

单位公务员年度考核工作总结报告(优质9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

单位公务员年度考核工作总结报告篇一

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是关于事业单位年度考核个人总结的内容，欢迎阅读！

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个

人学习工作情况总结[]20xx年自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，

不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩。

单位公务员年度考核工作总结报告篇二

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间□20xx年已逝，真是时不我待□20xx年，是我走出大学校门、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年；正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长。回首一年来的风风雨雨，内心感慨颇多，现简单总结如下：

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了期望；然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，构成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我就应加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好主角转换，正是我参加工作后的第一要务。

为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的

学习。通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一向以来，我就有一个完美的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放下，仍然在努力争取着；因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象。

为了使自己的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的潜力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的最佳结合点，从而为解决问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

在教育局上班的一年内，根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

（一）在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

（二）在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、推荐甚至批评，我都会虚心理解、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与

同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的 interpersonal 关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每一天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，用心参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了必须的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：思考问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的 error；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后必须会做得更好！

总之，我的20xx年能够用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。20xx已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握xx，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

人事年度考核个人总结

医师年度考核个人总结

司机年度考核个人总结

保安年度考核个人总结

科研年度考核个人总结

年度考核个人总结范文

护士年度考核个人总结

警察年度考核个人总结

单位公务员年度考核工作总结报告篇三

一转眼，一个学期又快过去了。在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加党团活动，并且做了大量的政治笔记与理论笔记。端正思想，教书育人，为人师表。

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改；在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

在批改作业方面。学生的作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高了教学质量。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，

并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名合格的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

单位公务员年度考核工作总结报告篇四

机关年度考核作为机关对各部门和人员工作绩效考核重要手段,应纳入到机关质量管理体系中。事业单位年度考核个人总结怎么写呢?下面是本站小编整理的事业单位年度考核个人总结资料,欢迎阅读。

自进入单位近一年来,在领导的关心、指导和同事们的帮助下,我迅速的融入集体,进入工作角色,基本掌握了各项工作要领,较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学,丰富了理论学识,并在工作过程中将所学理论付诸实践,通过理论知识与实践经验相结合,进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下:

一、思想上严于律己。工作中坚持以党的各项重要思想为指导,认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对精神的学习,进一步夯实了理论基础,提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问。平常主动向领导、同事请教,积极参加各种形式的学习,特别是参加了xxxx培训,切实提高了业务知识和技能,并在实际工作中不断总结经验,进一步提高

办事效率。

三、工作上保质保量。日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习科学发展观,并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向

部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度

一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入科室，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过培训、自学，丰富了想、医学理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，

通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己。工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对系列重要讲话精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问。平常主动向科室主任、老师、同事请教，积极参加医院组织的业务学习和培训，切实提高了临床业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高诊疗效率。

三、工作上保质保量。在妇产科日常工作工作中，勤勤恳恳，严格要求、态度和蔼、诊疗准确。一是从不迟到早退、不怕熬夜加班；二是对待病人和蔼可亲，医患沟通良好，把病人当亲人，悉心诊治；三是诊疗方案全面彻底，诊疗过程严肃认真，诊疗手段切实有效，诊疗效果病人满意。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高临床医疗水平，力争更好的为患者服务。

单位公务员年度考核工作总结报告篇五

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共

评出公务员优秀3名，称职18名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格24名。

单位公务员年度考核工作总结报告篇六

这3个月来，在上级领导的指示和支持下，经过我们的不懈努力，我们完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的收获：

- 1、摆正自己的位置，熟悉基本业务，已完全适应工作岗位。
- 2、主动融入团体，处理好各方面的关系，已在新的环境中坚持好的工作状态。
- 3、坚持原则落实制度，认真统计盘点，履行好物资的申购与领用。
- 4、树立安防服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- 5、加强与下属的交流，要与下属做好沟通，解决下属工作上的情绪问题，要与下属进行思想交流。
- 6、加强了夜间巡视检查，及时整改，在工作中正确认识自己。开展多时段常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。
- 7、定期召开工作会议，瞿听下属工作的意见，总结工作成绩与问题，及时采取对策！
- 8、坚持“预防为主、防消结合”的工作思路，完善对a地块（1号楼一层、二层、三层办公区）及家居建材馆消火栓□c02的月安检制度，逐一排查。

9、以身作则，带头遵守公司的各项规章制度，坚持严谨自律的工作作风，给队员树立良好的榜样。

10、新增设夜间4个重点巡逻区域：（1号楼二层、三层办公区□□□3—1a负一层总配电室）、（家居馆负一层总配电室）、（消防监控中心）。

11、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公正、公开、”并且“功必奖”“过必罚”的工作原则，树立管理威信，充分调动员工的工作进取性。

12、积极配合公司各部门工作，保证各项活动的物料准备与回收。

13、完善公司护旗队训练制度。

14、为了提升安防队伍的整体形象与素质，特制定早操和军训计划。

15、为了更好的.开展安防工作，以全面了解公司的六大消防系统。

单位公务员年度考核工作总结报告篇七

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的的工作给做好了，做事认真的我，也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结：

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意

思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作是面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全好大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都是过去式了，面对新年，我要做的就是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来□20xx年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的成就，让未来更加精彩。

单位公务员年度考核工作总结报告篇八

本年度，我担任了20xx级8班的班主任工作和值班工作。改正学生的不良习惯，养成和谐的班风与良好的学风，培养学生积极向上的信心和勇气，增强班级凝聚力，是我高一下学期的主要工作；简单来说就是“抓养成”。经过努力，学生对高中阶段的学习有了明确的心理定位，工作目标基本实现，

组班以后历次年级统考，28班均稳居普通班第一位，我在学期末也有幸成为校级优秀班主任之一。

进入高二学年，部分学生新鲜感已过，学习上惰性意识抬头，这一学年也是学生心理最复杂的一个时期；鉴于此，一方面主要采取了主题班会、个别谈话等手段，让学生明确高二学年的基本任务与面临的压力，塑造学生的进取精神与职责意识，提高学生的主动性与自觉性，班级坚持了良好的班风与学风，学生在原先的基础上稳步前进；另一方面，经过统一认识，建立了班级量化管理制度，实行班干部职责制，既解放了班主任又加强了学生的纪律、竞争意识。

总体来看，本学期，班级在晚休、两操、卫生等一系列检查中均表现良好，在学校组织的体育节、12.9演讲等活动中均表现出了团结、进取的精神风貌。此外，工作中抱定“让每一个孩子成才”，加强与任课教师及家长的通力配合始终是我工作的基本原则。本学期，我还参加了在莱山一中进行的全国班主任培训，收益良多。

作为一名教师，不光要教书，还要育人。要走的路还很长，要学的东西还很多，做一名优秀的教师使自我的学生坚持进取正确的人生航向是我始终不变的志向，我会一如既往的坚持下去，努力求索。

单位公务员年度考核工作总结报告篇九

本人从20xx年9月22日入xx物业公司保安部以来不知不觉间走过了3个月充实的日子。有收获硕果时的喜悦，有任务攻关时的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。可是在上级领导的关心和支持下都以顺利完成，现就工作情景总结如下：