

# 项目管理激励方案 工程项目管理合同工 程项目管理(汇总8篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 项目管理激励方案篇一

它是进行建设工程质量控制、进度控制及成本控制的重要手段和风险控制方法之一，甚至，在某些时候优秀的合同管理产生的经济效益会大于技术优化产生的经济效益。

同时，合同管理也对保护建设各方利益，完善和发展建筑市场起着重要作用。

因此，笔者认为合同管理是业主和/或业主委托的专业项目管理公司进行建设工程项目管理的重要环节，是工程项目管理的核心和重点。

建设工程合同管理的基本原则(一)合同管理应以法律为依据，只有以合法为前提进行合同管理，才能切实保障业主的根本利益，促进工程的顺利建设。

与建设工程合同管理密切相关的法律概括起来有两类，一类是包括物权法、合同法在内的民事商事法律，一类是包括建筑法、招投标法在内的经济法。

合同管理人员应熟知以上法律并能能够较为熟练地应用，以保证合同条款的合法性，从而才能保证条款的有效性。

法律赋予业主的权利和利益是业主最根本的利益，如合同条

款因违法而无效，则业主的根本利益就没有任何保障了。

(二) 合同管理应以建设工程的实际情况为出发点和突破点，

任何合同甚至任何合同条款都应体现和贯彻以上目标，笔者认为只有如此，合同管理才会在建设工程项目管理中发挥出较大的推进作用。

(三) 合同管理应以预防为主，减少甚至避免纠纷和索赔的发生。

预防是进行风险控制的有效方法之一，业主和/或项目管理公司应综合考虑项目管理过程中的各种风险，并尽可能制定出相应的风险控制方法并体现在具体合同条款中。

同时，应确保合同条款的明确、具体，避免歧义和含糊。

(四) 最大限度地将建设工程参建各方的权利、义务及责任纳入到合同管理的范围中，使参与项目建设的任何一方都能以合同为依据，享有权利，履行义务，共同保证建设工程的顺利竣工和投入使用。

(五) 作为业主或/业主委托的专业项目管理公司，进行建设工程合同管理应以最大限度保护业主的合法利益为出发点，以推进项目顺利建设为中心，尽可能实现包括业主在内的项目各参建方的共赢。

任何合同条款都包含了合同主体之间利益的相互制约和相互促进，建设工程的各类合同中，业主与其它工程参建方的利益不会是完全的对抗关系，也不可能是完全的一致关系，他们之间的利益通过各个合同条款表现出相互制约和相互促进的特点。

业主和/或项目管理公司在进行合同管理时应把握业主的合法

利益与非法利益的界限，把握保护业主利益的恰当限度，笔者认为应以推进项目顺利建设为中心来商谈合同条款为宜，毕竟项目的顺利建设是实现包括业主在内的所有参建方利益共赢的唯一途径。

现代工程合同管理有哪些特点[2]

建设工程合同管理的特点；主要是由工程合同的特点决定的，同时也决定了建设工程合同管理与其他合同管理的不同。

(1) 建设工程项目的完成是一个渐进的过程。

在这个过程中，完成工程项目持续的时间要比完成其他合同时间长，特别是建设工程承包合同的有效期最长，一般的建设项目要一两年的时间，有的工程长达5年甚至更长。

以施工合同为例，施工合同不仅包括施工期限，还包括保修期。

当然如果加上招标投标期，合同谈判与签订期，施工合同的生命期会更长。

由此决定建设工程合同的管理是个较长的过程。

(2) 由于工程价值量大、合同价格高，因此合同管理对经济效益影响较大。

对于承包人来说，合同管理得好，不但可以避免承包人亏本，还可以使承包人赢得利润。

反之，则会使承包人蒙受较大的经济损失。

在现代工程中，由于竞争激烈，合同价格中包含的利润越来越少，合同管理中稍有失误就可能工程亏损。

(3) 工程合同变动较为频繁。

这主要是由于工程在完成过程中受内部与外部干扰的事件多造成的。

因此，加强合同控制与变更管理就十分重要。

(4) 工程合同管理工作极为复杂。

因此对工程合同管理就必须严密、细致、准确地管理。

首先是因为工程体积庞大、结构复杂，要求技术标准和质量标准很高，这就给工程合同管理提出了一个新的要求：合同实施的技术水平和管理水平都要提高，才能满足工程管理的

要求。

其次，由于资金来源渠道多，有许多融资方式和承包方式，使工程项目合同关系越来越复杂。

再次，合同条件也越来越多，不同的合同其条件也不同。

工程项目的参加单位和协作单位也多，可能涉及到十几家甚至几十家。

由此，涉及的合同文件也异常的多，这就更需要进行科学合理的协调和管理，保证工程的有序进行。

(5) 合同风险大。

由于合同自身具有的实施时间长，实施变动大，涉及面广外，导致合同受外界环境(如经济条件、社会条件、法律和自然条件等)影响大，引起的风险也大，所以，加强建设工程合同管理对减少和降低风险是至关重要的。

## 项目管理激励方案篇二

随着业务的不断增长和多样化，越来越多的公司转向项目管理，以统一、规范和优化业务流程。项目管理是一种有效的方法，用于规划、组织、执行和控制一个项目，以使项目能够在培训、时间、成本和范围的要求和限制下得到满足。作为一个项目经理，我在项目管理中积累了很多经验，以及对项目管理的一些心得体会。

### 第二段：重视项目规划

项目规划是成功的项目管理的重要基础。在项目规划阶段，我们需要理解业务需求、分析项目可行性、制定项目计划、确定需要的资源、制定实施计划和确定项目监控的指标等等。项目规划同样需要与关键利益相关者进行有效的沟通，并建立一个明确的项目范围和时间表。对于成功的项目管理来说，项目规划是至关重要的。

### 第三段：注重团队管理

作为项目经理，您的另一个重要职责是管理您的团队。一个成功的团队需要明确的目标、精神的配合和相互信任。作为项目经理，您需要建立一个精神鼓舞和信心的团队，同时监控和规范团队的进展和行动。如果您的团队缺乏动力或合作，您的项目可能会衰败。

### 第四段：复盘和改进

复盘是项目管理中至关重要的环节之一。在项目的完成阶段，项目团队应当回顾和评估项目的整个生命周期，以识别项目中的成功和失败，并发现改进的机会。在复盘过程中，项目经理和团队成员可以共同分析项目的目标、实施方案和里程碑，以确定下一步需要改进的方面。改进两三个关键点，或许将会彻底改变项目执行的方式，让项目执行得更加高效和

稳定。

## 第五段：注意项目监控

最后，项目经理需要将监控作为项目管理的一个核心任务。项目监控可以确定是否在预算和时间表范围内完成任务，是否按要求交付结果，并是否同时处理问题或故障。项目监控包括：监视项目进展、制定项目指标以及检查整个执行流程等。由于项目可能出现许多意外情况，项目监控可以避免项目出现更新、运输或其他类型的问题。

结论：

作为项目经理，我们需要注重项目规划、团队管理、复盘改进和项目监控等方面的工作。这些心得仅是一部分，但是在项目管理的过程中显得经常重要。通过良好的计划、监督和回顾，我们可以确保项目的成功实施，并在项目管理中获得更好的经验和技能。

## 项目管理激励方案篇三

项目管理是一种有效协调各种资源的行为，它涵盖了规划、监督、执行和交付等多个阶段。项目管理不仅关乎团队效率和工作质量，更侧重于如何让项目在最短的时间内完成，达到最佳的效果。

在项目管理中，一个优秀的领导者不仅是一个协调者，更应该有一颗沉着冷静处理问题的头脑、明确的指导方针和一种可靠的执行力。获得这种能力，需要不断实践和总结，这篇文章就是我的一些心得体会。

## 第二段：项目规划的重要性

针对每一个项目都需要制定详细具体的计划，其中包括建立

目标，定义执行策略和开发活动。一个完整的计划需要列出每步的实施过程，然后安排时间表，这样才能确保完成的顺利，充分发挥出生产力。

不仅要制定计划，更要更新计划，跟进团队的执行情况，只有当你时刻了解项目进展，及时追踪团队的问题，才能保证团队朝着计划的目标前进。

### 第三段：问题解决的策略涉及到应对不确定性

在项目管理中，问题解决是一项非常重要的技巧。良好的规划只是整个项目工作流程的开始，当问题不可避免地出现时，我们必须对其进行有效的解决。在处理问题时，我们需要思考流程的优化，维护与客户的关系和处理抵消风险的措施等。

无论是处理问题还是优化流程都要有清晰的思路，切记不要轻易妥协或放弃某些原则，一定要坚持团队、项目的大局观。并且，要把握不确定的风险因素，看到障碍时及时了解问题的本质和所受影响，每个方案的利弊分析，为有效解决问题寻找解决方案。

### 第四段：团队管理的重要性

团队管理是项目管理中的重要环节，不仅要重视自己的技能，还要注重团队成员的技能和协作能力。在项目管理过程中，我们可能会遇到互相不合、信息传递困难等困境，好的团队应该齐心协力解决问题，拥有高度协作和完善的沟通能力，为项目的顺利进行注入力量。

创建一个具有协作信任和职业规划环境的团队，建立人员培训和发展机制，以激励优秀人才、提高人员素质，也是项目管理人员的核心工作。

### 第五段：积累经验，不断提高自身能力

能力的提高不能靠一曝十寒，实践不断完善是必不可少的。在实践中，我们要记录自己的实践经验和项目管理的心得体会。并且，不断的充实自己，了解团队和项目工作的最新发展趋势，积极掌握新技术、新理念，提高自身的竞争力和管理能力。

完美的项目管理是一个需要不断汲取营养，不断完善的成长过程。作为项目管理从业人员，我们要团结整个团队，激发他们的最大潜力，持续建立优秀的管理经验，只有这样，才能更好地完成任务，也更能提升工作和团队的竞争力，获得最终的成功。

## 项目管理激励方案篇四

近年来，随着全球数字经济的快速发展，越来越多的企业开始重视项目管理这一重要的业务环节。尤其是在新冠疫情的冲击下，许多企业更加需要系统化、规范化、可持续化的项目管理能力。在我个人从事项目管理多年的经验，深刻体会到了项目的价值和意义，今天我想分享一下我的项目管理心得和体会，期望汲取更多同行的宝贵经验和思路。

### 第二段：承接

在开始阐述我的项目管理心得之前，我认为有必要谈一下项目管理的本质。项目管理是一门科学，是一种有规则、有流程、有标准的行为系统。它有着严谨的理论基础和丰富的实践经验，并且是基于合理的项目管理方法、手段和工具这些基础上展开的。在实际工作中，项目管理工程师需要深入理解管理思想、掌握方法技巧、灵活运用工具，才能实现让项目管理过程顺畅、高效、高质。

### 第三段：精华

从我的实际项目管理经验来看，我认为一个好的项目管理工

作必须包含以下几个关键要素：团队合作、计划管理、风险管理、变更管理、质量管理、客户管理等几个基本要素。其中，团队合作是最为关键的，因为项目的成功往往取决于团队的协作力度。在 **project** 初始阶段，团队成员要一致认识项目目标，明确角色职责和工作计划，并为项目的顺利推进打下基础。在项目执行和监控中，团队成员要密切合作，针对问题提出解决方案，及时跟进进展情况，做好记录和汇报。例如，在项目计划阶段，要求我们通过建立沟通机制、制定考核标准、解决工作瓶颈等手段帮助团队成员平衡工作和生活，达到共赢的结果。这些方法在实践中证明非常有效，也是实现项目成功的基本保障。

#### 第四段：考虑

众所周知，项目管理工作需要考虑很多因素，如时间、成本、范围、质量、沟通、风险、资源等。这意味着，项目管理人员需要根据项目特点，制定适合的管理策略。具体而言，我们可以通过合理的调配资源，科学的选择开发方法、采用好工具等手段，使项目管理过程更加高效、高质、低投入。同时，也要充分考虑各种不可控因素影响，比如疫情影响，政策变化等因素的影响，制定灵活的应对方案，使项目可以流程化扎实推进。

#### 第五段：结论

正如前面所讲的，项目管理是一项科学的工作。相关的学习、经验、思路都可以通过学习和实践来获得提高。在加入项目管理团队前，我也是经过反复长时间的“实践试炼”才积累了相关的经验。因此，我认为，有志于从事项目管理工作的同行们，一定要具有耐心、毅力和创新精神。借助项目管理的规范化和灵活化的思想，我们可以实现更加高效、高质的团队协作，实现社会价值最大化。

## 项目管理激励方案篇五

一、合同主体的识别选择阶段工程管理人员都知道，对于一个建设项目，选择了一个优秀的施工单位，在某种程度上来说，就成功了一半；甚至项目经理的优秀称职程度，就决定了项目的`最终结果。

好的优秀的施工单位具有自己精专的优势领域，而普通的一般意义上的合格的施工队伍的施工往往具有不确定性，给工程的质量、工期和造价带来很大的风险。

某单位的艺术楼采用公开招标的方式录用施工队伍，在技术标差异不大的情况下，只有一个资质最低的单位商务标合格，其他单位的报价都超出了规定的范围。

低资质单位中标后，人员和施工机具无法按计划到位，质量和工期都大打折扣，投资严重超额，领导和群众都极为恼火。

究其原因，是建设单位对承担施工任务单位的风险认识不足，危害严重性评估不够。

还有的施工单位没有资质借用资质，有的低资质借用高资质，还有的私自转包、分包给低资质甚至无资质单位。

应当说，建设领域较为普遍地存在建设工程合同主体与合同执行主体不一致，即建设领域中的挂靠、转包、违法分包等行为。

《中华人民共和国建筑法》规定：禁止施工企业超越本企业资质等级许可的业务范围承包工程，禁止其他单位使用本单位的资质证书、营业执照以本企业的名义承接工程。

施工单位为规避这一法律规定，采取无施工资质或低施工资质的施工单位利用挂靠高施工资质施工单位，签订施工合同，

承接施工任务，以至当前建设领域存在一种普遍现象即：一级施工队伍中标，二级施工队伍签合同，三级施工队伍甚至无等级施工队伍施工。

由于挂靠方式的出现，合同签订单位具有相应的民事行为能力，但实际承建单位却不具备相应的施工资质及完成建设任务的能力。

于是建设过程中，建设工程纠纷增多，国家建设项目遭到一定的损失。

为了避免上述风险的发生，建设单位必须高度重视参加投标单位的考察工作，对其身份、资格、能力进行认真审查确认。

合同主体的审查是合同审查中首先要确认的问题，合同当事人的身份和资格是直接关系到合同是否有效、能否履行的先决条件。

就施工合同主体资格审查而言，建设单位签约前应首先对施工方资信等重大事宜进行细致调查，才能从源头控制风险。

二、施工合同签订过程中1、签约准备阶段签约准备阶段是全部合同工作的基础，加强这一阶段的调查工作对风险控制和合同管理具有特别重要的意义。

建设方应做好对对方组织合法性，即权力能力和行为能力的调查。

虽然施工单位目前多是通过招标的方式确定的，招标前已经对对方的资质情况进行了审查，但是真正签订合同前再进行进一步的专业调查，堵塞一切可能的漏洞，防范风险还是非常有必要的。

对方是建设单位的，应调查其是否是依法登记注册的正规同

单位，是否具备法人资格；如果是法人下属单位，应查清其法人单位是谁，其与法人单位是何种关系；如果是法人单位的代理，对方是分包商，我们应确认对方是否具有相应资质条件，而且还要调查其是否确实具备相应施工能力。

2、签约协商阶段协商是就未来将要订阅的合同的主要条款交换意见，达成合同的过程，这一过程在合同法上称为要约和承诺。

在建设施工合同签订中一般表现为招标、投标和中标。

在协商过程中，一定要把自己的意思准确全面的表达出来。

并对对方的意思表示进行认真分析。

根据《合同法》、《招标投标法》的规定，在招标投标过程中要注意以下问题：招标文件在性质上属于要约邀请，不具有法律约束力，但它的内容对后续的中标签约和施工影响很大，必须予以重视。

要注意分析招标文件中给定的项目性质、技术要求、工程相关条件以及给定的主要合同条款，对其超出自身条件和可能导致违法违规的要特别注意，应在标书中对其进行适当处理。

投标文件是非常关键的，除为中标服务以外，它还是签约过程的要约，对合同的影响极大。

作为要约，投标文件可以补充、修改、撤回和撤销。

根据《合同法》规定，要约在到达受要约人之前可以撤回，在受要约人发出承诺通知前可以撤销；《招标投标法》规定，投标文件在要求提交的截止时间前可以补充修改和撤回。

经开标、评标过程，一旦定标，意味着承诺的产生。

要约一经承诺，合同关系即告成立。

所以定标以后，不允许再对招投标文件进行擅自变更。

《招标投标法》规定，中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。

中标通知书发出后，招标人改变中标结果的或中标人放弃中标的，承担法律责任。

3、合同条款确定阶段建筑施工合同是法定书面合同，必须注意运用妥善的词句将协商座谈过程中的条款用书面形式确定下来。

在确定条款时应注意以下问题：格式合同文本的全面性完整性。

建设工程施工是一项复杂的系统工程，施工合同约定条文不能过于简单。

过于简单的合同文本意味着不确定性的增加。

建设单位审查合同时，应就合同内容是否完整、全面，风险分担是否合理等进行全面审查。

尽量避免看似省事的合同条款，应当努力从自身的角度出发，将所能预计到的一切情况均在合同中加以约定。

现实中的建设方或建设方所在地主管部门印制的合同文本，往往不能注意到具体工程事项的特点，规定死板，过于原则化，经常存在这样那样的缺点。

《合同法》对格式条款作了明确限制，应高度注意对合同必须逐条认真审核，添加自己认为应该规定的条款。

工程停建、缓建，中间停工时的退场、现场保护、工程移交、结算方法和损失赔偿范围；

工程尾款的回收办法和保证措施，等等。

合同索赔条款的确定。

建筑施工中的索赔现象在涉外工程承包中运用较为普遍，在国内工程建设中还处于起步阶段。

我们应当做好合同规范工作。

在合同中明确具体的规定施工方的义务，在责任条款中规定索赔条款，在施工方不履行约定义务或履行义务有瑕疵，或不配合不协作时，可以进行索赔。

这种索赔条款是必要的。

对引起索赔的原因和索赔方式，索赔量可以专门规定，也可以借助相关法律或其它合同条款来实现。

fidc摘要所提供的可索赔条款及可调事项是比较有权威的，我们在工作中可研究借鉴。

合同价款的确定。

对于设计工作达到一定的深度，边界条件较清楚，工程量变化不大，施工难度小的项目，要采用固定价合同方式，以求得自身风险最小。

对于不能全部采用固定价的合同，尽量加大固定价的比例，然后对可变部分进行具体要求。

如有的建设单位采用中标价加现场签证方式结算时，对签证

结算部分严格要求，偏差在0.5%以内时，同比下浮；偏差超过0.5%时，加倍处罚；偏差超过2%时，取消该施工单位今后投标和施工资格。

4、合同审定签字阶段这是合同签订的最后阶段，建设工程合同关系虽经承诺，但一般需要经过签字盖章才能正式生效。

所以，这一阶段一定要对合同做最后把关。

首先，要对前述阶段进行审核，检查是否存在疏漏，及时解决问题；其次签约过程中前述阶段一般由专门人员具体承做，往往不能综合企业和工程全局，所以，企业负责人员一定要在这一阶段对合同进行通读，从全局和整体出发，对合同条文进行审查。

三、合同履行阶段加强合同履行管理。

建设工程施工合同管理，是指各级工商行政管理部门和其他有关主管部门以及合同当事人根据法律法规和自身的职责，对建设工程施工合同的签订和实施进行指导、监督检查和管理。

工程施工阶段合同管理的目标是保证工程项目建设目标的实现。

实施有效的合同实施控制。

为了保证工程项目施工按计划、有秩序地进行，保证正确地履行合同，就必须对工程项目实施进行严格的合同控制。

建立合同实施保证体系。

设立专门的合同管理机构 and 人员。

合同管理的任务必须由一定的组织机构和人员来完成，要提

高合同管理水平，必须使合同工作专门化和专业化。

合同履行分析，落实合同管理责任。

建设单位在合同实施过程中的基本目标就是圆满地完成合同规定的任务。

在合同具体实施单位和分承包商的具体工程活动中，必须熟悉合同规定，明确自己的责任，用合同指导工程实施的工作。

建立合同管理工作程序。

在工程实施过程中，合同管理的日常事务工作千头万绪，极易引起管理的混乱。

为了避免混乱现象，使合同管理工作有序、有效进行，必须建立合同工作程序，规范合同管理工作。

建立报告和行文制度。

在承包商工程施工过程中，要建立严格的报告和行文制度，尤其是涉及承包商与业主、监理工程师、分包商之间的有关问题都应以书面形式作为最终依据。

这是合同法规定，也是工程管理的需要。

建立文档管理系统。

在工程合同管理过程中，一方面需要大量的资料，另一方面产生大量的资料。

因此，建立合同文档系统，科学、系统地整理和保存工程施工中各有关事件和活动的一切资料就非常重要。

实施有效的合同监督。

合同责任是通过具体的实施工作完成的。

合同监督可以保证合同实施，按合同结果进行。

合同监督可以分为：(1)对施工单位、监理工程师进行合同监督。

(2)对其他协作方的监督。

(3)现场监督各工程小组、项目小组或分包商的工作。

(4)对各种文件合同方面的审查和控制。

进行合同跟踪。

在工程实施过程中，由于实际情况千变万化，常常导致合同实施与预定目标的偏离。

如果不采取措施，这种偏差常常从小到大，逐渐积累，对合同的履行会造成严重的影响。

跟踪合同实施过程，就可能达到合同总目标。

此外合同跟踪还能使项目管理人员一直清楚地了解合同实施情况，对合同实施现状、趋向和结果有一个清醒的认识。

合同评价和判断。

在合同跟踪的基础上，进行分析、评价和预测。

不论是对正在进行的，还是对将要进行的工程施工都有重要的影响。

分析工程实施文件的差异及其原因、影响因素、责任等，确定各个影响因素由谁及如何引起，按照规定，应由谁承担及

承担多大责任，提出解决这些差异和问题的措施、方法。

总之，通过准确识别建设工程合同签订和履行各阶段中的风险，正确评估其危害，加强合同的管理，一定能避免或减少风险，大大提高建设资金的使用效益，确保建设项目按期高质量地完成。

## 项目管理激励方案篇六

根据《北京市朝阳区科技计划项目管理办法》中有关条款，为做好朝阳区科技计划项目的验收工作，特制定本验收办法。

1. 《北京市朝阳区科技计划项目任务书》（以下简称《项目任务书》）。

2. 项目执行期间，区科委下达的有关文件。

列入北京市朝阳区科技计划并得到区财政资金支持的项目。

项目承担单位在《项目任务书》规定的完成时间之前的一个月內，向区科委提出验收申请并提交验收材料。项目验收需在《项目任务书》到期后半年內完成，半年內如不能验收的，项目承担单位应向区科委提出延迟验收申请。

1. 项目实施内容考核；

2. 项目实施目标考核；

3. 《项目任务书》约定的考核指标的考核；

4. 项目资金使用情况考核；

5. 其他内容考核。

1. 项目的技术研究报告和工作报告；
2. 《北京市朝阳区科技计划项目总结报告书》；
3. 《北京市朝阳区科技计划项目经费总决算表》；
4. 项目所获成果、专利一览表（含成果登记号、专利申请号、专利号等）；
5. 研制样机、样品的图片及数据；
6. 有关产品测试报告、检测报告及用户意见报告；
7. 购置的仪器、设备等固定资产清单；
8. 承担单位需出具会计师事务所对项目资金所作的`专项审计报告；
9. 其他有关材料。

1. 项目承担单位对完成《项目任务书》规定的考核目标情况进行总结，清理财务账目，认真如实填写《项目总结报告书》和《项目经费总决算表》，并汇总其他有关材料。

2. 项目承担单位将《项目总结报告书》、《项目经费总决算表》及其他有关材料装订成册并加盖公章后，一式三份报送区科委。

3. 区科委负责组织或委托有关机构对项目进行验收，并形成验收意见。

1. 会议验收：由区科委或区科委授权的有关机构组织有关方面专家组成验收组进行项目验收。验收组一般采用会议评议方式开展工作。会议听取项目承担单位的总结汇报，审查项目验收提交的有关材料，填写项目验收确认书。

2. 实地考察验收：由区科委或区科委授权的有关机构对项目承担单位进行实地考察，全面检查项目完成情况，审查项目验收提交的有关材料，填写项目验收确认书。

3. 书面验收：区科委对项目承担单位提交的验收材料进行严格审查，检查项目完成情况，填写项目验收确认书。

1. 本办法由朝阳区科委负责解释。

2. 本办法自发布之日起30日后施行。

## 项目管理激励方案篇七

项目管理作为一种管理方法，在各个领域中得到了广泛的应用。项目管理的含义是指在特定目标 and 需求下，通过对进度、成本、质量、风险等方面的计划、组织、指导和控制，使项目达到预期目标的一种管理方法。作为一个重要的工具，项目管理的实践可以帮助我们更好地控制和管理工作中的风险，提高生产效率和工作质量。

### 第二段：项目管理中的关键因素

在项目管理中，要想保证项目的成功，需要考虑到的因素很多，其中最重要的就是团队合作。项目管理需要各个部门和人员之间的协作与配合，每个人都需要扮演好自己的角色，做好自己的工作。此外，项目管理中的时间管理也非常关键，要在时间充裕的前提下，最大化地利用时间，保证项目的按时交付。另外，风险管理也是项目管理中的重要环节，需要提前对各种可能发生的风险进行充分的预判和计划。

### 第三段：项目管理中的实践体会

在我的工作经历中，我也参与过一些项目管理，深刻体会到了项目管理的重要性和实践难度。在一次新产品开发项目中，

我作为项目经理，遇到了很多困难和挑战。在项目开展之初，我们就遭遇了一系列技术上的问题，需要对整个项目计划进行大规模的修改。这时，我需要调整团队的工作进度，迅速制定新的计划，并进行全面的风险管理。在这个过程中，我和团队成员之间的沟通和协作非常重要，大家需要密切配合，共同克服困难。最终，我们成功地完成了项目，得到了公司和客户的肯定。

#### 第四段：项目管理的优点

通过实践，我深刻认识到了项目管理的优点。首先，项目管理可以让团队成员更好地掌握项目的整体情况和目标，从而更有动力和方向感地投身到工作中去。此外，项目管理可以有效地协调各方之间的关系，促进信息共享和沟通。在项目管理的过程中，我们还可以利用各种专业工具和技术，帮助我们更好地管理和控制项目进程。

#### 第五段：总结

项目管理既是一种知识体系，也是一种实践方式。在工作实践中，我们需要不断学习和提高自己的项目管理能力，并将这些理念和方法应用到实际项目中去。只有通过不断练习和总结，才能更好地掌握项目管理的实践技能，让项目取得长期的成功和效益。同时，我们也要注意，每个项目都有其独特的需求和特点，因此我们需要根据实际情况，选用不同的管理模式和工具，才能更好地实现项目目标和最终成果。

## 项目管理激励方案篇八

一个有序的项目管理是由许多方面组成的。它包括项目整体管理、项目范围管理、项目时间管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目采购管理。

是用以保证各种项目要素能够相互协调所需要的各个过程，由项目计划制订、项目计划实施和综合变更控制构成。项目计划是一项综合性工作，它由范围管理计划、进度计划、成本计划、质量计划、人力资源计划、沟通计划、风险管理计划、采购计划和文档管理计划组成。

是用以保证项目包含且只包含所有需要完成的工作，以便顺利完成项目所需要的各个过程，由范围计划、范围定义、范围核实和范围变更控制构成。范围是指合同所定义的项目所要达到的各种效益指标，如建筑实体指标、质量指标和公司内部要求的经济指标。只有项目范围得到明确，才能制定相应的各种计划并使项目成员明确目标。在制定范围计划前首先要进行合同评审，了解合同定义的工作范围，如建筑构造、面积、造价、质量要求，这些都是合同要求完成的工作内容即“项目范围”。相应的范围计划也就应运而生，如进度计划范围——开始和结束时间。同时项目范围包括工作分解结构，既将工程实体分解成实际需要分解的各种阶段并进行细化和定义，使整个工程可以通过范围计划清晰地呈现出来。在项目范围计划中必须包括范围变更控制措施，一个项目从开始到结束多少都会发生一些范围变更，如实现没有对变更有一个应对方案，一旦变更出现就会应接不暇，出现变更得到实施，但由此引起的费用和进度方面的调整无法及时得到更正确认，导致项目完成后在经济利益和时间利益上受到损失。

是用以保证能够按时完成项目所需的各个过程，由活动定义、活动排序、活动历时估算、进度计划编制和进度计划控制构成。活动定义和排序就是将整个工程分解成能够控制的一些细分的节点，然后根据这些节点的工作内容推算出每个节点的用时从而编制出进度计划。进度计划编制出后还要有相应的控制措施以保证计划的实施，如劳动力计划、设备使用计划等都是必不可少的，同时进度计划必须得到及时的调整。一个理想的工程进度计划应该是可以得到随时调整并且不影响最终的结束时间，这就需要有一个合理的劳动力计划和设备使用计划予以支持。一个工程的施工区域是有限的，不可能

只通过调整劳动力或机械设备就能够满足工程要求。因此就要求在编制进度计划时要合理地安排各种计划使一旦需要调整可以得到及时满足。J.F.P.布鲁克曾说过：向一个已经滞后的项目增加人员，可能会使项目更加滞后。因为新的人员必须得到培训，而该培训期会使生产率下降，并且过多的人会使单位面积生产率下降。因此一个好的进度计划应该是劳动力和机械的良好结合。

是用以保证在批准预算内完成项目所需要的各个过程，由资源计划、成本估算、成本预算和成本控制构成。项目成本是一个项目关注的重点，之所以要承接项目的最终目的是为了取得赢利。因此成本控制的好坏直接反应了一个项目的成功与否。那么如何对成本进行管理呢，首先就是成本计划，然后才是成本控制。在项目成本正式投入之前，应该有一个成本计划，该计划反应了项目根据合同范围，能够获得的利益和需要支出的费用，并且各种费用均得到细分，可以很直观的知道在哪些方面我们的赢利大于支出，哪些方面赢利小于支出，这样我们就可以有针对性的提出一些降本计划。同时成本计划中还应该包括一些可预见的或根据经验推断出的对于成本控制有影响的方面，把这些方面作为成本控制过程中需要引起重视的或制定相应的应对措施。成本计划完成后工作的重点应该放在控制过程中，成本控制是贯穿与整个项目过程中的。现在有一句常用语“增大进水口，缩小出水口”，非常生动地反应了工程中成本控制的重点和方法。进水口指的是从项目投资处获得更多的投入，方法有：直接获得项目变更通知，即项目范围的变更；在现有范围内通过变更部分项目内容的方法获得更多，如改变使用的材料；在业主未发出变更时根据合同提出变更从而获得利益，如工期顺延变更不但可以获得更多的施工时间，可能还会获得经济上的补偿。成本控制过程中在扩大进水口的同时要注意缩小出水口，这也是一个十分重要的方面。也就是刚才在成本计划中提到的降本计划和措施所对应的内容，成本计划可以清晰地反应出在哪些方面支出较大，就可以针对这些方面采取相应的措施并在过程中有的放矢地严格控制，比如各种现场不可预计人

工费用的支出。成本控制是项目成败的关键项目管理师。

是指用以保证项目满足其所执行标准的要求而所需要的各个过程，由质量计划、质量保证措施和质量控制构成质量计划是质量管理的起始点，质量计划需要反应项目质量管理中的各个方面。首先要明确本项目的质量目标，以质量目标为起点，制定出各阶段和项目各方面所需要达到的质量要求和执行的质量标准，根据这些要求和标准制定相应的保证措施，使施工的各阶段所采用的技术都在质量计划所制定的措施的控制范围内，使各阶段的施工质量目标都是明确的有据可寻的。质量控制的目的就是根据质量计划中明确的目标和措施进行现场监控，使施工各阶段都在质量目标要求的范围内，一旦发现质量目标有偏差可以及时得到信息反馈并且及时得到更正。同时在质量控制过程中要注意质量活动的记录。质量管理的全过程就是“写你要做的，做你所写的，记你所做的”。

是用以保证参加项目的人员能够被最有效使用而所需要的各个过程，由组织的计划编制、人员获得和队伍组建构构成。项目人员由管理人员和施工人员两部分组成，管理人员是人员组成部分中的关键，他们是项目管理的主要实施人，一个好的项目团队标志着项目成功了一半。但是由于公司人力资源的统一调配限制，往往不能如你所愿将所有你需要的项目成员都调配给你，这就体现出组织计划编制的重要性，必须有一个计划。这样不但可以使你一旦在得不到最好人员时及时进行调整，又可以给你充足的时间去游说领导以达到最理想的效果。计划的另一个作用是可以充分调整项目成员的组成体系使其在所在岗位能够充分发挥其作用。施工人员的选择也是至关重要的，在现在买方市场下，工程质量是至关重要的，虽然质量的保证主要是取决于措施的制定和落实，但是建筑工程是由人来完成的，人的因素还是非常重要。措施的落实和实施是由施工人员来完成的，他们对措施的理解程度和落实程度直接反映出来的就是实物的质量。

是用以保证项目信息能够被及时、正确地产生、收集、发布、储存和最终处理而所需要的各个过程，由沟通计划、信息发送、绩效报告构成。沟通是多方面的，包括与业主、领导和项目成员的沟通。与业主的沟通是为了使其了解项目的进展情况，及时获取业主对项目的最新要求。与业主的沟通是十分重要的，因为通过良好的沟通使业主对你建立起良好的印象，对项目发展的各方面都是十分有利的，比如在工程款的支付方面，对项目变更索赔的认可和支付方面，都会对你有所帮助。与领导的沟通同样是为了得到最有利的支持，获得领导的支持是十分重要的，这样可以使你在同等条件下获得最有利的资源配置。与项目成员的沟通是为了了解项目最新的进展情况并听取他们对项目发展的意见，同时使项目成员了解业主和领导对项目的最新要求和看法，可以采用最有利的的方法调整项目的状态，使其向最好的方向发展。沟通的方式有许多种，最常见和最有效的方式是：会议制度，可以定期和不定期地召开会议进行沟通，形成的会议记录是十分有用的；报告制度，对业主和领导的报告，可以将大量的信息发送的他们手中，该报告同样可以使项目成员获得大量信息，项目成员对项目经理的报告是项目经理获得最新最多信息的最有效手段；面对面的沟通□face to face往往会获得令你意想不到的最有用的信息，特别在与业主和领导的沟通中，用这种方法也可以使你与项目成员达成一种意想不到的默契。

是有关识别、分析和应对项目风险的各个过程，由风险管理计划、风险识别、风险分析、风险应对和风险监控构成。风险是各方面，有可预见的，如合同明确的质量风险和成本风险，有不可预见的，如项目过程中不可预见部分，这需要经验来判断。风险的识别、分析和应对措施是风险计划的组成部分，事前的预判越详细、越周到，风险发生的概率就越底。风险的监控不但需要对已知风险的监控，更重要的是对过程风险的监控，因为这种风险是不可预知，一旦发生它的破坏力更大。风险的监控是非常重要的。

是用以从执行机构以外获得物资和服务的各个过程，由采购

计划、询价计划、供方选择和合同管理组成项目管理师。采购不但包括物资的采购，还包括劳动力的采购，即分包方的采购，一份好的采购计划和询价计划可以为项目节省许多人力和物力，计划越详细准备越充分项目实施就越顺畅，同时“出水口”就越小。通过询价确定供方后合同就放到了第一位，一份好的合同不但可以使需方获得最大的利益，而且可以节省许多管理资源。合同管理是非常重要的，它是获得最终结果的关键，在项目过程中它是指导管理人员对分包方进行管理的依据，是完成项目后对项目进行最终结算的依据，因为在项目过程中对合同的管理，包括对合同部分内容的增加和减少，是合同管理的重点。

文档管理一般被认为是无关痛痒的，但实际文档是十分重要的，不但在竣工完成后的档案资料是必不可少的，过程中的各种会议纪要也是工程索赔和合同管理的重要组成部分。现在越来越多的工程中文档管理被单独作为一个岗位存在。