

2023年讲座老师邀请函格式 讲座老师的邀请函(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

讲座老师邀请函格式篇一

尊敬的_____老师：

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平，增强_____工作的设计和制作能力，促进全区_____质量的提升，我_____拟邀请您与_____年_____月_____日_____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导！

此致

(联系人：_____，联系电话：_____，)

邀请人：

x年xx月xx日

讲座老师邀请函格式篇二

尊敬的老师：

为提高我区人才的`业务技能和实践水平，增强工作的设计和制作能力，促进全区质量的提升，我拟邀请您与年月日就””为培训班做专题授课。

恭候您亲临指导!

此致

(联系人: 联系电话:)

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日

讲座老师邀请函格式篇三

尊敬的. _____ 老师:

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平, 增强_____工作的设计和制作能力, 促进全区_____质量的提升, 我____拟邀请您与_____年____月____日____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导!

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日

讲座老师邀请函格式篇四

尊敬的_____老师:

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平, 增强_____工作的设计和制作能力, 促进全区_____质量的提升, 我____拟邀请您与_____年____月____日____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导!

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日

讲座老师邀请函格式篇五

尊敬的_____老师:

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平,增强_____工作的设计和制作能力,促进全区_____质量的'提升,我____拟邀请您与_____年____月____日____就"_____"为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导!

此致

(联系人: _____, 联系电话: _____)

邀请人:

20__年__月__日