

学校工作计划(汇总6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

学校工作计划篇一

根据工业园区201x年秋季学期的财务工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

（一）财务工作：

- 1、根据上级下达的2014年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审工作。
- 4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。
- 5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

（二）设施设备的管理及使用：

1、执行？纳雍县教育局资产报损管理办法？，加强资产总量管理，完善

各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

（七）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

3、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了

解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

学校工作计划篇二

光阴的迅速，一眨眼就过去了，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，是时候开始写工作计划了。好的工作计划是什么样的呢？下面是小编整理的学校保安个人工作计划范文，希望能够帮助到大家。

一、学校教职工进出校门一律凭工作牌，学生凭校徽进校，凭接送证出校；学生出校，必须履行出校手续，开具“出门证”方可放行。家属、临时工等一律凭保安部的出入证进出校门。

二、保安人员必须坚守工作岗位，履行工作职责，着装上岗，不得擅离职守，或做与门卫无关的事。

三、门卫对外来人员要热情接待，门岗行礼，问清来意，查阅证件，电话与相关部门联系，并填写会客单，换发入校牌。对有可疑迹象的人要认真查询，发现问题及时报告和处理。外单位大小汽车一律停靠在指定地点，贵宾车辆需入校内必须经校办允许，方能进入，并在指定地点停放，不准停放过夜，不准在校内鸣喇叭。自行车进入校门应自动下车推行，违者予以批评教育。

四、认真执行物品出门制度，对携带大件包裹物品出门时，应出示本人证件，门卫有权检查并进行登记，携带公物(材料设备)要有校内有关部门加盖公章的出入证明，对无证件人员出门的物品门卫有权扣留、查询、登记和报送有关部门处理。

五、非学生探访日，谢绝家长进校探访学生，如有特殊情况需凭有效身份证件办理登记入校手续。来访、参观单位或团体须事先与校办联系或经校办允许，并办理登记手续，方可进校。参观团体由接待部门负责接待、讲解。

一、我们门卫必须贯彻执行党的教育方针，紧密团结在学校领导周围，为社会培养和造就“四有人才”真正做到社会效益第一，经济效益第二，育人于学校，服务于社会。

二、建立一支军事过硬、业务素质过硬、服从命令、听从指挥、团结务实的保安队伍。

众所周知我们__学校是全国全省的优秀民办学校，在籍学生达四千余人，要挑起这么大规模学校的安全保卫工作的担子，实在是任重道远，任务是非常艰巨的，我们门卫人员要完成校领导交给的任务，首先是要建立一支军事化的、团结务实的保安队伍，再就是认真学习“三个代表”的理论思想，学习法律法规，树立为师生服务，为学校服务，为__学校的事业勇于奉献的精神，为达到此目的，我们所有保卫人员在每星期内训一次，每月军事集训不得少于12次，从而提高门卫人员遇到突发性事件及紧急情况，快速反应的能力，每星期

六除值班人员外，必须参加学校的会议及培训，对学校领导的指示精神及时传达和领会。严格要求保卫人员着装整齐，形象威严、思想品德高尚，生活上大家互相帮助，工作上相互鼓励，培养大家奋发向上、工作兢兢业业的团队精神。

三、规范管理制度，严格执勤制度。

我们门卫队实行二班制，值班时间白班(早上7:30至晚上19:30)，夜班(晚19:30至早上7:30)，12小时制，并每班在下班前半小时(白班19:00，夜班7:00)巡、逻校园一周后方能交班，在保卫人员执勤时，我们保安队制定了《保卫人员工作管理制度》、《门卫管理制度》、《来访人员登记制度》、《车辆登记制度》，凡是来我校人员及车辆都要按规定进行登记和盘查，否则不许进入校园，保安人员必须有严格的交接班记录，实行军事化交接班制度，交接班人员相互敬礼、交接班动作规范整齐、执勤有值班记录，并有严格的作息时间，为了应付紧急突发事件的能力，提高保安人员的身体素质，制订了《保安、消防军(体)训练考核标准及实施办法》，并签订责任状，真正做到上班时有考勤记录，考核时有考核标准，值班时用制度来约束，管理保安人员，提高全体保安人员的工作积极性和各项素质。

四、把学校消防安全保卫工作放在首位，确保本学期不出现任何刑事案件和无拐卖案件，安全事故为0。

针对学校学生多，而且学生的素质较差，性格上、风俗上的差异，加上客观环境比较重杂，为了使学校师生人身、财产得到保证，学校实行封闭式管理方法。

1、严格请假制度。学生请假必须按《请假通告》使用全校统一的请假条，班主任同意后，政教部签字，门岗验收、押校牌、登记清楚后方可出校门，如遇到特殊情况必须由班主任带领到门岗登记清楚后方可外出，特殊情况除外。

2、双休日保安队派一名保卫人员及部分护校队员到城东市场巡逻、范围覆盖到校门口，到省三建公司大门外及__学院门口为重点查网吧、录像厅、游戏室、溜冰场等公共场所，避免本校学生与社会青年发生冲突，及打架斗殴事件和被社会青年敲诈勒索的行为。

3、学校放、收假期间，门卫在校门口处设点布岗，接送学生，确保学生能够高高兴兴回家，安安全全返校。

4、加强重点部位防火防盗工作，制定火灾疏散预案，增强防火意识，每天对全校的消防器材进行检查，并在值班中有记录，每周对消防器材进行统计，发现问题及时解决，不能解决的及时汇报，组建男义务消防队员，每周进行消防教育，让他们每时每刻都有消防意识，发现问题，及时向保安队汇报，在本学期把消防工作放在首位，对重点部位每天都要检查和记录，绝不能出现火灾事故。

5、提高学生的法律意识。本期针对学生素质差、法律意识淡薄这以情况，政教部每期举办二期法制教育课，从而做到我校每个学生人人懂法，个个守法，在校是个合格的学生，在企业是个合格的员工。

六、做好违纪违规学生的备档及教育，建立一支军事化、高素质的护校队。

1、为了使学校校风正，校保安队对那些违纪违规决不手软，该处分的整理好材料，该开除的备档案，在会议上讨论，严格按制度办事，对于屡教不改的违纪违规学生，利用做课间操期间，拉到台上亮相，从而给其他学生敲警钟。

2、门卫在本学期建立一支有组织、有纪律、有战斗力的后备力量，每天对护校队进行严格的军事训练，在学校树立良好的形象，遇到突发事件能召之即来，来之能战，配合好保安队完成学校交给各项任务。

七、建立治安联防通道，建立好与__学院保卫处、正好制药厂、坨院派出所、犀牛村委会的业务来往，搞好周边关系的协调工作。

八、协助后勤部及各部门搞好对学生进行素养教育，要求学生爱护学校的公共财产，对破坏学校设施及公共财产的从严处罚，使学生养成良好的习惯。

一、保持清醒头脑，树立安全理念

校园安全管理工作涉及方方面面，在诸多具体工作事务中都不同程度地存在着这样或那样的安全隐患以及管理薄弱环节。所以，我们必须充分认清校园安全管理工作的长期性和艰巨性，始终保持清醒的头脑，不断增强忧患意识，居安思危，言危求进，持续不懈地抓好校园各类性质的安全管理工作。新学期初，我们要紧密结合新中国成立__周年庆典活动，不断加大安全管理力度，落实岗位责任管理措施，经常排查和积极整改出现的新问题，严格制度、加强管理，维护校园正常秩序，切实推进学校安全发展与学校教育事业发展的同步进行。

二、加大安全检查和管理工作力度，消除校园安全隐患

安全隐患是各类安全事故和突发事件的祸源，治理一项隐患，就可能避免一次事故，增加一分安全。因此，我们要严格校园安全管理职责，坚持校园安全管理制度，充分发挥学校保安队伍、安全隐患检查小组、安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用，在队伍中不断灌输和强化安全责任感、责任心、责任制和责任人的四种安全责任意识。使我们的校园安全管理和安全检查工作真正做到制度化、经常化和规范化。我们要将校园内部的边边角角、里里外外全部纳入隐患排查整治范围，力争做到事先防范、有效防范各类安全事故的发生。同时，要通过广泛、深入的宣传教育和安全提示，使师生了解和掌握安全防范知识和自救自护技能，不断增强安全

防范意识。

三、校园安全工作要求和目标

1、认真学习和落实市、区教委、综治办、消防办及公安机关等主管部门下发的有关安全工作的指示精神。认真完成上级交给我们的各项工作任务。

2、加强队伍建设与管理工，充分发挥学校保安队伍、日常安全隐患检查小组、日常安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用。

3、坚持校园安全管理制度，不断提高全体保卫人员的自律意识，要求始终把安全防范工作放在首位。

4、开好每周安全保卫工作例会，通过学习和交流统一认识，及时对学校安全工作状况进行总结和分析，并力争做到安全保卫工作部署周到和落实到位。

5、抓好保卫人员的业务学习和培训工作。以学习法律、法规及安防、技防、消防等技能为主，不断提高保卫人员自身业务素质。

6、进一步落实保卫人员各岗位工作职责，加强校园安全管理工作力度，确保学校大局稳定和校园秩序良好，杜绝在校园内发生治安事件和安全事故。

7、树立“五防”（防火、防盗、防破坏、防意外事故、防邪教组织渗透）意识。在做好人员防范工作的基础上，还要充分发挥学校的技防设施、消防设施的作用，做好其日常检查、维护和监控工作。

8、严格学校门卫执勤制度，做好人员、车辆、秩序等方面的管理工作，守好学校大门第一关口。校外人员来访、会客或

办事，门卫要认真执行进校联系或身份确认制度，谢绝社会闲杂人员或无关人员进入校园。坚持校园夜晚治安巡逻制度。严格执行机动车辆进出校园管理规定。确保校门区域正常秩序。

9、做好校园自行车管理工作，落实自行车安全管理制度。

10、做好节假日及重要政治活动日期间的安全保卫工作，做好安全检查、值班、巡逻等工作，确保校园平安。

11、做好学校举办的各种对内、对外活动的安全保卫工作，如：高考、成考、咨询会、家长会、研讨会、公开课、参观交流、外事活动以及外单位借用我校场地用来进行各种活动等等。从人员疏导、车辆管理、各岗位值勤及安全巡视等各项工作都要落实到位，确保校园秩序及活动的正常进行。

12、严格安全巡视检查制度，做到任务明确、责任落实。做到天天有小查、周周有详查，力争消除校园内存在的安全隐患，特别对重点部门、部位要进行严密监控。要防止失火、盗窃、伤害等一切重大事故的发生。

13、保卫部在日常的工作中，要将学校安保工作的部署、安全防范、宣传教育、专项治理、检查整改等工作实行全程跟踪督办，除发挥学校保安队伍、日常隐患排查小组、日常巡查维修小组及安全保卫组等专职组织的作用外，还要进一步加强全体教职工，尤其是学生宿舍、食堂、实验室、机房、图书资料、体育场馆等部门管理人员的安全防范教育，落实安全责任制，以达到全员共管，形成合力，确保学校安全与稳定。

14、做好消防设施、技防设施的年检验收及维护保养工作，并做好对设施的日常检查工作，保证设施始终处于正常的工作状态。

15、加强师生安全教育工作。充分发挥学生处、团委的教育优势，办好每学期的学生安全教育活动。要通过各种形式，如安全教育讲座、主题班会、学生墙报、宣传展板、宣传横幅、播放安全教育片、网络教育、紧急疏散演习和消防演练等，向师生们进行安全教育，从而达到增强师生安全意识和提高安全防范能力的目的。

16、落实给新高一每一位学生和家长有关安全教育内容的信件：《关于做好学生安全工作的通知》，要求学生和家长认真阅读，认可后在上面分别签字，学生、家长留一份，另一份交回学校备案。

17、落实全校师生进行紧急疏散演习和住宿学生进行紧急疏散演习活动。

18、落实学校义务消防队及重点部门人员进行消防培训和消防演练工作。

19、落实全校教职工、合同工签定20__年安全责任书工作。

20、在校园网络里，开展网络安全教育宣传。

指导思想：

坚持以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，紧紧围绕建设和谐校园、推进素质教育的中心，增强“全体员工为学生成长服务”、“行政人员为教师发展服务”的意识，以“和谐”、“规范”、“创新”、“有效”、“发展”为着力点，大力推进和谐课堂，为促进教师、学生和学校和谐发展，实现师生快乐学习、幸福工作、全面发展，办人民满意的教育，建设教育强市，实现教育现代化作出新的贡献。

主要目标：

一、构建和谐校园，营造和谐领导班子、和谐教研组、和谐班级、和谐工作氛围。

二、规范学校管理，创新机制，大力推进学校各项管理制度改革，充分调动广大教师教育教学积极性，充分调动广大教职工参与和监督学校管理的积极性、主动性。

三、加强教师师德修养，在教师中明确为学生成长服务的意识，在干部中明确为教师发展服务的意识，以学生的成长为本、以教师的发展为本。

四、注重德育工作的层次性，开展丰富多彩、形式多样的德育活动，形成我校特色的德育体系。

五、聚焦课堂教学，积极构建有效课堂模式，在全面学习“主体参与”课堂模式的基础上，形成我校特色的课堂教学模式。

六、认真抓好校本教研，广泛开展学科和个人课题、微型课题研究，解决教学中的问题、课堂中的问题、学生中的问题，以课题促进教育教学质量的提高。鼓励教师积极撰稿、投稿，积极参加各级各类论文评比。

七、创新和丰富学校少先队工作的内容和形式，搞好对外宣传和对外开放工作。

八、发挥学校独特的政治优势和历史文化优势，提升学校文化品位。

具体工作：

一、抓好常规管理，进一步规范办学行为。

完善学校绩效考核制度，通过绩效考核来引导干部队伍、教

师队伍、班主任队伍的健康发展。

2、规范校务公开制度。继续设立校长接待日，建立校长信箱，公开校长邮箱，在校园宣传栏上设立校长留言栏目；发挥工会民主监督职能，通过工会组织改选，健全教代会机构，开好教代会，利用好校园文化的教师交流空间，给教师搭建参议学校大事的平台；利用好家长委员会，组织好家长会，认真听取家长对学校工作的意见和建议。

3、规范课程管理。严格按照省教育厅“五严”要求制定学校的课程表、作息时间表、大课间活动安排表和值日生安排表，接受社会监督；开齐、开足、上好新课标要求的课程，不随意增减课程和课时，不随意调整课程难度和教学进度；严格控制学生在校时间，确保学生每天在校时间不超过7小时，不占用节假日集体上课、补课；认真上好“两课两操”，积极组织学生开展“阳光体育艺术2+1活动”，进一步开展全校师生“跑操”竞赛活动，创新阳光体育活动。

4、规范后勤服务工作。加强校产的使用、维护工作，确保学校教师多媒体设备、专用教室和各类设备正常使用；规范临时人员的用工制度，保证学生有良好的生活环境。

二、开展丰富多彩的活动，进一步创新德育模式

1、强化德育工作的层次性。各年级针对本年级的学生认知能力、思想道德水平、生源情况，确立本年级的教育管理制度、主题活动，初步建立起各年级的德育工作重点：一年级以习惯养成教育为主，二年级以心理健康教育为主，三年级以理想信念教育为主。在此基础上形成各年级的主题活动、少先队活动方案，并逐步形成一套科学、完整的校本德育资料。

2、开展形式多样的德育活动。充分发挥学生的自主性，结合重大节假日，开展多种形式的活动。2014年学校将举办“双语艺术节”、“体育节”、“读书节”，并开展各种社团活

动，全面提升学生的综合素质，为学生的终身发展奠定基础。

3、建立学生成长跟踪制度。各年级、各班级、各学科自行设计调查问卷，了解学生的基本情况和家长、学生对学校教师的合理需求。在此基础上建立学生成长档案，为特殊学生配备成长跟踪，依据学生的个性特点和教育需求，提出合理、科学的意见和建议，为每位学生成长提供个性化的服务。

形式大力宣传阳光体育运动，广泛传播健康理念，使“健康第一”、“达标争优、强健体魄”、“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”等口号深入人心；继续组织开展“大课间”活动；将学生课外体育活动纳入教育计划，形成制度；开展丰富多彩的体育竞赛活动，如全校广播操比赛、校体育运动会、体育兴趣小组等。

5、抓好班主任队伍建设。进一步充实班主任书架，用好《德育报》、《班主任》等期刊杂志，给班主任配备一两本班主任工作专著，要求每学年完成一篇读书心得加一篇班主任工作经验交流论文。在此基础上，完善班主任考核制度，形成一支有我校特色的班主任队伍。

三、加强教学研究，进一步打造有效课堂。

积极构建有效课堂新模式，促进学生有效学习和教师有效教学。在全面学习“主体参与”课堂模式的基础上，逐步形成我校特色的课堂教学模式。

1、重视集体备课，提高备课质量。坚持加强集体备课，发挥规模教学优势。做到“四定”、“四统一”、“三步走”。四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。备课组落实每周的主备，教务主任统筹安排各个备课组集体备课的时间。“四统一”：授课进度、教学要求、校本作业、检测练习要统一。“三步走”：个人自备、集体复备、个人二次备课三个步骤。主备人提前一周将备课内容(包括教案、学案、

课件)交给组内成员讨论，同组教师应在集体备课的基础上根据自己的班级的学情进行二次备课。

2、优化上课环节，突出主体参与。认真执行课程表和作息时间表，能充分挖掘各种教学资源，培养学生的创新精神和实践能力，教学过程把握恰当，教学环节紧凑流畅；尊重学生人格，关注个体差异，营造宽松和谐的学习环境，引导和鼓励学生的主体参与，激活学生的思维，使每个学生、每堂课都学有所获；强化实验教学，做好课堂演示实验，开齐学生分组实验，鼓励和引导学生进行创新实验。

3、精心设计校本作业，切实减轻学生负担。遵循“学生主体参与”的原则，根据学生的实际，形成我校特色的校本作业，做到难易适度，确保针对性和有效性。切实减少机械重复的作业，减轻学生负担。建立学生错题档案，指导学生配备好各科错题集，有针对性地强化错题订正，提高作业的效度。

四、创新机制，进一步促进教师专业发展。

1、加强师德建设。要求全体教师要有良好的敬业精神，并不断增强服务意识、

提高业务水平、加强合作、提升创新能力，通过开展学生评教、学生评选“最喜爱的教师”等活动，树立优秀教师典型，明确教师努力方向，以促进学生更快更好地发展。

2、完善绩效考核机制。制订教师教育教学等工作的绩效考核方案，发挥绩效考核的导向作用，促进教师间的良性竞争，促进教师队伍发展，为德、才、能兼备的教师提供进一步发展的平台。

3、实施名师工程。激发教师的自我发展意识，发掘教师的发展潜能。制定教师专业成长规划，让有志于教学研究、教学效果显著的教师脱颖而出；组织开展教师教学基本功竞赛、教

学论文评选等活动，为教师搭台子、加梯子、引路子、压担子，促进教师的专业成长。

4、开展“造烛求明、读书求理”的读书活动。向优秀教师赠送教育教学专著和教育学期刊，引导教师做一名能读书、会读书、爱读书的学习型教师；引导教师走内涵发展之路，不断提升个人品位。

5、加强校本培训。邀请中心校教研员来校讲学，利用暑假和假日，除积极参加市教育局组织的各类培训活动，还将把教师送出去进行集中培训，在教师中真正树立起“最大的福利就是培训”的意识，让教师队伍素质整体提升。

五、构建和谐校园，进一步实施校园文化建设，。

1、营造温馨的校园氛围。利用大规模校园修复改造，加大校园外显文化环境布置的力度，同时把工作的重点放在开展有益于师生身心健康的活动上，放在培养我校文化的共同价值观和内在精神上，放在审视并逐步构建我校新文化、新精神上。工会、少先队积极开展特色活动，活跃教师学生身心的同时，也培养师生责任意识、团队意识，共同营造温馨的校园文化氛围，扩大社会知晓度和影响力，不断增强教师、学生的自豪感、成就感、归属感、幸福感。

2、开展“平安校园”创建工作。加强校园安全的预防工作，建立校值日每日巡查校园制度，对巡查过程中发现的卫生死角与安全隐患问题，在一到两周内整改落实到位。进一步做好学校卫生防病工作，加强预防传染病的宣传教育，尤其要继续做好甲流的防治工作。加强消防安全管理，杜绝火灾、食物中毒、楼梯踩踏等恶性事故的发生，确保师生的安全。

一、做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，

珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、学校集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实学校规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应学校安全工作需要。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对学校消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对学校安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，

存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障学校各方面安全。

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、加强学校可疑人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、外来送水、送货人员，先实名登记后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

学校工作计划篇三

以学校工作计划为指导，以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨，以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想，立足于学校现实，着眼于长远发展，坚持原则，开拓创新，为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

二、常规性工作

1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度，提高业务水平和管理能力。

2、认真制定工作计划，各项工作按计划的制定和逐步推进。

- 3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。
- 4、对外处理好有关外事联系、接待工作。
- 5、继续加强对食堂的监督力度，合理拾配菜肴，保证饭菜的质量，提高满意度，力争把食堂办成师生满意的食堂。
- 6、对内坚持每日巡视校园至少一次，对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理，对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

三、工作方案与任务

(一)完善财务工作。

- 1、认真理财，做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续，做好各种帐目，并定期向教师公开学校财务运行情况，自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。
- 2、规范收费，确保各项资金按时足额到位，决不超标准收费，不搭车收费，并于开学报名时公开各项收费标准，自觉接受社会监督。
- 3、合理开支，确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案，由校长审批，学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过，报学校领导审批。
- 4、明确职责，严格手续。学校各项开支报销发票时，必须执行如下程序：当事人签证，主管领导核实，校长同意方可报销。杜绝先斩后凑，无计划开支。
- 5、强化学校资金管理，控制学校资金外流，学校资金不挪用，

不借出。

6、针对学校面临生存与发展，同时还要逐年偿还债务。

(二) 财产财物。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到账账相符、账物相符，同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理，做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存，以备不时之需。

2、学校财物实行谁使用、谁保管、谁负责的管理制度，领物登记签名，还物消号，防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记，采取一月一查一记载，由后勤牵头，对有关问题及时处理，损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修，否则将加倍处罚。维修采取自购工具，校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任，要有一式两份的登记册，一份交学校存档。一切物品不得随意借出：损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告，由总务处核实，报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班，包管一年，门窗、玻璃、黑板属人为损坏的，照价赔偿或购买、修理还原，学年结束，班主任会同学校清点。

7、学校所发物品，学年结束清收，争取循环使用。

(三)加强校园规范化建设，不断改善办学条件。

1、在基础建设方面，本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面，巩固现有成果，加大管理力度，确保校园舒适清爽。

3、本着少花钱，多办事，办好事的原则，实事求是，注重实效，不断提高校园文化品味，优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全，及时消除安全隐患。

四、开创性工作

1、努力营造优美的校园环境，加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理，着力创造良好的育人环境，进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识，加强与其他部门的沟通，力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组，进行简单维修。

学校工作计划篇四

1、谨言慎行，忠于自己的本职工作。

正所谓三人成虎，在未来的工作中一定要注意自己的言行，不要多管闲事，管好自己该管的，忠于本职工作。多做事少说话，有利于自己高效完成领导交代的各项任务，更利于自己学习各方面的知识，在自己的岗位上做到游刃有余。

2、注重细节，善于从细微处着手。

有一句话，叫做细节决定成败，也有一句话，叫做失之毫厘，谬以千里，这些格言警句都在阐述着一个重要的理论，即细节的极其重要性。在雄风百货，我学到了微笑待客，学到了关心营业员，学会了说“您好，欢迎光临”、“欢迎下次光临”。这些看似不经意的举动却在销售中发挥了意想不到的作用。在楼层管理中要发现存在的问题需要的也是细心，从细微处着手，从而解决问题。

3、持之以恒，敢于面对困难挫折。

初入职场的我，不论是遭遇怎样的挫折，我都要敢于面对，持之以恒，以积极的态度去克服困难。跌倒了要学会自己爬起来，受伤了要学会自己疗伤!如果感到此时的自己很辛苦，那告诉自己：容易走的都是下坡路!坚持住，因为你正在走上坡路，走过去，你就一定会有进步!坚持，才是人生的态度!

相信未来的日子，有开心也有难过，有难忘的事情，也会有碰到困难问题的时候，这一切我都将努力地去克服，并尽自己最大的努力去做好!我相信，事在人为，有志者事竟成。而我在未来的人生和工作道路上了，我会更加努力用心的走下去!

学校工作计划篇五

这个20xx年个人工作计划是去年我写的大纲，拿来分享希望能得到您的评价。

为迎接新xx年学期的到来，根据本班幼儿的身心发展规律及气候的变化特拟定下学期工作计划：

- 1、根据气候变化，做好护理工作，做到“一摸、二看、三查、四问。”坚持保教并重提高保教质量，把安全放在第一位。
- 2、以本班幼儿的年龄及需要为基础严格按教育活动为遵循。

- 3、积极参加园内组织的各项学习活动，并做好每次的学习记录，加强理论知识的学习努力把理论转化为实际经验。
- 4、加强幼儿自理能力的培养随时随地观察幼儿提高幼儿的各项能力。
- 5、注意家园联系，与家长多交流、多沟通，做好家园共育。
- 6、多向经验丰富的教师学习经常反思教育教学活动不断提高自己的教育教学水平。
- 7、与本班教师配合好认真较好地完成园领导交给的各项任务。

以上就是我个人制定的个人工作计划。

学校工作计划篇六

为了强化幼儿园的安全工作，增强师安全意识，确保幼儿人身、饮食安全，保证幼儿快乐健康成长，根据教育局安全工作规定的指示精神，我园在开学前，针对自身情况进行详细周密的自查。

成立以园长为首的幼儿园安全工作领导小组，针对各项具体安全工作开展排查活动。要求教师提高责任意识，增强安全常识，切实认识到幼儿安全工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将幼儿交到我们的手中。

认真贯彻落实教育局的要求，对每位师生的体温及健康状况建立台账，动态掌握健康状况，做好三类重点人员（假期期间去过疫情发生地、曾与疫情区或疫情区返回人员接触、与确诊患者或疑似确诊患者接触）的健康检测和登记上报，做到一日不漏，一人不漏，数据详实准确。

积极通过幼儿园、班级群、公众号等多途径发布防控知识和

措施。在幼儿返园前提供当日的双码（健康码、行程码），为幼儿的入园安全做好一切防护。

幼儿园对食堂卫生情况进行了一次深入地检查，彻底清除卫生死角，对于各种不卫生的隐患和习惯及时进行处理更新。厨房工作人员认真学习和严格执行食品卫生法等文件的规定，加强对食品采购、供货、加工等关口的管理，确保所购食品和原料卫生安全，符合国家食品卫生要求。存放食品和原料的场所有专人管理，非直接工作人员不得接近；严格执行饭菜当日制作，当日食用制度，以防隔夜饭菜对幼儿身体健康造成危害。对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。灭蝇药专人专点妥善保管，单独存放，严格执行用药、清理和管理制度。

结合本次自查活动，幼儿园对园舍、室内设施玩具，进行了一次彻底地检查。对教具和玩具进行消毒和检查，将不合格的玩具进行销毁。室内桌椅和幼儿床具也整体进行了一次维修，彻底检查了班级的物品摆放，消除了隐患。

结合本次工作，我园在管理制度、校园设施、安全意识和安全措施等方面都进行了进一步的改进和完善。教师的安全意识也进一步加强，对各项安全工作和应急处理办法有了更深入地了解，幼儿将会在一个安全的、活泼的环境内健康、快乐地成长。