

# 2023年无工作承诺书需要盖章吗(通用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 无工作承诺书需要盖章吗篇一

尊敬的各位领导，亲爱的同事：

- 1， 服从管理，听从指挥，努力工作，积极完成上级领导的交给的各项任务
- 2， 做到为人诚实，忠于公司，不做损害公司的'事情
- 3， 爱护关怀员工，善待员工，引导员工，帮助员工
- 6， 能做好资产等记及维护，爱惜公物，能做好成本的控制，堵截浪费。
- 8， 能够带领员工完成服务前，服务中，服务后的各项工作
- 9， 能做好部门的执行纪律，安全，卫生，等工作
- 10， 能够做好本部门检查督导，实施细节，做好服务
- 11， 能做好服务流程并能有效的执行，还能优化流程，使人力资源，优化配置
- 12， 能做好日志本，案例分析，投诉汇总分析

13， 能按5s的要求，做好规范管理及服务，能有量化的要求，工作量分析，能力模型

14， 能带领员工为公司献言献策，即时奖励

承诺人

承诺日期

## 无工作承诺书需要盖章吗篇二

为主动规范从业行为，防范道德风险和操作风险，避免发生违规违纪案件，确保全行业务稳健运行，我自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家的法律法规、金融方针政策和行纪行规，增强法制观念，在任何情况下都不做违法违规之事。

二、认真学习与本专业、本岗位相关的法律法规、规章制度和操作规程，不断提高业务素质，规范职业操守。

三、认真履行岗位职责，严格按照制度规定和操作规程办理业务，确保自己经办的每一笔业务合法合规、真实有效。

四、自觉接受、主动配合上级行的检查监督。对检查出的问题，按照规章制度、规定和相关要求认真整改，不断提高工作质量，防止屡查屡犯。

五、增强自我保护、相互监督、防范案件意识。不以感情、习惯代替制度，对发现的违法违规行为敢于抵制、勇于揭发，积极维护我行的利益和形象。

六、在工作中严格要求自己，不发生员工行为动态管理中确定的不良行为、监管部门确定的“九种人”以及“八个严

禁”、“八个不得”等违规行为。

以上承诺本人将严格遵守。如有违反自愿承担相应责任，并接受组织处理。

XXX

XXXX年XX月XX日

## 无工作承诺书需要盖章吗篇三

xxx担保公司：

公司，法定代表人（身份证号码：），现由担保公司推荐到银行，贷款万元，由担保公司担保，现本人承诺如下：

一、在银行放款前：

一、足额交清保证金、担保费、吊费预交金及担保公司要求的其他费用；

二、足额交清市场的店面租金，水、电、网络、闭路、电话、卫生及物业管理费等费用；

三、要求押物的，在放款之前将相应额度的货物入库到市场；如未进货，无法及时将货物入库到市场将先向市场交纳应押货物相当金额的资金。

四、按银行要求购买财产保险和人寿保险等银行金融产品。

二、放款后

二、按银行要求按时提供足额的增值税发票；

三、按银行的要求做好贷后贷款的回笼和走帐工作；

四、按银行规定的日期准时、足额还利息，贷款到期及时、足额还清；

五、每月准时向担保公司提供当月报表及其他要求上报的材料。

以上贷款客户应尽的义务，本人郑重承诺一定按以上承诺兑现。如因本人没有兑现承诺造成不能放款或不能续贷的，本人毫无怨言，与担保公司和银行无关。

XXX

XXXX年XX月XX日

## 无工作承诺书需要盖章吗篇四

尊敬的区联社领导：

我选择的岗位是办公室人事文秘岗。我承诺，今年第二、三季度将做好如下工作：

一、认真做好人事、劳资、党务、员工教育、业务培训、机构网点、文字秘书、行政管理、宣传调研、会务、车辆及代办员管理等工作。

二、处理好科室、部门间的沟通与协调，共同做好联社日常管理工作，创造良好的工作氛围。

三、了解和掌握全辖工作动态，及时听取并反馈基层的意见和建议，帮助协调处理和解决有关实际问题。

四、检查监督各项规章制度执行落实情况，开展优质文明服

务评比。

五、维护联社财产安全，集中采购办公用品，绿化、美化办公环境，优化工作秩序，努力做好后勤保障工作。

六、负责联社综合性文件、材料的起草及各类材料的保管和归档。

七、负责联社车辆管理和日常公务用车调度工作。

八、负责做好各类会议的准备及会务工作。

九、积极为基层社服务，发挥管理、指导、协调、监督等职能，并及时办理联社领导交办的各种任务。

承诺人：

日期：

## 无工作承诺书需要盖章吗篇五

公司清查治理“小金库”工作领导小组：

根据xx-xx[20xx]xx号《关于开展“小金库”专项清查治理工作

的实施方案》和公司“小金库”专项清查治理工作领导小组办公室的工作安排，我单位认真开展了“小金库”专项清查治理自查自纠工作。现对我单位专项清查治理工作作如下承诺：

一、我对本单位上报的“小金库”自查自纠资料的完整性、真实性负责。

二、如对我单位进行重点检查，我单位向检查组提供的所有资料完整、真实。

三、今后工作中，我单位严格执行“收支两条线”制度；一切应缴财务资金及时足额上缴财务，绝不截留、挤占、挪用、坐支；执行统一的津贴补贴规定政策，不违反规定以任何名义、任何方式给职工发放津贴、补贴、奖金、福利；遵守账户管理规定，按照规定用途使用账户，不违规开设银行账户。

对以上承诺，我单位及本人愿意承担相关责任，对本单位报送的

“小金库”治理自查自纠结果负领导责任，如有违背上述承诺的行为，愿意接受公司对单位及本人的任何处分。

财务负责人签字： 主要负责人签字：

单位（公章）

二〇一〇年八月十三日

## 无工作承诺书需要盖章吗篇六

为加强学校行风、政风建设，依法执教，规范办学行为，努力把一中办成人民满意的`学校，现特向社会郑重承诺：

1. 我校全体教工将牢固树立为学生服务的思想，创设良好的办学环境，为学生、家长及社会提供优质服务，全面实施素质教育，提高教育教学质量，促进学生身心健康发展。
2. 公办普通高中招收择校生，严格执行限“人数、分数、钱数”的“三限”政策，民办学校招生规范运作。
3. 实行收费公示制度，做到家长明明白白交费，学校规规矩矩收费，严格执行教育收费政策，认真贯彻“一费制”收费办法，不发生各种摊派和搭车收费行为，不私订教辅资料。加强教育收费管理，严格实行收支两条线。

4. 自觉遵守教师职业道德规范，坚持依法执教，爱岗敬业，不体罚或变相体罚学生，不冲撞、冒犯学生家长，不参与各种形式的赌博，不违规从事家教活动。

5. 学校实行校务公开制度，及时公开重大事项和涉及教职工切身利益的事情，接受广大教职员工的监督，中层以上干部坚持做到勤政、廉政，为教工着想，为学生着想。教辅人员坚持做到一心为教学中心服务，为学生服务。

6. 认真受理来信来访，对反映的问题及时查核反馈

## 无工作承诺书需要盖章吗篇七

为了更好地完成20xx年党委政府及上级领导交办的各项工作，量化指标，细化任务，特向党委、政府和全镇干部职工工作郑重承诺：

1、 做好农村稳定和人员稳控工作。做到工作下移，广泛

排查管区各村矛盾纠纷，发现矛盾及时化解。做到矛盾纠纷不出村，稳控人员不出视线，如若出现人员失控，我代表管区承担一切责任。

2、 做好各类税费项目的征收。具体包括：车船使用税、

水费、慈心一日捐、新农合、农村养老保险、平安保险等收费项目。保证做到按时、按量、按党委政府要求完成任务。

3、 做好各项惠农政策的落实。主要有小麦补贴、玉米补

贴、农机补贴、良种补贴、能繁家畜的补贴，做到统计核实准确无误，上报及时，发放到位。

4、 加强对村“两委”班子成员的管理。经常、及时与所

辖各村干部座谈、了解、沟通。使各村干部团结、和谐，充分增强村干部的凝聚力和战斗力。

5、完成党委交办的其它临时性、阶段性工作。保证按党委要求完成任务。

## 无工作承诺书需要盖章吗篇八

教育是神圣的，教师的职业道德是崇高的。为了提高自身的思想道德素质，做学子健康成长的引路人，以高尚的情操感染人，以渊博的知识教育人，以良好的形象影响人，做一名受学子尊敬、让家长满意、获领导好评的人民教师，我郑重承诺：

1、拥护党的领导，自觉遵守《义务教育法》、《教师法》等法律法规，全面贯彻国家教育方针，教育教学中同党和国家的方针政策保持一致。

2、全面贯彻我校教育理念——关爱每一个孩子，端正教育思想，认真遵守《教师师德师风十不准》。教书育人，敬业爱岗，认真履行教师职责。

3、身正为范，时刻注意自己的道德品质修养。刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法，提高教育教学水平。

4、关爱每一位学子，尊重学子人格和个性。信任、亲近、理解学子，不讽刺、挖苦学子，不以言行侮辱学子，无对学子有体罚或变相体罚的行为。

5、严以律己。不迟到、早退、旷工，不携带手机进教室，上班期间不参与炒股、玩游戏浏览与教学无关的网页。



6、作风正派。不参加迷信活动，不着奇装异服，不浓妆艳抹，仪表举止得体、大方，言行规范，以自身的良好形象教育引导学子。

7. 廉洁从教，情操高尚。不乱收费，不进行有偿家教，不强求学子购买规定用书以外的教辅材料，不向学子家长索要财物商品等有价活动。

8、尊重家长。主动与家长联系，争取支持和配合，认真听取意见和建议。家长来访热情接待，不指责、训斥学子家长。

9、关心学校，处处维护学校集体荣誉，事事为学校着想，爱护公物，关心学校一草一木。团结同志，谦虚谨慎，能正确处理集体与个人、家庭与工作及其他方面的关系。

10、热爱本职工作，把自己的全部心血倾注在学子的身上。热爱教育事业，热爱学校，尽职尽责，教书育人，注意培养学子具有良好的思想品德。