

# 表彰会议通知(精选9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 表彰会议通知篇一

经总经理办公会研究决定，于x年1月15日召开公司xx年度总结表彰大会，现将大会有关事项通知如下：

一、会议时间□xx年1月15日—16日

二、会议地点：昌平区九华山庄

三、参会人员：公司全体人员

四、注意事项：

1、以部门经理或项目部总监为责任人统计并上报参会人员名单，并于xx年12月27日（周二）下午5：00前将参会名单电子版发送至人力资源部邮箱：或丁璞的联系人：丁璞，联系电话：）。

2□xx年1月15日晚上将举行x年新春团拜会，希望大家踊跃参加，提前准备节目，以部门或项目部为单位上报演出节目报名表，并于xx年12月30日（周五）下午5：00前将节目报名表电子版发送至人力资源部邮箱：或季永玲的qq□联系人：季xx□联系电话：）。

3、外埠项目人员自行预订往返车票，如需安排住宿请于x年12月30日（周五）下午5：00前告知行政部（联系人：张xx□

联系电话： ）。

## 表彰会议通知篇二

各学院(课部)学工组：

为表彰优秀学生，激励广大同学奋发进取，学校决定于x年12月31日晚19：00在弘毅堂举行年度表彰大会，对一年来取得优异成绩的先进集体和优秀个人进行隆重表彰。现将有关安排通知如下：

一、各学院(课部)要高度重视学生年度表彰，安排专人带队和组织，并做好现场秩序管理。

二、各学院(课部)参会学生代表提前半小时入场，并按指示位置入座。带队老师、学生领奖代表设有专区，按座位指示就座。

三、获奖学生代表领奖要求

本次颁发学生本人获奖证书原件，若遗失只能开具获奖证明，不可补办证书原件，请带队老师提醒领奖代表于当晚6:50前进场领奖，并保管好自己的证书。

四、各学院(课部)按以下奖项各推荐一名代表上台领奖，并于12月22日将名单报送到大学生奖助中心。

特此通知。

学生工作处

x年12月14日

# 表彰会议通知篇三

为总结20xx年度主要工作，表彰20xx年度涌现出的先进团体和优秀义工，经理事会研究决定，12月28日召开20xx年度工作总结表彰大会。现将会议有关事项通知如下：

## 一、会议时间

12月28日18：30至19:30。

## 二、会议地点

荆门市一中礼堂

## 三、参会人员

- 1、理事会全体成员
- 2、全体义工
- 3、受表彰的先进集体及个人
- 4、特邀嘉宾

## 四、会议内容

- 1、20xx年度义工联工作总结及20xx年工作计划
- 2、表彰优秀团体义工、优秀义工及十佳学生义工
- 3、获奖集体和个人代表发言

## 五、有关要求

- 1、请各工委认真组织参会人员，提前10分钟到场；
- 2、理事会全体成员、受表彰的先进集体及个人，无特殊原因不得请假，无法到会者需及时向会长请假。
- 3、请参会人员严格遵守会场纪律，把手机调至静音状态，会议进行时不得随意出入会场。

20xx年12月23日

## 表彰会议通知篇四

经市委、政府研究，决定召开20xx年总结表彰大会暨20xx年“作风建设年”活动动员大会，现将有关事项通知如下：

20xx年2月日10:00(北京时间)

XXX

- 1、副县级以上在家领导干部；
- 2、各乡(镇)场、街道副科级以上领导(含虚职)；
- 3、市直各单位副科级以上领导(含虚职)，中层干部(市政府机关400人，市委、人大、政协、纪检机关共200人)。
- 2、市目标管理考核办负责会议期间的签到工作；
- 3、市委宣传部负责大会的宣传报道；
- 4、市公安局负责大会的`安全保卫工作及维持会场周边交通秩序。

## 表彰会议通知篇五

各学院(课部)学工组:

为表彰优秀学生,激励广大同学奋发进取,学校决定于xxxx年12月31日晚19:00在弘毅堂举行年度表彰大会,对一年来取得优异成绩的先进集体和优秀个人进行隆重表彰。现将有关安排通知如下:

一、各学院(课部)要高度重视学生年度表彰,安排专人带队和组织,并做好现场秩序管理。

二、各学院(课部)参会学生代表提前半小时入场,并按指示位置入座。带队老师、学生领奖代表设有专区,按座位指示就座。

三、获奖学生代表领奖要求

本次颁发学生本人获奖证书原件,若遗失只能开具获奖证明,不可补办证书原件,请带队老师提醒领奖代表于当晚6:50前进场领奖,并保管好自己的'证书。

四、各学院(课部)按以下奖项各推荐一名代表上台领奖,并于12月22日将名单报送到大学生奖助中心。

特此通知。

学生工作处

xxxx年12月14日

# 表彰大会的通知3

## 表彰会议通知篇六

为总结20xx年度主要工作，表彰20xx年度涌现出的. 先进团体和优秀义工，经理事会研究决定，12月28日召开20xx年度工作总结表彰大会。现将会议有关事项通知如下：

### 一、会议时间

12月28日18：30至19:30。

### 二、会议地点

荆门市一中礼堂

### 三、参会人员

- 1、理事会全体成员
- 2、全体义工
- 3、受表彰的先进集体及个人
- 4、特邀嘉宾

### 四、会议内容

- 1□20xx年度义工联工作总结及20xx年工作计划
- 2、表彰优秀团体义工、优秀义工及十佳学生义工
- 3、获奖集体和个人代表发言

## 五、有关要求

- 1、请各工委认真组织参会人员，提前10分钟到场；
- 2、理事会全体成员、受表彰的先进集体及个人，无特殊原因不得请假，无法到会者需及时向会长请假。
- 3、请参会人员严格遵守会场纪律，把手机调至静音状态，会议进行时不得随意出入会场。

20xx年12月23日

## 表彰会议通知篇七

公司各部门、各项目部、各分公司：

为总结x年度主要工作，表彰x年度涌现出的先进团体和优秀个人，经公司研究，决定召开x年度工作总结表彰大会。现将相关事宜安排通知如下：

一、时间□x年2月1日(周一)上午9时，会期半天

二、地点：华中科技大学科技园创新与发展基地17号楼一楼报告厅

三、参加人员：公司全体员工和各分公司相关代表

四、要求：

1、请公司各部门、各项目部人员统一着冬装工作服准时参加。无特殊情况，不得缺席，若因特殊情况不能出席者，需书面说明原因。

2、为安排好活动前期的住宿工作，请公司各部门、各项目部

和各分公司将需要住宿人员的. 名单于x年1月29日前报行政事业部陈诗瑗处。

特此通知。

工程建设科技有限公司

工会

x年一月二十五日

## 表彰会议通知篇八

为树立榜样，激励先进，大力弘扬劳模精神，全面提高全员的整体素质，凝心聚力，值此五一国际劳动节之际，集团领导研究决定召开“五一表彰大会”，现将大会相关事项通知如下：

一、时间□xx年4月30日(本周日)上午8：20分整队；8：45入场完毕；上午9：00大会正式开始。

二、地点：东区篮球场

三、参加人员：公司全体职员(各部门保留必要的值班人员)；各公司和其他部门根据生产情况与办公室沟通确定参会人数。

四、注意事项

1、所有参会人员必须按照站位图所示统一整队入场，不得迟到、早退，无故不得请假。

2、生产车间员工统一着工作服；全体职员统一着深色西装，男职员打领带。



3、各车间主任、副主任及各部门主管为本部门领队，负责本部门人员大会纪律，服从大会工作人员的'统一调度，出现问题，追究相关人员责任。

4、参会人员要精神饱满，不要随意走动，不要大声喧哗，请将手机调到振动或关闭状态。

三利集团有限公司

xx年4月26日

## 表彰会议通知篇九

各学院：

根据工作安排，定于20xx年5月25日(星期三)召开20xx年度学生工作表彰大会。现将有关事项通知如下：

有关校领导，相关职能部门负责人，受表彰人员，学生工作部(处)全体人员，各学院党总支书记、副书记，团总支书记，全体专兼职辅导员和学生代表。

时间□20xx年5月25日(星期三)下午2:40;

地点：图书馆二楼学术报告厅。

3、原则上不允许请假，如有特殊情况不能参会者，需向学生处处长张鹏辉同志请假；

4、遵守会场纪律，会议期间关闭手机或调至振动状态。