

最新法院财务工作报告 财务个人年终工作总结(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

法院财务工作报告篇一

20xx年是中心实行目标管理责任制的第二年，财务部全体员工紧紧围绕中心年度工作的总体安排，认真履行财务工作职责，实实在在做好管理与服务工作，从加强成本控制和内部核算管理着手，在做好日常服务工作的同时，努力提高后勤财务的服务水平，在中心各部门的密切配合下，完成了中心各部门财务预算等一系列工作，现就财务部年度工作情况总结如下：

(一)工作量

随着后勤服务工作的提升，财务部工作任务和业务量大幅度增加。目前，承担了后勤服务的财务管理和会计核算及校园一卡通的日常服务工作，包括：四套帐务的会计核算和财务管理；校园一卡通的管理和服务工作；后勤与学校的财务结算和联系工作；中心各部门有关项目的财务预算和落实工作。此外，还承担领导交办的20xx年后勤服务国库支付备案协议的起草、浙经院后勤服务协议与费用结算、智能电表收费系统、洗衣卡收费系统、电开水箱系统、浴室的收费系统、桶装水结算等管理工作。

据初步统计□20xx年度后勤财务分项目核算的单位达到59个，共制作会计凭证4323张，大多凭证是汇总编制，编制各类定期报表(月报、季报、年报、内部报表、对外报表)和劳动工

资统计报表426余张，按时缴纳公司的各项税费和各类报表的申报工作，办理相关证照的年检□20xx年校园一卡通服务达到36万人次，存取款金额2873.35万余元，新制作校园卡9897张，销户2626张，换卡10333张。此外，我部还配合校财务接受了浙江省审计厅审计组的审计、“小金库”专项治理检查等检查和审计工作，参与改造了教工路公寓管理部洗衣房刷卡系统的改造，开水箱的增设，教工路六幢学生公寓楼智能电表的改造。

(二) 工作质量

我部认真履行财务职责，圆满完成中心下达的各项工作任务，尤其是目标管理责任制的实行，尽可能满足各部门对财务资料的需要。积极与校财务、总务沟通落实后勤服务资金，确保中心各项服务工作顺利展开。进一步加强财务管理，确保服务资金安全，财务状况继续保持平稳运行。努力强化服务意识，不断提高服务质量，得到了中心领导肯定和各部门好评。

我部紧紧围绕后勤服务的中心工作，认真履行部门职责。按照中心各部门目标管理责任书的要求，全力做好财务的服务工作，对各部门咨询服务和管理等方面作出了财务应有的努力。

1、围绕中心工作，做好资金保障

应多方面原因，学校对后勤服务经费的拨付不能及时到位，为保证日常服务资金的需求和维修费用的支付，我们一方面积极与校财务、总务沟通和落实资金，另一方面不断提高财务管理水平，挖掘内部潜力，合理调配有限的资金□20xx年度在总务处的支持下，我部配合学校财务从国库划入经费2,055万元，归还学校财务借款1,247万元，后勤实际可使用经费808万元，保证了后勤服务经费的支付。我部还对20xx年下半年到20xx年应结算的维修费用进行了列表整理，共整理205项，

金额达732万余元(未包括中心内部转帐支付),对20xx年到20xx年三年后勤与学校的经费进行了结算,其中20xx年与20xx年已审批完成,共结算经费4,384万余元。在中心领导的关心下继续探索部分项目预算管理新模式,充分保障了各部门的经费需求,不断完善会计核算,增强各部门的成本费用管理意识,提高资金使用效益。

2、注重对外沟通,完善财务管理

一方面,我们配合校财务接受有关部门检查和审计;另一方面,我们主动与税务等部门沟通情况,掌握信息,并向兄弟院校同行学习,完善后勤财务管理。

各项活动,学习兄弟院校的先进管理经验,通过沟通交流,转变了观念、增长了知识、学到了方法,对我们的财务管理工作具有一定的指导作用。

3、参与后勤改革,当好领导参谋

20xx年我部根据中心合同工薪酬体系改革的要求,经过反复测算,主持完成了后勤服务中心合同工薪酬职等职级对应表,为近800名员工的工资发放提供了制度支持。根据学校分配政策改革,及时向领导汇报,调整后勤津贴等款项的发放,控制好工资总额,做好后勤员工的分配工作。加强成本费用管理,为各部门负责人提供相关财务资料。根据学校要求完成20xx年后勤财务预算的申报,配合水电维修管理部做好相关协议的签订和维修费用的结算。参与中心的相关会议,发挥财务的参谋作用。

4、加强安全工作,确保资金安全

保证资金安全一直是财务部重中之重的一项工作,后勤涉及收费是点多面广,对此我们经常了解,及时催缴,特别是节假日到来前,关照各部门负责人通知各相关人员,不要自己

保管现金，及时送交财务，避免不必要的损失□20xx年财务人员认真负责，尽心尽力，光电费回收一项，达到了862万余元，由于工作仔细、责任明确、手续完备，确保了电费的安全回收，保证后勤服务资金安全。

5、关注员工队伍，提升业务素质

我部现有员工17人，其中财务人员8人，全部达到专科以上学历，老中青梯队明显，财务人员素质和面貌大大提升。继续做好会计人员的日常管理和业务指导，会计电算化水平大有改善，会计核算质量进一步提高。指导会计人员的对日常工作的总结，对发现的问题进行讨论和思考，形成书面材料，本年度完成学术交流论文二篇。合理安排好工作，使会计人员按时参加继续教育培训，学习和了解会计的最新动向，更新会计知识。参加统计工作的会议和培训学习，做好后勤服务的统计工作。

6、落实目标管理，控制成本费用

指导各部门目标管理责任制的落实，使中心各部门负责人对预算内成本费用的支出高度关注，出现以前所没有的对财务核算的关心，每个部门负责人经常了解自己部门的支出情况，随时掌握变化情况，这是中心实行目标管理责任制后，财务管理发生的可喜一面，也是中心预算管理好的开端，这无疑对中心加强财务管理发挥积极作用，是财务管理靠大家的体现。从全年看：各部门预算内成本费用支出同比呈现下降趋势，成本费用支出管理效果明显。

7、优化窗口服务，提高服务效率

校园一卡通服务部是后勤财务面对师生服务的重要窗口，财务部强调关注窗口服务，提高服务意识，较好地完成全年服务任务□20xx年累计为同学们寻回丢失卡达872多张，甚至还通过学院、公寓帮助找寻丢物同学。在窗口，每位员工都能很

自觉地提醒充值多的同学，保管好校园卡或者少充一点现金等；下班总是延迟点时间让一些忘了时间的同学能充上值，并提醒他们准时很重要，在不经意间实践了服务育人的职责。参与了公寓洗衣房开水箱、智能电表等服务设施的改造，并改善了计费系统，增加了服务功能，延长了服务时间，培训员工的服务技能，提高了服务效率。

8、做好工会工作，服务全体员工

我部认真履行分工会财务委员及福利委员的职责，为后勤115位事业编制员工发放校工会福利物资六次；并为后勤员工办理了公园卡充值业务；非编员工活动物品采购；及时收取每位会员的工会费，上交校总工会。管好后勤分工会的账务。

1、部门人员在工作中服务意识还不够强，对工作中遇到的新问题，解决问题的思路不够宽、办法还不够多。

2、制度建设方面需进一步完善和加强，以更好地适应后勤改革和服务的需要。

3、本年度无工作失误。

法院财务工作报告篇二

公司对财务管理采取集中管理的模式，财务工作具有相对的独立性，与各事业公司又没有业务对口部门，所以财务部与事业公司的衔接工作应在财务制度上予以业务指导，在制度执行上予以监督管理。随着公司发展，管理模式也发生多样化，财务部的管理也随之发展多元化管理，由项目公司的集中管理、外地公司的业务指导管理、专业公司利润考核的稽查管理、联营企业的委派管理等，财务部仅仅做好核算管理工作是不够的，要向更深层、更广泛管理要求发展。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的

努力和敬业。虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作，共同期待明年更精彩！

法院财务工作报告篇三

上年，随着原材料市场价格的持续上扬，而xx集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的xx信用联社贷款，以及通过向xx集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

法院财务工作报告篇四

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的'控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂xx的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx租赁费用和材料销售款项。

法院财务工作报告篇五

在日常工作中，我深切地体会到，审计工作是一项专业性、实践性、艺术性很强的工作。尤其面对今天这样愈来愈复杂的经济结构与审计环境、愈来愈高的审计执法要求和社会对审计的期望以及愈来愈深入发展的审计质量要求与技术更新。要想把审计工作做好，获得较好的成果，不仅要有较好的品格，而且需要过硬的业务本领。做为一名基层的审计人员，加强理论及业务学习是取得本职工作成果的重要方法。

为此我在加强自身学习、提高自身综合素质的同时，与全局工作人员探讨牢牢把握解决突出问题、典型问题及把推动“精品工程”主题摆到重要位置，以身作则，从自身做起，把理论知识与解决问题紧密结合、统筹安排、交叉进行，不断提高业务技能；其次，加强自身修养，提高综合素质，既要有广博的理论和精通的审计专业知识，还要有娴熟的业务技能和良好的心理素质，提高从宏观角度分析、解决问题的能力，争创优秀的工作业绩。

法院财务工作报告篇六

从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

法院财务工作报告篇七

20xx是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，

也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕“强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平”的经营思路，遵照王总关于“严格制度、完善流程、加强监督、提高质量”的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。以下是今年的工作总结。

在领导的关心指导下，财务部员工基本能够完成各项工作任务，按月进行财务核算，坚持完成各项日常工作，服从酒店工作安排，配合完成酒店新员工入职培训，积极组织参与酒店各次各项活动，随做好各种财务保障工作，全年无安全事故发生，保证了酒店全年整体安全生产的顺利进行。

一年来，我们对酒店财务制度和 workflows 进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资

金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的.购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

要发扬团队精神，酒店经营不是个人行为，个人能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。要学会与部门、领导之间的沟通，财务部牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。还要不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、酒店法、酒店管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

法院财务工作报告篇八

作为公司的. 财务，平时要把公司财务方面的工作做好，把公司每一笔金钱用在最为合适的地方。如果公司财务工作做得不好，就有可能导致公司资金周转不灵。下面是由工作总结之家小编为大家整理的“20xx财务出纳个人年终工作总结”，仅供参考，欢迎大家阅读。

法院财务工作报告篇九

下面是小编为大家整理的, 供大家参考。

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

在院党组的正确领导和上级法院精心指导下，牢固树立“司法为民、服务大局”的思想，坚持司法为民的宗旨，以中院和我院岗位目标为基准，面对“执行难”知难而进，迎难而上，共收新执行案件。

1、重点排查涉党政机关未执结案件，确认范围即以各级党委、人大、政府、政协、司法机关和军事单位为被执行人的案件（不包括涉居民委员会、村民委员会、人大代表、政协委员等案件），并加大执行力度，执结了2起。

2、为化解涉执信访案件，做到涉执信访案件矛盾早发现、早预警、早处置，针对全院涉执信访案进行了一次全面的清理排查，共清理涉执信访案件 件，并要求做到涉执信访案件件件有执行预案。该院要求涉执信访案件预案均要由承办人形成报告，包案领导在实施强制之前，要约见申请执行人，争取申请执行人理解、信任和支持。要询问被执行人，打消被

执行人拒不履行法律义务的念头，尽力促进被执行人自动履行。该院涉执信访案件已化解 件。目前，该院执行工作已进入良性循环。

3、严格执行队伍管理，不断提高执行人员的整体素质。要解决执行难，必须充分发挥人的主观能动性，提高执行人员的素质。一是加强执行人员的理念教育。我局针对个别执行人员对执行工作有畏难情绪，开展了爱岗敬业法官职业教育；针对少数执行人员对当事人态度粗暴，进行换位思考教育。二是加强廉政教育。严格按照最高法院《人民法院执行人员纪律》“五不准”，切实抓好每位执行人员的廉政建设。今年针对执行队伍在委托评估、拍卖中，执行款物管理出现的问题，制定了《关于评估、鉴定、拍卖制度的规定》，建立了一套执行款领取报告、审批、告知制度。三是加强执行干警的业务学习。一是组织干警认真学习了法律有关执行方面的规定；二是积极参加本院以及上级法院组织的执行方面的培训；三是按照最高法院有关执行案件信息管理有关规定，加强执行案件信息管理学习；四是通过本院和上级法院执行案件质量评查，增加了执行干警责任感和业务学习积极性；五是认真总结执行经验，搞好信息调研，改变了执行干警动笔少，不愿学的不良习惯。

4、根据安排，我局全体上下共同做好省法院的开展“无执行积案先进法院”检查验收、反规避执行专项活动检查及涉执信访督办检查等三项工作，顺利通过并取得好评。

1、“执行难”问题依旧凸显。执行改革力度不大，“执行难”问题还没有彻底地得到缓解。

2、少数执行人员业务素质不高，个别执行案件程序不准，少数执行案件存在超期限执行；少数执行人员对执行工作有畏难、厌烦情绪。

3、少数执行人员对当事人冷、横、硬、推、执行作风简单、粗暴。

4、少数执行干警廉政意识不强，存在着吃请现象。

20xx年，在院党组的正确领导下，在分管院长的具体指导下，xx法院全体执行干警牢固树立以当事人为本的司法理念，紧紧围绕“为大局服务。为人民司法”工作主题，不断提高执行工作的整体质效，有力保障了人民群众的合法权益，维护了社会的和谐稳定。全年共新收执行案件xx件，执结xx件，结案率100%；

执结案件中自动履行xx件，强制执行xx件，和解xx件，实际执结xx件，实际执结率88%；

申请执行标的额xx万元，实际到位标的额xx万元，标的到位率86%。执行工作取得了良好成绩。现将全年执行工作情况汇报如下：

不断加强执行队伍建设执行工作的科学发展，需要高素质的执行队伍来保障。来落实。执行工作条件艰苦。压力大。风险大，对执行队伍的要求也更高。

我们主要从以下几个方面加强执行队伍建设。

一是开展好各项主题实践教育活动。按照上级党委和法院的要求，我们把开展“发扬传统。坚定信念。执法为民”。“人民法官为人民”。社会主义法治理念再学习再教育等主题实践教育活动与我院开展的“xx”专项活动相结合，用心贯彻“为大局服务，为人民司法”工作主题，认真查找在司法指导思想。司法潜力。司法行为。工作作风等方面的问题，并逐一分析原因，研究措施，及时整改，提升了队伍的政治素质，取得了良好的效果。

二是加强了业务培训。我们紧紧围绕提高潜力抓业务培训，

用心参加我院和上级法院组织的业务培训，个性是修改后的民诉法，我们组织全体执行干警进行了认真学习，就主要修改资料。立法主旨。实践把握等问题进行了细致研究和探讨。

三是抓好党风廉政建设。我们在加强廉政文化建设的同时，认真落实院里制定的廉政建设规定和制度。充分发挥庭室廉政监督员的作用，强化对重点岗位。重点人员落实“五个严禁”状况的监督和检查，推动了全院廉洁执行工作的深入开展。

“xx”活动是我院党组确立的重要工作主题，全体执行干警用心响应党组号召，从执行工作实际出发，以及时实现申请人合法权益为目标，以切实提高实际执结率和执行标的到位率为抓手，采取了多项便民执行措施：

一是上门送达执行款。为及时实现申请人合法权益，切实减轻申请人负担，我院执行法官对年老体弱。行动困难以及交通不便地区的申请人上门送达执行款。对外地的申请人则透过银行转账等方式送达执行款，减少当事人时间及交通等相关费用。

二是是分区域执行。为了节省人力。物力。方便当事人了解执行信息，减轻当事人的负担，全局按被执行人驻所地分为南。北两大片，两个实施庭各分管一片。分区域执行节约了资源，执行法官也能准确查找执行线索，密切了执行法官与驻地党委政府及村干部的协调。配合，大大提高了工作效率。同时也便于当事人和承办法官联系和沟通，有条件执结的案能尽快结案，无条件执结的案件当事人也予理解。

三是加大执行曝光力度。透过县。市报纸和电视台将被执行人姓名。身份信息。未履行标的金额等信息进行公开曝光的同时，还到被执行人所在的村镇张贴执行公告，组装宣传车到山会和集市上宣读被执行人名单。全方位无缝隙的执行曝光，让众多被执行人切身感受到了曝光威力和舆论压力。

四是加大执行救助力度。我院用心同相关部门协调，对分生活困难的申请人进行救济，努力在救助力度和救助范围上有所提升。透过执行救助顺利执结部分难案，如xx案，正是透过执行救助基金使案件得以及时执结，申请人的合法权益得到充分保障。

五是及时进行委托评估。拍卖。鉴定等工作。技术室认真履行岗位职责，及时委托并协助评估机构做好评估。拍卖。鉴定等工作，缩短了办案期间，提高了执行效率。全年共收案xx件，结案xx件，其中评估xx件，法医xx件，文检xx件，审计xx件，拍卖xx件，保管扣押涉案车辆及物品xx件。

六是依法开展执行裁决，维护当事人合法权益。我们以生效的法律文书为根据，本着保护当事人及案外人合法权益的原则，依法做出执行裁决，其中，裁决恢复执行案件xx件，审查裁决拘留决定xx件，依法裁决当事人。第三人对查封。扣押。冻结。划拨。拍卖。财产分配提出的执行异议xx件，裁决异议案件比去年同期增长xx%□

七是加大执行公开力度，必要时邀请申请人参与执行。对部分执行难度大。申请人心存误解的案件，在必要时邀请申请人跟随执行人员参与执行，既能对执行工作构成必须监督，又可使申请人看到执行人员的辛勤付出和不懈努力，切身体会执行工作的难处。

八是开展联动查询工作。为获取被执行人财产信息，执行法官及时汇总被执行人信息并到国土。水利。银行等各个联动单位开展联动查询工作。全年累计查询xx余人次，据此执结案件xx余件。

九是制作执行便民手册。印制执行手册，注明执行工作流程。执行法官联系方式等执行信息，方便当事人联系及咨询相关事项。

xx年x月x日开始，我院开展了为期xx天的集中执行会战活动。为了提高案件实际结案率，增强执行权威，这次会战以我院金融企业案件为重点，在发现和有效控制被执行人及其财产手段方面，加大了工作力度，体现了成效。

一是强化推行财产申报制度，用足。用活法律法规和相关司法解释，对《关于依法制裁规避执行行为的若干意见》及《民事诉讼法》和相关实体法进行了系统梳理，做到既切合实际，又适用准确，严格办案质量关。法律适用关。

二是打破各个执行庭之间的界限，采取大兵团作战方式，在对每个承办人手中未结案件逐一进行登记，建立台账的基础上，按照乡镇逐一推进。

三是集中送达。对需送达的案件抽调专人进行集中送达，并向被执行人释明法律规定，明确法律后果，督促被执行人自觉履行法律义务。活动期间，我院集中送达执行通知书等法律文书xx余份。

四是张贴执行公告。利用集中执行时机，在被执行人居住村、镇及集市张贴执行公告，将被执行人身份信息及不履行法律义务的状况公开曝光，借助舆论压力敦促被执行人及时履行法律义务。我院利用集中执行时机张贴执行公告xx余份，涉及被执行人xx余人。

一年来，执行局在院党组的正确领导下，在上级业务部门的支持、监督 and 指导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真履行司法职责，以工作求创新，质量求突破为目标，强化和规范执行工作合理有序安排各项工作，圆满地完成院里和上级法院交办的各项任务，现对一年来的工作做如下总结：

20xx年一月至十二月份，执行局累计受理各类执行案件186件（其中新收176件，旧存10件），共执结案件174件，结案率

为93.55%;

实际执结数160件，实际执结率为86%;

其中金钱债权案件xx1件，金钱债权案件申请执行标的985.79万元，执行到位标的8xx.75万元，标的到位率82.75%;

当年一审民商事案件结案数623件，当年申请执行的民商事案件数xx9件，当事人自动履行率为74.5%。以上数据表明执行局工作情况良好，为促进托克逊县经济健康发展和社会全面进步提供良好的法律服务。

为确保创建“无执行积案先进法院活动”工作落到实处、取得实效，切实维护好申请执行人利益，维护法律尊严和司法权威，托克逊县人民法院执行局结合实际，从现状出发，制定出一套有效可行的实施方案，为顺利完成活动的发展，打下了坚实的基础。

（一）成立机构，加强领导。

为加强对创建活动的组织领导，确保活动的顺利开展以及各项措施的有效落实，专门成立了创建“无执行积案先进法院”活动领导小组。

（二）制定方案，统筹安排。

根据最高人民法院关于开展创建“无执行积案先进法院”活动及《最高人民法院关于创建执行积案先进法院活动和反规避执行专项活动有关工作的通知》的要求，我局迅速行动，组织精干力量，并结合实际，认真制定了《关于开展20xx年度创建“无执行积案先进法院”活动实施方案》，明确活动的指导思想、工作目标以及工作重点，同时，结合实际对活动进行了统筹安排，活动分三个阶段进行，自20xx年3月为第一阶段，动员部署阶段;

3月下旬至xx月为第二阶段，组织实施阶段;

12月为第三阶段，考核验收阶段，全面开展创建活动。

（三）完善机制，强化保障。

为确保创建无执行积案先进法院活动顺利开展，托克逊县人民法院建立健全了执行威慑、执行救助、立案审判与执行衔接等一系列长效机制，大力推行快速反应机制，坚持将执行法官联系方式公开，一旦接到被执行人行踪和财产线索的举报，执行局随时组织力量执行。执行员利用双休日、国庆长假、中秋节期间对被执行人外出逃避义务的，推行“四查”办案法，即通过主动查询工商登记、查税务登记、查银行帐户、查房产、车辆等措施，集中力量突破典型案件，取得震慑效果。对拒不履行法律义务的被执行人，我院执行局组织执行干警、派出所干警、人大代表和有威望的宗教人士，多方位、多角度、多渠道开展工作，全力解决“硬骨头”案件。

（四）多措并举，确保实效。

一是及时通报活动进展情况。执行局每周召开一次例会，对每件重点案件逐一逐案汇报执行进展情况，并及时向院领导汇报重点案件执行进展情况。针对执行案件中遇到的问题，群策群力，紧密联系实际及时制定可行性执行预案，想方设法运用一切执行手段，对有执行能力的案件采取措施坚决予以执行；

对被执行人无执行能力的案件，向申请执行人耐心细致地讲明原因，取得理解。二是树立宗旨意识，改进工作作风。逐案解决实际问题，最大限度保障申请执行人债权。三是有效处理涉执信访案件。建立健全涉执信访工作机制，坚持每周一召开信访联席会议，听取承办人员的反馈意见及采取的方法措施，分析和排查上访案件，出现有苗头的情况马上制止，把问题尽可能消灭在基层，把上访案件消灭在萌芽状态，真正做到社会效果与法律效果、政治效果相统一。

（五）落实全国执行案件信息管理系统录入工作及执行信息上报工作。

截至目前，执行员共录入执行案件186件，执行日志、案件当事人基本信息，已按要求录入完毕，录入率达到100%。

执行局把信息工作纳入执行重要工作日程，保证信息报送的实效，明确了信息工作报送工作职责，保证了信息报送工作的按期推进。今年，我局累计完成信息简报12篇，其中吐鲁番平安网采纳2篇。

执行队伍整体政治、业务素质还不够高，少数干警大局意识不强，有机械执法、就案办案的倾向；业务素质不高，对执行中遇到的一些新情况、新问题，不能及时、依法作出处理，影响了办案质量和效率；个别干警对执行工作存在畏难情绪，遇受阻力，或一时找不到被执行人，或双方对立情绪较大的案件，不能有效排除干扰，不是多方设法调查取证，而是等待观望，造成一些不必要的新积案，一定程度上限制了执行工作的开展。

我局将立足实际，按照县委要求，创新思路，努力破解执行难问题，有效提高了执结率，各项工作有明显的提高，但是仍有许多工作需要进一步加强。

（一）坚持在县委统一领导、人大、政协监督、政府支持和社会各界配合下，进一步完善执行联动机制，对影响重大的执行案件，主动向县委、政府、人大汇报执行情况，对执行工作中出现的新问题、新情况，总结经验的前提下，形成书面材料，向县委、人大汇报，做好执行工作调研。对于人大和政府提出的好的建议和意见要积极采纳，并将调研成果，用于执行工作，促进执行工作的良性循环。

（二）在上级部门的业务指导下，加强执行规范化、制度化建设，提高执行人员素质，强化能力培训，努力提高司法水平。加强对执行权运行的监督，严格执行流程管理，健全执行案件质量评查机制，努力提高司法水平。积极创新工作方法及工作思路，努力提高执行效率。大胆借鉴先进法院的执

行工作经验同时结合我院执行工作实际，积极探索适合本院的新方式、新方法，并适时组织集中执行和专项执行活动，防止产生新的积案。

（三）加大宣传力度，营造良好的执行氛围。充分利用各种媒体，选择部分自动履行、抗拒执行、强制执行、协助执行的典型案例，加大宣传报道力度，教育、增强群众法治意识、诚信意识，树立“欠债不还就是违法”的观念。

（四）对涉及乡、镇政府及行政单位和村委会为被执行人的“涉公”案件，由于这些单位经费由政府统一拨付，能否考虑将“涉公”案件债务由政府统筹规划，纳入每年政府预算，一次性解决不了的，分批次逐年解决。

（五）完善司法救助基金申请发放审批制度。针对一些特殊案件例如交通肇事案、刑事附带民事案件中申请人（被害人）完全没有得到赔偿的案件，以司法救助的形式安抚申请人（被害人），进一步建立规范化的司法救助申请发放审批制度，形成司法救助体系，尽可能减少“涉诉”信访案件的发生。

在下一年的工作中，我局全体干警将在院党组的领导下，以更饱满的工作热情，更顽强的工作斗志，更突出的工作业绩，迎接新的挑战，让领导放心，让群众满意，力争圆满地完成各项执行任务。

20xx年，我院在县委领导和县人大、县政府、县政协的监督、支持下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，践行“公正司法、一心为民”指导方针，透过全院干警团结拼搏、共同努力，各项工作取得新的进展，为我县实现经济跨越式发展，构建社会主义和谐社会带来了有力的司法服务和保障。全年共受理各类诉讼案件921件，审结869件，结案率为94.35%；

受理各类执行案件134件，已执结107件，执结率为79.85%。

年初以来，我院紧紧围绕“公正与效率”工作主题，着眼于实现社会公平正义和促进社会全面进步，以全面提高工作质量和效率为目标，为促进我县经济、社会和谐发展带来了有力的司法保障。

（一）坚持依法严打不动摇，切实维护社会稳定。按照县委的安排部署，我院用心投入到“严打”整治斗争中，稳、准、狠地打击各类严重犯罪活动。今年共受理各类刑事案件185件，审结183件，结案率为98.92%。共判处被告人236名，其中判处10年以上有期徒刑的15名，5年以上10年以下有期徒刑的29名。召开了三次公判大会，有力地震慑了犯罪分子，为确保我县长治久安起到了极其重要的作用。一是依法从重从快打击了一批抢劫□xxxx□盗窃、贩卖毒品等严重破坏社会治安的犯罪，依法严惩了一些严重破坏市场经济秩序，危害农村经济发展和侵犯农民合法权益的犯罪分子，为我县“严打”整治斗争取得胜利作出了应有的贡献。二是坚持罪刑法定原则，严把案件审查关、证据关和法律适用关，确保案件质量。同时加大刑事附带民事诉讼案件的调解力度，采取庭前、庭中、庭后“三步”走的调解方式，共受理附带民事案件41件，其中调解结案附带民事诉讼案件30件，调解率73.2%，为当事人挽回经济损失44万余元。三是坚持“教育、感化、挽救”相结合的方针，继续抓好未成年人犯罪案件审理工作，共审结未成年人犯罪案件25人，其中对初犯、偶犯的未成年罪犯，本着有利教育的目的，分别情形单处罚金或者宣告缓刑，给他们一个改过自新的机会，为挽救失足青少年和促进青少年健康成长作出了用心的贡献。四是针对自诉案件取证困难、矛盾易激化的特点，下大气力做好自诉案件的调解工作，全力防止矛盾激化，杜绝纠纷升级，维护社会稳定。

我们还用心落实措施，参与社会治安综合治理；
参加“平安永顺”、“和谐永顺”建立活动；
开展“打黑除恶”、“一打三整”等专项打击和治安整治斗争，
在省高院综治考评中我院名列全州法院第二位，收到了很好的效果。

(二)全面开展民商事、行政审判，定纷止争，化解矛盾，促进经济发展、社会和谐。全年共受理民商事案件715件，审结665件，结案率为93%，其中调解(含撤诉)结案率为58.34%。一是依法妥善处理婚姻家庭、民间借贷及人身损害赔偿等与人民切身利益相关的民事案件，止争息诉，维护社会安定团结。如在州民二中“6、6”凶杀案突发性事件中，县里抽调我院民一庭两名干警进入专案组，就民事赔偿部分对双方当事人进行调解，辩法释理，经过两天一夜的艰辛努力，使该事件顺利解决，受到领导和有关部门的好评。二是着重抓好企业破产案件的审理工作，确保全县企业改制工作的顺利进行。全年共受理破产案件12件，审结9件，为破产企业依法清收债权40余万元，最大限度地保护了债权人的利益。三是立足化解和疏导矛盾，用心采用诉讼调解的方法解决纠纷，将诉前、诉中、诉后调解相结合，充分发挥调解工作的传统优势，做到了“案结事了”。四是依法妥善处理涉及林地的各类民事纠纷案件，透过宣传法律、政策，深入细致地做调解工作，平息了超多的纠纷。全年共审结各类林业案件15件，其中依法调处各类涉及林地的民事纠纷案件8件。

我院从推进依法治县进程的高度，开展行政审判工作，努力促进依法行政。全年共受理行政案件21件，审结21件，结案率为100%。在各类行政案件审理过程中，重点围绕土地资源行政管理、土地征用等与经济发展相关和人民生活密切相关的案件，依法办案，用心促成“官”与“民”之间的相互理解和支持，为我县城市化进程和经济发展创造和谐稳定的法治环境。

(三)全面落实司法为民措施，努力破解“执行难”和“申诉信访难”。一年来，我院以“改善工作作风、创新工作思路、规范执行行为”为执行工作思路，以执行旧存积案为重点，以“清积”专项行动为契机，开拓创新，锐意进取，不断更新执行理念，改善执行方式，较好地完成了执行工作任务。全年共受理执行案件134件，执结107件，执结率为79.85%，执结标的达414.7533万元。一是针对“执行难”依然是困扰我院审判

工作的突出问题，多次召开专题会议研究执行方法和措施，制定了贯彻执行最高院集中清理执行积案专项活动的工作目标，继续深入开展了声势浩大的集中清理旧存积案专项行动；开展“规范执行行为，促进执行公正”专项整改活动，执行队伍的素质得到了进一步提高；

透过为执行局调入两名法警、配备执行车辆等措施，进一步增强了执行力量，加大了执行力度，保证了执行工作的顺利进行；

更新执行理念，改善执行方法，以全新的执行理念，灵活多样的执行方式，采取切实有效地执行措施，努力破解“执行难”。二是透过优化组合，实现分权分流，构成了团结协作、分工负责、上下联动的执行工作新格局，院机关庭室办理的案件全部由执行局归口执行，法庭继续实行自审自执，法庭的疑难案件按程序移交执行局执行，执行局执行人民法庭审结的案件时法庭予以配合；

在执行局内部，由执行局长负总责，分设两个执行组，另设一名专职人员负责立案、财务和报表；

这种局面的构成，保障了执行工作的顺利开展，保证了案件及时、高效的执行。三是加大宣传力度，用心争取全社会对法院执行工作的重视、理解和支持，一年来，我院共编发清积专项活动信息材料5期、各类宣传稿件12篇，其中中央和省、州新闻媒体采用9篇，同时，我们还召开执行兑现大会，扩大了影响。我院清积进度一向处于全州八县市的前列，得到了省高院和州中院的充分肯定，被州委政法委、州中院推荐为全省执行清积工作先进群众。

我们用心妥善处理群众来信来访和涉诉上访，全年共处理来信626件次，接待来访376人次。进一步完善信访工作重大事项报告制度和院领导对重大、疑难涉诉信访案件挂牌督办制度，落实“四定一包”职责制，确保信访案件得到及时、公正处理。用心探索建立信访工作长效机制，落实判后答疑制度，尽力预防和减少涉诉上访。对来访群众热情接待，用心疏导，对各类来信，做到专人办理、分工协作、层层负责，确保事事有回音。同时，把信访维稳职责纳入到岗位目标管理范畴

中进行考评和检查，有力地促进了信访维稳工作的规范运行，5起多年悬而未决的老大难上访案件得到了妥善解决，越级上访得到了有效遏制。

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以三个至上思想为指导，用心参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育活动。透过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身潜力素质，更好地承担起肩上的职责。

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大-法律本科的学习，并在本学年透过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。xx年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入主角，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

在过去的一年中，本人能严格遵守五个严禁、六条禁令以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，个性是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动以来，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上持续警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改善不足，争取更大的进步。

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以“三个至上”思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育活动中。通过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身能力素质，更好地承担起肩上的责任。

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大法律本科的学习，并在本学年通过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。xx年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

在过去的一年中，本人能严格遵守“五个严禁”、“六条禁令”以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中以来，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。

20xx年的工作已经结束了，现在就我全年的工作学习情况，总结如下：

20xx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决

的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的想法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。

并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

;

法院财务工作报告篇十

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。