善疫情防控措施，全面做好开学准备工作、宣传科普教育、制定突发情况（事件）处置工作。

（一）开学前全员排查分类处置

1、学生工作部负责开学前排查统计。未接学校通知不得校。学校全面通过班级QQ、微信群等各种渠道向学生和家长宣传普及防治知识和防控要求，收集有无从外地返回、与外地人员接触和有无发烧、干咳、乏力等症状的相关信息，由学生工作部汇总，做好开学准备。从外地返回、与外地人员接触、有发烧、干咳、乏力等症状的同学在家自主隔离14日后方可报到。

2、学校做好返校学生信息统计，学生工作部做好食宿安排

3、后勤处负责在建设留观室，完成对校园尤其是教学楼、图书馆、食堂、宿舍、办公等重要场所的消杀任务。积极采购物资，配发洗手液一瓶。负责安排及送诊车辆。

（二）报到时全员检查妥善安排

1、安全保卫处负责在学生进校门时测量体温。车辆进入校园进行消毒处理。原则上禁止校外人员进入校园，确需进入的，实行严格实名登记，并测量体温，一旦发现，实行倒查制，及时将接触人员送留观室观察。

2、及时了解学生情况，对外地返回、与外地人员接触和有无发烧、干咳、乏力等症状的同学送留观室观察。

（三）报到后全程防控及时处置

1、坚持对学生晨测，体温异常或呈现有发烧、干咳、乏力等症状的同学安排到留观室进一步观察。

2、学生工作部对进入留观室戒进行隔离治疗的同学,每天通过电话网络进行谈心谈话和心理疏导。

3、期间,各部门不并行不必要的学生集会和大型活动。

4、安全保卫处负责做好防控期间的安全工作。

1、提高政治站位,把确保学生平安返校,保障校园教学生活秩序当作当前最重要的工作来抓。

2、强化责任意识,及时掌握有关信息,做到早发现早处置,不瞒报不漏报。

两点一线工作方案篇三

为保障师生身体健康和生命安全,切实做好常态化疫情防控下20xx年春季学期开学各项工作,确保学生安全有序返校并做好开学准备工作,经综合研究,现就20xx年春季学期开学工作有关事项通知如下:

1、从事管理工作的教职工2月26日开始上班,其他员工2月29日开始上班。

2、在籍学生1月29日开始办理报到注册手续,2月31日正式上课。各类新生报到时间以录取通知书为准。

1、全体教职工要提前返回校区所在地,做好开学前个人健康监测。各单位要严格按照疫情防控工作要求,提前安排和布置开学准备工作,继续落实师生健康状况及位置信息“日报告”“零报告”制度,精准掌握师生员工的健康信息和状态信息。开学前两周内,请广大师生“非必要不长途旅行”,加强自我防护,遵守属地防疫工作要求。

2、学校按照“分期分批、错时错峰”的原则,组织学生安全

有序返校，具体返校批次和时间安排以学生工作部下发给学生的信息和要求为准。所有学生一律不得提前返校。

3、境外师生未接到学校通知，一律不得返校；来自中高风险地区师生返校时，需向学校出示最近一周内的核酸检测报告；师生病愈后返校要查验由当地具备资质的医疗单位开具的复工复学证明，并按病愈返校工作流程办理复工复学手续。

4、学生返校时，尽量选择直达方式，减少途中换乘。途中，须加强自我防护，佩戴口罩，避免与疑似人员近距离接触，如果出现发热乏力、干咳、呼吸困难等症状，务必及时报告辅导员，经诊断可以返校的，方可办理报到手续。

5、开学初期，学校实行封闭式管理。学生到校前应自行准备好一定数量的防疫物资，如口罩、医用体温计等。学生从到校之日起，进行为期一个月的个人健康监测，开展线下教学，学生非批准不得离开校园，非批准不举行聚集性活动，持续通过app进行健康打卡。

6、全体师生必须按要求配合落实防控措施，不得隐瞒个人旅行史、接触史、健康史等情况，因瞒报、谎报、漏报妨害传染病防治的，将依据我国刑法和传染病防治法的相关规定，给予相应处分直至追究刑事责任。

7、各单位要认真贯彻学校春季开学工作的要求，提高政治站位，强化防控主体责任，做好防控工作体系建设、防控工作方案制定、防控工作制度落实、联防联控措施执行，组织开展好主题教育、专题学习、隐患排查和心理疏导，确保教学准备到位、后勤保障到位、卫生消杀到位、招生落实到位、学生资助到位。

8、纪检部门要对春季开学工作进行全程督办，及时通报检查结果，对履职尽责不到位的情况要追责问责。

两点一线工作方案篇四

根据《教育法》和《未成年人保护法》，结合我校实际，为了更好地管理学校，经研究，我校决定实行全封闭管理，特制定本规定。

- 1、学生在规定的时间内禁止进出校门。
- 2、学生必须自觉接受和遵守学校的全封闭管理，不得抵制和抗拒，否则要受纪律的处分。
- 3、每周星期日晚至星期五，每天晚饭后到晚读时间内，学生可自由出入，其他时间内宿学生一律不准进出，如有特殊，须向校警或值日领导陈述清楚原因，获准后方可进出，校警或值日领导要做好记录备查；对不佩戴校徽的学生，一律不准出入；外宿学生须凭外宿的校徽按规定按时离校，未经同意不得借故逗留。
- 4、遵守《公车中学学生住宿管理制度》，禁止任何人爬墙进出学校。
- 5、外来人员，原则上不能在学生宿舍留宿，特殊情况必须征得校警同意，还需有两名内宿学生担保，学校主管领导批准后才可留宿，并作好记录。
- 6、外来人员进入校园，值班校警要一律登记。
- 7、出入校内车辆要经校警同意方可放行。
- 8、学校商店、饭堂要自觉服从管理，不准私自放人员出入，如违反校警有权干涉。
- 9、学校安排两名校警二十四小时值勤，值日领导和教师要认真协作。

10、力所能及地做好学校围墙，尽量减少其他出入口，配备好门锁，控制好出入口。

11、努力管好学生饭堂，改善膳食，管好宿舍，清洁净公用厕所，管好小卖部，保障学生用品供给，配备好供水设备，保证学生用水，开放图书室、阅览室，组织开展好各种兴趣小组活动及文体活动等，丰富校园生活。

12、加大宣传力度，向师生和人民群众宣传解释封闭式管理的意义和作用，争取全社会的理解和支持，在实践中不断完善学校封闭式管理。

13、校内居住的'教职工及家属、饭堂和小卖部承包人员等，不准在校园内放养禽畜（禁止养狗）。

两点一线工作方案篇五

为应对冬春季新冠肺炎疫情流行的严峻形势，进一步加强我院新冠肺炎疫情防控工作，提高新冠肺炎医院感染暴发处置能力，有效控制新冠肺炎医院感染突发事件流行，快速切断传播途径，防范疫情的扩散蔓延，最大限度降低新冠病毒在院内交叉传播风险，保障医疗质量和医疗安全，确保病区工作人员和住院患者及其家属安全，我院发现确诊病例后，犍为县人民医院立即全封闭管理，根据医院统一安排部署，制定此新冠肺炎疫情期间医院全封闭管理预案。

坚持“安全、平稳、高效、优质”的医院全封闭管理原则，将“三个保证、三个确保”贯穿全院全封闭工作中，始终做到保证医疗服务过程的连续与安全，保证各项工作衔接的有序无缝，保证以人防、物防、技防为基础的全封闭管理体系建立。

1. 加强培训。医院及各科室加强人员新冠肺炎相关知识培训，熟练掌握新型冠状病毒感染的防控知识、方法与技能，做到

早发现、早报告、早控制，避免感染扩散。

2. 加强医院感染监测。各科室应按规定对科室工作人员、病员和家属常规开展新冠肺炎监测，发现疑似或确诊新型冠状病毒感染的肺炎患者时，应当按照有关要求及时报告、处置。

3. 医院感染预警及处理。科室一旦发生新冠肺炎确诊患者立即报告医务科和医院感染管理科，做好就地隔离工作，由医院防控办请示医院新冠肺炎防控指挥中心批准后启动新冠肺炎疫情院区封闭应急处置预案，同时上报卫生行政主管部门。

（一）成立犍为县人民医院全封闭管理领导小组

组长：朱晓丹、朱德平

副组长：段永建、吴光耀、杨志清、陈静、虞波

成员：高全良、罗宣、杨琴、吴秀琼、胡川、王正刚、欧阳波

工作职责：根据发现一例新冠肺炎确诊病例后，立即启动新冠肺炎疫情院区封闭应急处置预案，负责指挥协调实现医院全封闭管理，做好疫情预防控制、诊疗及后勤保障工作等以保障在院患者达到及时救治。

1. 医疗安全保障组

组长：段永建、吴光耀、虞波

成员：高全良、罗宣、各科室主任及护士长

工作职责：做好新冠肺炎医疗救治及在院病人日常救治指挥协调工作，对全院病人进行病情评估，医疗组负责具体治疗措施执行，心理干预组和护理组做好住院病人心理疏导及法律法规宣讲，确保病人安全。核酸应急采样小组在6小时内完

成对在院医务人员核酸采样，检验小组6小时内出具在院医务人员核酸检测结果。

2. 后勤保障组

组长：杨志清

成员：周聂、王仿桥、胡川、刘松、李怀先、许自国、王正刚

工作职责：负责病区封闭时建筑布局紧急改造；提供隔离应急物资，包括消毒物品、院区食品和生活用品准备；保障医院水、电正常供应；需要时的维修改建；检查库房库存情况，根据库存状况，制定7天1轮的物资储备计划。

3. 舆情监控组

组长：陈静

成员：王春蓉、敖霜

工作职责：加大院区封闭宣传力度，在出入口显著位置张贴温馨告知；负责收集全封闭管理过程中各种相关影像资料，做好封闭管理工作的宣传报道，宣传报道内容经办公室领导审定后发表。

4. 安全保卫纠纷防范组

组长：杨志清

成员：欧阳波、曾红、医院保安人员

工作职责：安保人员维持现场，保障现场安全，防止其他突发情况的发生，立即对医院白求恩广场，南大门及东大门进行人为管控，原则上只进不出，防止传染源进一步扩散。

（二）各科室成立病区封闭管理小组

组长：各科室主任

副组长：各科室护士长

成员：各科室成员

工作职责：具体负责本科室全封闭管理措施，制定本科室全封闭管理预案；即时解决全封闭管理过程出现的问题，不能解决的即时与各工作小组联系；确认病床对应情况、人员布置和要求等；汇总全封闭管理过程中存在的问题，上报领导小组。

1. 一旦出现一例新冠肺炎确诊患者，我院全封闭管理领导小组立即启动全封闭管理预案。

(1). 白求恩广场由罗平, 罗建两位同志负责, 拉出警戒线并禁止所有人员进出;

(2). 东大门通道由魏峰, 胡跃明两位同志负责, 拉出警戒线并禁止所有人员进出;

(3). 南大门通道由龙超, 向安东两位同志负责, 拉出警戒线并禁止所有人员进出。

2. 各临床科室接到医院全封闭领导小组院区全封闭指令后, 门诊及各科室暂停接收病人, 立即对本楼层各电梯及消防通道进行封锁, 仅保留一台工作人员刷卡电梯。病人及陪护人员禁止离开病房, 坚决遏制楼层间与病房间的人员流动, 医务人员做好病区患者的法律法规宣讲及心理疏导工作。

3. 对科室病员和陪护人员实行分类隔离, 将密切接触病员和陪护（原则上不留陪护, 若病情所需, 则留一名与病员接触

最为密切的陪护)安置在一侧独立区域,且符合单人单间隔离要求。其他非密切接触的患者和家属以原病房为单位隔离在另一侧病区,隔离观察时间根据疑似患者核酸检测结果而定;在院门诊病人在门诊二楼健康管理中心处集中隔离。

4. 协助疾控中心做好流行病学调查,确定密切接触者人数,对所有人员进行核酸检测。各临床科室在本病区设立临时核酸采集点,负责本楼层所有人员核酸采集工作;门诊设立1处门诊临时核酸采集点,负责门诊1-3楼所有人员核酸采集工作;行政楼在1楼设置1处临时核酸采集点负责1-5楼所有人员核酸采集工作。

5. 隔离期间所有病员、陪护和工作人员的食物、生活用品由医院统一配送。

6. 各科室负责做好本病区每日环境消杀工作,病区中央空调立即停用,如疑有空调系统的污染,由后勤科安排空调系统的消毒。

7. 启动零报告制度。各科室制定专人每天上午11点前将当天区内患者及陪护情况(主要关注是否有发热及其他新冠症状)电话报医院防控办。

8. 医务科、护理部对医护人员进行统一调配,以保证能所有病人进行合理治疗。

10. 各小组要以稳定、团结、和谐为基础,明确分工,责任到人,按照分工要求高度负责,全力做好协调保障工作,参与医院全封闭管理、协调解决全封闭管理过程中遇到的问题,并及时与全封闭管理领导小组联系。