

讲师邀请函(实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

讲师邀请函篇一

xx人寿xx分公司区域拓展部转正起飞培训一班、二班将在翔云楼宾馆2楼、邮政大厦6楼会议室进行，鉴于你对专业知识深刻认识方面的学养与专长，诚挚的邀请你分别在在2月7日下午午6：00-8：00;2月8日上午9：00-：00讲授《综合开拓个销养产品介绍》《综合开拓个销产产品介绍》课程。全体学员期待你的'到来！

邀请人□xxx

20xx年xx月xx日

讲师邀请函篇二

尊敬的_____讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持,鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任____年 第____期新人岗前培训班的讲师。现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间：____月____日____，课程表附后

二、培训地点：

三、务请您于____月____日____：____前到达培训地点

四、您授课的课题是：《____》，敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

中国平安人寿保险股份有限公司

____分公司区域拓展部培训室

____年____月____日

讲师邀请函篇三

尊敬的'____老师：

您好！

首先真诚的感谢您一直以来对培训工作的大力支持！由华糖经销商研修院与河北养元智汇饮品有限公司联合开办的华糖经销商研修院养元分院首期课程将于20xx年 月 日- 月 日（星期）在 召开以 为主题的培训。旨在为提高养元公司对经销商的掌控力；同时增强养元经销商的销售管理技能，并通过参加研修班达到学以致用、用之有效的效果。特邀请您

在百忙之中为本次所有学员讲授此次课程。

让我们相约在会议时间□20xx年 月 日- 月 日

会议地点： 大酒店

培训讲师标准：

1. 讲师每天讲授课程时间为5至6个小时，学员互动1至2个小时
2. 讲师在授课前20天把课件发给华糖经销商研修院。
3. 讲师在授课前10天把考试测试卷发给华糖经销商研修院。
4. 讲师在授课前1天到达指定酒店。
5. 讲师在授课前半小时到达指定会场做好准备工作。

感谢您的鼎力相助，并请您着正式装授课，相信本班学员在您的大力支持下定获益良多！ 全体学员期待着您以专业形象到来！

全体学员向您致意！ 感谢！

此致

祝您身体健康，工作顺利！

华糖经销商研修院

杂志社

20xx年2月10日

下附：

华糖经销商研修院简介：

华糖经销商研修院是由中国糖酒第一刊的《糖烟酒周刊》杂志社倾力创办，专注于酒水食品行业，专注于经销商群体，专业解决经销商企业发展停滞不前，企业盈利乏力，与厂商和下游分销商关系对立，经营管理混乱，网络搭建困难，产品滞销等经销商在成长中遇到的突出问题。

养元‘金商工程’简介：

“金商工程”是养元公司实现三年发展战略的保障工程，“金商工程”的目的是把企业的经营目标转化为经销商的市场目标，增强养元公司对经销商及市场的掌控能力。通过对经销商老板、中层经营管理团队和基层执行团队的系统培训，提高经销商的市场操作水平和管理能力，使其具备和养元公司协同快速发展的能力。

培训对象简介：

日程安排：

讲师邀请函篇四

尊敬的`_ _`讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持，鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任xxxx年第 期新人岗前培训班的讲师。现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日： 一： ， 课程表附后

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《 》 ， 敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

讲师邀请函篇五

本站后面为你推荐更多讲师邀请函！

尊敬的__讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持, 鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任20xx年第现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《》，敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

中国平安人寿保险股份有限公司

湖北分公司区域拓展部培训室

20xx年 月 日

讲师邀请函篇六

尊敬的__讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持，鉴于您的`杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任20xx年第现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《》 ， 敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

中国平安人寿保险股份有限公司

湖北分公司区域拓展部培训室

20xx年 月 日

讲师邀请函篇七

尊敬的xx讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持,鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任xxxx年第 期新人岗前培训班的讲师。现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日： 一： ，课程表附后

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《 》 ， 敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

中国平安人寿保险股份有限公司

xx分公司区域拓展部培训室

年 月 日

讲师邀请函篇八

尊敬的__讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持,鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任xx年第现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日： 一： ， 课程表附后

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的. 课题是：《》 ， 敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！

中国平安人寿保险股份有限公司

湖北分公司区域拓展部培训室

xx年 月 日

讲师邀请函篇九

尊敬的' _ _ 讲师：

您好！

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持, 鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任xxxx年第 期新人岗前培训班的讲师。现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间： 月 日： 一： ， 课程表附后

二、培训地点：

三、务请您于 月 日： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《 》 ， 敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

祝业务顺心，诸事平安！