

企业邀请外国人来华邀请函谁负责(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇一

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**市进行商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日

以上是小编为大家整理的规范外国人来华邀请函模板，希望对大家有所帮助，想了解更多内容，敬请关注本站简历栏目！

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇二

尊敬的先生：

我们很高兴的通知您，您已被____有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月____元人民币。此外，每月您可得到____元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在____年____月____日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

限责任公司(盖章)

人力资源主管：

(签字)

日期：____年____月____日

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇三

我公司是一间(什么性质)的.企业，公司有员工x人、占地xx[]年营业额xx[]主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(何目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等x人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作，选其中一个)签证[]x个月有效x次入境，停留x天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(xx公司)

负责。敬请接纳为盼！

顺颂

商祺！

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇四

尊敬的_____领事馆签证处官员：

您们好！本人姓名_____，家住_____省_____市_____家属
区_____楼_____号，住宅电话是（86）_____—_____。
今特写此信邀请我的_____（邀请人与被邀请人关系）_____（被邀请人姓名）于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日到我家探亲。我的身份证号码是_____。

我将负担其在此期间的一切开销。_____（被邀请人姓名）
的生日是_____年_____月_____日；在_____国的住址
是：_____。

请负责官员予以批准，特此致谢，

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇五

中国驻_____国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的. _____人（这里写关系人和姓名，如未婚夫___/男朋友___/朋友___等）来中国___省___市_____（这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等）。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/___酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致，

敬礼！

邀请人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇六

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的. _____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来中国xxx省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地

址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇七

我们很高兴的`通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司

福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：(签字)

日期□20xx年xx月xx日

外国人来华邀请函

外国人来华商务邀请函

邀请外国人来华邀请函汇编七篇

来华探亲邀请函范文

外商来华邀请函格式

来华商务邀请函范文

外国人邀请函范文

外国人商务签证邀请函模板

企业邀请外国人来华邀请函谁负责篇八

中国驻____国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____人（这里写关系人和姓名，如未婚夫____/男朋友____/朋友____等）来中国____省____市_____（这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等）。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/____酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致，

敬礼！

邀请人□xxx

日期□20xx年xx月xx日