

督导检查工作总结(优秀6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

督导检查工作总结篇一

新年新气象，在新的一年里，作为公司的督导，在这个重要的岗位上，我们的所有举动都会直接或间接的影响着公司和客户之间的沟通与业务来往。因此自身专业知识和素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化管理信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

一、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有

市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

二、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

三、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

四、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

一、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

二、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

三、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

一、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

二、观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

三、店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

四、沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

五、记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

教学督导部自成立以来，始终以监督学生学习情况为己任，以检查学生出勤为主要职责，工作中坚持严谨认真的作风，为学院的教学工作做出了自己应有的贡献。在新一任部长的领导下，我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。

新学期，我们将继续完善我部的工作，计划如下：

（一）加大对旷课同学的处罚力度

- 1、旷课一次者，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；
- 2、旷课两次者，给予当事人警告处分，综合测评扣3分；
- 3、旷课三次或三次以上者，给予当事人严重警告处分，综合测评扣5分。
- 4、班级旷课人数超过20%，对该班级给予通报批评处分。

（二）完善对迟到同学的处罚方式

- 1、迟到一次者，给予当事人口头提醒；
- 2、迟到三次者，按一次旷课处理，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；
- 3、班级迟到人数超过30%，对该班级给予通报批评处分。

（三）调整请假制度

请假的同学，须由班级负责人持假条在查课现场登记。严禁出现后补假条的现象，特殊情况，应由学委持假条及有辅导员签字的情况说明于指定时间到209登记。

（四）严肃查课纪律

- 1、替答到者，给予当事双方警告处分，综合测评扣3分；

（五）实行优秀鼓励制度

对出勤情况较好的班级给予公开表扬。

（六）细化查课登记制度

规范登记方法，印制查课记录表、旷课人员表、假条登记表、假条核实表，规范填写，杜绝伪造与涂改。统一规定情况说明格式，印制统一的情况说明单。

计划的制定贵在坚持，未来的工作，我部将一如既往的坚持以上制度，坚持工作原则，不断完善，积极进取，逐步把督导部建设成为纪律严明，办事公正，工作认真的学生会精英团队。

督导检查工作总结篇二

以打造十大工程和创建省五星级学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。配合教务处、教科处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

1、教育本处室人员认真学习贯彻执行各项法律法规政策，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

3、 规范教师的教学过程，促进教风好转，从根本上提高教学质量。

4 、促进教师的教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。

5、 根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受县教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校党委和校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、 措施方法

1、 多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教风好转，提升教学质量。

2、 紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节

假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、 监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、 勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、 深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、 加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

四、人员分工

邓克刚：负责督导室的全面工作；制定督导室的工作计划；及时向领导汇报督导情况，联系校长室、校党委，结合高三年级部和英语组。

胡冰：联系教务处，结合高一年级部和化学组。

王大浪：联系教科处，结合高三年级部和数学组。

曹迎春：联系校工会，结合高二年级部和语文组。

毕士武：联系校长办，结合高一年级部音体美组。

张琼林：联系德育处，结合高三年级部和物理组。

王为民：联系电教处，结合高二年级部、生物组和信息组。

吴成：联系团委，结合高二年级部和历史组。

张娜：联系总务处，结合高一年级部和政治组、地理组。

本学期开展的主要工作

1. 对期末考试中成绩滞后的老师和班级进行跟踪视导。
2. 督导室由毕士武主任负责成立书画社团。
3. 对高一、高二、高三年级老师教学常规进行不定期检查。
4. 配合高三年级部继续对高三老师面批情况进行检查。
5. 陪同市县教研室对高三年级进行教学视导。
6. 督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。
7. 督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。
8. 及时按要求每两周一次向县局上报督学工作情况信息表。

9. 定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。

10. 定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。

11. 及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为。

12. 督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会办情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

督导检查工作总结篇三

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

督导检查工作总结篇四

学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

（2）加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发

展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3) 在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

为了确立依法治教依法办学的思想，不断规范办学行为，促进教育公平。学校将开展教育执法督查，督查内容包括：

- (1) 杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；
- (2) 严格控制大班额；
- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；
- (5) 对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3) 开展安全工作专项督查。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

督导检查工作总结篇五

1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。

2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。

3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。

4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是有针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。

5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量量没有高级情景。保证毕业想象量量，促进师长教师综开能力的晋升。

2、督导组搜查建议

1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时

光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议簧舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟簧舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。

督导检查工作总结篇六

根据学校20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

1、进一步加强教学督导，充分发挥督导作用。

2、提高课堂教学的质量评价力度。

3、加强对各教研组教研活动的检查力度。

4、加强对教学工作的常规督查和专项督查。

5、逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

1、加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导。

2、加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

3、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

4、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

5、做好对各专业组（教研组）执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

6、结合专业课程建设、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题研究督导。

7、加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作。

8、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、搞好学生评教。进一步规范评教表格，从表格内容能系统

全面反映学生对老师的公正评价情况。通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

4、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点反馈，召开座谈会等形式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

5、随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

6、成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案。

7、督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

8、深入专业组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高，学生专业核心能力的形成与培养和教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关部门和领导。

9、定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、走出去学习兄弟院校教学督导经验。

6、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

- 1、本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
- 2、第二周为教学计划和教学抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和专业组工作计划的检查。
- 3、第五周为高级教师公开课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师公开课一节以上。
- 4、第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作。
- 5、第十五周为青年教师教学基本功竞赛活动周，具体内容为40岁及以下青年教师的课件制作比赛。
- 6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。
- 7、重点项目建设方面。三月上旬完成主干专业人才培养方案的修订。协同教务科在三月底完成省级精品专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划书。
- 8、课题研究方面。已经立项课题按照研究计划分阶段完成研究任务。争取在四月份再完成一个市级课题的立项申报。
- 9、学生座谈会方面。在中段考后，即第十一周组织召开学生座谈会，认真听取学生对学校工作的意见和建议。
- 10、期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。