

财政局预算绩效评价中心样 财政局预算股上半年管理工作总结(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财政局预算绩效评价中心样篇一

- 2、对全面预算执行情况进行跟踪和分析，核查偏差原因，提出改善措施，进项预算控制
- 3、编制全面预算相关培训资料，负责全面预算的培训，组织年度全面预算会议
- 5、能发现内部各类数据差异及波动原因，有自己深入的见解，从财务和业务角度进行多元化分析等。

财政局预算绩效评价中心样篇二

一、作为一个预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，结合施工设计图纸计算出工程量，对比手上相应的定额资料和工程量清单，作为后续施工过程中仓库存料、现场用量的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的

草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务，现场材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底统计的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的成本分析、预算计量会议等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的后续审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的`工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，个人合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集武汉市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与知识层次。

以上为本人粗略的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。感谢这个成长的平台，令我在工作中不断成长，不断进步，慢慢提高了素质才能。感谢领导和全体同事对我一直以来的帮助！

财政局预算绩效评价中心样篇三

近期，在市财政局召开的全市财政预算绩效管理工作会议上，市财政局党组成员，副局长焦振华对20xx年全市预算绩效管理工作进行总结回顾，要求20xx年，市本级各部门、各县(区)财政部门，市财政局各处室要按照新《预算法》、《昆明市预算绩效管理暂行办法》等法律制度规定，进一步健全完善全过程预算绩效管理机制，强化支出责任和效率意识，突出结果导向，推进绩效管理与预算管理全过程有机融合，不断增强绩效管理的针对性和有效性，推动全市预算绩效管理工作不断迈上新台阶。对20xx年我市预算绩效管理工作措施如下：

一是深化绩效目标管理，推进分类管理和业务融合。按照“积极试点，稳步推进”的原则，进一步加大绩效目标管理工作力度，深化绩效目标管理，推进分类管理和业务融合。一要严格按照云南财政预算绩效管理“十二五”规划要求□20xx年编报部门整体支出绩效目标的一级预算单位的比例不低于30%；编报绩效目标的项目预算资金占本部门项目预算资金的比例不低于55%，积极扩大预算绩效目标管理试点范围，并将绩效目标管理范围逐步覆盖到绝大部分财政资金。二要研究建立绩效目标分类编报审核机制，简化和完善绩效目标申报表式和内容，与部门预算编制相关表式和内容相衔接，进一步提高绩效目标管理的针对性和有效性。三要推进绩效目标管理与部门预算编审融合。积极推动建立以绩效目标为先导的预算编制模式，使绩效目标成为预算申报和审核的必要前提。四要加大绩效目标管理的监督检查工作力度，对不按要求编报绩效目标或无绩效安排项目预算、拨付资金的坚决纠正，收回已下达的预算指标或拨付的资金，并在全市范围内进行通报。

二是稳步推进跟踪管理，完善全过程预算绩效管理机制。落实预算执行中绩效目标跟踪监控管理，及时调整低绩效、无绩效项目预算资金。推进绩效跟踪与绩效目标管理和绩效评价的有机衔接，逐步形成完整的绩效管理体系。研究开发预算绩效跟踪信息系统，以信息化手段及时采集绩效运行信息并统计分析，对项目实施、资金使用等情况进行跟踪管理和督促检查。逐步实现与预算执行系统和预算执行动态监控系统的有机融合。

三是强化绩效评价工作，着力完成财税改革各项预算绩效管理的目标任务。一要加大绩效评价工作力度，不断扩大绩效评价重点和领域。二要构建预算绩效评价个性指标体系。由财政部门负责牵头，不断补充完善绩效评价共性指标体系框架，重点反映财政资金的投入、过程、产出以及“四个效益”（经济效益、社会效益、政治效益和生态效益）。开展总结归纳梳理各类个性指标工作，根据共性指标补充设计适合

项目特点的个性指标，建立起分类的绩效评价指标系统。三要引入第三方机构对政府支出进行绩效评价，逐步在全市范围内建立引入第三方机构绩效评价机制。四要开展分部门发布预算绩效年度报告试点。将财政批复部门的绩效目标和项目支出、部门整体支出、绩效管理考核、部门绩效自评等单项绩效评价报告，委托第三方出具部门预算绩效报告，由市级财政审核、论证后对外发布。五要强化绩效评价结果应用工作，建立绩效评价结果与部门预算绩效管理激励和问责制度。六要建立预算绩效管理激励和问责机制。市本级将强化绩效评价结果在预算编制、资金安排等环节的刚性应用，探索构建预算绩效管理激励机制，建立预算绩效管理激励和问责办法，完善财政部门预算绩效管理工作机制。将预算绩效管理工作纳入各级政府目标考核，考核结果作为干部选拔任用、公务员评优评先的依据之一。

四是加强预算绩效管理业务培训和指导。20xx年，市财政将根据新《预算法》和深化财税体制改革要求，分类举办市本级预算部门、县(区)财政部门的专题培训班，进一步学习和贯彻落实《预算法》、市委市政府出台的意见及配套文件精神，统一思想、明确任务、掌握方法、提高素质，按照新《预算法》的规定，将市委市政府出台的意见及配套文件有关财政绩效管理的各项措施落到实处。

五是进一步加大宣传报道广度力度。市本级预算部门、各县(区)财政部门要充分利用新闻媒体、网络平台等各类媒体进一步广泛宣传财政绩效管理工作，通过理论研讨、要报简报、专题宣传等多种方式，大力倡导绩效管理理念，积极培育绩效管理文化，扩大预算绩效管理的社会影响，有效引导社会各界主动了解绩效管理、支持绩效管理。

财政局预算绩效评价中心样篇四

为强化绩效管理的理念意识，我市开展了多种形式的学习培训活动。自9月以来，我市组织学员通过中华会计函授学校进

行网络学习，主要学习了《经济建设项目资金预算绩效管理规则》、《公共支出政策绩效评价》、《预算绩效监控案例》，课程新颖、生动，将枯燥的理论知识与生动的实际案例有机结合，增加了大家的感性认识，方便了大家的实际操作，起到了事半功倍的效果，并通过测试的形式掌握学习情况，我市对参加网络培训的67名学员进行了测试，通过测试进一步查缺补漏。同时，与兄弟市沟通交流，学习开展财政支出绩效评价工作先进经验和做法，提高我市开展好此项工作的管理水平。二是通过积极走访评价项目单位，做好宣传，加强协调，对被评价单位责任人进行有针对性的培训，特别是对财政绩效评价工作的程序、方法、绩效目标等内容进行了详细的讲解和交流，研究部门单位提出的相关意见建议和解决问题的办法措施，为进一步开展好这项工作拓宽了思路，奠定了基础。

二、财政支出绩效评价工作取得的初步成效

(一)绩效理念逐步树立。通过绩效评价，各部门单位逐步树立了绩效理念。对预算绩效评价工作的态度逐渐由“被动接受”变为“主动实施”。通过设定绩效目标，部门清楚地了解实施项目所要取得社会效益和经济效益，其职能和目标得到了进一步明确，部门自我约束意识及责任意识明显提高。“使用财政资金要进行评价，必须讲究效益”的理念正逐步在相关部门形成。

(二)支出结构得到优化。从单纯的事后绩效评价转变为与开展绩效目标管理、事前评估、事中绩效监控相结合的预算绩效管理方式，把预算编制与部门发展规划和绩效目标联系起来，并进行跟踪问效。一方面，促使预算的编制更科学、更规范，有利于财政部门优化财政支出结构，合理分配资金，使有限的财政资金发挥更大的效益。另一方面，通过开展绩效评价，为项目单位找出项目管理中存在的问题及其原因，促使预算部门和单位积极采取措施，加强项目的规划与科学论证，健全项目资金的核算与管理制度，改进资金使用管理

方式，逐步形成自我约束、内部规范的良性机制，提高了管理水平和资金使用效益。

三、存在的问题

一年来，开展预算绩效试点工作中也存在一些困难和问题。主要体现在：一是绩效评价指标有待进一步完善和统一。建议上级按省市项目的不同类别，分别制订相应的项目绩效评价办法，对同类项目统一绩效评价内容、指标体系、文本格式和标准，便于基层实际操作和结果应用。二是评价中介机构及专业人才相当缺乏，在一定程度上制约了预算绩效管理工作的开展。三是评价单位对预算绩效管理工作的重视程度不一，有的部门领导认为只要资金使用合法合规就行，至于使用效果如何与己责任不大，对预算绩效管理工作重视还不够。

四、下一步的工作思路和工作建议

(一) 继续完善绩效评价体系

不断学习借鉴其他地市的先进做法，充分发挥相关主管部门的专业优势，不断健全绩效评价工作机制。探索设定项目个性化指标，科学合理的设置评价标准，修订完善评价指标体系，逐步提高评价工作质量。制定并出台《安康市财政支出绩效评价管理暂行办法》。

(二) 逐步扩大绩效评价工作面

在今年绩效评价试点的基础上，逐步扩大评价项目的范围和数量，进一步加强绩效评价项目选取的针对性，重点选取关乎民生、社会关注度高、影响大、具有明显经济和社会效益的项目，开展重点评价工作。

(三) 实施结果应用工程

以绩效评价结果的应用为落脚点，以促进预算管理、推进绩效信息公开、实施结果奖惩为突破口，实现绩效评价结果的有效应用。一是促进预算管理。建立完善绩效报告机制、反馈整改机制以及与预算安排有机结合机制。20xx年起，各级财政部门要将预算部门报送的重点绩效评价结果，向同级政府报送，为其决策提供依据；财政部门 and 预算部门要将绩效评价结果及时反馈被评价单位，督促其整改评价中发现的问题，促进其提高预算管理水平；建立绩效评价结果和预算安排有机结合机制，绩效评价结果不好的，原则上不予安排或调减预算，绩效评价结果好的，优先安排；二是推进绩效信息公开。加强预算绩效信息发布管理制度建设，完善绩效信息公开机制，逐年扩大绩效目标、绩效报告、评价结果等绩效管理信息在本部门内部的公开范围；三是实施结果奖惩。建立绩效管理工作考核和结果通报、约谈制度，对预算绩效管理工作表现突出的市和部门，予以表扬和激励，对预算绩效管理工作做得较差的，予以督促，逐步建立绩效问责机制。

(四) 加强措施保障

一是加强组织领导，成立预算绩效管理工作领导小组，建立财政部门统一组织指导、预算部门具体实施、专业机构支持配合、社会各界广泛参与的领导工作机制和监督制约机制。二是加大宣传力度，切实加强舆论引导，积极培育绩效管理，扩大预算绩效管理的社会影响，有效引导社会各界主动了解、支持预算绩效管理，共同营造良好的社会氛围。三是健全机构人员。要完善机构职能，充实工作人员，增强预算绩效管理人员的业务素质，不断提高预算绩效管理的工作水平。

相关精彩文章推荐：

1. 财政局预算绩效管理工作总结
2. 机关预算绩效管理工作总结

3. 预算绩效管理工作总结范文
4. 财政预算绩效管理工作总结
5. 财政机关预算绩效管理工作总结
6. 事业单位预算绩效管理工作总结
7. 地方政府预算绩效管理工作总结
8. 乡镇预算绩效管理工作总结
9. 政府预算绩效管理工作总结

财政局预算绩效评价中心样篇五

今年以来，预算股在局领导的正确领导下，在市局业务科室的指导帮助以及局内各股室的大力支持密切配合下，坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕工作目标，统筹安排预算，认真组织收入，努力深化改革，科学理财，服务至上，各项业务工作取得了较好的实绩。现按要求总结汇报于下：

一、加强理论学习，提升业务水平

一是认真学习领会年初省、市财政工作会议xx县财税工作会议精神，将会议上部署的任务落实到预算各项工作中去。二是不断加强预算业务学习，积极参加财政系统组织的各类培训，强化理论研究，提高业务水平及工作质量。三是不断向财政兄弟单位交流学习，汲取先进做法和经验，结合本县财政预算工作实际，创造性的加以运用。

二、真抓实干，积极组织收入

根据年初制定的财政收入任务，预算股在局领导的带领下，

与两税部门认真研究，反复磋商，及时将任务分解落实到各征收部门。在组织收入工作中，密切注视着财政收入动态，认真分析财政收入形势，加强对重点税源、重点企业的调查和分析，及时发现并协助领导解决组织收入中存在的问题，同时加大非税收入的征管，规范预算外收入管理，确保了财政收入稳定增长，均衡入库。截止今年11月完成财政总收入163023万元，同比增长13.4%。

三、优化财政支出结构，支持县域经济社会发展

严格执行经人代会审议通过的今年财政支出预算，保证法定支出，压缩“三公”经费等非生产性支出，积极筹措资金贯彻落实县委、县政府关于支持经济发展的重大战略决策。今年的财政支出在确保了机关事业单位人员工资的发放及机构正常运转的基础上，增加对公共服务和社会事业投入，推进社会和谐发展，重点保障了支农、社保资金的需要，大力支持教育、医疗卫生、社会保障和就业、科学技术等社会事业发展，截止到今年11月，支持教育、医疗卫生、社会保障和就业、科学技术等社会民生支出增幅较大，同比分别增长21.2%、12.5%、38.2%、124.8%，支出结构进一步得到优化，公共财政的效能进一步体现。

四、细化部门预算编制，提高财政资金使用效率

一是抓好部门预算编制，借助部门预算编制软件，严格预算执行，切实提高财政管理水平。二是继续完善部门预算编制方案，按“两上两下”的程序认真编制好了今年部门预算，规范项目支出申报审核程序，对项目的申报、审核、排序等，按照资金用途进行科学分类，项目支出预算必需有相关文件依据和资金测算依据，逐步形成一套完整的部门预算资料。三是进一步明确科学合理的公用经费定额标准，预算内外统筹安排，同时严格按照部门预算的要求，尽量细化预算支出项目，明确支出类型和支付方式，努力体现公共财政的职能，压缩非生产性支出，努力保证建设、教育、支农等必不可少

的最基本性的政策性支出，及涉及全局性的必需支出，确保财政资金有效的使用。

五、按上级要求完成各类调研课题和工作

按照省市财政的要求，在各相关单位的配合和财政业务股室的大力支持下，预算股今年顺利完成了省市财政下达的各类调研课题工作，调研项目有企业所得税税源调查、重点产品调研、地方性政府债务中银行贷款余额情况、营改增减收情况、-财政拨付个人和民营企业财政资金情况、三公经费支出情况、地方财政运行有关材料数据等，为省市财政收集数据和调研课题研究提供了第一手资料。

六、地方政府性债务申报工作申报有序，圆满完成全国地方政府性债务审计工作

为防范政府性债务风险，摸清、锁定我县县乡两级政府性债务，我股室于每月月初及时汇总好县乡两级债务发生额、偿债金额及偿还渠道等项目，并完成好地方政府性债务报表软件的申报及地方政府性债务说明。

根据《中华人民共和国审计法》第十六条规定和国务院办公厅《关于做好全国政府性债务审计工作的通知》（国办发明电〔2013〕20号）要求□xx市审计局派出审计组，自今年8月1日至9月1日，按照“见人、见账、见物，逐笔、逐项”的原则，对xx县及所属10个乡镇截至20底和今年6月底地方政府性债务情况进行了审计。我股室在长达近一个月的日子里全天候陪同审计组，与审计组的同志一道加班加点，高强度、超负荷工作，并帮助债务部门加强沟通协调，通过努力，经最后审定，截至今年6月底□xx县及所属10个乡镇政府性债务余额112735万元，政府负有偿还责任的债务89216.97万元、政府负有担保责任的债务1541.1万元、其他相关债务21976.93万元；比年底债务余额111108.74万元增加1626.26万元，增长了1.46%。