

# 基建年度工作总结(汇总10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 基建年度工作总结篇一

### 一、20xx年工作总结

基建科在局党组的正确领导下，紧紧围绕工作中心，团结奋斗，同心同德、心往一处想，劲往一处使，不断探索基本建设工作管理的有效途径，加大管理措施，使基建工作不断推向新水平，为我市经济又好又快发展起到积极的推动作用。现将20xx年工作简要总结如下：

#### （一）加强基本建设项目资金的管理使用

20xx年，我市继续加大对基础设施建设工程的投资力度，新开工建设央赣路诸城段拓宽改造，兴华路人行道铺装改造，西关大街南段改造，密州路沥青罩面及绿化带改造、万古塔建设、八里庄路东鲁学校段建设、和平街北段绿化、扶淇河两侧绿地改造、城区道路隔离护栏安装、兴贸路西延段建设等项目。管好用好项目资金，是保证项目顺利实施，促进全市经济又好又快发展的前提。在资金使用过程中，严格按照工程进度和审批程序，认真审核把关，既要保证重点项目的顺利实施，又要兼顾各项目相互平衡，确保每笔资金的拨付准确无误。在资金比较紧张的情况下，一方面要保证工程质量、工程进度不受影响，一方面要做好耐心细致解释工作，让施工企业理解支持。20xx年，共审核拨付项目资金224万元。

## （二）参与财政投资项目的招投标管理

做好财政投资项目的招投标采购工作，是保证建设项目顺利实施，发挥财政投资最大效益，促进经济健康发展的前提。对市政府批准的招标采购建设项目，我们及时下达《城建项目政府采购立项通知书》和《重点城建项目投资评审登记表》，确保项目招标采购和投资评审工作的顺利开展。与有关部门单位密切配合，参与招标文件的会签，做好项目施工与监理合同的审查与修订，健全招标采购项目档案资料的管理。20xx年市财政投资政府采购项目招标立项23个，预算金额1712万元。

## （三）做好工程项目的竣工决算审计

工程竣工验收后，要求施工单位对工程决算书中的内容必须认真、真实、准确填报，变更资料必须齐全，并符合规定的程序。对报来的工程决算书，进行认真审核，下达《城建项目决算评审登记表》通知评审中心组织决算审计，对审计后的结果进行及时登记，按照工程进度、审批程序拨付资金。

## （四）加强国债资金及上级专款的监督使用

为了保证国债资金及上级专款的专款专用，专人负责，建立专门表格进行登记管理使用，定期向有关部门报告工程进度及资金使用情况。对上级下达的每一笔国债资金及专款，必须严格按照文件批复的项目内容管理使用，对项目的立项、招标文件、合同等资料要求必需齐全、并符合法定程序。与有关科室、单位密切配合，深入施工现场检查验收，保证资金使用严格按工程进度和审批程序拨付，并配合做好上级审计机关的审计检查工作。

## 二、20xx年工作要点

随着改革的不断深入，基建科要紧紧围绕工作中心，明确工

作任务，突出重点，在学习和借鉴成功经验的基础上，要善于改革创新。与有关部门、科室密切配合，按照“改革创新，稳步推进，规范程序，依法办事”的思路，探索新路子，拓宽新领域，不断推动我市城市基本建设再上新台阶。

### （一）强化项目资金的管理使用

严格按工程进度、审批程序进行管理使用资金，确保每笔资金的拨付准确无误，在资金比较紧张的情况下，既要保证重点项目的顺利实施，又要保证项目的全面健康发展。

### （二）加强政府投资项目的招投标管理

加大对政府采购项目的考察论证，提出项目建设的可行性意见，确保投资项目的可行性。与科室、部门密切配合，严格按照法定程序做好招投标采购的立项、合同签订、档案管理工作，充分发挥政府投资的最大使用效益。

### （三）加强竣工决算审计管理

认真审查工程竣工决算资料，做到项目审批、立项、招投标、变更签证、竣工验收等必须真实有效。填制《城建项目决算评审登记表》，保证工程项目结算数据真实反映投资情况。

### （四）加强上级专款的管理使用

对上级专款严格按照文件批复的项目内容管理使用，资料必须齐全，资金使用手续必须严密，定期向有关部门报告项目进度及资金使用情况，深入施工现场监督检查，确保专款专用。

## 基建年度工作总结篇二

根据年度工作要点，结合基建工作实际，2016年基建处将紧

紧围绕我院的改革和发展目标，增强服务意识和创新意识，明确基建处工作职责，坚持以抓好工程质量为中心，加强内部管理和制度建设，不断提高管理水平和效率，做好相关工作。

## 一、指导思想。

在院党委和主管院长的领导和支持下，认真学习贯彻国家、省、市制定的各项规章制度，扎实开展工作，严格内部管理，增强紧迫感、使命感、责任感，进一步做好工程“质量、进度、安全、投资”的四大控制工作。

## 二、工作计划。

2016年度的工作计划主要有：

### 1、新建内科病房楼项目。

（1）完成新建内科病房楼建设全部工作。包括内外精装、空调安装、弱电、安防、医用气体、医用智能传呼□icu□dsa净化工程□dsa介入净化手术室□icu净化病房等。

（2）完成楼内各个专业工程、设备安装。包括空调主机、配电箱、风冷热泵、变压器、高压配电柜、低压配电柜、冷却塔、水泵、板式换热器、风机盘管等设备安装。

### 2、计划完成直线加速器及后装机机房的改建工程。

### 4、北院区

（1）完成北院内科楼消防整改和验收工作。（2）完成北院门诊手术室改造。（3）完成北院中西医改造。

（4）完成北院外科楼2层放疗病区改造。（5）完成北院手术

室空调安装工作。（6）完成北院中心实验室的改造。

## 5、日常工作

（1）完成全年度体检中心、放射科、介入科ct室、放疗科、中心供应室、血液科独立空调的年度维修维护工作。

（2）完成2016年度手术室icu急诊手术室、血液科层流病房等净化区域的年度维修保养工作。

（3）完成全院区年度防雷检测工作。（4）完成全年度大型修缮工作。

## 三、工作措施。

1、抓好建设工地安全工作，坚持日常例会教育和工地检查、教育制度，发现问题及时整改。督促各施工单位落实安全生产措施，抓好工地安全。

2、抓质量，促进度。“百年大计，质量第一”，要牢固树立质量意识，要在保证工程建设质量的前提下，加快工程建设进度。首先，要把好质量第一关，就要加强对施工单位的管理，严格执行施工合同，督促施工单位制定切实可行的质量保证措施并严格执行；其次，加强对施工现场的管理，做好隐蔽工程验收、工程量认定、进度款支付、监理工作的监督、参建单位关系协调等工作，这是保证项目建设质量、进度的关键。

3、加强队伍建设，培养高素质的基建管理人才。只有好的团队才能出色地完成好工作，因此，必须加强科室建设，树立爱岗爱业精神，分工明确，各司其职，责任到人，注重工作效率。

4、加强投资管理，从源头控制工程造价。

5、做好日常档案管理工作，积极配合相关部门的各项工作检查。

## 基建年度工作总结篇三

我于20xx年3月份应聘到省煤运集团三百子煤业公司工作。在集团公司和矿领导的正确领导下，半年来克服困难、勤奋工作，较好地完成了各项任务，为矿井基建开工的前期准备工作做出了应有的贡献。现将半年来的工作述职如下：

注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质，深入学习和贯彻落实煤矿安全生产方针、政策和法律法规及集团公司“十七项安全管理制度”和我公司的安全生产管理制度。通过不断地学习提高了自己对煤矿安全工作的认识，明确了奋斗目标，坚定了做好本职工作的信念，牢固树立了“安全第一、预防为主”的信念。同时针对基建工作的特点，学习公司有关工程管理的规定、办法，务实求真，奉公守法，树立了正确的人生观、价值观，使自己的思想政治水\*和业务水\*都有了较大幅度的提高。

三百子煤业公司是20xx年1月份整合成立的一家煤炭企业，由于采空区煤层自燃严重，井下有害气体超标，地面地形复杂，煤层露头多，矿区基础设施薄弱，工作千头万绪，基建科严格遵守煤矿各项规章制度，紧紧围绕集团公司的工作要求，在矿领导的正确安排下，先后在安丰矿的灭火、关闭；宝厚矿、卧虎沟矿的关闭工作；公司“雨季三防”修筑防洪渠工程及矿井基建开工的前期准备工作中，做了以下工作：

### 1、日常事务工作

1) 四、五月份紧密配合调度室严格执行上级的方针、政策和有关规定，如实做好上情下达和下情上报工作，严格做到事事有着落、条条有回音、项项有记录。

- 2) 在安丰矿采空区灭火过程中，坚持24小时不离调度室，积极进行人员调度和物资运输、保障工作。
- 3) 在原三百子、安丰、宝厚矿设备拆除、关闭期间，认真负责召开每日的调度工作会，安排班中餐，设备的登记、卸货和分类存放工作。
- 4) 历时15天完成了对原后子沟矿风井封闭工程。
- 5) 监督施工队按时保质地完成了三百子、安丰地面建筑2045 m<sup>2</sup>的防水工程。
- 6) 具体负责完成了168m<sup>2</sup>职工餐厅的改建工作。
- 7) 改造办公楼卫生间。
- 8) 负责组织粉刷工业广场墙体，\*整了办公楼前场地，修建了花圃，使矿区面貌焕然一新。

## 基建年度工作总结篇四

### 篇一：基建科述职报告

各位领导、同志们：

我于201x年3月份应聘到省煤运集团三百子煤业公司工作。在集团公司和矿领导的正确领导下，半年来克服困难、勤奋工作，较好地完成了各项任务，为矿井基建开工的前期准备工作做出了应有的贡献。现将半年来的工作述职如下：

#### 一、思想政治和学习方面：

注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质，深入学习和贯彻落实煤矿安全生产方针、政策和法律法规及集团

公司“十七项安全管理制度”和我公司的安全生产管理制度。通过不断地学习提高了自己对煤矿安全工作的认识，明确了奋斗目标，坚定了做好本职工作的信念，牢固树立了“安全第一、预防为主”的信念。同时针对基建工作的特点，学习公司有关工程管理的规定、办法，务实求真，奉公守法，树立了正确的人生观、价值观，使自己的思想政治水平和业务水平都有了较大幅度的提高。

## 二、完成工作情况。

公司“雨季三防”修筑防洪渠工程及矿井基建开工的前期准备工作中，做了以下工作：

### 1、日常事务工作

- 1) 四、五月份紧密配合调度室严格执行上级的方针、政策和有关规定，如实做好上情下达和下情上报工作，严格做到事事有着落、条条有回音、项项有记录。
- 2) 在安丰矿采空区灭火过程中，坚持24小时不离调度室，积极进行人员调度和物资运输、保障工作。
- 3) 在原三百子、安丰、宝厚矿设备拆除、关闭期间，认真负责召开每日的调度工作会，安排班中餐，设备的登记、卸货和分类存放工作。
- 4) 历时15天完成了对原后子沟矿风井封闭工程。
- 5) 监督施工队按时保质地完成了三百子、安丰地面建筑2045 m<sup>2</sup>的防水工程。
- 6) 具体负责完成了168m<sup>2</sup>职工餐厅的改建工作。
- 7) 改造办公楼卫生间。

8) 负责组织粉刷工业广场墙体，平整了办公楼前场地，修建了花圃，使矿区面貌焕然一新。

## 基建年度工作总结篇五

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以\*特色社会主义理论和党的\*、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，\*思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，用心组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部透过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“\*”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水\*。透过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，透过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，用心进行整改。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。透过活动，广大党员干部精神上补了“钙”，明确了务必全心全意为人民服务的宗旨；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改善。我们把教育实践活动与改善工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取得了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改善，工作效率明显提高，个性是领导班子成员精神振奋，带动了东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强。透过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度15个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

4、影响群众切身利益的症结难点得到突破。这次活动用心回应群众关切，着力打通联系服务群众的“最后一公里”。在整改环节，东校区建设工程指挥部针对征集到的意见和推荐，在“边整边改、立行立改”的基础上，召开专题会议，结合东校区建设工作实际，研究部署整改工作。透过各种渠道征集到群众意见50多条，自查问题30多条，分别建立整改台账，做到立行立改。明确整改时限，职责到人。全体党员干部本着对学校高度负责的态度，认真反思在工作中存在的问题，端正态度，展开学习讨论。班子成员做深刻地批评与自我批评，对照检查，自我剖析。

对于群众提出的意见，事关学校发展的、合理的，抓住主要矛盾和关键环节，逐条梳理，不折不扣地进行整改。其中立行立改事项7项，近中期整改事项3项，远期整改事项12项，并把问题逐条归纳，规定整改时限，分解落实到领导班子成

员个人和各部门负责人，切实做到了职责人、整改时限、整改措施“三落实”。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和全局意识，应对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，用心稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

## 基建年度工作总结篇六

根据学校本学期工作要点□□20xx-20xx学年度下学期全校组织工作要点》和□20xx-20xx学年第二学期全校政治理论学习安

排意见》精神，按照《机关党委20xx-20xx学年度下学期工作要点》要求，基建处党支部结合工作职责和实际情况制定如下20xx-20xx学年度下学期工作计划：

## 一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入学习贯彻党的xx届六中全会、省委九届九次全会和第二十次全国高校党建工作会精神，紧紧围绕“强组织、增活力，创先争优迎”活动，不断推动机关的思想建设、组织建设、作风建设、领导班子建设和干部队伍建设，继续深化创先争优活动，积极开展基层组织建设年活动，充分发挥党支部的战斗堡垒、监督保证作用和共产党员的先锋模范作用，积极做好成都校区扩建工程二期项目建设规划和实施等工作，以优异成绩为学校又好又快发展提供坚强保障，迎接党的和省第十次党代会胜利召开。

## 二、工作目标

3、继续深化创先争优活动，既廉政又勤政，确保基建工作健康开展。

## 三、主要工作及措施

(一)按照学校要求，认真做好党的和省第十次党代会相关工作

1、认真做好和积极参加党的和省第十次党代会代表推荐选举工作；

2、认真组织学习贯彻省第十次党代会会议精神。

(二)以“基层组织建设年”为抓手，继续深化创先争优活动

5、积极推进党内基层民主建设。按照上级有关文件精神要求，结合自身实际情况，积极推进信息公开和党务公开工作，充分保障党员、群众的民主权利。

1、加强处领导班子思想政治建设；

3、不断加强党风廉政教育。树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观，进一步落实党风廉政建设责任制，廉洁自律，筑牢拒腐防变的思想防线。

(四)积极做好本职工作，为搞好学校基建工作保驾护航

6、高度重视和不断加强安全稳定保密工作。

## 基建年度工作总结篇七

本标准规定了华能长兴电厂(以下简称“电厂”)基建工程特种设备的安装、使用、维护、拆卸的管理工作、管理内容与管理要求。

本标准适用于电厂基建工程特种设备的安全管理。

本标准适用于参加电厂基建工程的建设、监理、施工等各参建单位的各级管理人员、生产技术人员和作业人员。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。

凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。

凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

\*令549号 特种设备安全监察条例

\_\*令第166号 建筑起重机械安全监督管理规定

国家质量技术监督局令第13号 特种设备质量监督与安全监察规定

华能集团公司电力安全作业规程 热力和机械部分 术语和定义

特种设备:涉及生命安全、危险性较大的设备,如:起重机械、客货电梯、升降机、各种工程机动车辆。

#### 4 职责

各承包施工单位对进入本项目工程特种设备的安全性能、安装、拆卸、施工作业、维护保养符合国家法规、地方条例和有关规定负责。

监理单位对各承包施工单位进场特种设备的安全性能、安装、拆卸、施工作业、维护保养符合国家法规、地方条例和有关规定负有监督管理职责。

电厂对各承包施工单位进场特种设备的安全性能、安装、拆卸、施工作业、维护保养符合国家法规、地方条例和有关规定负有监督、协调管理职责。

验明特种设备制造许可证、产品合格证和制造监督检验证明;

租赁的特种设备应当在签订的特种设备租赁合同中,明确租赁双方的安全责任,并出具特种设备制造许可证、产品合格证、制造监督检验证明、备案证明和自检合格证明,提交安装使用说明书。

安装、拆卸过程实施全程监督;

验明特种设备作业人员持有的安装、拆卸、施工作业、维修特种设备操作证，

验明特种设备使用单位的岗位责任制、维护保养制度等符合安全管理要求。

## 5 管理内容与方法

### 特种设备的进场

各承包施工单位(含符合条件的分包单位)提供下列资料供进场审核(以单台设备为单位)。

各承包施工单位取得建设主管部门颁发的相应资质和建筑施工企业安全生产许可证,并在其许可范围内承揽特种设备安装、拆卸工程的资质(含符合条件的分包单位)

历次安装验收资料;

租赁的特种设备应当在签订的特种设备租赁合同中,明确租赁双方的安全责任。

项目监理单位审核各承包施工单位申请的特种设备符合进场要求,签署审核意见,按类别建立进场设备清册,并报电厂备案。

电厂按类别建立进场设备清册,登记进、退场日期,每月一次报股份公司工程部质安处。

## 6 特种设备的安装、拆卸

各承包施工单位(含符合条件的分包单位)对下列安全事项负责。

按照安全技术标准及安装使用说明书等检查特种设备及现场施工条件;

组织安全施工技术交底并签字确认；

制定特种设备安装、拆卸工程生产安全事故应急救援预案；

各承包施工单位应当按照特种设备安装、拆卸工程专项施工方案及安全操作规程组织安装、拆卸作业。

特种设备安装完毕后,各承包施工单位应当按照安全技术标准及安装使用说明书的有关要求对特种设备进行自检、调试和试运转。

自检合格的,应当出具自检合格证明,并向使用单位进行安全使用说明；

对投入使用的塔式起重机每周测量一次垂直度和沉降量,并报监理单位备案。

项目监理单位对下列安全事项负责。

审核特种设备安装、拆卸工程专项施工方案,并由监理单位总监签字；

旁站监督特种设备安装单位执行特种设备安装、拆卸工程专项施工方案情况；

监督检查特种设备的施工作业使用以及维护保养情况；

发现存在生产安全事故隐患的,应当要求安装单位、施工作业使用单位限期整改,对安装单位、施工作业使用单位拒不整改的,及时向电厂报告。

电厂对下列安全事项负责

根据施工现场给出塔式起重机的布置位置；

依法发包给两个及两个以上施工单位的工程,不同施工单位在同一施工现场使用多台塔式起重机作业时,应当协调组织制定防止塔式起重机相互碰撞的安全措施。

安装单位、使用单位拒不整改生产安全事故隐患的,在接到项目监理单位报告后,应当责令安装单位、使用单位立即停工整改。

## 7 特种设备的检查、维护

### 起重机械的检查、保养、维修和检验规定

#### 起重机械的检查

经常使用的起重机械每次使用前应对起重机械进行检查。

经常使用的起重机械每月应对起重机械进行一次检查,停用一月以上的起重机械使用前应对起重机械进行一次检查。

经常使用的起重机械每年对起重机械至少进行一次全面检查。

其中载荷实验可以结合吊运相当于额定起重量的重物进行,并按额定速度进行起升、运行、等机构安全性能检查。

停用一年以上的起重机械,使用前必须进行全面检查。

起重机械遇到四级以上地震或发生重大设备事故,露天作业的起重机械经受九级以上的大风后,使用前必须进行全面检查。

新安装的或经过大修的起重机械应进行一次以

倍额定载荷的静载试验,试验时间为10分钟。

#### 起重机械的保养、维修

经常使用(在检修期间内)的起重机械的日常维护保养工作由起重机械驾驶员或进过培训的管理人员负责。

日常维护保养工作的内容:定期维护保养的周期、内容按企业定期检查的周期、内容进行。

### 起重机械检修的有关规定

起重机械检修时,应将起重机械移至不影响其它起重机械工作的位置;

起重机械检修时,应将所有的控制器手柄置于零位;

起重机械检修时,应切断主电源、加锁并悬挂标志牌;

维修更换的零部件应与原零部件的性能和材料相同;

结构件需焊修时,所用的材料、焊条等应符合原结构件的要求,焊接质量应符合要求。

吊钩上的缺陷严禁补焊处理;

起重机械处于工作状态时,不应进行保养、维修及人工润滑。

### 客货电梯、升降机的检查、保养、维修和检验规定

客货电梯、升降机的检查、保养和维修分为每周、每季、每年。

### 客货电梯、升降机检查、保养、维修的有关规定和要求

在电梯进行检查、保养、维修时,电梯轿厢内不准载客或装货,同时应在电梯各层门厅前、轿箱内操纵箱、机房控制柜等处悬挂“检修停用”、“禁止合闸”等警告牌。

客货电梯、升降机进行检查、试验、修理、清洁工作时应将机房电源开关断开,以保证安全。

工程机动车辆的检查、保养、维修规定

工程机动车辆检查、保养、维修,分为例保、定期检修保养、大修。

出车前应对车辆安全状况进行检查(例保),检查合格才能出车。

工程机动车辆的检查保养、大修按车辆的有关规定(如车辆使用、检查、维护说明书)执行。

## 8 检查与考核

本标准的执行情况由电厂安质部负责检查与考核。

本标准按《华能长兴电厂建设工程违章考核细则》和《华能长兴电厂建设工程安全文明施工考核细则》进行考核。

## 基建年度工作总结篇八

为提升专业技能、管理水平、队伍素质,公司对xx年年“三基”工作提出以下具体要求:

(一) 指导思想: 将“三基”工作融入日常工作中并作为长久工作来抓;

(二) 实施要求: 自行制定措施,自行实施执行,自行检查考核;

(三) 实现目标: 提升管理水平和队伍素质、提高工作效率和工作质量、改进工作方法和工作态度;

（四）具体实施：年初由各部门自行制定“三基”工作计划，人力资源部负责不定期督察，年底各部门自查总结。

### （一）计划完成率

年初18个部门共制定68条工作计划，涉及到制度建设、队伍建设、生产管理、设备管理、承包商管理、项目管理、安全管理、费用管理、员工培训等多个方面，截至xx年12月31日100%完成。

### （二）特点

xx年天津分公司的“三基”工作，充分体现了以下特点：

#### 1、领导重视，计划可行

公司总经理陈璧同志多次强调“三基”工作的重要性，并在年度工作会、总经理办公会等多种场合上提出具体要求；各部门也非常重视，年初由部门经理亲自组织制定了专人负责、切实可行的工作计划。

#### 2、注重落实，讲求实效

xx年年的“三基”工作强调求真务实，要求计划落实到岗，责任落实到人。

#### 3、夯实基础，持续改进

各部门制定“三基”计划过程中，在重点突出“抓基层、打基础、练基本功”的同时，突出了工作的持续性和长久性。

#### 4、自检自查，发挥主动

公司对xx年年的“三基”工作没有强制下达指标，而是要求

各部门根据实际情况“自行制定措施，自行实施执行，自行检查考核”，注重发挥各部门和全体员工的积极性和主动性。

### （三）成果

1、制度建设方面：各部门在集约化管理理念指导下进行了规章制度的完善、管理程序的改进、工作流程的梳理；同时由计划财务部、人力资源部牵头建立了自检和审查清单，加强内部控制。

2、员工培养方面：勘探部、开发部、钻井部、技术部、工程办公室、渤南作业区、辽东作业区、健康安全环保部、行政管理部、科麦奇联管会、渤中11/05合同区块联管会等部门通过“师带徒”、聘请专家担任技术支持、召开技术经验交流会、举办培训班、岗位轮换等多种方式培养员工，提高了员工的整体素质。

3、工作方法改进方面：绥中作业区、辽东作业区等部门通过推行报表记录标准化、住房标准化、“五想五不干”提示卡等方式，规范工作方式，改进工作方法，提高工作效率。

## 基建年度工作总结篇九

回顾过去xx年的工作，我处在学校党委的正确领导下，在全校教职工的大力支持和帮助下，始终本着“求实、高效、和谐、有序”的工作原则，以教学评估为中心，紧密围绕学校基本建设项目认真开展各项工作。xx年来，基建工作取得了较好的成绩，主要内容如下：

1、开拓思路、勇于创新。采用垫资建设模式，极大地缓解了我校建设经费不足问题。顺利地完成了东校区主校门、过街天桥、学生公寓、南校区留学生公寓、林业基地科研楼和小车库等六个主体的建设任务。这项任务的完成，一方面改善了学生的住宿条件，另一方面为西校区的顺利搬迁奠定了基

础。

2、积极想办法解决各种疑难问题、化解各种矛盾。顺利完成了东校区图书馆的续建任务，保证了图书馆按时投入使用。

3、在时间紧任务重的情况下，完成了东校区篮排球场、东校区道路工程等24个配套项目施工任务，完善了校区使用功能，把一个完整新校区展现在各位评估专家面前。

4、及时完成了行政楼、学术交流中心、国际报告厅、音乐厅和图书馆等十个项目的装饰装修任务，保证了校部办公机构和国际交流学院的顺利搬迁，同时也为专家评估工作提供了舒适的工作环境。

5、积极与省、市等二十多个主管部门做好沟通与协调工作，本着少花钱、多办事的原则，有针对性地开展工作，争取最大程度地减免我校基本建设的前期投入，保证了我校基本建设工作的顺利进行。仅去年一年我校就减免前期费用180万元，并拿到了新校区消防验收、环保验收和防雷验收的全部手续。

6、严格按照国家的基本建设程序办事，对于施工单位选择、材料设备的订购等项目全部履行了法定的招投标程序，通过这种方式为学校节省建设经费近500万元。

7、严控工程结算环节，力争降低工程费用。对于工程审核实施了项目主审制度，并成立了由审计部门参与的工程结算领导小组，随时解决结算过程中出现的各类问题，提高项目审减率，确保学校的利益不受损害。

8、在教学评估期间，制定了评估应急预案，为学术交流中心、国际报告厅和音乐厅等重点场所的正常运行提供了有力保障。

9、建立健全规章制度，起草并完成了《北华大学基建管理手册》的编制任务，其内容涵盖基本建设项目管理的全过程，

分别从投资控制、设计招标、工程验收、竣工结算等多个方面，阐述了我校基本建设项目的管理方法，从而使我校的基本建设逐渐走向“科学化、规范化、系统化”。

10、强化职工队伍的建设，构建和谐的工作氛围，提高基建队伍的凝聚力和战斗力，保证基本建设工作顺利进行。

以上是我处xx年工作的简要汇报，也借此机会感谢各位代表在过去一年里，对我处工作的关心、支持和厚爱，谢谢大家。

——关于创建工作计划范文五篇

关于创建工作计划范文五篇

## 基建年度工作总结篇十

为进一步推进基础工作标准化、科学化、制度化、信息化建设，不断提升基础工作质量和效率，县政府办公室根据省州委关于加强“三基”建设工作的总体安排部署，认真贯彻落实县三基办《关于加强“三基”建设提升执政水平的实施意见》精神，结合办公室实际，特制定如下实施方案。

高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入学习贯彻省委十二届六中全会精神，把打牢基础工作作为关键，以做实基础工作为路径，以提升基本能力为手段，不断深化思想、作风、制度和能力建设，推动政府办公室在社会治理、服务群众中充分发挥作用，推动办公室立职清晰、管理精细、权责明确、高效规范的工作运行机制，推动广大干部职工成为理想信念坚定、业务技能精湛、胜任岗位职责的合格建设者。

通过开展达标活动，进一步分析政府办公室基础工作运行情况，编制基础工作目录，逐项开展对标达标工作，实现我办职能定位清晰，机构和岗位设置合理，基础数据资料健全完

善，内部管理科学、规范、精细，粗放型思维和工作方式得以有效改变，管理水平和信息化水平明显提高。

坚持“简约、规范、实用”的原则，基础工作确定为5类13项，具体分类及标准为：

### (一) 机构职能管理(职能表)

标准：职能定位准确，内设机构设置合理。

- 1、明确部门职能。理顺部门职能，合理划分事权，减少职能交叉重叠。
- 2、优化内设机构。根据部门职能和“三定”方案，科学设置内设机构，明确内设机构职责。

### (二) 岗位责任管理(责任书)

标准：岗位设置合理，岗位权责清晰，工作运行规范。

- 3、科学设置岗位。根据内设机构职责，按需、因事设置工作岗位。
- 4、明确岗位职责。明确各岗位负责的事项和主要工作。
- 5、制定工作标准。根据岗位职责和工作目标要求，明确岗位各项工作的质量标准、效率标准和考核标准。
- 6、规范工作流程。明确重要业务工作、机关内部管理工作运转流程和权限。

### (三) 基础信息管理(资料库)

标准：底数清、情况明、资料齐。

7、完善基础数据。建立健全为机关开展业务工作和决策提供依据的各类台账、报表、名册等，以及对数据的分析研究，并实行动态管理。

8、积累基础资料。收集并分类整理为机关开展业务工作和决策提供依据的各类政策法规、文件资料等，并适时更新。

#### (四) 管理制度建设(管理册)

标准：制度体系健全完善，制度执行有力到位。

9、完善工作制度。建立健全议事决策、日常工作管理、节假日工作管理、应急管理、效能管理、人事管理、财务管理、专项业务管理等制度。

10、完善考核奖惩制度。健全平时考核、年度考核等制度。

11、完善联系服务群众制度。结合《党员干部联系群众工作日志》制度、机关“结对认亲”帮扶活动、第一书记和扶贫驻村工作队、精准扶贫帮扶等服务群众工作的开展，建立健全联系服务群众制度。