

最新热线电话检讨书(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

热线电话检讨书篇一

打电话虽说不是大事，但领导要求我们写这个打电话检讨书的话，那我们就要通过检讨书认真反思一下在上班打电话的过程中是否妨碍了正常工作了。下面是本站小编给大家整理的一些关于打电话检讨书的模板，希望对大家有用。

尊敬的单位领导：

您好，非常抱歉地递交这份检讨，对于此次我在工作期间出现上班期间打电话的错误。准确来说，这是我的工作纪律素养问题，充分说明我在个人工作觉悟方面有所欠缺，非常不应该。这样的严重错误实在让单位领导对我产生不满与失望，我对此深表抱歉与惭愧。

对于此次事情，我经过领导的批评教育与反省，我深表遗憾与愧疚。在此我要做深刻的检讨，最大努力来避免今后出现此类错误。

回顾我的错误，我分析如下：

首先，此次上班期间打电话的行为，是由于我遗忘工作本职工作，没有意识到作为一名保安人员职责所在就是时时刻刻检查岗位，确保营业厅时刻处于一个井然有序、安全规范的状态。

其次，这次工作错误表明我在工作当中存在疏忽大意的问题。这个问题足以导致我今后出现一些工作问题，为此我深感忧虑与懊悔。好在这次领导查找出我的问题，帮我纠正了工作错误。

再者，我身为前台人员，守在单位安全保卫第一线，应该时时刻刻严肃要求自己。可是我却松懈了对自己的要求，思想上上了放松了警惕，心志上又出现了娱乐心思，擅自观看他人下棋。

总而言之，上班期间打电话的行为是大错特错的。我在工作期间不应该有任何松懈与偷懒，这是不允许的，今后我一定要严肃看待这次错误，绝不再犯。并且我要在岗位上认真工作，为公司发展贡献自己的一份力。

签名：

时间□20xx年**月**日

敬爱的老板：

这次我在单位上班打电话的行为严重地违反了单位的规章制度，也影响了周边同事的正常工作，在此我向您表示深深的反省与检讨。

回顾错误，我于今天上午八点到十点期间偷偷地打电话，期间我也完全地荒废了工作，导致相关工作未能够完成。在我观影期间，您曾经叫我进您的办公室，还吩咐我尽快完成业绩报表，中午开会时候要上交。可是我依旧肆无忌惮地观看着电影，以至于您在路过我的座位时候发现我竟然在打电话。

错误已经发生，事到如今我还有什么可以狡辩的呢？我的行为严重地违反了单位工作规章，是对工作纪律的藐视，也是严重地疏于职守、耽误工作的行为。上班打电话的错误是严重

的，性质是恶劣的，影响是深远的，教训是惨痛的、结果是悲剧的。通过一下午的面壁思过，我深深地意识到了自己的错误，并且感到万分的羞愧与苦恼。我身为一名在岗工作人员，同时又是在公司三年工作的老员工，未能够在同事面前起好先锋表率作用，而且还搞出这样违反工作纪律的事情，实在是不应该啊。

分析这次错误，我的错误原因主要有以下几个方面：

第一，近一段时间以来我思想上出现了松懈情绪。由于前段时间在工作上出了一点成绩，我就感到有点沾沾自喜了，导致身心都开始放松下来。而近一段时间又迎来了新一阶段工作任务，我一下子就没有能够及时调整好心态，依旧处于慵懒状态，导致了这次错误的发生。

第二，我无视纪律、心存侥幸心理。从前公司也有同事在上班期间打电话没有被发现。这种种原因就导致了我心存侥幸心理，想着干脆趁着上午工作期间看了这一部电影。

第三，没有良好的自我控制、调节能力。要知道一名优秀的白领职员，最需要具备的就是自我控制、调节能力。必须时刻清楚“工作时间就工作，休息时间就休息”，最切记的就是工作期间搞其他与工作无关的事情，这一方面耽误工作，另一方面也是对于本职工作的不负责，对于老板的不负责。这次错误的发生就充分说明了我没有良好的自我控制能力，要是我能够适当的克制一下内心打电话的强烈冲动，等到下班以后再回家慢慢打。

从以上原因看来，我的错误真的很不应该，反映出我诸多的缺点与不足，急需严肃改正。在此，我决定在今后采取坚决改正错误：

- 1，我将认真就这次错误向老板表达检讨，呈递书面检讨，并且在口头上也要有一番解释与悔改，以真诚的态度恳求老板

能够原谅我。并且向老板与同事们做出郑重地保证：从今往后我再也不会上班期间打电话了，一定要严以律己，遵守公司的各项规章制度。

2，我将在今后工作当中不断培养自身控制、调节能力，做到“早睡早起、科学养护、上班认真、下班悠哉、劳逸结合、勤劳致富”。并且我还将向公司常年未出现过纪律问题的好同事学习，争取学到他们的先进工作经验，努力成为一名合格优秀的白领人士。

总的来说，这次错误让我感到万分的悔恨与羞愧。最后，我啥也不多说了，希望老板、同事们监督我执行改正措施。

签名：

时间□20xx年**月**日

我因为在工作的時候打电话破坏了公司的正常秩序，我感到非常后悔，之前的我会犯这种错误，完全是因为不认真，没有调整好自己的工作态度，思想认识还未到位，一时的错误，它令我懊悔不已！但是这个处罚给我敲响了警钟，我幡然醒悟，理解到无规矩不成方圆，犯了错误就要受到处罚，所以处罚下达以后，我没有怨天尤人，而是潜心从自己身上找错误，查不足，经过一段时间深刻的反省，我对自己犯的错误的感到后悔莫及。

我没有一点悲伤的接受了上司的处罚-----反省一天，这一天我明确了自己的错误，在静静的思考后我明白了一个道理，我的行为是不对的!!!!

思想上，我重新检讨自己，坚持从认识上，从观念上转变，要求上进，关心集体，关心他人，多和优秀同事接触，交流。

纪律上，现在我一定要比以前要有了很大改变，现在的我对

自己的言行，始终保持严格的约束，不但能遵守公司的纪律，更加懂得了身为一名职工哪些是可以做的，哪些是不可以做的。

学习上，我可以不避困难，自始至终为掌握更多知识，使自己的素质全面得到提升，为公司做更多事！

我想再对我的行为做一个检讨，我打电话是不对的，同时还影响了同事们，大家在同时看着我的时候我的感觉也是痛苦的，同事们有的惊吓，有的愤怒，有的嬉笑，我完全浪费了大家的宝贵时间，我是个对自己和对他人不负责的人，我有愧与大家！

但我深深明白的到：人无完人，每个人都有自己做错事的时候，重要的是自己犯了错误后如何改过自身，所以此后，我一定严格要求自己。

工作是打电话对我们的工作是百害而无一利的。

经过领导批评，和我个人的反省，保证以后不会再出现此类的事情了，不会因为个人的原因来破坏公司的纪律，这次造成的影响向大家表示歉意，对不起，请领导给我处罚我愿意接受，请给我一个改过的机会，并请大家原谅我一次。我在以后的工作中一定加倍努力，对公司多做贡献，来弥补这次的过错。请大家相信我。

签名：

时间□20xx年**月**日

热线电话检讨书篇二

尊敬的领导：

x月x日，在集团x大会上，正当在台上讲话时，我却在下面私自接业务电话，并被领导发现。我认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我向领导做出如下深刻检讨：

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时感觉到对自己放松要求，自以为接业务电话是属于正常，没有考虑到这种行为的负面影响性和错误的严重性。经过反思，这次发生的事使我不仅感到是自己的内疚，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍有欠缺。众所周知，开会和领导讲话是布置和安排指导工作的最佳途径，也是各部门各单位开展工作的一个重要思想方针的获得渠道。就是在这样重要的场合下，我却接电话，这充分说明，我从思想上只重视工作业务，没有把会议和领导讲话重视起来，这也说明，我对自己的工作主与次没有分清，也没有把自己的工作更加做好，现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其严重的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在各个会议上，大家都像我一样自由散漫，随意接电话，那怎么能及时把工作精神贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，为所欲为的不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。

因此，我不请求领导对我宽恕，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。同时，我请求领导给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

热线电话检讨书篇三

尊敬的领导：

您好！

身为保安人员，自己的岗位是关系着财产和人身安全的重要岗位，我应该是要恪尽职守，不能够有丝毫的松懈的，这个岗位上要是有一丝的分心不注意的地方都是由可能出现意外的，可是我今天却在我值班的时间里面电话，导致有车辆要进来的时候我没有注意到，让客人在岗亭外等了好久。现在想来，久久不能忘怀，一直处于内疚自责的情绪之中。作为公司的一员，我辜负了公对我的信任，辜负了领导对我的栽培，辜负了自己职位的操守，所以我愧于大家。如今我通过领导的批评教育，和自己长时间的自我反省和检讨，认识到自己在上班时间打电话的危害性，知道了自己这种岗位思想松懈有可能带来的长远的影响，所以我在这里向领导保证，自己要决心改正，希望领导能够继续加大对我的而监督，帮助我更好地做好工作，我也能够更好地为公司服务。

当时是因为家里有事找我，我看着周边也没有人来，所以觉得打个电话应该没有什么事情的，所以就接听了。作业了公司的保安，我们也是经常又被培训着的，就是上班的时候要注意形象不能玩手机不能打电话，这也是公司对于我们每一位员工的要求，可是我这次却没有按照这个要求来办。当时

我打电话的时候，就有以为客人过来要停车，新业路我在打电话所以没有注意到，接连按了好几次喇叭我才听到，所以我这次这么做就让客人对我们公司有了不好的印象，觉得我们公司的服务能力不行，让领导管理安排白费了。所以，现在一想到这些我就追悔莫及，心中愧疚万分。现在错误是自己做下了，我现在最应该做的.就是勇敢承认错误，并且将这一次的事情当做自己的警钟，告诉自己以后好好约束自己，作为保安员就要看好遵守自己的职责，上班不分心，尽职尽责。

以上种种都是我目前最需要注意的地方，现在我已经非常清醒的认识到自己已经到了危及的关头，我必须立即改正了，否则就会给自己带来更大的危险，所以我从今天起要加强对自己的要求，一定要牢牢按照领导对我们的要求来做吃，一定要加强对规章制度的学习，让自己从思想上就要重视自己的职业素养，更要将他们付诸到行动上去。

我也会在将来用自己的具体表现来证明自己改正的决心，请领导检验。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

热线电话检讨书篇四

尊敬的领导：

您好！

非常对不起，我不该在上班的时候去打电话，不应该去做这样的事情，我以后不会再做了，我以前一直都注重上班，很少错。这次确实犯了错误。

上班时时间需要保持安静，因为其他同事工作不能够被打扰，我们工作需要一个相对安静的环境，如果太过于吵闹更本就不能够做好工作。

我当时忘记了公司的规定，看到有人打电话过来我就接通了电话，与其沟通起来，我虽然非常的小声但是，其他人都在工作就我再打电话，声音在小也会影响到其他人，我这样做非常的不礼貌也不对，我们公司的规定和一些禁止条例我都是了解的，我在工作时间公然打电话违被了公司的规定，触犯了公司的'条例，也影响到了他人，我非常抱歉我在工作的时侯电话应该做好静音，不去接听，就算就及时也应该与领导沟通才行，我的擅自行动是不对的。

工作间接电话也会影响到我的工作，因为我们每次的工作都是非常重要的我们的工作虽然简单但是却都是要认真工作才能够做好的，我打电话就会分神，就会忽视一些工作的细节让我在工作的时侯出现问题给自己的工作带来阻碍，不利于我的工作顺利进行。

每次工作都是要我们认真对待的，公司的一些规定也都是为了让我们能够好好工作设定的，我应该遵守这些规定，况且我还是公司的员，公司的要求我应该做到，也必须做到，我在做任何事的时侯都要考虑这样做是否合适，也都怪我忘记了在工作的时侯是不能哦顾打电话的，我却触犯了是我的不对，我希望连领导能够原谅我。我以后在工作中不会在做这样的事情，我以后工作一定会按照公司的规定来，公司禁止的事情我一定不会去触碰，我一定会把工作房展第一位，不在工作的时侯开小差，不在工作的时侯打电话，不在工作的时侯影响他人工作。

我考虑到是我对自己缺少要求，没有给自己要求，让自己工作时犯错，是我的不对，我在上班的时候就要做好上班该做的事情，就要以上班为重，不能够因为这样那样的原因占用上班时间，上班时间宝贵而短暂，在上班期间必须要严格要求自己，规范自己的行为，努力工作，让时间都花在该花的地方，这才是我应该做的，这才是我必须做的，我也只有这样做才可以做好。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

热线电话检讨书篇五

尊敬的单位领导：

在此我怀着深刻自责、内疚的心情向您递交这篇工作期间打电话的检讨书，以深刻反省我工作期间打电话的行为，向您表示深深的愧疚与歉意。

回顾错误，我于20xx年12月9日下午工作期间多次去了车间主任办公室打电话。以至于我严重地耽误了工作，没有能够较好地自身办公室值班，导致了一些顾客前来办事没有能够办成。

面对错误，我感到非常愧疚。这样的错误，导致了相当的不良影响。此次错误，也充分暴露出我自身存在工作觉悟松懈、思想散漫、行为放任自由等缺点与不足。为此，我觉得很愧疚于领导，很愧疚于同事，非常对不起大家。

特此，我在此向您做出深刻保证：从今往后，我没有事情就不再去往车间主任办公室，没有合理需要也不再触碰那台办公电脑了。

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

热线电话检讨书篇六

尊敬的领导：

我因为在工作的時候打电话破坏了公司的正常秩序，我感到非常后悔，之前的我会犯这种错误，完全是因为不认真，没有调整好自己的工作态度，思想认识还未到位，一时的错误，它令我懊悔不已！但是这个处罚给我敲响了警钟，我幡然醒悟，理解到无规矩不成方圆，犯了错误就要受到处罚，所以处罚下达以后，我没有怨天尤人，而是潜心从自己身上找错误，查不足，经过一段时间深刻的反省，我对自己犯的錯誤感到后悔莫及。

思想上，我重新检讨自己，坚持从认识上，从观念上转变，要求上进，关心集体，关心他人，多和优秀同事接触，交流。

纪律上，现在我一定要比以前要有了很大改变，现在的我对自己的言行，始终保持严格的约束，不但能遵守公司的纪律，更加懂得了身作为一名职工哪些是可以做的，哪些是不可以做的。

学习上，我可以不避困难，自始至终为掌握更多知识，使自己的素质全面得到提升，为公司做更多事！

我想再对我的行为做一个检讨，我打电话是不对的，同时还影响了同事们，大家在同时看着我的时候我的感觉也是痛苦

的，同事们有的惊吓，有的愤怒，有的嬉笑，我完全浪费了大家的宝贵时间，我是个对自己和对他人不负责的人，我有愧与大家！

但我深深明白的到：人无完人，每个人都有自己做错事的时候，重要的是自己犯了错误后如何改过自身，所以此后，我一定严格要求自己。

工作是打电话对我们的工作是百害而无一利的经过领导批评，和我个人的反省，保证以后不会再出现此类的情况了，不会因为个人的原因来破坏公司的纪律，这次造成的影响我向大家表示歉意，对不起，请领导给我处罚我愿意接受，请给我一个改过的机会，并请大家原谅我一次。我在以后的工作中一定加倍努力，对公司多做贡献，来弥补这次的过错。请大家相信我。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日