

2023年收费站制度建设 收费站服务口号(精选6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

收费站制度建设篇一

二、文明服务，微笑服务，逢车使用文明收费用语；杜绝服务忌语；

五、热情免费提供问路服务；

六、发现收款不给票者，欢迎监督举报，监督电话：

市教育局负责综合管理和指导全市的.基础教育、职业技术教育、成人教育、高等教育等工作；负责全市各级各类高、中等学校招生考试及录取工作；负责组织各级各类学历文凭考试、等级证书认定考试等工作。

一、让每个小学适龄儿童全部入学，为每一个初中适龄人口提供就学机会，扩大高中阶段招生规模，满足社会对接受高中教育的需求，最大限度地满足人民群众子女接受义务教育的需求。

二、义务教育阶段学生转学，符合条件的在开学2周内保证学生入班，不符合条件的，1周内予以答复。

三、鼓励和支持企业、事业单位、社会团体和公民个人独立或采取民办公助、公办民助等形式投资或参与办学，民办学校在招生、评先、教育教学活动评比、教师评职评先等方面

与公办学校享有同等待遇。对申请社会力量办学者，3个月内完成考察评估工作，并给予答复。

四、做好贫困生救助工作，实施特困生助学工程，对特困生实行“两免一补”（免杂费、免书本费、补助寄宿生生活费），保证贫困生不因家庭困难而辍学。

五、严格执行上级规定的收费项目、标准和范围，认真落实收费公示制度，进一步规范教育收费行为。认真受理群众对乱收费行为的举报，做到举报必查，查实必究，切实治理教育乱收费。

六、加强对招生工作的管理，严格执行各项招生政策，规范工作人员的行为，确保招生考试工作公开、公平、公正。承诺严格按照考生志愿，从高分到低分录取考生。保障考生合法权益不受侵害。常年设置举报箱、举报电话，接受社会各界的监督，对招生考试工作中的舞弊违纪事件，一经核实坚决查处，并公诸于众。

收费站制度建设篇二

20xx年一年的工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，截止到11月30日，收费四班共完成通行费收入3560295元，收发卡128103张，其中方露共完成通行费收入1824105元，收发卡65229张，刘爽共完成通行费收入1695665元，收发卡62422张。在响应管理处“百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆60起，共追缴逃费金额7535元，力争费收创高。在全年工作中，认真履行岗位职责。对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结。

1. 遵章守纪，细化工作目标。保道口畅通。在20xx年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务。我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化。及时为司机解决一些困难。

在节假日车流理增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻。在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件。

2. 抓稽查，着力提升堵漏增收能力今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车。人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆。例于冲磅，跳磅，走s形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆60起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持“一上报，二验货。三操作”操作流程；对于特情车”的核查突出”严。实。细”，不断优化通行费征收秩序和环境。在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法。在工作中实践，并取得良好的效果。

3. 抓服务，树形象，深化”微笑京珠”服务去年我们说把”微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘”请”字，称呼司乘不忘”您”字，执行政策不忘”严”字，微笑服务不忘”真”字的文明服务”四字箴言”，用”无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过

程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得了—个很好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度—点，用无声的微笑化解—次次的矛盾。坚持实现路畅人和的共同目标，通过开展”夏日送清凉”。评选”微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量。

4. 抓业务，强素质，着力提升业务水平在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅。建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台。

在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高。

非—般情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累和总结经验。

在新—年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕—下几点做好来年工作

1. 以工作为中心，搞好班组建设来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥”领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成—个有效

的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2. 抓业务技能，协调现场工作面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3. 深化“微笑京珠”服务理念我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费站制度建设篇三

1、明确指标确保收费任务圆满完成□20xx年xx站收费指标为1855万元，为了保证收费指标的完成我们把收费任务分解到班组到个人，层层签订责任状，并与考核挂钩，调动每个职工收费积极性，确保完成收费任务。

2、加强免费车、施工车辆的管理工作。免费车辆和施工车辆进行严格管理，严格审核，要求值班站长、班长认真核对行使证件和通行证，凡是符合要求上报监控，由监控上报值班领导，经站领导同意后，监控作好记录，再放行，通过严格的管理来规范收费秩序。

3、严格执行绿通车辆管理。认真落实绿通收费政策和绿通认定标准，加强检查力度重点打击“假绿通，混绿通”，确保

通行费应征不漏。

4、明示收费政策，加大处罚力度，治理闯口车辆。我站应发挥多部门联动机制，与稽查、交警等部门联合治理闯口车辆，把国家政策法规告知司机，加大处罚力度，使司乘人员知道违法行为和危害性，从源头治理闯口车辆。

5、强化职工责任心，调动工作积极性大力开展堵漏增收工作□
20xx年自开展堵漏增收以来取得很大的成效，今年我站将重点抓好堵漏增收工作，调动每个人积极性，不让一分钱流失，维护国家利益，为公司创收，使自己受益。

1、加强政治学习。通过转变思想观念，使大家认识到要想做到“以人为本，以车为本”，每一位职工都要立足岗位，加强学习，摒弃因循守旧、墨守成规的思想，不断去创新和思考，创造性地完成本职工作，以适应新时期高速公路发展对职工素质的要求。

2、开展“五查五看五纠”活动，使全体职工在行为规范上有明显改变，个人素质和道德修养得到较大提高，工作责任心和凝聚力显著增强。

一查人员思想是否端正，看是否存在畏难情绪、厌战思想，重点纠正“松”的问题。二查各项制度是否落实，看是否存在有章不循、有禁不止现象，重点纠正“虚”的问题。三查工作效率是否提高，看是否存在互相推诿、相互依赖现象，重点纠正“靠”的问题。四查服务意识是否增强，看态度是否生硬、行为是否过激，纠正“冷”的问题。五查各部门之间是否配合默契，看是否顾全大局，重点纠正“散”的问题。

3、开展岗位练兵活动。组织职工开展岗位练兵、文明礼仪培训、零投诉和收费无差错等活动，切实提高收费人员的职业道德和优质服务水平，使这支队伍的面貌发生根本的改变，从而提高职工的业务能力和干事业的激情，打造一支作风实、

业务精、能吃苦、敢拼搏、战斗力强的一流队伍。

4、进一步开展创先争优活动，开展“党员承诺”、“亮牌示范”、“党员帮扶”、“党组织送温暖”、“学习教育”、“技术比武”等活动。使广大职工在学习先进，推出先进，争做先进中，形成比、学、赶、帮、超氛围。

作为服务行业，就是要求我们提供畅通、安全、舒适、便捷和文明的服务。做为窗口单位，我们代表的不仅是一个站，而且是整条xx线，甚至河北省的形象，文明服务工作必须做好。

1. 积极争创“礼仪服务文明岗、快捷服务收费岗、承诺服务便民岗”。针对存在问题和不足，积极探索改进服务的办法和途径，提出了用自身实际行动打造“收费四个文明”，即：通过使用标准化文明用语，打造语言文明；通过规范收费人员“站姿、坐姿、行姿”，打造行为文明；通过微笑服务、挂牌上岗和统一着装，打造形象文明；通过完善收费设施、美化广场环境，打造环境文明。

2、深化实行金牌服务十项准则，打造金牌服务团队。微笑多一点，嘴巴甜一点；动作轻一点，脑子活一点；做事多一点，行动快一点；效率高一点，借口少一点，耐心多一点，心胸宽一点。

3、文明服务创新意。我们要从一个微笑、一声问候、一句祝福做起，应时应景讲好每一句文明用语。比如：“雪天路滑，请注意安全”“xx处施工，请注意交通安全”、“祝您旅途愉快”等等，这样既能让司乘人员有宾至如归的感觉，同时也通过提醒司机朋友注意行驶安全，使文明服务更具人性化，真正体现了“以人为本、以车为本”的服务理念。

4、微笑是文明服务的升华。我们除了要求必须使用文明用语，做到“唱收唱付”外，把微笑服务提升一个层次，真正做到

用心服务于广大司乘人员。

根据我站特点强化保畅意识，经常性的进行保畅演练，确保站口安全畅通。“保畅工作做不好，文明服务等于零”。使职工充分认识到安全保畅是当前我站的敏感点和聚焦点，在安全保畅上做到了人员安排到位、设备保障到位、应急措施到位“三到位”，使我站在车流高峰期也能做到“安全、有序、快捷、畅通”。

今年我站将在收费站整体建设下大功夫，按照四星级收费站的标准，做好各项工作。

一、成立收费站领导考核小组，保证工作顺利开展。

二、完善内业建设，查漏补缺。根据高管局、管理处星级管理考核办法，对现有的内业资料进行规划梳理，完善不完整的内业资料，能够查漏补缺，做到内业资料完整规范。

三、美化站区环境，打造舒适站区，给星级收费站的创建工作提供一个优美、舒适的环境。

四、提高硬件设施设备性能，保证工作顺利开展。

五、严抓考核标准，提高服务水平。根据星级收费站考核管理办法，加强了对一线收费人员的考核频率，提高了考核标准，促进全体职工保持良好的精神风貌。

六、学习先进，积累经验。我站将组织人员到创星级先进单位及我路xx站和xx站进行参观学习，虚心讨教，认真记录，结合本站实际情况，为创四星级收费站做好充分的准备工作。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海，我相信，在上级领导的关怀下，在全站职工的共同努力下，井陘站一定会再创辉煌！

收费站制度建设篇四

在现代社会，消防安全问题越来越受到人们的关注。因为在火灾事故中，除了财产的损失，还很容易造成人员伤亡。为了更好地保障收费站的安全，最近我们参加了一次收费站消防培训。接下来，我将分享我的心得体会。

第二段：培训内容

在这次培训中，我们学习了消防设备的使用方法、灭火器材的种类以及如何组织疏散等知识。同时，也了解了火灾的形成原因，以及在火灾中应该如何自救、互救。

第三段：收获和感悟

通过这次培训，我深刻认识到消防安全事关随时随地，任何一个细节的把握都会直接影响到我们的生命财产安全。同时，也认识到消防安全知识的重要性，只有不断提高消防意识以及学习相关知识，才能更好地应对突发事件。

第四段：应用和实践

回到收费站后，我根据培训中学到的知识，对站内消防设备进行了检查和维护，并将掌握的消防逃生知识传授给同事们。在日常工作中，我也时刻将消防安全放在首位，警钟长鸣。这样，在突发事件时，我相信我们可以更好地保护自己的生命财产安全。

第五段：总结

通过这次收费站消防培训，我认识到消防安全是一个非常重要的问题。在未来的工作和生活中，我定会坚持消防安全意识的培养以及学习相关知识，让自己更好地应对可能出现的突发事件，从而更好地保障生命财产安全。

收费站制度建设篇五

收费站是道路上必不可少的一部分，也是交通运输行业的重要组成部分。作为一个新来的收费站员工，我虽然还只有短短几个月的工作经验，但已经深深地感受到了这份工作的辛苦和不易。在这段时间里，我有了很多的心得和体会，今天我就来和大家分享一下我的感受。

第二段：工作的习惯

我来到这个收费站之前，我的生活习惯是非常随意的。但是，我发现在这个职位上，一个良好的工作习惯是非常重要的。我开始养成早起的好习惯，每天早上固定的时间起床，并按时吃早饭。我还尽量做到每天都穿着整洁的制服，保持自己精神面貌的良好状态。这种良好的工作习惯不仅仅能提高我的工作效率，也能增加顾客对于这个职位的信任感。

第三段：顾客服务的重要性

作为一名收费站的员工，服务顾客是我们的首要任务。我经常注意顾客的需求，并尽力满足他们的需求。无论是询问路线还是咨询交通规定，我都会耐心对待。在服务顾客的过程中，我也学习到了怎样和顾客沟通，以及如何表现出礼貌和友好。这不仅能提高顾客的满意度，也能提升自己的职业素养。

第四段：遵守规章制度

收费站是一个特殊的工作环境，我们必须遵守各种规章制度，以确保道路的交通安全。我们有必要根据工作计划，按时完成各项工作任务 and 检查。在日常工作中，我们必须严格按照规章制度依法行事，不能擅自更改收费标准，也不能违规代缴罚款。只有这样，我们才能保证交通的顺畅和安全。

第五段：总结

总的来说，我在这个职位上学到了很多的技能和知识。这个职位虽然辛苦，但也给我带来了很多的成长和收获。作为一名新员工，我认为自己需要不断学习和提高自己的职业素养，以更好地适应这个职位，也更好地为顾客服务。我相信，只要我们拥有良好的心态和态度，就能够干好这份工作，也能够让越来越多的顾客信赖我们。

收费站制度建设篇六

各位读者好，我是一名刚刚来到收费站的新人，经过一段时间的工作，我深刻意识到收费站的工作其实非常不容易，需要有技能和耐心，让我们一起探讨一下我的收费站心得体会。

第二段：工作环境的状况

收费站是一个大型的工作场所，处于高速公路的重要部位，这里的工作环境非常繁忙和吵闹。每天都会有数以万计的车辆经过站点，驾驶员们在交通拥堵和紧急时刻显得特别紧张。因此，作为站点工作人员，我们需要时刻保持警觉和耐心。

第三段：工作特点的分析

我的工作主要是为进出站的车辆进行收费、发放票据和给予驾驶员交通安全建议等。这种工作特点需要我们具备快速处理信息的能力和扎实的业务知识。收费站的工作要求细心、耐心、专注、规范，因为一旦出现问题或者疏忽，就可能会引发交通事故或者财物损失。

第四段：工作技巧的总结

在几个月的工作经验中，我总结出了一些切实有效的工作技巧。首先，我发现准确无误地处理客户的支付事项和发放正

确的票据是非常重要的。其次，向驾驶员提供实用的安全建议，帮助他们更好地规划出行路线，以便避免交通事故。第三，我们需要时刻关注站内环境 and 安全，及时处理客户投诉和其他问题。最后，提高个人业务技能和多功能能力，比如说能够参与车辆检查、指挥交通等工作。

第五段：总结

在收费站工作，我们需要保持积极的态度、良好的心态和良好的工作细节。站务人员的工作起点是确保安全，但这也要与客户服务工作相结合，以提供顺畅和不受干扰的通行体验。相信随着理论知识和其他实际经验的不断增长，我会更好地融入这个团队，快乐地完成自己的工作。