2023年建筑工地项目经理讲话稿 建筑工地项目经理职责(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

建筑工地项目经理讲话稿篇一

1.认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度；全面负责项目工程进场前人力财力的组织工作和入场后施工现场的管理工作；主持项目部工作。

2.全面完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同。

3.参加项目施工组织设计的编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品，动态管理，标价分离，严格奖罚。

4.负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度，按时向公司报送工程实物完成量，按时向业主收取工程进度款。

5.严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。

6.合理统筹安排好项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等的管理工作。

7.负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。

8.负责与政府相关部门、业主、监理、分包单位的协调工作。

9.定期组织项目部各专业人员进行业务培训，开展“qc”小组活动。

10.负责对本项目工程完工后的工作。

建筑工地项目经理讲话稿篇二

1、项目经理是本施工项目安全施工第一责任者，对施工项目安全全过程负全面的领导责任。

2、在组织与指挥安全施工过程中，执行国家规定的劳动保护政策、法令。贯彻公司有关安全工作制度，领导和支持施工安全员工作。指导和督促职工执行各项安全规章制度，纠正违章作业现象，及时消除不安全因素。

3、对新工人进行岗前安全教育，督促职工正确使用防护用具。

4、发生事故立即报告上级领导和安全部门，保护现场并参加施工调查分析。

5、组织本项目安全检查和安全教育。认真组织与检查每周一次的安全日活动。在公司施工中实现防范事故措施，发现公司生产施工中有不安全情况要立即制止上报。

6、对其项目施工人员在工作中的安全、健康负责。

7、安排落实施工安全各项技术资料，负责制订对各工种及各设备的安全总要求,并确保在项目开工前或设备进场安装前向施工单位签发。

8、有权拒绝其他任何的违章指挥，遇到事故险情时，有权指挥工作人员撤离现场。

建筑工地项目经理讲话稿篇三

20xx即将结束，在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，较好的完成了20xx年生产计划，根据项目部的实际工作情况，总结如下：

1、完成了建筑工程基坑开挖的施工任务，做好了基础基础主体施工的各项准备工作。

2、厂房工程建设基本完成。

3、项目基坑工程完成，基础垫层施工完成，准备施工防水工程施工。

我们坚持靠质量求生存、向管理要效益的经营理念，强化质量管理，提高工程质量管理水平，在质量管理过程中，严格按照设计要求及各种规范规程施工，实行工程质量责任制，要求各工种人员加强施工人员的质量仪式教育，做好施工前的技术交底工作，明确质量标准和要求，我们坚持百年大计质量第一的方针，做好质量通病预防工作，制定管理措施，做好每道工序质量的控制，各班组必须做好质量的自检、互检、交接检工作，项目部做好施工全过程的.监督检查工作，在自检合格的基础上组织相关人员进行专检，不断提高工程质量。

为了认真贯彻执行安全生产规定，实施工程安全技术措施，建立健全安全生产管理机构，坚持管生产必须管安全的原则，安全与生产矛盾时，生产必须服从安全，项目部施工员在安排施工任务时，应同时做好安全技术交底工作，施工现场服从安全管理，对施工中的各部分各工种都组织有关人员进行检查和验收，建立安全生产教育制度，对新工人和其他人员，

必须有针对性、有组织的进行施工基本知识和操作规程教育，正确使用安全防护设施和劳动保护用品，严格落实施工组织设计和施工方案中各种安全技术措施，确保施工安全生产。

1、在工程施工管理中，做到有组织、有计划、合理科学安排施工人员，真正发挥，提高施工效益。

2、在保证工程质量和安全的情况下，加快施工进度。

3、施工成本控制，一是严格控制项目部的费用开支;二是做到增加收入;三是做好工程经济签证工作。

4、加强成本管理提高经济效益，通过调整施工队伍完善施工管理，提高施工人员的业务素质等手段，使管理水平进一步深化。

5、加强材料管理，在施工使用材料过程中，严把材料质量关，严禁不合格的材料进入工地。

6、加强施工管理，提高施工施工组织水平。正确的选择施工方案，合理布置施工现场，搞好现场调度和协调配合，加快施工进度，缩短施工工期，加强技术管理，提高工程质量，制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提高经济效益，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量和做好各种避免返工的措施。

在项目部的各项工作中，不断增强员工的政治意识，大局意识，责任意识，使整体素质和凝聚力得到显著提高，积极组织员工认真学习，贯彻落实公司的会议精神，坚持公司的利益高于一切，使全体员工加强责任心，积极参与、配合公司的各项工作。

1、按照公司的施工任务目标，加强管理，严格要求，真抓实干，认真完成公司安排的各项施工任务。

2、在工程质量上加强管理措施，争创优质工程。

3、在安全文明施工上，争创省级安全文明工地。

4、加强项目部施工管理，加强工作责任心，提高办事效率。

建筑工地项目经理讲话稿篇四

负责建筑施工工程项目的人员管理、安全施工和技术质量监管工作。

一、认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度;全面负责项目工程进场前人力财力的组织工作和入场后施工现场的管理工作;主持项目部工作。

二、全面完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同。

三、参加项目施工组织设计的编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品，动态管理，标价分离，严格奖罚。

四、负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度计划，按时向公司报送工程实物完成量，按时收取工程进度款。

五、严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。

六、合理统筹安排好项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等的管理工作。

七、负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。

八、负责与政府相关部门、监理、分包单位的协调工作。

九、定期组织项目部各专业人员进行业务培训，开展“qc”小组活动。

十、负责对本项目工程完工后的工作总结。

建筑工地项目经理讲话稿篇五

工程项目管理是建筑企业管理的基础和重要组成部分，你知道建筑工地项目经理职责是什么吗?接下来就是本站小编为大家整理的关于建筑工地项目经理职责，供大家阅读!

负责建筑施工工程项目的人员管理、安全施工和技术质量监管工作。

一、认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度;全面负责项目工程进场前人力财力的组织工作和入场后施工现场的管理工作;主持项目部工作。

二、全面完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同□

三、参加项目施工组织设计的编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品，动态管理，标价分离，严格奖罚。

四、负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度计划，按时向公司报送工程实物完成量，按时收取工程进度款。

五、严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。

六、合理统筹安排好项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等的管理工作。

七、负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。

八、负责与政府相关部门、监理、分包单位的协调工作。

九、定期组织项目部各专业人员进行业务培训，开展“qc”小组活动。

十、负责对本项目工程完工后的工作总结

1、项目经理是本施工项目安全施工第一责任者，对施工项目安全全过程负全面的领导责任。

2、在组织与指挥安全施工过程中，执行国家规定的劳动保护政策、法令。贯彻公司有关安全工作制度，领导和支持施工安全员工作。指导和督促职工执行各项安全规章制度，纠正违章作业现象，及时消除不安全因素。

3、对新工人进行岗前安全教育，督促职工正确使用防护用具。

4、发生事故立即报告上级领导和安全部门，保护现场并参加施工调查分析。

5、组织本项目安全检查和安全教育。认真组织与检查每周一次的安全日活动。在公司施工中实现防范事故措施，发现公司生产施工中有不安全情况要立即制止上报。

6、对其项目施工人员在工作中的安全、健康负责。

7、安排落实施工安全各项技术资料，负责制订对各工种及各

设备的安全总要求,并确保在项目开工前或设备进场安装前向施工单位签发。

8、有权拒绝其他任何的违章指挥，遇到事故险情时，有权指挥工作人员撤离现场。

1.项目经理是工程质量、安全生产的第一负责人，对所建工程项目的质量目标和安全达标，生产进度，成本控制的实施负全面责任。

2.遵守国家和地方政府的政策、法规，执行公司的规章制度和指令。自觉保护公司和职工的利益，加强与公司、监理公司的合作，确保公司下达的各项经济技术指标顺利完成。

3.在公司的领导下，组建精干高效的项目部管理班子和施工班组，并组织制定项目经理部各类管理人员的职责权限和各项规章制度，定期向公司主管经理汇报工作。

4.主持制定项目的施工组织设计、质量计划、总体计划和年、季、月施工进度计划。

5.组织和管理进入项目工地的人力、物力和机械设备的供应与协调，及时解决施工中出现的各种问题。

6.严格执行公司的质量、安全保证体系制度，建立健全本项目详细的质量、安全体系，确保项目按程序有效进行，对质量目标进行分解，明确基本要求，控制要点，严格管理，协调运作，精心施工，确保目标的实现。

7.负责加强预算管理，降低生产成本，认真做好工程签证，统计报表的进度款催收工作，杜绝不正当的应酬和开支。

8.搞好安全生产，保障职工人身、财产的安全。

9.项目完工后，及时搞好资产清算和债权债务清理工作，并向公司提交清算结果报告以便审计和交接。