

委托人事合同代理书丢了(精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

委托人事合同代理书丢了篇一

乙方：_____

双方就人事代理订立如下合同：

一、根据xx省人民政府_____号文的有关规定，乙方委托甲方对本单位专业技术人员和管理人员实施人事代理。

二、甲方的责任如下

1. 甲方在代理人事关系时，保留专业技术人员和管理人员原有身份，并按有关规定办理工龄计算、职称评审、大中专毕业生转正、代管档案、办理退休、出具因公因私出国政审等以档案为依据的证明材料等工作。

2. 甲方努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方人员除人事代理合同规定以外的其他管理责任。

四、乙方的责任如下

1. 按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料，存入档案。

2. 根据委托代理内容，交付甲方相关代理费用，并在有关人事代理前付清。

五、合同期限_____年，自_____年_____月至_____年_____月。

六、合同期满后，乙方如继续委托甲方实施人事代理，应在一个月内存续签，逾期甲方概不负任何责任。

七、本合同一式叁份，甲、乙双方及被代理人员各执一份，合同自签订之日起生效。

甲方：_____ 乙方：_____

地址：_____ 地址：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

经办人：_____ 经办人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

委托人事合同代理书丢了篇二

甲方：

乙方：（委托单位）

为做好人事社会化服务和管理工作的，推动机关、企事业单位用人机制的转变和人事制度的改革，促进人才的合理流动，根据国家和省市有关政策规定，由乙方单位申请，经甲乙双方协商，就乙方委托人事代理一事，签订本合同。

一、甲方向乙方提供以下基本人事代理服务。 1、人事代理

的范围、内容：

- (1) 代管人事档案、人事关系；
- (2) 代管党团组织关系(乙方单位有党团组织的，由乙方管理)；
- (3) 代管档案工资、档案工龄；
- (4) 负责代理人员档案的日常管理、年度考核工作；
- (5) 保留代理人员的原干部(或工人)身份。

2、人事代理人员名单。

二、在本合同期限内，甲方承担下列责任。

- 1、保存乙方委托人员的档案资料，负责其档案资料的收集、鉴别、归档。
- 2、保存乙方委托人员的工资关系，并为其计算连续工龄。若遇国家政策性调整工资，乙方委托人员符合调资政策，甲方协同乙方确定并记载工资情况，实行“档案工资”管理。
- 3、代管乙方委托人员的党团组织关系，负责其党团组织生活。
- 4、保留乙方委托人员的原有干部、工人身份及人事关系。
- 5、负责乙方委托人员的日常管理和年度考核工作。对乙方委托人员平时工作表现情况，指导乙方单位进行考核，并将考核材料存入委托人员本人档案。
- 6、按规定为乙方出具其代理内容的有关证明。

三、本合同期限内，乙方应承担下列责任。

1、乙方每年与甲方联系一次，将委托人员壹年来的政治思想、工作表现写出书面总结材料送甲方，并在翌年年初将年度考核材料交甲方。

2、在本合同规定的代理期间，乙方个别委托人员如到新的工作单位，甲方应按人事档案管理规定办理并转递档案、人事关系，手续完毕后与该委托人员的人事关系自行终止。个别代理人员人事代理关系的终止不影响其它代理人员。

3、乙方应在本合同期满前一个月內，向甲方提出是否续代理或增加代理项目的意见，若一个月內乙方不与甲方联系，或乙方不履行本合同中规定的责任，甲方可单方面终止合同，并将其人事档案、人事关系予以封存。甲方将所代理资料封存后，如乙方需要使用，应向甲方提出申请，并在原协议费标准基础上，由乙方加倍向甲方交纳服务费。

四、基本人事代理服务期限。

自年月日起至年月日止，期限 年，协议期满可根据双方意愿续签。

五、人事代理服务费用

甲方向乙方每人每月收取代理费 元，共计 元。

六、本合同自签订之日起生效。未尽事宜，由双方共同商定。

七、本合同一式贰份，甲乙双方各执一份。

委托人事合同代理书丢了篇三

乙方：_____

乙方_____以为基层单位提供优质快捷服务为宗旨，以先

进的信息处理系统和丰富的人事管理经验为基础，以认真负责的态度为保障，通过与_____协商，并在认真听取甲方有关部门意见的基础上，经过双方充分论证，达成人事信息管理代理协议如下：

1. 双方在自愿的基础上达成本协议。

2. 本协议自签字之日起有效期为_____年，期满后双方可协商签署新的协议。

3. 协议期内，甲方负责本单位的《_____》的填写工作，并保证按时、准确地报送给乙方。

4. 协议期内，在甲方提供的《_____》的基础上，乙方负责为甲方建立人事信息数据库，并及时提供以下应用服务：

(1) 信息数据的录入，更新；

(2) 自动生成本单位人员月工资表；

(3) 自动生成年终干部，工资统计报表；

(4) 自动生成甲方提出的各种花名册，人事统计表；

5. 本着有偿代理的原则，协议自生效之日起_____日内，甲方一次性付给乙方全年代理费用。代理费用包括：编制在_____人以下的基础费_____元，编制在_____人以上的基础费_____元；每个代理人员_____元，甲方列入被代理人员_____人，合计_____元；代理费共计_____元。

6. 甲方如果未按乙方要求的时间准确填写并交付《_____》，以至于影响乙方为甲方及时提供代理服务，责任由甲方自负。

7. 在甲方按时，准确提供给乙方《_____》的前提下，乙方未能及时为甲方提供所需服务，视乙方违约，乙方将退还协议期内甲方全部代理费，并以甲方代理费的20%作为违约金补偿给甲方。

8. 协议期内，如果因非人为因素影响协议执行，不视为违约。

9. 本协议共有_____页，均一式两份，双方各执一份。

10. 本协议自签定之日起正式生效。

11. 本协议之未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

委托人事合同代理书丢了篇四

人事代理是高校人事制度改革的一种尝试。人事代理委托合同怎么写呢?以下是在本站小编为大家整理的人事代理委托合同范文，感谢您的阅读。

甲方： 乙方：

根据《江苏省人事代理暂行办法》及国家的有关规定，甲、乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理订立合同如下：

2、甲方所负责具体义务，以国家及我省人事代理的有关规定为依据；

3、甲方应努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其它管理责任。

四、乙方的责任如下：

- 1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料；
- 2、根据委托代理内容，交付甲方相关管理费用，并在有关人事代理前付清；
- 3、如工作单位变动，应及时通知甲方，并提供有关变动材料。

五、双方认为需要约定的其它事项：

六、合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，签订补充条款，双方履行签约手续。

七、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，现就乙方委托甲方提供人力资源服务外包达成如下协议：

一、甲方与乙方委托服务的人员系人事代理关系，无劳动关系(人才派遣除外)。乙方员工与乙方签订劳动合同，形成劳动关系，全面接受乙方的劳动管理，乙方承担用人单位的义务。

二、甲方义务和权利

(一)甲方为乙方提供下列人力资源外包服务

一、档案托管(免费)

人事档案管理1 调整档案工资

根据档案提供各种证明1 工龄核定

出国政审1 转正定级

二、人力资源事务外包(a类1-7□b类1-10□c类1-14□d类1-20)

1. 代办员工录用、退工2. 代办寄居住证手续

3. 办理毕业生聘用合同鉴证备案4. 职称申报等需要的相关手续

5. 代为组织人才测评6. 人才引进和流动服务

7. 集体户挂靠8. 代办、代交养老、工伤、失业、生育保险

9. 代办、代交医疗、大病保险10. 代办、代交住房公积金

11. 远程电子档案查阅12. 人力资源信息和政策咨询

13. 相关法律法规和政策咨询14. 企业劳动人事办事流程指导

15. 代办工资卡16. 代发工资

17. 代办个人所得税申报18. 帮助组织入职体检、年度体检

19. 代办商业保险20. 帮助协调劳动人事争议

三、人力资源管理扩展服务

(二)在乙方支付外包服务费、社会保险等各项费用后，甲方

应及时准确为乙方员工缴纳社会保险和住房公积金等费用。

三、 乙方义务和权利

- 1、按甲方要求，及时提供与委托服务内容相关的有关材料，以及委托服务人员的新增进档材料。
- 2、根据选择的人力资源事务外包服务项目，乙方向甲方支付外包服务费 元/月·人。选择人力资源扩展服务项目的，一事一议。
- 3、签定本合同时向甲方提交企业营业执照或事业法人登记证副本复印件、组织机构代码证复印件和人民银行开户许可证复印件各一份。
- 4、如果与所委托服务的人员解除聘用合同、劳动合同，或合同到期后不再续签，应在十五天内将名单和终止合同证明一式两份以书面形式寄(送)达甲方。
- 5、乙方有权对甲方的服务提出意见和建议，甲方有义务做出回应及对服务质量进行改进。

四、 双方认为需要约定的其他事项

- 1、乙方聘用人员的服务起止日期为乙方聘用之日起至解除合同之日止；解除合同人员乙方须于当月25日前书面通知到甲方，否则，如因乙方原因当月未能及时停保的，乙方仍应为此解除(劳动)合同人员缴纳下一个月的各项保险。
- 2、甲方每月 15 日前将各项费用明细发给乙方核对，乙方须在当月20日前根据清单支付当月各项费用。以上费用逾期，如发生滞纳金，由乙方承担。

五、 本协议自双方签署日起一年内有效，次年到期前30天，

双方如无书面异议，本合同自动延长一年，依此类推。

六、 本协议任何一方欲提前终止，须提前三个月向对方书面申请，或承担三个月外包服务费用的违约责任。

七、 协议中未尽事宜，国家有规定的按国家规定办理。国家无规定的，由甲乙双方协商解决，或签订附件另行约定。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

委托人：(以下简称甲方) _____ 签订地点： _____

受托人：(以下简称乙方) _____ 签订时间： ___年___月___日

第一条 委托人委托受托人处理 _____ 事务。

第二条 受托人处理委托事务的权限与具体要求：

第三条 委托期限自 ___年___月___日至 ___年___月___日止。

第四条 委托人(是/否)允许受托人把委托处理的事务转委托给第三人处理。

第五条 受托人有将委托事务处理情况向委托方报告的义务。

第七条 委托人支付受托人处理委托事务所付费用的时间、方式：

第八条 报酬及支付方式：_____

第九条 本合同解除的条件：

第十条 违约责任：_____

第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第___种方式解决：

(一)提交_____仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院起诉。

第十二条 其他约定事项：_____

第十三条 本合同未作规定的，按《中华人民共和国合同法》的规定执行。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

委托人事合同代理书丢了篇五

甲方：

乙方：(委托单位)

为做好人事社会化服务和管理工作的，推动机关、企事业单位用人机制的转变和人事制度的改革，促进人才的合理流动，

根据国家和省市有关政策规定，由乙方单位申请，经甲乙双方协商，就乙方委托人事代理一事，签订本合同。

一、甲方向乙方提供以下基本人事代理服务。

1、人事代理的范围、内容：

(1) 代管人事档案、人事关系；

(2) 代管党团组织关系(乙方单位有党团组织的，由乙方管理)；

(3) 代管档案工资、档案工龄；

(4) 负责代理人员档案的日常管理、年度考核工作；

(5) 保留代理人员的原干部(或工人)身份。

2、人事代理人员名单。

二、在本合同期限内，甲方承担下列责任。

1、保存乙方委托人员的档案资料，负责其档案资料的收集、鉴别、归档。

2、保存乙方委托人员的工资关系，并为其计算连续工龄。若遇国家政策性调整工资，乙方委托人员符合调资政策，甲方协同乙方确定并记载工资情况，实行“档案工资”管理。

3、代管乙方委托人员的党团组织关系，负责其党团组织生活。

4、保留乙方委托人员的原有干部、工人身份及人事关系。

5、负责乙方委托人员的日常管理和年度考核工作。对乙方委托人员平时工作表现情况，指导乙方单位进行考核，并将考

核材料存入委托人员本人档案。

6、按规定为乙方出具其代理内容的. 有关证明。

三、本合同期限内，乙方应承担下列责任。

1、乙方每年与甲方联系一次，将委托人员壹年来的政治思想、工作表现写出书面总结材料送甲方，并在翌年年初将年度考核材料交甲方。

2、在本合同规定的代理期间，乙方个别委托人员如到新的工作单位，甲方应按人事档案管理规定办理并转递档案、人事关系，手续完毕后与该委托人员的人事关系自行终止。个别代理人员人事代理关系的终止不影响其它代理人员。

3、乙方应在本合同期满前一个月內，向甲方提出是否续代理或增加代理项目的意见，若一个月內乙方不与甲方联系，或乙方不履行本合同中规定的责任，甲方可单方面终止合同，并将其人事档案、人事关系予以封存。甲方将所代理资料封存后，如乙方需要使用，应向甲方提出申请，并在原协议费标准基础上，由乙方加倍向甲方交纳服务费。

四、基本人事代理服务期限。

自年月日起至年月日止，期限年，协议期满可根据双方意愿续签。

五、人事代理服务费

甲方向乙方每人每月收取代理费元，共计元。

六、本合同自签订之日起生效。未尽事宜，由双方共同商定。

七、本合同一式贰份，甲乙双方各执一份。