

最新财务第二季度工作汇报 财务第二季度工作总结(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务第二季度工作汇报篇一

怀着一种美好的憧憬我与今年七月份来到了我公司财务处，时光荏苒2014已近岁末，工作期间我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，其中有做的好的也有做的不到位的在此结合具体工作情况总结如下，希望能得到领导的批评指正。

首先提出完成的工作，再次提出工作中的不足加强学习及下一步打算。

1、作为一名财务工作者我的主要任务是检查公司原料磅单的车号、化验结果，数量、磅单粘贴等是否有误，及时发现及时改正，这样问题便不会留到隔日，以便协助下部结算工作为其提供正确的数据源。由于严格遵守单位结算纪律，认真仔细，未出差错。在这点上我虽然没有出过失误，但也需要我一直提高警惕，尽量避免失误的发生。

2、乐于接受安排的常规和临时任务，作为一名财务工作者在我的财务工作中会非常清楚自己的岗位职责，在平时我都是严格按照要求来执行的，在工作过程中，不脱岗、团结协作、不拖延工作时间，以便有更多的时间来做更多的工作。此外认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。能够根据业务安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训了解客户的基本情况同时遵守财

务保密制度，决不泄漏。

3、积极参加本单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记，并通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情，自己决心在上级部门的正确领导下团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创立恒财务工作新局面具体工作如下：

1、进一步加强学习，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的结算会计的业务知识、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

3、振作精神，只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。

4要勤奋实干，自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

5要精诚团结，做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使立恒财务工作再上一个新台阶。

6努力学习，增强业务知识，提高工作能力，提高实际动手操作能力；学习会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

7、熟练掌握及操作各种办公软件，提高工作技能 及实际动手能力。

经过了将近一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，会计工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一部分，它是经济工作的牵导线，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能。总之，严谨细致的工作作风，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。这次对自己的一番盘点也算是对自己的一种鞭策吧。

工作意见

希望公司能尽快实现erp这样的现代管理系统，通过erp系统的使用，使企业的生产过程能及时高质地完成客户的订单同时保证数据的一致性，简化了工作流程，使公司管理更高效的运作。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

财务第二季度工作汇报篇二

第一季度结束的有些仓促，第一季度我们酒店工作成绩一般，身为财务经理我做的并不好，在第二季前我就开始准备，到了第二季结束之时我完成了自己的责任。现在总结第二季度的工作。

由于事先我做了准备，对于每个员工，都有了安排，没

有如第一季度那么随意工作，在第二季度中，我们财务部纪律严谨，每个员工的严格的做到了制定的任务，无论是在工作上还是平时上班期间，都没有犯错。为了不影响工作，破坏公司的工作环境，我禁止员工在部门内吸烟喝酒等，禁止在上班期间吃零食，讲话，一切从严，约束员工，避免他们在岗位上分神。毕竟我们财务讲究的就是严谨有序，如果犯了什么错不能够做好，就极有可能再犯错，我从平常工作生活中就开始给员工规划好了路，从而让我们部门第二季取得了不错的成绩。

当然为了约束员工，作为部门里面的领队。我既然担任了经理就必须要和他們一样，一视同仁，也包括了我自己，所以我在工作中没有出现什么纰漏，都很好的解决了。有我带头，所有的人都没有了过去散漫的工作风气，一旦有这些苗头出现，第一时间严厉打击，禁止有人破坏。这也让其他部门感受到了我们部门对于工作的严谨，在很多人眼中，我管得太严了，如果不严就会向第一季度一样。大错不犯，但是小错误几乎从来就没有断过。

对于员工的能力我通过一个季度的工作有了了解，所以在第二季度期间，我除了给我们财务部门的人员制定了苛刻的工作规则，也给员工做出了培养规划。培养人才，这才能够让我们财务部完成公司繁重的财务任务。负责培训的人，是我和部门主管两人负责，每个人负责不同的方向，对于所有的员工，都采取培训，光培训是没有多大用处的，我还会考察他们在工作中运用情况，如果多次培训都没有什么成果，属于那种不知进取的人，也不会让他们继续在公司里面敲骨吸髓。尽早的踢出这些人，给公司减轻一些负担，给公司更多的新人。

我比较喜欢有活力的人，有自己的想法，能够在岗位上做出成绩的人，对于可以完成好自己的任务还能够帮助他人的人会得到我的赞扬，因为公司需要这样的员工，点燃其他员工，给部门带来活力，不断的提升竞争力，为部门带来动

力，这就是不断开拓的意志。培养每一个员工的自主能力，培养他们积极奋斗的精神，我也鼓励工作敢于付出，愿意做事的人才。

虽然第二季度已经结束，但是在第二季度中，我从工作中领悟的管理经验，让我对以后的工作都有了一个大致的规划，在公司需要有能够发光的人，带领我们走的更远，这才是一个公司发展的基石。

财务第二季度工作汇报篇三

这第二季度的工作已经结束了，很多时候还是应该重视起来的，做财务工作还有很是有许多的讲究的，这一个季度以来都是非常用心，把握好工作的度，在部门所有成员的努力下大家都是非常的努力，我也是坚信在未来的财务工作上面是可以做的更加细致的，这一个季度的工作是非常宝贵的，确实让我体会到了工作当中乐趣，做一名财务经理这些都是我应该去落实好的，应该总结一下。

财务工作能够让我更加感受到自己的进步，这一个季度我的工作做的非常细致，不知不觉当中我也在慢慢的体会这些细节，不放过任何一个缺点，在工作方面我也是非常耐心，因为我喜欢这份喜欢那种不知不觉的提高，有些事情是应该督促到位，这一个季度我的能力得到了不少的提高，作为一名财务经理，我的职责重大，我应该要让细节上面的工作保持一个好的方式，既然是做就应该做好，毕竟作为一名管理者，这是应该有的素养，这些都是非常清楚的。

这个季度不仅仅让我体会到了工作上的乐趣，还有一些时候我也能够感受到自身的变化，要保持好的状态时时刻刻都应该清楚的做财务工作难度，我也意识到了这一点，这个季度因为公司的业务量也是比较大，新招聘了一些员工，当然我也是给新员工做出了相关的培训，分担了不少工作，减轻了部门不少压力，我主张老员工给新员工做好培训工作，新

员工也要做好足够的思想准备，好好都去落实好相关的规定，这一点在什么时候都是不变的，部门之间同事们相互帮助这才是工作的要点。

在这段时间的过程当中，我也是非常端正心态的，抱着一个责任感去做好财务工作这是非常明了的，培养员工对工作的责任感，只有抱着这样的想法才可以认真的做好财务工作，虽然说在各部門同事的帮助下这个季度取得了不错的成绩，可是每个月的工作压力还是挺大的，开拓创新才是接下来要努力的方向，这一点毋庸置疑，每个人都应该找到价值所在，面对财务工作是应该落实好的，无论是在什么阶段都有相对应的本职工作要落实，现在我也要仔细安排接下来的工作，身为财务经理要把握好工作的度，调整部门之间的工作节奏，这才是一个关键的因素，我会进一步提高部门的整体水平。

财务第二季度工作总结通用范文2

光阴如梭，一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大

的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核

内部管理制度通过将近一季度多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业

务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平。

财务第二季度工作总结通用范文3

这一个季度的结束，也是意味着上半年的工作结束了，回顾这一个季度，作为财务，我也是对于我个人的工作，要来总结回顾下。

回顾过往的工作，我也是认真的去完成了要做好的工作，第二季度的工作也是没有太多的受到疫情的影响，顺利的进行着，虽然前期还是需要带口罩上班，但是我们也是认真的去做好了防控，没有出现问题，而财务的工作也是顺利的做好，公司的发展也是比较的平稳，没有出什么大的问题，虽然第一季度的财务数据的确不是那么的好看，但是第二季度也是恢复到了往年正常的水准，而且还有所增长，我也是认真的去把财务的报表给做好，一些要和同事一起配合的工作也是认真的做好了，对于原始的票据，发票，收支的情况，都是会一一的核对清楚，不会出什么差错。这个季度的工作，除了个人方面，我也是会和同事一起汇总上半年的数据，去把报表给做好，让领导看到公司经营的一个情况是怎么样的，我也是了解了公司的一些情况，都是向上发展的。

个人来说，我也是在这个季度，认真的去学习，提升了自己的财务水平，体现在工作上面，也是效率提高了很多，特别是在使用公司的财务系统的时候，之前虽然也是在用，但是并没有那么的熟悉，还是习惯于用老的方法，但是我知道，不能这样，不然迟早也是会被淘汰的，所以我也是利用好下班的时间，请教同事，或者信息部的同事，来让自己对系统有更多的了解，多尝试一些操作，了解如何的去运用，也是这一个季度的大部分工作都能用财务系统来解决，而不是一

直抱着之前的老办法，通过学习，我也是知道，虽然我工作的时间比较的长，但是一些新的知识，一些新的行业信心我了解的并不是特别的多，我也是要在这方面多去花一些功夫，不能抱着老一套的想法，要学新的东西。

第二季度的工作结束了，也是意味着下半年的工作要开始了，回顾过往，我还做的不错，但还是有进步的一个空间，也是要继续的去做好，同时不断地去学新的财务知识，让自己能在工作的方面做得更好一些，优化自己的工作方法，继续的去提升财务工作的效率，同时也是财务细心严谨的态度也是要继续的去保持，去做好下半年的工作。

财务第二季度工作总结通用范文4

第一季度结束的有些仓促，第一季度我们酒店工作成绩一般，身为财务经理我做的并不好，在第二季前我就开始准备，到了第二季结束之时我完成了自己的责任。现在总结第二季度的工作。

由于事先我做了准备，对于每个员工，都有了安排，没有如第一季度那么随意工作，在第二季度中，我们财务部纪律严谨，每个员工的严格的做到了制定的任务，无论是在工作上还是平时上班期间，都没有犯错。为了不影响工作，破坏公司的工作环境，我禁止员工在部门内吸烟喝酒等，禁止在上班期间吃零食，讲话，一切从严，约束员工，避免他们在岗位上分神。毕竟我们财务讲究的就是严谨有序，如果犯了什么错不能够做好，就极有可能再犯错，我从平常工作生活中就开始给员工规划好了路，从而让我们部门第二季取得了不错的成绩。

当然为了约束员工，作为部门里面的领队。我既然担任了经理就必须要和他们一样，一视同仁，也包括了我自己，所以我在工作中没有出现什么纰漏，都很好的解决了。有我带头，所有的人都没有了过去散漫的工作风气，一旦有这些苗头出

现，第一时间严厉打击，禁止有人破坏。这也让其他部门感受到了我们部门对于工作的严谨，在很多人眼中，我管得太严了，如果不严就会向第一季度一样。大错不犯，但是小错误几乎从来就没有断过。

对于员工的能力我通过一个季度的工作有了了解，所以在第二季度期间，我除了给我们财务部门的人员制定了苛刻的工作规则，也给员工做出了培养规划。培养人才，这才能够让我们财务部完成公司繁重的财务任务。负责培训的人，是我和部门主管两人负责，每个人负责不同的方向，对于所有的员工，都采取培训，光培训是没有多大用处的，我还会考察他们在工作中运用情况，如果多次培训都没有什么成果，属于那种不知进取的人，也不会让他们继续在公司里面敲骨吸髓。尽早的踢出这些人，给公司减轻一些负担，给公司更多的新人。

我比较喜欢有活力的人，有自己的想法，能够在岗位上做出成绩的人，对于可以完成好自己的任务还能够帮助他人的人会得到我的赞扬，因为公司需要这样的员工，点燃其他员工，给部门带来活力，不断的提升竞争力，为部门带来动力，这就是不断开拓的意志。培养每一个员工的自主能力，培养他们积极奋斗的精神，我也鼓励工作敢于付出，愿意做事的人才。

虽然第二季度已经结束，但是在第二季度中，我从工作中领悟的管理经验，让我对以后的工作都有了一个大致的规划，在公司需要有能够发光的人，带领我们走的更远，这才是一个公司发展的基石。

财务第二季度工作总结通用范文5

做好第二季度的财务工作无疑是自己的职责所在，所以我能够按照领导的嘱咐注重好财务工作的每个细节并为此付出了很多努力，至少我得在财务工作中做到问心无愧才有利于今

后的职业发展，即便是出现了些许失误也能够分析相应的原因并改正自己在财务工作中的不足，当第二季度结束的时候也要总结好以往完成的财务工作才行。

加强了对财务信息的收集与编制以便于更好地完成记账，由于记账工作比较重要的缘故需要实现收集这方面的信息并进行整理，尤其是财务方面的核对需要做到准确无误以后再编制相应的账单，想要做好财务报表方面的工作自然不能够存在着任何的松懈，因此我能够遵从财务部领导的指示从而完成了不少的任务，至少这段时间的积累让我加深了对财务工作职责的理解，而且想要在以后的财务工作中获得突破自然少不了平时的积累，所以为了防止漏账或者错账的情况出现导致我常常对已经完成的财务工作进行反复检查，正因为如此我能够做好第二季度的财务工作并为今后的发展打下了坚实的基础。

根据第二季度的原始凭证做好了相应的登记并做好了后期的汇总，由于财务工作需要处理很多账目的缘故自然要先做好账单的登记与汇总，所以我对第二季度的财务工作进行分析过后便展开了相应的部署，虽然有时的确存在着部分账目混淆不清的状况却也在同事的协助下进行了较好的整理，至少要确保登记的账目不会出现错误以免自身的财务工作受到影响，除此之外这类账目还要进行细分并根据业务量做好逐步登记。

熟悉财务软件的使用并在整理好账单的同时做好相应的备份，在实行财务电算化的过程中应该要明确财务软件的设置以及具体使用方式，在制作好凭证的同时通过电算化做好后期的工作并核对好每个流程，至少通过这种方式加强了我的工作效率并且使得账单数据更加真实可信，但我也明白无论是固定资产值计算还是税务方面的工作都要十分用心才行，若是因为财务工作中的失误给企业发展造成严重影响则明显是不太划算的事情。

尽管已经做好第二季度的工作却也要为后续的发展做好准备，想要在财务工作中拥有较好的发展便应该具备长远的眼光用以处理这方面的难题，而且领导的教导也要谨记在心并用心做好财务工作中的各项事务，我会秉承对财务工作的责任心并通过努力顺利完成下一季度的任何任务。

财务第二季度工作总结通用范文

财务第二季度工作汇报篇四

第二个季度已经过去了，面对这一个季度的工作，我有很多的感触，但总结下来之后，我发现自己也多了一些进步和成长，虽然在这个过程中遇到了一些难题，但是自己还是坚强的挺了过来，这是让我感到非常骄傲的地方，不被困难击倒，我就有还手的权力，所以这一次，我在某个层面上是有些成功的，在此我为这个季度的工作做了以下总结。

财务第二季度工作汇报篇五

今年第二季度是公司飞速发展的一季度，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管

理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

- 2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

- 3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。

通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

增加资金投入: 资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划,资金缺口比较大,如何更好地与银行合作,取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大,如何多方位拓宽融资渠道,保证公司高速发展所需资金,是财务部的工作重点和难点。

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案,以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度,改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作,控制采购成本升高,努力降低采购成本,增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围,增加销售收入。
- 5、量入而出,控制费用支出:

20xx年第二季度是公司发展中的关键季度,集团公司成立后,一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点,财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划,认真贯彻执行公司财务预算,以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容,以精细化核算、数量化考核为工作方法,以利润最大化为目标,以资产经营责任为主线,全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式,加强成本核算,实行全员、全过程的财务管理策略,从严管理,积极为公司领导经营决策当好参谋,为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况,提出以下初步构想:

按照国家局《五条纪律》要求，针对20xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信

息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，货款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将

按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一季度里，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加

强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

财务第二季度工作汇报篇六

20__年，是局“深化企业改革，增速提质创效”的一年，集团公司财务处先后制定、修改并下发了资金管理、税务管理、两金管控、差旅费管理、完工收尾并帐管理等13个管理办法。为提升财务和经济行为的合规性，防范财务风险组织开展了财务大检查工作。银西项目财务部按照局集团公司相关文件精神及工作要求，积极落实部门责任，着力做好以下工作，现就20__年的具体工作总结如下：

20__年主要工作开展情况：

1、上交款情况

足额缴纳上交款。按责任状上交金额积极筹措资金，按季度足额上交。

2、资金集中管控情况

一是严格执行集团公司“无合同不结算，无结算不债务，无债务不计划，无计划、无发票不付款”资金支付原则，每月按批复后资金计划由局指统一代付所有款项。二是强化资金管控系统的考核。每月按考核办法对两个工区进行考核，兑现奖罚并通报考核结果。

严格执行《中铁二十二局集团有限公司备用金管理办法》，规范备用金借支、使用、核算、核销管理。

1、夯实税务管理基础，筑牢税务控制防线

一是根据局下发的《关于做好增值税税率调整应对工作的通

知》要求，项目部与业主及时沟通，梳理4月30日前对已完工程量进行计价、开票，签定税率调整的补充合同；组织参建工区梳理未执行完的采购、劳务合同，对未执行完的合同重新修订税率、合同额条款，重新签定补充合同。对4月30日前已发生经济事项尚未开具发票的单位要求在规定时间内足额开具发票；二是对新修订的《二十二局集团有限公司进项侧管理办法(试行)》的通知(局财〔20__〕188号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司销项侧管理办法(试行)》的通知(局财〔20__〕189号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司发票管理办法(试行)》的通知(局财〔20__〕196号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司增值税会计处理规范(试行)》的通知(局财〔20__〕195号)文件进行认真学习、及时传达，严格按通知精神规范业务处理。

2、做好税负与收入、利润等指标对比分析

(1) 进项税额测算

目前，根据参建两个工区进项留抵税额大的情况，组织两个工区财务部、计划部、物设部对已发生进项税额按经济事项、税率进行分类统计，梳理出各税率税额；对剩余工程量进行工、料、机、其他费用成本分解，测算出剩余工程量确认收入的税额。

(2) 销项税额测算

统计已确认收入并开具销项发票金额，测算剩余工程量收入及材料调差及变更索赔金额，夯实销项税额。

(3) 对比分析进、销项税额

根据进、销项台帐及测算资料，分析进项留底大的原因，做好税负与收入、利润等指标的对比分析，采取有效措施综合平衡现金流、效益、税负间的关系。

股份公司于3月23日召开了20__年财务大检查部署视频会，银西项目根据会议精神及股份公司、集团公司财务大检查实施方案工作要求，制定下发了《关于开展20__年财务大检查的通知》（局银西铁路综合〔20__〕013号）。项目部成立了20__年财务大检查自查工作领导小组，在项目全范围内按照文件要求立即开展财务大检查自查整改工作，5月18日局第十检查组来项目对局指本级及参建单位进行为期7天财务检查，并形成工作底稿，针对底稿提出的问题，项目财务部组织相关单位及部门进行了认真的分析，查找原因，及时整改。

1、工作开展情况

为提升项目资产运行质量，进一步落实股份公司、集团公司“两金”压控工作要求，项目将提质增效、“两金”压控、二三次经营等多项管理活动有效结合，多措并举，打好组合拳，努力提升资产质量，改善“两金”占用和财务状况。

在清收清欠和两金压控组织体系上，项目部先后成立了以主管领导为组长的清收清欠领导小组、“两金”压降领导小组、变更索赔领导小组。

在制度建设上，项目部制定下发了清收清欠工作实施细则，按照“谁主管、谁办理、谁负责”的原则，明确了项目主管作为第一责任人。根据集团公司要求制定下发了20__年度“两金”压控方案，进一步明确了两金压降组织机构、部门职责分工、压降目标。

积极配合集团公司办理应收帐款保理业务，利用应收帐款保理实现集团公司表外融资，降低应收帐款金额，进一步达到压控“两金”的目的。

2、主要指标完成情况

(1) “两金”指标完成情况

20__年9月末“两金”净额0亿元，较年初降低6625.31万元，高于20__年度下达的“两金”净额不高于6625.31万元管控目标。

(2)清收清欠目标完成情况

截止20__年9月30日清收清欠考核目标完成40968.57万元，清收清欠考核目标完成率73%。

20__年6月5日至16日集团公司“五乱”治理第二检查组对银西项目开展了检查，9月25日集团公司党委专项治理办公室下发了检查问题通报。自下发通报之日起针对通报提出的五方面问题，项目部组织相关部门、参建单位进行了积极整改，并将整改情况上报集团公司归口业务部门。

20__年工作计划

一、进一步做好税负测算分析工作

进一步做好税负与收入、利润等指标的对比分析，综合平衡现金流、效益、税负间的关系。

二、加强两金压控及清收清欠管理工作

今年以来，银西严格按照集团公司要求，强化“清收创效，清欠创收”的理念，逐项落实各项工作。20__年银西项目接近尾声，在收尾阶段清收清欠是最关键阶段。一方面要抓好工程款项确权工作，另一方面就是落实好变更索赔、调概补差工作。争取以保函置换工程保留金。积极利用国家对预留保证金的相关规定与业主单位沟通，降低保留金预留比例，提高“两金”压控水平，及时回笼资金。

三、做好档案管理

加强对会计档案管理。项目接近尾声，继续加强对会计档案管理，加强对会计凭证装订、会计账簿与报表打印、合同保管等方面进行细化管理；同时加强电子档案的管理工作。

财务第二季度工作汇报篇七

随着生活中众多问题的改善，我们的工作也终于渐渐步入了正轨，因为各种外部原因，在第一季度的时候工作中出现了许多的问题，这不仅引起了企业的收入下降，甚至威胁到了企业的存亡！好在，当我们艰难的度过了危险期之后，等待着我们的是一次全新的机会。俗话说：“机会和危险并存。”而我们企业就是这样幸运的在这次的危机中抓住机会起死回生！

现在，针对这个季度的工作，我做了一个简单的工作总结。尽管这些日子的工作非常艰难，但是能顺利的吸取这次的经验，也不枉费我这么的努力。以下是我对第二季度的工作总结：

一、学习方面

面对如此重大的情况，对我的工作也产生了非常大的压力。为了能顺利的在第二季度扳回局面，财务部的每个人都发挥了自己所有的精力和动力，在工作中发挥出巨大的力量！而我作为其中的一员，我自知自己的工作能力并不算出色，但我并没有放弃。在工作期间，我积极的学习知识，累积经验。并通过网络和书籍对应对这种情况的知识进行了持续性的学习。

这段学习不仅仅大大提升了我应对这段时间工作的能力，更让我认识到了自己在工作中的问题，并针对情况积极的改变去应对。同时，这段学习的经历也开阔了我的视野，让我认识到仅凭过去的经验是无法面对新出现的问题的，为此，在今后的工作中我也不会中断自己的学习，为了让自己能走

上更高的地方！

二、工作方面

在工作中，我严格的要求自己，认真的完成自己的基础工作，并针对企业的情况做好分析，安排好下一步的工作，并对企业的问题进行深入的分析，并寻找解决的方法。当然，这并不仅仅是我一个人的工作，为了面对这次的问题，我们财务部的各位都在积极的讨论如何去逆转这样的局面。尽管过程艰辛，但是我们最终还是成功的做到了！

三、未来的计划

在今后的工作中，我们更要抓紧机会去修正公司的前进路线，并且向其他优秀的公司学习，不断的改进，不断的提升，这样才能真正的从这次危机中转危为安。并且，我们的目标还远不止如此，如何在今后的做的更好，让公司在能更进一步才是我们真正的目标！

新的工作即将到来，但是我会更加努力！为了公司，也为了自己，我会不但不的拼搏向上！

财务第二季度工作汇报篇八

（一）举办医院资产清查培训班

为认真贯彻落实总部下发的《军队机关部队事业单位国有资产产权登记管理暂行办法》，进一步推进我院资产管理工作，规范资产管理秩序，4月份财务科组织医院开展资产清查工作，由于医院资产管理人员少、任务重，管理难度大，很多资产管理都是兼职，既没有资产管理的专业背景，也缺少资产管理的实际经验，为确保此次资产清查工作的质量，4月30日财务科举办了医院资产产权登记培训班，通过办班，明确了资产清查的主要任务，解决了不会管、不善管的问题，为

下一步开展全院资产清查、产权登记打下了基础。

（二）开展 工程财务工作

工程是 xx 的扩建工程，为了做到 xx 工程经费供应及时、开支合理、管理严格、监督有力，确保工程的顺利进行，财务科指定专人负责管理核算工作，并根据最新颁布的 xx 号《xx 会计核算办法》，拟定了专用的会计科目，制定了《xx 财务管理规定》。除做好 xx 财务组建工作外，4 月份以来，财务科还做了大量的财务保障工作，一是承办日常费用报销，计发了外聘人员的工资；二是收取了建立和土建单位的资料费、图纸费、资格预审保证金；三是参加了土建招标的经济类打分等。

（三）举办医院财务工作会议

为进一步加大医院财经管理力度，全面提高医院正规化建设和管理水平，根据院首长指示，6 月中旬，财务科举办了医院财务工作会议，此次会议分析总结了近年来医院财经管理的主要工作情况，明确了下一步主要工作任务，通报了医院财经纪律检查工作情况，传达了院党委《关于加强财经管理的意见》，讲解、审议了《xx 医院票据管理暂行办法》《xx 医院经费开支范围和审批权限暂行办法》《xx 医院实物资产管理暂行办法》《xx 医院基层单位财务管理暂行办法》。

（四）组织健康医学中心财务筹建工作

xx 医学中心挂牌成立后，财务科组织人员成立了 xx 医学中心财务部，根据 xx 医学中心的管理特点，制定了《xx 医学中心财务管理及成本核算办法》。由于财务工作及时到位，自 x 月 xx 日专家门诊开诊以来，截至 5 月底，累计收取门诊、查体、住院收入 xx 万元，并计发专家挂号提成 xx 万元，协作费等 xx 万元，同时按照医院全成本核算管理要求，及时整理了各项成本数据，为健康医学中心开展成本核算工作打下了基础。

（一）学习规章制度，建立岗位规范

1、组织全科人员学习了《基层财务管理办法》，《实物资产管理办法》、《票据管理办法□□□ xx经费审批权限》和《会计人员职业道德规范》等。

2、参照iso9000质量管理体系，完善了实物资产管理、事业经费、科研经费、预算外经费、会计、出纳、等岗位操作规程，建立了各岗位工作标准。

3、按根据财务科质量方针，建立了财务科工作和服务质量目标。

（二）检查服务质量，整顿作服务秩序

1、主动征求意见

为了有针对性地抓好财务科服务质量问题，财务科做了两个方面的工作，一是领导率队深入科室，主动征求服务意见，得到了基层领导的大力支持，比较客观地了解了财务科在对外服务方面存在的一系列问题；二是与财务人员逐个谈心，了解每个人对做好服务工作的认识和打算。

2、规范服务行为

财务第二季度工作汇报篇九

20xx年，是局“深化企业改革，增速提质创效”的一年，集团公司财务处先后制定、修改并下发了资金管理、税务管理、两金管控、差旅费管理、完工收尾并帐管理等13个管理办法。为提升财务和经济行为的合规性，防范财务风险组织开展了财务大检查工作。银西项目财务部按照局集团公司相关文件精神及工作要求，积极落实部门责任，着力做好以下工作，现就20xx年的具体工作总结如下：

20xx年主要工作开展情况：

1、上交款情况

足额缴纳上交款。按责任状上交金额积极筹措资金，按季度足额上交。

2、资金集中管控情况

一是严格执行集团公司“无合同不结算，无结算不债务，无债务不计划，无计划、无发票不付款”资金支付原则，每月按批复后资金计划由局指统一代付所有款项。二是强化资金管控系统的考核。每月按考核办法对两个工区进行考核，兑现奖罚并通报考核结果。

严格执行《中铁二十二局集团有限公司备用金管理办法》，规范备用金借支、使用、核算、核销管理。

1、夯实税务管理基础，筑牢税务控制防线

一是根据局下发的《关于做好增值税税率调整应对工作的通知》要求，项目部与业主及时沟通，梳理4月30日前对已完工程量进行计价、开票，签定税率调整的补充合同；组织参建工区梳理未执行完的采购、劳务合同，对未执行完的合同重新修订税率、合同额条款，重新签定补充合同。对4月30日前已发生经济事项尚未开具发票的单位要求在规定时间内足额开具发票；二是对新修订的《二十二局集团有限公司进项侧管理办法(试行)》的通知(局财□20xx□188号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司销项侧管理办法(试行)》的通知(局财□20xx□189号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司发票管理办法(试行)》的通知(局财□20xx□196号)、关于修订《中铁二十二局集团有限公司增值税会计处理规范(试行)》的通知(局财□20xx□195号)文件进行认真学习、及时传达，严格按通知精神规范业务处理。

2、做好税负与收入、利润等指标对比分析

(1) 进项税额测算

目前，根据参建两个工区进项留抵税额大的情况，组织两个工区财务部、计划部、物设部对已发生进项税额按经济事项、税率进行分类统计，梳理出各税率税额；对剩余工程量进行工、料、机、其他费用成本分解，测算出剩余工程量确认收入的税额。

(2) 销项税额测算

统计已确认收入并开具销项发票金额，测算剩余工程量收入及材料调差及变更索赔金额，夯实销项税额。

(3) 对比分析进、销项税额

根据进、销项台帐及测算资料，分析进项留底大的原因，做好税负与收入、利润等指标的对比分析，采取有效措施综合平衡现金流、效益、税负间的关系。

股份公司于3月23日召开了20xx年财务大检查部署视频会，银西项目根据会议精神及股份公司、集团公司财务大检查实施方案工作要求，制定下发了《关于开展20xx年财务大检查的通知》（局银西铁路综合〔20xx〕013号）。项目部成立了20xx年财务大检查自查工作领导小组，在项目全范围内按照文件要求立即开展财务大检查自查整改工作，5月18日局第十检查组来项目对局指本级及参建单位进行为期7天财务检查，并形成工作底稿，针对底稿提出的问题，项目财务部组织相关单位及部门进行了认真的分析，查找原因，及时整改。

1、工作开展情况

为提升项目资产运行质量，进一步落实股份公司、集团公

司“两金”压控工作要求，项目将提质增效、“两金”压控、二三次经营等多项管理活动有效结合，多措并举，打好组合拳，努力提升资产质量，改善“两金”占用和财务状况。

在清收清欠和两金压控组织体系上，项目部先后成立了以主管领导为组长的清收清欠领导小组、“两金”压降领导小组、变更索赔领导小组。

在制度建设上，项目部制定下发了清收清欠工作实施细则，按照“谁主管、谁办理、谁负责”的原则，明确了项目主管作为第一责任人。根据集团公司要求制定下发了20xx年度“两金”压控方案，进一步明确了两金压降组织机构、部门职责分工、压降目标。

积极配合集团公司办理应收帐款保理业务，利用应收帐款保理实现集团公司表外融资，降低应收帐款金额，进一步达到压控“两金”的目的。

2、主要指标完成情况

(1) “两金”指标完成情况

20xx年9月末“两金”净额0亿元，较年初降低6625.31万元，高于20xx年度下达的“两金”净额不高于6625.31万元管控目标。

(2) 清收清欠目标完成情况

截止20xx年9月30日清收清欠考核目标完成40968.57万元，清收清欠考核目标完成率73%。

20xx年6月5日至16日集团公司“五乱”治理第二检查组对银西项目开展了检查，9月25日集团公司党委专项治理办公室下发了检查问题通报。自下发通报之日起针对通报提出的五方

面问题，项目部组织相关部门、参建单位进行了积极整改，并将整改情况上报集团公司归口业务部门。

六、20xx年工作计划

1、进一步做好税负测算分析工作

进一步做好税负与收入、利润等指标的对比分析，综合平衡现金流、效益、税负间的关系。

2、加强两金压控及清收清欠管理工作

今年以来，银西严格按照集团公司要求，强化“清收创效，清欠创收”的理念，逐项落实各项工作。20xx年银西项目接近尾声，在收尾阶段清收清欠是最关键阶段。一方面要抓好工程款项确权工作，另一方面就是落实好变更索赔、调概补差工作。争取以保函置换工程保留金。积极利用国家对预留保证金的相关规定与业主单位沟通，降低保留金预留比例，提高“两金”压控水平，及时回笼资金。

3、做好档案管理

加强对会计档案管理。项目接近尾声，继续加强对会计档案管理，加强对会计凭证装订、会计账簿与报表打印、合同保管等方面进行细化管理；同时加强电子档案的管理工作。

财务第二季度工作汇报篇十

忙碌的时候时间过的最快，在不知不觉间，第二季度的工作也已经接近尾声。在这个季度中，我们财务部的工作情况较为良好，不仅在工作方面有了不少的提升，在员工的管理和制度的制定上也有了不少的进步。

回顾这个季度的个人工作，除了完成好领导的工作要求

之外，我也积极的在对自己的工作能力进行培养和提升。经过一段时间的总结和培养，我的收获也有不少，如今，第二季度也即将结束，为此我对第二季度的工作总结如下：

一、个人的工作思想改进

伴随着20xx年初的公司危机，这几个月以来我么财务部以及公司上下的所有员工都顶着极大的压力面对工作。而我们财务部更是如此，不仅对每一次收支都严谨计算，更是千方百计的将消耗压缩。在这段时期里，我们每个人都一改过去的工作状态，时刻在工作岗位上严阵以待，用最严谨的思想去面对财务部的工作。

作为财务部的经理，我需要思考的就更加的广泛，为此，在思想上我也做了严格的准备，每天将自己的思想调整到最佳状态，并在工作中持续保持严谨。这样持续的锻炼不仅仅锻炼了我的能力，更让我在思想上也有了很大的进步，能够在工作中更好的完成自己的工作任务。

二、工作方面

在工作上，我针对公司的情况及时的做好了财务计划。针对公司的支出做了极大的优化。并且在多次的调整和优化后，已经基本圆满。并且在第二季度以来我们一直在严谨的对待公司的收支，拒绝一切不必要的支出，将精力和资源都放在收入的增加上，最大化的调动了财务部的力量。

此外，我还在此期间对财务部的管理做了调整。合理的安排了员工负责的区域，并且加强了员工的工作要求，提升了员工的自我管理。

此外，在增加管理要求的同时，我们也进行了相应的员工培训，加强了财务部等几个重要部门的员工能力，提升了工作效率。

三、对未来的展望

随着公司危机的慢慢解除，在工作方面我们也应该进行相应的调整。眼看着市场再次活跃起来，我们必须抓紧时间，尽早的做好准备，为其他部门的运转做好充足的后备力量。并且，对于我个人的能力，我也要继续强化，让自己能适应在今后工作中的变化，相信在下个季度，我们能收获更好的成绩！