

会计专业假期实践报告(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计专业假期实践报告篇一

实习工作中，登记账簿是最考验人细心和耐心的。我做主管岗位，要根据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，一定要把公式弄清楚。最后将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

大学会计专业毕业生实习总结

会计专业假期实践报告篇二

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的二个月实习，我将受益终生。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定

距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

会计专业假期实践报告篇三

二、实习内容

(一) 实习的第一阶段

刚到公司，我有些不太习惯，对周围的环境很陌生。但同事们都都很热情，这使我心中的紧张情绪渐渐消失。公司财务部共有三人，设两名会计，一名出纳，此次负责指导我实习的是孙会计。

实习的第一天，孙会计拿来一些书、资料 and 公司的财务管理制度，让我了解会计工作的流程以及会计基础工作规范。对于这部分内容，大专时在《会计学基础》课本上学过，但是那时老师没有仔细讲，再加上都时隔二年了，我对它有些遗

忘了，所以有必要再学习一下。公司的会计工作是手工和计算机共同完成的。首先根据原始凭证，编制记账凭证，其次登账、结账，最后编制报表。这一系列如此繁琐的程序是万万不能有任何差错，具有较强的逻辑性。对于会计基础工作，首先要认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。其次，根据公司的指示，对公司会计电算化情况进行备案，使财务工作范围符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。最后，按时编制本公司需要的各种类型的财务报告，及时申报各项税金。

(二) 实习的第二阶段

见习三天后，孙会计拿出公司以前所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，让我先熟悉一下业务。孙会计安排让我在一周内看完所有的凭证，也许是我太浮躁了，竟然在两天内翻完了。孙会计让我第五天就开始填制凭证了，本以为凭着记忆和扎实的专业知识就可以熟练掌握，但是在我真正操作时，就有些手忙脚乱了。原则上不应该出错的地方都出错了，更别提那些以前没有接触到的经济业务了。不知是对业务不熟，还是粗心的缘故，还是手工操作太少，这使原本自信的我变得苦恼起来。在之后的几天里，我一直以填制凭证为主，没有接触到其它内容。偶尔遇到难以理解的业务，我就请教孙会计，她耐心地给我分析和讲解。在她的热心帮助和指导下，我填制凭证的水平有了大幅度的上升，对一般的业务都能独自操作，而且正确率已接近100%。除了做好孙会计所安排的各项工作外，在空闲的时候，我就向出纳宁会计学习，她教我如何办理现金的收付，办理银行结算，核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样发工资等。实习快半个月了，同事们对我都很关照，公司的财务部时常传来欢快的笑声。正是因为这种和谐的气氛，使大家合作得都很愉快，工作效率也很高。

这也许就是会计人员所需要的“团队合作精神”吧！

(三) 实习的第三阶段

在填制凭证后，孙会计又让我负责记账。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为出错并不能随使用笔涂了或是用橡皮擦了，每一个步骤会计制度都有严格的要求。例如，写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废，而且写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要。平时我们写字总觉得写正中间好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚每一明细分类及总账的名称，不能乱写，否则总账的借贷就不能结平。记账时书写的文字或数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格子的二分之一，以保持账面的整齐美观，并为修改预留一定空间。

此外，当登账出现错误时，要用正确的更正方法进行更正。尽管这些情况每一个人不一定都遇到，可是有所了解做到心中有数，也是必不可少的。

(四) 实习的第四阶段

快到月末了，结账是必不可少的，每天的任务非常艰巨，很少有空闲时间。对会计人员来说，月末是最痛苦的，有时仅仅因为一个小数点，无法结账。在会计循环中最复杂的也是结账，每一账页要结一次，每个月要结一次，所谓的日清月结就是这个意思。

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记

账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。由于实习的时间有限，公司没有安排我编制会计报表，我相信今后会有更多的时间去学习这部分内容。

三、实习小结

这次实习虽然时间很短，可我学到的却是我大专两年中难以学习到的。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有虚心、细心和责任心，只有这样才能将事情做得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔，因此若想成为新时期的会计人员，除了要学习会计专业的基本理论外，也要跟上时代的步伐，掌握计算机的基本应用，并学习会计电算化，为日后的工作做好万全的准备。

实习，虽然就此告一段落了，但不久以后，我就要走向会计岗位了。想到自己大专两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在做好本职工作的基础上，成为优秀的会计人员！最后，我感谢_____有限公司给我提供这样一个实习的机会，更感谢张会计三个月来对我的照顾和耐心指导。

会计专业假期实践报告篇四

实习是每大学毕业生拥一段经历，它使在实践中社会，在实践中知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的检验，它让学到了在课堂上就学的知识，既开阔了视野，又增长了见

识，为以后走向社会打下坚实的基础，走向工作岗位的步。

一、实习目的

会计是对会计的经济从数和量两个计量，记录，计算，分析，检查，预测，决策，监督，旨在经济效益的核算手段，它本身经济管理活动的组成。会计专业应用性很强的一门学科，一项的经济管理工作，是经济管理，经济效益的手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越。

针此，在了五年专业学习生活之后，对《会计学原理》，《中级财务会计》，《高级财务会计》，《管理会计》，《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计是耳熟能熟了，所会计的专业基础知识，理论，方法和结构体系，我都了，但似乎只是纸上谈兵，倘若将理论性极强的东西搬上上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自了的会计理论知识里只能空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，把从书本上学到的理论知识应用于的会计实务操作中去，才能真正这门知识。我一名会计专业的学生，有幸参加了为期近月的专业实习。

二、实习情况

__门业公司是一家中小型工业企业，从事品牌防盗门的销售和安装。还自主生产卷闸门。该公司以客户至上，以诚信立身，以质量为本，以用户的需求来赢得客户的青睐，以优质高效的服务来谋求企业的持续发展。该公司讲究工作流程，注重工序规范。测量，设计，生产，施工四道程序，车间调度，班组管理，质量检测，客户验收四项制度，精心打造品牌，竭诚服务用户。

公司为小规模纳税人，设有一出纳，一会计，一主管会计。自20__年x月x日到该公司实习由x会计带的。

三、实习主要过程

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作的耐心和细心是很难胜任的。一出错并随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每会计制度有的要求的。

所帐都记好了，接下来结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结意思，结帐最麻烦的结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我计算了计算公式就以为按计算机的小事就不在话下了，可粗心大意反而算错了不据，好在x会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道帐本涂改成样子。

从制单到记帐的整个过程上了个大概后，就要书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。x会计很要耐心地跟我讲解每银行帐单的样式和填写时候才使用帐单，认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了会计的本职工作，其余有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的一项的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也件容易的事，除了熟知每项要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就件容易的事了。

路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还日常的现金库，日常现金的保管与开支，开支票和操作税控机。说起税控机近几年推广会计电算化的，都要电脑化了。税控机打印票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易它了。可是的原理要完

全就那么简单了。于是我便在闲余与出纳聊聊税控机的使用，学会了的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，在学校学的课本上就没提过新的机器，看来实习真的要啊！

四、实习总结

(1) 会计人员，工作中要就的专业素质，职业操守敬业。会计现代企业管理的核心机构，对其从业人员，要有的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员地学习才能跟上企业发展的步伐，要地充实，最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济。才能精通的工作内容，对企业的发展方向的判断，给企业的生产与流通制定出的财务计划，为企业和社会更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到的共有财产，会计人员握好办事的尺度，要安分守己，他人的威胁，诱惑，和指使要坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质到新的，是每会计人员都要努力思考的问题。会计人员自身的道德素质，才能够走好职业生涯的每一步，会计人员全体道德素质，会计行业才能够更深的发展，市场经济的优势才能够得。

(2) 会计人员要有严谨的工作。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要的核算每一项指标，牢记每一条税法，使用每公式。会计一件创新意识的工作，它是靠又精准的数字来反映问题的。要对数字的敏感度，问题解决问题弥补漏洞。

(3) 一名会计人员要具备的人际交往能力。会计是企业管理的核心，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要整理会计信息，对外要与社会公众和搞好关系。在于各个人员打交道时要注意沟通方法，好间的工作关系。工作具备的心态和的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

会计专业假期实践报告篇五

经过三年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的思想，本人于20xx年x月，在xx建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实习。在这两个月的实习中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益非浅，体会颇深。以下是我的毕业实习报告。

会计实习是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业 and 职业爱好，选择了在xx建筑安装工程有限公司实习。xx建筑安装工程有限公司始建于20xx年，是一个注册资金xx万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。

公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的实体公司。公司采用先进的管理方式，凭借高素质的专业技术人才和丰富的生产经验，曾经圆满完成了2座4层办公楼，14栋居民住宅楼的建筑安装；装饰装修了4个容纳200人左右的中型会议室以及多个多样式多风格的居民住宅、工厂中央控制室、文化活动中心等工程。公司内部采取分类管理，层层承包，实行年度目标管理合同制的经营管理模式。

公司财务部设有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳等岗位。该单位曾多次被县市及上级建筑建设管理部门评为“优秀企业”“质量信得过单位”等，为当地的经济发展和生产生活做出了一定的贡献。

1、会计专业作为实践性、应用性很强的一门学科

一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益

的重要手段。在实习期间，我主要学习了一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。在日常会计业务处理中，公司主要利用xx财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，主要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅□xx等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用xx财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。在实习中，针对会计学的基本原理，实践和掌握了会计流程。

2、实习的会计岗位

在实习过程中，我先后从事了材料记账、成本核算、出纳等岗位。用财务部领导的话来说，就是上重点岗位，多方面理解财务核算本质，领悟经济管理内涵。在财务部安排的会计老师的指导下，我做到按时上下班，认真处理每项具体业务，慎重填写、计算每一张报表，账单中的每一项科目。公司日常的经济业务通常是材料的采购——入库——发放（出库）——库存盘点，还有水泥构件的销售。

在进行采购业务处理时，进行了编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额等；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账等。在采购与销售方面的实习工作当中，我按照老师的要求和指点，在制单处理方面特别细心，注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

3、实习的重点任务

在实习的过程中，重点任务有三项：

第一，成本及费用的核算

建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑（生产）过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出（如运输、机械等）和建设（生产）费用。成本核算主要包括建设（生产）费用核算和建设（生产）成本核算，建设（生产）费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设（生产）费用，进行建设（生产）费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设（生产）成本的计算，是将通过建设（生产）费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。

如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。

第二，财务报表的编制

根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。

第三，发票和支票的开具

公司财务部还设有出纳及增值税（水泥构件用增值税发票，项目工程用建筑发票）发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

4、实习的特殊内容

在实习的过程中，我接触了一项较为特殊的内容，就是税务。税务处理是公司财务处理的重要部分，主要是公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用xx进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

通过本次实习，使我学到了在书本上学不到的财务知识，基本掌握和接触了各类财务报表、凭证和账册。学到了在学校体会不到的会计岗位，流程和人际关系。通过本次实习，开阔了视野，丰富了知识面，为毕业投入实际工作打下良好基础。对此，我具有以下体会：

1、会计人员必须具备较高的专业素质和敬业精神。

作为一名会计人员，可以说掌握着企业的经济命脉，直接关

系着企业经济的正常运行，保证着国家有关经济政策在该单位的贯彻执行。因此，工作中一定具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、会计人员必须具有严谨、务实的工作态度。

会计工作是一门细致、精确，原则性强的工作，会计人员必须准确的核算每一项指标，牢记每一条会计法则，正确使用每一个公式和核算工具。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，养成认真、务实的习惯，严肃、谨慎的态度。

3、会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，会计人员在企业中应当起到承上启下的作用，对上要及时提供财务信息，特别是账面资金，事实库存等关系企业正常运行的关键问题，我领导当好参谋。对下要收集会计信息，及时掌握原始的、“第一手”资料，有利于准确核算，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系等。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质，做到即讲原则有平易近人，树立良好的会计形象。

以上是我的毕业实习报告。总之，在这次实习中，我学会了很多事情，明白了很多道理，也注意或改正了很多缺点和问题。我知道了掌握理论知识只是基础，还要到实际工作中去磨练成长，才能成为一名合格的财务会计人员。而且，为了适应社会需求和工作需要，我们还要不断的学习，不断的提高自己，才能使自己在激烈的竞争中立于不败之地，为党和国家做出应有的贡献。