

# 工作转正个人总结(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作转正个人总结篇一

我在贵公司工作快两个月了。在公司领导和同事的支持和帮助下，在部门经理的正确指挥下，不断学习行业的理论知识，提炼以往的工作经验，加强自身的思想修养，严格遵守各项规章制度，提高自己的综合业务素质。将您的工作总结如下：

通过公司精心安排和组织的新员工培训，充分了解公司的基本情况。结合自己的工作岗位，通过公司内网、互联网以及领导和同事的介绍，学习相关的行业知识和公司成功案例，为以后的实际工作做准备。期间在部门领导指导下，编制了《浅议市场营销与管理咨询》，作为项目组成员，编制了□x公司企业文化建设项目建议书□□□x公司企业文化建设项目调研方案及调研提纲□□□x公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

一个优秀的管理咨询师不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实践经验，还要从中提炼精华，根据客户的实际情况提供整体解决方案。从自己的角度来说，一是要转变思维，采取“空杯论”的工作态度，不断改进；二是要尽快转换角色，进入工作状态；第三，一定要严于律己，既要遵守各种规章制度，又要把公司的创业精神和工作作风融入到日常工作中，严格执行。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充满信心！

## 工作转正个人总结篇二

尊敬的各位公司领导：

自20xx年5月7日进入xxxx建设有限公司安装分公司以来，不知不觉已在xxxx项目部工作了三个月。通过这个工程现场的实践和锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升。我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对三个月的情况进行个人工作总结，请各位领导指导与纠正。

- 1、审核图纸，提出图纸中的疑问和失误，配合甲方与设计院和监理进行图纸会审，对于图纸变更的内容进行书面形式的最终确定。确保完成的工作量要有依据，有理可循。
- 2、熟悉图纸，把所有安装水暖电的图纸吃透，并且计算所有的水、暖图纸中的工作内容，编制总的材料计划，配合预算员完成施工总预算。对定额的主要材料，人工要心中有数。
- 3、根据现场预留预埋期的进度计划编制材料进场计划，严控材料的质量和用量。把实际用料量控制在材料计划之内。对于材料的随意丢弃的现象做整改教育，屡教不改的还可以适

当罚款。

4、配合土建完成水暖电的预留预埋工作，做到套管标高位置准确，线管排布合理美观，线盒点位准确不遗漏。为以后安装工作打下良好基础。

5、严格按照要求执行施工进度计划，无论天气炎热，夜间施工赶进度，都坚持完成工作内容。e栋裙楼已经顺利的结构封顶。二次结构施工在即。

6、做好各项技术交底内容，严格按照规范要求监督现场的安装质量。做好夏季高温施工安全防范工作，杜绝安全事故的发生。

7、配合监理的验收，做好报验资料，发现问题及时整改。

1、会干工作、干好工作出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。不仅要熟悉图纸，牢记规范，还要根据现场的实际情况变通，要考虑大局。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，配合材料进场，施工预算，土建进度，做到省工省料，是控制成本的最直接方法。

3、学会吃苦耐劳，工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免与土建脱节。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠。技术保证施工质量，管理保证施工进度和成本。

1、由于工作经验不足，对于工程管理方面有些不能做到事前控制的，也要做到事中控制，出现问题要及时发现并解决。

2、对于定额预算的内容不熟练，需要不断的加强学习。加强

成本意识。

3、对于新技术新材料的运用，还要多向各位领导，同事学习。管理方法不当之处，也希望领导及时批评指正。

1、通过实际工作的不断积累与历练弥补自身的不足。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。做到工作学习两不误。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。尤其的加强成本意识，掌握可控点。

4、青奥村是公司的重点项目，既是挑战，也是机遇。对于今后领导交给的各项任务要积极努力的去完成。自己能够提前发现并且解决的，要主动去完成，替领导多分担一些，让领导少操心一些。学习是永无止境的，在自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到提高的同时，更重要的是学会做人，与各方面人员的沟通和协调。

虽然近期的工作表现得到了项目部领导和同事们的认可，展望未来的工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

## 工作转正个人总结篇三

时间过得真快，入职一个月了。在这一个月里，我学到了很多以前从未接触过的东西，通过努力，我在一定程度上提高了自己。对我来说，试用期不仅是一份工作，也是对自己的一次考验，一次学习和锻炼的机会。从这段时间开始，我发现我渴望的知识在这个大熔炉里不断向我走来，慢慢消化。这是经验。感谢集团领导和药企对我的照顾。

这一个月来，我个人体会到富乐药业是一个干净正直的工厂，是一个学习型组织。在这个集体里，有一种强烈的文化氛围感染着我，让我觉得是一种大家追求进步，脱离低级趣味的氛围。希望能抓住每一个小组或者富乐培训的机会，充实自己的头脑，开阔自己的视野，让自己的工作更有条不紊地开展下去。在工作过程中，深深感受到加强自身学习，提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定时间充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸收各种“营养”；二是向身边的同事学习，学习他们勤奋、务实的工作作风和处理问题的方法；三是从实践中学习，把学到的知识运用到实际工作中，在实践中检验学到的知识，找出不足，提高自己，防止和克服味道小、知识少的倾向。通过学习，我填补了自己之前的不足和差距，抛弃了多年积累下来的拖延和懒惰的坏习惯。

一个月来，我深深体会到了三鑫这个企业集团从高管到普通部门负责人的踏实认真的工作态度。这让我提醒自己，每一个起草制定的制度都要有明确的方向和目的，合理可行；每一项制度和规定都必须付诸实施。所以我尽快适应这里的工作流程，尽量与药企和集团相关部门坦诚沟通。虽然有些不足，但我还是积极改正，避免再犯。所以很快就以大家庭的形式加入三鑫，把工作做好了。我开始喜欢这个地方，认可这里的工作环境，愿意以这个地方为家，和三鑫这个大家庭一起发展，做出自己最大的贡献。对我来说，成为三鑫家族的一员是一种荣誉，也是充满希望的。希望这个群体越来越好，越来越强大，让每一个员工，包括我在内，都过上体面有尊严的生活，有更广阔的发展平台。也希望自己能成为这个企业集团的资本，而不是不良资产。为此，我将充满热情，认真的态度，真诚的人和积极的工作，这是作为一名员工的基本原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为公司发展和相互合作非常重要。没有各部门和同事的配合，公司的工作流程会受到阻碍，工作效率会大大降低，公司的利益自然受损，对公司和个人都不利。

一个月了，感觉每天都很忙，但是不忙。我觉得忙是有价值的，因为忙，所以有紧迫感，尽快熟悉环境，整理工作思路。我也意识到同时拥有四样东西是多么重要：努力、专注、关心和耐心。综合办公室做好不容易，但犯错误是显而易见的。因此，我真诚希望在工作中得到领导、同事和下属的批评和建议，这将有助于我改进工作方法，造福自己和整个团队。

要做好，我觉得最重要的是要有责任感。如果你对自己的身体有责任，你会尽力去完成。我会主动承担一个综合办公室主任的责任，最大限度的完成自己的工作和领导交办的其他临时任务。

从现在开始，我会用集团宣扬的三鑫精神十二条鞭策自己反对自己的思想和工作，尽快从思想上成为三鑫集团的全职员工，并不断改进和提升。

## 工作转正个人总结篇四

任职见习汽车销售员，是我人生工作中一个重大考验。我的信念，我的努力，我的.勤奋使我在销售工作中颇见成效。销售工作中我积极进取，用心、努力地去做好每一件事情，不管是个人还是整个销售团队的销售业绩都有所提高，现总结我这三个月的工作情况，申请转为公司的正式员工。

在这三个月里的销售工作如下：

- 1、销售顾问培训：在销售顾问的培训上多下功夫，特别针对不同时期竞争车型上多下功夫研究。
- 2、销售核心流程：完整运用核心流程，给了我们一个很好管理员工的方式——按流程办理，深入贯彻销售核心流程，把每一个流程细节做好，这是完成任务的保障。
- 3、提高销售市场占有率：通过对销售顾问的培训对竞争品牌

的学习提高市场的占有率。结合市场部对公司和汽车品牌进行有力的宣传，提高消费者的知名度和对车的认知度。

在对于顾客方面：

- 1、对于老客户，和固定客户，经常保持联系，维系好关系也是工作的重点。在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，稳定与客户关系。
- 2、在拥有老客户的同时还不断从各种媒体获得更多客户信息。
- 3、加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

以上就是我试用期的工作总结，往后工作中不管再遇到何种困难，我同样会第一时间向领导请示，共同努力克服，为公司做出自己最大的贡献，在此，我申请转正，恳请领导批准。

## 工作转正个人总结篇五

员工试用期转正，这表明快要转为正式的员工了，在即将转为正式的员工的你该如何写转正工作总结呢?下面是由本站编辑为大家整理的“个人转正工作总结范文精选”，欢迎大家阅读，仅供大家参考，希望对您有所帮助。更多文章在本站工作总结栏目，希望您关注与阅读。

### 个人转正工作总结范文精选【一】

弹指一挥间，我的工作试用期已接近尾声。通过这两个月的学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解物业公司的重要工作内容与职责，对物业公司的工作有了一个具体的了解。在即将过去的两个月时间里，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司

环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度，认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法，顺利完成领导安排的各项工作。

三、做好前台的门面工作，整理好桌面文件，定时擦拭玻璃桌面保持前台整洁和美观。

四、做好日常快递收发工作，签收快递后迅速送达并做好登记。

五、做好电话的接听工作，回绝推销骚扰电话，重要电话及时为相关部门转接，如无人接听做好登记工作，及时向有关部门或相关人员汇报。

六. 严格把关进出人员，非公司人员除有公司人员带领的一律先问清楚来意，礼貌应答，然后电话通知内部相关人员允许进入的才可放行。

七、协助其他部门做好临时交托的各项任务。

除了前台应完成的任务外，同时作为一名客服部的人员我还应该做好的有以下几点：

一、对于商户咨询和投诉的处理，应服务热情、周到、礼貌、用语规范，耐心细致的的受理并做好相应的记录，如遇到处理不了的问题时，要先对客户予以耐心安慰和解释，稳定客户情绪并及时汇报上级领导处理解决。

二、对于商户的日常维修工作，接到报修电话后登记好报修人的姓名以及电话，以便维修部门跟进，迅速填写好保修单移交给相关部门，待维修完工商户确认以后将维修单编号归档。

三、协助客户部门的其他工作人员完成领导交托的其他工作。

试用期结束后又将是一个崭新的开始，作为意邦的一份子，我会尽全力做好自己分内的工作并协助其他部门完成交托的任务，努力学习相关知识，提升自己的工作能力，基本改善自己的不足。最后感谢领导给了我这次机会，我会在今后的的工作中努力进取，为做一个称职的人员而不断地提升自己各方面的能力与素质，为公司的发展贡献出自己的一份力！

## 个人转正工作总结范文精选【二】

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。

没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

在沁园,我的主要职责是营销中心内勤,负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时,负责与各区经销商核对每月的帐务,资料 and 信息的传递。

三个月来,我更是体会到,工作时,用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧,我要用心的做出近百家经销商的帐务,专心的做好每一家经销商的帐,细心的做好各经销商的每一笔帐,耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中,我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性,一是向书本学习,坚持每天挤出一定的时间不断充实自己,端正态度,改进方法,广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习,工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度,学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作,我认为最重要的是要有责任心,有了一份责任在身上,就会努力去完成它,并完成好,这样爱你的工作,你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到:认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任,鞭策着我,朝着这个方向努力,不断改进,不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈,只不过是从头再来。”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功.不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才能工作的更好,生活的更精彩。

## 个人转正工作总结范文精选【三】

时光飞逝，在xxxx局工作已近三个月了，在局领导和同事们的悉心关怀和指导下，在自身的不懈努力下，各方面都取得了一定的进步，我觉得这与局领导及同事们的帮助是分不开的，为了更好地总结经验来鞭策自己，现将工作情况汇报如下：

### 一、在工作实践中，不断磨练自我，提升自我能力

为更好的熟悉和做好本职工作，坚持严格要求自己，注重以身作则，积极投身于人力资源服务中去。一是爱岗敬业，全心全意为求职人员服务。二是充分利用、电视、新闻、报纸等多种形式，借助网络和人力资源服务中心qq服务平台，给广大求职者发布企业用工信息，并搜集用工企业符合要求的求职人员。三是多次对企业进行用工情况调查，统计全区企业的用工情况，及时了解企业用工动态，为缺工的企业输送人才，并形成调研报告，为领导决策提供有效的依据。四是结合哈达门乡“春暖行动”和“职业高等专科学校毕业典礼”活动，加强对合作区企业的宣传，组织区内各企业纷至沓来，分别介绍企业的基本情况，拓展就业渠道，使外出务工人员 and 毕业生留得住企业。五是在局领导的带领下到外省和珲春各乡镇开展招工活动，与当地的技工学校、职业高等学校建立联系，有效的解决招工难题。六是积极完成市委组织部下达的任务，对不同层次的大学生进行调查，全力推进人才引进和考核工作。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名初来劳动经济服务局新人来说，一切都是新的起点，新的开始，工作伊始，局领导让我负责人力资源服务中心的工作，这对我来说，一切都很陌生。但在这一时间里，在劳动经济服务局宽松融洽的工作氛围里，在局领导和同事们的无私帮助和耐心指导下，使我在较短的时间内适应了工作环境，

在这项工作上，我从最基础的工作做起，按年度归整求职人员信息，同时利用闲暇时间学习业务知识、合作区的发展概况及优惠政策，不断地加强理论和业务知识的学习，发现问题寻资料、从新闻和报纸中了解人力资源方面的知识，遇到不懂的问题，虚心求教于领导和同事，努力做到见贤思齐、兼收并蓄，能够较好地完成领导交予的各项任务，在这段时间里，我感到忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在新的工作岗位上，我始终保持认真负责、积极进取工作态度，我深知，只有兢兢业业、扎扎实实，熟练掌握理论知识才能做到工作的优质高效。

### 三、严于律己，自觉加强党性锻炼，不断提高思想觉悟

作为一名年轻工作者，今后的职业生涯还很漫长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。参加工作不久，我积极递交入党申请书，为此我将更加严格要求做自己，在工作上始终保持积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责的工作态度，力求在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，自觉加强党性锻炼，努力提高自己的政治觉悟和思想境界。

### 四、工作中的不足和努力方向

回顾这三个月来的工作与学习，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也存在一些不足，主要是创新意识不强，学习、服务还不够，和有经验的同事比、与领导的要求比，还有一定差距；在日后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，不断充实自己，完善自己，努力把工作做得更好。现扼要计划今后工作的努力方向，从个人的工作职责出发，对待每一位求职人员要耐心和细心，耐心的倾听他们的求职意愿；细心的讲解合作区出台的优惠政策和企业发展规划，加强对企业的宣传力度；由于自己的专业所限，对人力资源的理解不够深刻，今后我要利用闲暇时间加强人力资源专业知识

的积累，努力考取人力资源专业资格证书，把学到的知识更好运用到工作实践中去。尽自己最大的努力，为合作区的发展做出最大的贡献。

## 个人转正工作总结范文精选【四】

自进公司的三个月以来，公司宽松融洽、团结向上的工作氛围，感恩做人、敬业做事的企业理念，让我很快喜欢上了目前我所从事的工作(新产品、新技术的开发)。同时，公司提供的一系列完整的.培训课程以及公司领导和老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，较快的熟悉了太阳能行业相关技术特别是关于非晶硅薄膜电池组件相关技术，为以后新产品、新技术的开发工作打下了较好的基础。

在这里我用一句话总结这三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的培养下，我从最基本的一些技术文件校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。

其中主要完成的项目有：电池组件包装箱技术规格书的修改；电池组件包装箱的测试及报告；电池组件安装说明书中英文版本的校对与修改；产品标签及包装箱标签的设计；产品标签规格书的修改升级；电池组件技术规格书的修改升级；同部门领导和同事完成新产品光伏中空玻璃的设计、可行性分析报告、新产品试制及3c认证的前期准备工作；公司电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃及光伏夹层玻璃3件实用新型专利的撰写；与顶峰专利事务所签订关于电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃等4件专利的申请的代理合同；一些部门领导分配的临时性任务。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生

价值，为企业美好的明天尽一份力。

## 个人转正工作总结范文精选【五】

在公司工作已经有几个月了，从进公司时的一无所知到现在，我学到了也领悟到了很多东西，在销售过程中我经常会遇到很多问题，每一次问题出现，都看作是提升自己的一次考验，在这样的过程中也在不断的提升自己的技能。以下是我在这几个月中所学到的：

### (一)心态方面：

做任何工作，都要全身心的投入才能做好，作为一名销售人员，我始终认为，勤奋和一个稳定积极的心态是成功的关键。

不放走任何一个从你柜台经过的顾客，把握住每一次机会，热情的接待每一位顾客，尽可能的促进成交。

没有淡的市场，只有淡的心。

卖得好的时候，把之后的每个客户当今天的最后一个客户来对待；卖的不好的时候，把每个客户都当第一个客户来对待。决不让上一个单子影响到自己的心情。

时刻感恩，每个顾客都能帮助自己成长；时刻自省，每个细节都能让自己提升。

自律很重要，保持良好的饮食和作息，让自己保持健康才有更充沛的精力去做好工作。

坚持不懈，持之以恒。对自己的工作和顾客保持好刚开始的热情。

加强团队合作意识，和同事互帮互助。

## (二)销售技巧方面:

接待客人的时候，首先要让顾客接受你这个人，他才会有兴趣听你的介绍；搞清楚客人最重要的是用什么功能我们再重点介绍他需要的功能，在给客人演示的时候一定要熟练的操作，而且在介绍产品时切忌夸大其词，说话真诚、实在，顾客才会相信你，觉得你不仅专业，而且诚信，为他着想。在得到客人信任的同时就要趁热打铁，促成交易。

从接到顾客到推荐机型的过程中，要迅速了解顾客今天是否买、顾客的需求、顾客的预算。基于这些整理自己的思路，推荐自己想卖的顾客觉得物有所值的机型。

谈单过程中要把公司的标准、产品标准以及个人标准带给顾客，并熟练运用fabe法则：

**f(features)**指的是本项产品的特质、特性等方面的功能。产品名称?产地，材料?工艺?定位?特性?深刻去挖掘这个产品的内在属性，找到差异点。

**b(benefits)**能给消费者带来什么好处。这个实际上是右脑销售法则时候特别强调的，用众多的形象词语来帮助消费者虚拟体验这个产品。

**e(evidence)**佐证。通过现场演示，相关证明文件，品牌效应来印证刚才的一系列介绍。所有材料应该具有足够的客观性、权威性、可靠性、可证实性。

认真倾听顾客的每一句话以及他们的神态，来判断顾客的性格以及购买意向，以及分析顾客的购买点和抗拒点。

任何时候，先稳住客户再说，不管客户说什么观点，都先去认同他，在帮他分析并引出自己的意见，帮顾客分析时将其往自己想卖的机型特点去引导，要转型时一定要提前去做相

关各方面优势上的铺垫，让顾客容易接受。

熟悉自己产品的卖点，并找出不同品牌和不同机型各方面的差异性。

客户信息要及时跟进，做好客户关系

### (三)转正后计划

努力完成公司下达的销售任务，认认真真做好自己的本职工作，不断的学习和提升自己的销售技巧，从各方面来提升自己的能力，争取达到五星销售顾问的标准。

每月争取帮助店面达成任务，遵循公司的规章制度。绝不放弃和公司共同成长的机会。

## 工作转正个人总结篇六

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快。转眼间，我来到公司已经xx个月了□xx个月来，在公司和领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，我较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。对于公司能够给我这个成长和锻炼的机会，我很珍惜，所以每天我都是非常认真努力去做我的工作，也因此感到很充实。现将试用期来工作情况简要总结如下：

- 1、专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

- 2、写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，

我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

3、思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4、更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

回顾三个月来的工作，我虽然做了一些事情，在各方面取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：

1、专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2、思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3、工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过于难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成

长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

## 工作转正个人总结篇七

时间一晃而过，转眼间6个月的试用期已接近尾声□xx年xx月xx日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下我很快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作总结情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意

志、增长才干。

总之，在短短的两个半月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

## 工作转正个人总结篇八

我于20xx年9月4日成为xxx有限公司全球编辑设计中心教研室一名试用员工，现三个月忙碌而充实的实习期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□20xx年xx夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主

任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任□xx和xx学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的x主任□xx和xx对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！