

2023年科学微课题研究 青年科学基金项目申请书(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

科学微课题研究篇一

基金类别： _____

项目名称： _____

委托单位（甲方）： _____

承担单位（乙方）： _____

受委托管理单位： _____

签约地点： _____

签约日期： _____年_____月_____日

根据桂科计字 [_____] _____号文件，甲方委托乙方承担广西科学基金项目_____。为保证项目的完成，依据中华人民共和国《民法通则》、《合同法》及广西科学基金管理的有关规定，经甲、乙双方及受委托管理单位共同协商，达成并共同遵守如下条款：

第一条主要研究内容和要达到的目标（包括项目考核指标如技术、经济指标和经济、社会效益等，可加页）：

第二条项目将提供的研究成果及形式:

1. 结题验收所需的整套资料。

2. 研究论文、专著（须在文章相应部位注明“广西科学基金资助项目”字样及合同编号）：

（1）在省级以上学术刊物发表论文_____篇，其中：在国家级核心期刊发表论文：_____篇。

（2）专著_____部。

3. 专利_____项。

4. 人才培养：_____人，其中：博士后_____人，博士_____人，硕士_____人。

5. 其它：_____

第三条进度和阶段目标

第四条项目承担单位、主要协作单位及其分工

承担单位：_____

协作单位：_____

第五条项目组主要成员及分工

第六条项目经费性质及总额

第七条其他条款

一、乙方同意接受该研究项目，并按本合同的'研究内容和计划进度等组织实施，为保证项目的正常实施在人、财、物等方面提供条件。

二、甲、乙双方共同遵守《广西科学基金项目管理办法》的有关规定。

三、乙方必须按规定用途使用甲方提供的经费。甲方及受托管理单位根据科技经费开支的内容，监督经费的使用。凡不符合规定的开支，甲方有权提出调整处理意见或暂停拨款。

四、凡用甲方提供的无偿使用经费购买的仪器设备及其他财产物资，所有权属甲方。其中仪器设备，甲方有调出或组织力量吸收、消化的权利。乙方应主动配合甲方的这一工作。

五、乙方不履行合同时，必须立即退还甲方所提供全部经费，并罚收每月20%资金占用费。若因客观原因，乙方中途要停止本项目实施，必须征得甲方同意，并在项目停止实施后一个月内对甲方所提供经费及其购置的财产物资进行清理，开列清单，作出结算，报甲方处理。

六、本项目技术成果归甲、乙双方共有，甲、乙双方对项目技术资料负有保密责任，不得散失，不得由个人占有。未经甲、乙双方同意，任何单方不得出售、转让或在对外发表论文中引用项目相关技术资料。

七、受委托管理单位协助甲方对项目实施的管理，负责跟踪、协调项目的执行过程，并将项目执行情况及时反馈甲方。

八、乙方有义务填报合法的项目有关情况调查表。

九、在合同有效期内，本合同条款的任何变更、修改或增删，须经甲、乙双方协商同意。

十、合同履行过程中若发生争议，签约各方应当协商或调解解决，如协商或调解不成，按有关法律的规定处理。

十一、本合同一式_____份，其中分存甲方_____份，乙方_____份，自治区财政厅1份，受委托管理单位1份。

十二、本合同甲、乙双方及受委托管理单位代表签字、盖章之日起生效，签约各方均负有法律责任。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

法人代表（签字）：_____法人代表（签字）：_____

项目负责人（签章）：_____项目负责人（签章）：_____

财务负责人（签章）：_____财务负责人（签章）：_____

开户银行：_____开户银行：_____

帐号：_____帐号：_____

受委托管理单位（盖章）：_____

科学微课题研究篇二

项目名称：_____

管理部门：_____

承担部门：_____

项目负责人：_____

起止日期：_____年_____月_____日

至_____年_____月_____日

_____学院

填写说明

一、本合同文本必须采用标准a4纸、竖装，内容字体为5宋体字。

二、本合同是检查项目进度、资助和偿还经费、进行科技成果鉴定、评审(验收)的依据。

三、管理部门为_____学院科研教研处。

四、合同文本由承担部门按此文本要求采用计算机打印，内容要完整，表达明确，经承担部门审查签字盖章后，一式二份报科研教研处。

五、合同正式文本分存管理部门和承担部门。

六、本合同由_____学院科研教研处统一编号。

一、考核目标、主要研究内容和经济技术指标

(要解决的主要技术难点和问题)

请按下列提纲编写，要求简明扼要。

1. 项目目标；

2. 主要研究内容和研究方法;
3. 依托工程;
4. 主要技术经济指标;
5. 经济和社会效益。

二、承担部门和与参加单位之间的分工、经费分配及成果体现形式

(技术文件、试验工程、样机、样品及其内容)

1. 承担部门、参加部门的分工;
2. 经费分配指标;
3. 研究成果体现形式(技术文件、试验工程、样机、论文、研究报告等)。

三、项目年度计划内容及考核目标

年?份项目年度计划内容及考核目标(每栏限125字)

年

年

四、项目经费预算

经费投入预算: _____

经费支出预算: _____

科目预算数(元): _____

科目金额(元): _____

院科研基金: _____

科研开发费: _____

部门自筹资金: _____

仪器设备购置费: _____

其他试验费: _____

加工费: _____

调研费: _____

会议费: _____

资料印刷费: _____

其他: _____

合计: _____

五、项目分年度经费投入预算_____

六、主要课题研究人员表

负责人 : _____

主要研究人员 : _____

七、合同签约各方

甲方(管理部门): 科研教研处

负责人(签字)_____ (公章)

联系电话: _____

_____年_____月_____日

乙方(承担部门): _____

项目负责人(签字)_____ (公章)

联系电话: _____

_____年_____月_____日

丙方(学院): _____

主管院领导(签字)_____ (公章)

联系电话: _____

_____年_____月_____日

八、共同条款

签约双方应共同遵守下列规定:

1. 共同遵守《_____学院院内科研项目管理暂行规定》所规定的职责和义务。
2. 承担部门自合同签订之日起, 必须每隔____个月向管理部门提交《_____学院科学研究计划项目进展情况报告表》。逾期不报, 管理部门有权暂停拨款。
3. 合同执行过程中, 承担部门如需修改合同条款, 应向管理部门提出变更内容及理由的申请报告, 经管理部门审定后实

施，未经接到正式批准书以前，仍需按原合同条款履行，否则后果由自行修改条款一方负责。

4. 承担部门因主观原因(如：与工作大纲内容有较大偏离，挪用经费，技术措施或某种条件不落实等)致使合同无法执行，而要求解除合同，应视不同情况，部分、全部或加倍退还所拨经费；如承担部门没有提出解除合同的要求，管理部门可根据调查情况有权提出中止合同书面处理建议，送院领导审定后执行。

5. 根据科技经费开支的规定，学院财务部门负责监督经费使用情况，凡不符合规定的开支，有权拒付。

6. 本合同签约各方均负有相应的法律责任。若有争议和纠纷时，按有关科研管理办法条款处理。

7. 本合同所协议的其它条款如下：

(1) 本年度院内项目研究经费改拨为实报实销。

(2) 购买设备所产生的费用从承担部门年度设备费支出；调研费、会议费、印刷费、出版费等从院科研基金支出。

(3) 劳务费、奖励费视成果完成情况由学院另定。

8. 本合同在各方签章后生效，规定内容执行完毕后自然失效。

九、附件

1. 经评审修改后的课题研究工作大纲；

2. _____学院同意立项的通知。

科学微课题研究篇三

各教学单位：

为提高我校“质量工程”项目的质量和水平，强化项目的过程管理，促进项目成果的培育，根据《关于做好校级“质量工程”项目本年度验收工作的通知》（教字□xxx□16号）文件精神，经研究，决定召开校级质量工程项目验收评审会议，现将具体事项通知如下：

一、时间□xxx年7月9日上午8：40——11：30

二、地点：第一会议室(理科组)、第三会议室(文科组)

三、主持人□xxx

四、参加人员

(一)理科组□xxxxx

(二)文科组□xxxx

五、会议议程

(一)分组查阅验收材料

(二)分组评审

(三)教学工作委员会全体委员集中开会，听取文、理组评审组长汇报后，对各项目进行评审，最终确定各项目验收结论。

(四)校领导讲话

教务处

xxx年7月4日

科学微课题研究篇四

各县(市)区科技局、“四区二岛”管委会科技管理部门，各高校、科研院所，市级相关部门，有关单位：

为进一步加强科技计划项目管理，规范科技计划项目验收管理工作，计划于8月14日召开全市科技计划项目验收管理工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：8月14日下午14:30；

二、会议地点：市行政中心201会议室(宁穿路2001号4号楼)；

四、会议内容：通报市级科技计划项目验收管理工作情况，部署科技计划项目验收相关工作。

请参加会议人员将会议回执于8月12日前反馈至计划处。

联系人：姚瑶电话：89186832传真：87283505

208月6日

科学微课题研究篇五

各有关市属学校、学区、乡镇学校：

根据《关于印发xxx年市政府重点工作责任分工的通知》(江政发□xxx□10号)及有关部门下发的xxx年政府投资项目建设计划等文件精神和要求，为加快推进本系统政府投资项目建设，提高项目年内开工率，形成项目有效投资，确保完成年内计划投资，经研究，决定召开教育系统xxx年基本建项目推进会议，现将会议有关情况通知如下：

一、会议时间和地点：

会议时间：3月17日(星期二)上午9：00--11：30

会议地点：清湖高级中学报告厅

二、参加对象

各有关项目学校的责任人和负责人(具体见附件)

三、会议内容

1. 签订xxx年政府投资项目推进责任书；
2. 清湖高级中学介绍学校搬迁建设经验；
3. 部署xxx年教育系统政府投资项目建设计划；
4. 教育局领导讲话；
5. 参观清湖高级中学校园建设项目。

请各参会人员安排好工作，按时参加会议，并注意路途安全。

附：会议参加人员名单

xx市教育局

xxx年3月10日

科学微课题研究篇六

校内各有关单位：

为进一步做好我校年度国家社科基金、教育部人文社会科学研究等哲学社会科学项目的申报工作，提高申报质量，学校决定召开2016年度哲学社会科学项目申报动员会议，对哲学社会科学各类项目申报进行动员和指导。

会议时间：1月7日(星期四)上午9:00

会议地点：匡亚明会议中心第二报告厅

参会人员：各有关单位科研领导、科研秘书，拟申报2016年度哲学社会科学各类项目的教师。

社会科学处

2016年1月5日

【相关阅读】

哲学社会科学

国际上广义的哲学社会科学，不仅包括哲学学科，也涵盖了诸多相关文科学科，例如政治与行政学、心理学、社会学、人类学、新闻学、法律学、经济学、管理学、历史学、中文、英文或其它外文、翻译、宗教学、逻辑学等学科的交叉学科。

科学微课课题研究篇七

各相关单位：

我办拟定于xxx年1月22日(星期日)下午召开路面视频项目验收会，现将有关事项通知如下：

一、时间：1月22日下午15:00；

二、地点□xx市公安局湖里分局(枋湖北二路与金尚路交界处);

三、参会人员□xx市发改委□xx市经济和信息化局□xx市公安局、专家组成员;

五、其他事项:

1、请准备验收表原件一份、图纸资料方案五份□ppt现场演示材料和笔记本电脑。

2、请参会人员提前10分钟抵达会场。

特此通知。

xx市路面视频规划建设管理办公室

xxx年1月20日

科学微课题研究篇八

各有关市、县教育局，区直各有关中等职业学校:

根据□xx壮族自治区人民政府关于印发xx教育发展重点工程和体制改革试点总体方案(xxx—xxx年)的通知》(桂政发□xxx□43号)和《教育部关于印发〈中等职业教育改革创新行动计划(xxx—xxx年)〉的通知》(教职成□xxx□13号)要求，自治区“双十”工程职业教育办学模式改革试点和教育部中等职业教育专业改革试点即将结束。为总结试点经验，深入推进中等职业教育改革创新，决定召开职业教育改革试点项目总结验收会议。现将有关事项通知如下:

一、会议内容

(一)各试点项目单位报告试点工作的`主要成果、存在问题和经验。

(二)研究深入推进试点项目的措施和意见。

二、参会人员

(一)自治区“双十”工程试点项目负责人。

2.农村户籍职校新生转为城市户籍项目:市教育局1人,试点学校1人;

3.职业学校创建经营性实训基地项目:市教育局1人,试点学校1人;

4.城乡职业教育统筹发展项目:市教育局1人,试点学校1人;

5.职业学校标准化建设和规范化管理项目:各市教育局1人、试点学校1人;

6.发展社区教育机制试点项目:各市教育局1人、牵头学校1人;

7.民族地区职业教育综合改革试验区建设项目:各市教育局1人、园区学校1人。

(二)教育部中等职业教育专业改革试点项目学校负责人各1人。

三、会议地点

xx市桂春路14号,金琅大酒店。

四、会议时间

xxx年1月24日1天,23日报到。

五、其他事项

(一)各试点单位作15分钟的工作报告。

(二)请各市、县教育局负责通知所辖有关学校。

(三)在邕人员不安排住宿。

(四)请与会人员填报回执表，于1月21日前发送至电子邮箱:XXXXXXXXXX□联系人及电话:李XX□XXXXXXXXXX(传真)。

附件:1. 自治区“双十”工程职业教育改革试点项目及单位名单

2. 教育部中等职业教育专业改革试点项目学校及专业名单

3. 职业教育改革试点项目总结验收会议参会人员回执表

XX壮族自治区教育厅

XXX年1月16日

科学微课题研究篇九

科研项目（自然科学类）申报渠道 序号 项目级别 项目名称 分类 申报要求//限项情况 1 国家级 国家自然科学基金项目 重点 具有承担基础研究课题的经历；具有高级专业技术职务（职称）。

正在博士后工作站内从事研究、正在攻读研究生学位以及《条例》第十条第二款所列的科学技术人员不得申请。

面上 具有承担基础研究课题或者其他从事基础研究的经历；

具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，或者有两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐。

正在攻读研究生学位的人员不得申请面上项目，但在职人员经过导师同意可以通过其受聘单位申请。

青年 具有从事基础研究的经历；具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐；申请当年 1 月 1 日男性未满 35 周岁，女性未满 40 周岁。

符合上述条件的在职攻读博士研究生学位的人员，经过导师同意可以通过其受聘单位申请，但在职攻读硕士研究生学位的人员不得申请。作为负责人正在承担或者承担过青年科学基金项目的，不得再次申请。

2 国家星火计划项目 分重点项目和引导项目。重点支持先进成熟适用的新产品、技术、农艺等在大面积推广应用前的技术示范项目 and 市场前景广阔，能带动农民创业，实现增收致富，促进县域经济社会发展的科技创业项目。

3 省自然科学基金 杰青 申请人要求 1977 年 1 月 1 日以后出生，具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，具有主持国家级基础研究项目或者在国外研究机构专职从事基础研究的工作经历，应当是申请省杰青项目的实际负责人，限为 1 人。

限项数：各单位前

重点 申请人须具有高级专业技术职务（职称）；申请人须在 1965 年 1 月 1 日以后出生。

三年获得省自然科学基金资助项目数的平均值乘以系数 5.0。

一般 申请人具有从事基础研究的条件并取得中级以上专业技术职称或者博士学位。

青年 申请人具有从事基础研究的经历，具有博士学位或者中级以上专业技术职务（职称），男性 1984 年 1 月 1 日以后出生，女性 1979 年 1 月 1 日以后出生，未主持过国家自然科学基金或浙江省自然科学基金项目。

4 省 公 益 技 术 应 用 研 究 计 划 项 目 本 计 划 主 要 支 持 公 共 性、非营利性、具有明确应用方向与前景的技术研发及成果的推广应用。作为项目负责人同时主持各类省级科技计划项目（含省自然科学基金项目、创新团队自主设计项目）不得超过 1 项，作为主要参加人员不得超过 2 项。

5 厅 级 省 医 药 卫 生 科 技 计 划 项 目 分 四 类：（一）省部共建项目，含重大项目和重点项目；（二）科技平台项目，含临床研究项目和青年人才项目；（三）科研基金项目；（四）技术成果项目，含新技术及适宜技术研发培育项目、推广项目。

申请人年龄不超过 60 周岁，其中青年人才项目申请人不超过 45 周岁。省部共建项目或重点临床研究项目的申请人应为学科（后备）带头人，具备高级职称；科研基金项目不接受省级单位正高申请。

6 省 中 医 药 科 技 计 划 项 目 主 要 包 括 重 点 研 究 项 目、科研基金项目、青年人才基金项目、适宜技术推广项目等。

其中，科研基金项目要求具有实质性中医研究内容，选题新颖、方案可行、贴近中医药临床，预期成果达国内先进水平以上，分立项资助[a 类) 和立项不资助[b 类) 两类。

7 省 教 育 厅 一 般 科 研 项 目 自 2014 年 开 始，实 行 备 案 制，省 教 育 厅 一 般 科 研 项 目 下 放 各 高 校 实 施。

主要资助全省普通高校副教授（或相应职称）及以下专业技术职务的青年教师（原则上年龄在 45 周岁以下）。

项目负责人已在承担省教育厅科研项目，或三年来立项（包括各渠道项目）后未按期完成研究任务，或不执行有关部门和学校科研管理规定的不予备案。正在主持承担国家级、省部级科研项目的，不得申报。

8 省 食 品 药 品 申报重大项目或项目经费 5 万元以上的，负责人应具有相关专业副高以上副称或博士学位。

监 管 科 技 计 划 项 目 9 宁 波 市 科 技 局 项 目 自 2015 年起对原有科技计划项目体系进行调整，现分为重大科技专项、技术创新引导专项、科技条件建设专项、创新环境营造专项四个一级计划。

1) 重大科技专项主要包括工业重大专项、农业重大专项、社会发展重大专项、宁波市科技创新团队； 2) 技术创新引导专项主要包括科技富民惠民专项、国际科技合作项目、网上技术市场产学研合作； 3) 科技条件建设专项主要包括重点实验室建设、科技服务业示范项目、科技企业孵化器、科技服务业专项； 4) 创新环境营造专项主要包括自然科学基金、软科学研究计划、专利转让费用资助。

自然科学类科研项目管理流程图汇总

自然科学科研项目间接费管理办法

大学科研项目申报任务书

大学科研项目申报书

2011年学院大学生科研项目申报流程

科学微课题研究篇十

各有关企业负责人：

为了进一步加快项目建设进度，及时了解各个项目的建设进展情况，切实解决项目建设过程中遇到的困难和问题，经研究，决定召开项目推进工作座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：

xxx年5月7日(星期四)下午2：00。

二、会议地点：

经济技术开发区管委会一楼会议室(市心北路99号)。

三、会议内容：

各项目单位汇报当前项目进展情况，目前碰到的主要困难和问题，以及下一步的打算。

四、参加人员：

各项目单位主要负责人、开发区重点产业项目推进工作领导小组及办公室全体成员。

希各参会人员安排好时间准时出席。

特此通知。

联系人□xxx□联系电话□XXXXXXXXXXXX

开发开区管委会

建设项目推进办

xxx年5月6日