

2023年办残疾证介绍信(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办残疾证介绍信篇一

尊敬的领导：

我叫-×，男(女)，-×年-月出生，家住新县-乡-村。由于(填写造成残疾的原因)

导致(填写现在的残疾情况)，

给生活上带来不便，特申请办理残疾人证，敬请领导给予帮助，及时给予批准为盼。

此致

敬礼

申请人：-×

-×年-月-日

办残疾证介绍信篇二

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生

效，在此期间，本公司() (公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

介绍人□xxx

20xx年xx月xx日

办残疾证介绍信篇三

尊敬的各级领导：

申请事由：

本人--x□生于-年11月，于20-年8月得了脑溢血，右边肢体瘫痪，一直卧床不起，大、小便不能自理，连吃饭、喝水、穿衣等全靠别人服侍，到现在已有四年多了，在此期间，已到过不少大小医院就诊，求过许多民间医生，但仍是无效。一家人为了此事花费了不少钱，生活的压力越来越重，年迈的丈夫更是忧心忡忡。为了减轻家庭负担及使自己今后的生活有所改善，特向上级有关部门申请办理残疾证，争取得到国家或有关单位的资助，与健康的人一样享受天伦之乐，过完自己不平凡的一生，望上级领导恩准！

特此申请

申请人□--x

-年11月28日

办残疾证介绍信篇四

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的'档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

介绍人□xxx

20xx年xx月xx日

办残疾证介绍信篇五

×××单位(管理档案处的全称)：

兹有×××(人名)的'档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同××(数字)年，从××(日期)起生效，在此期间，本公司(×××)(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

(注：本公司为××××，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

介绍人□xxx

xxxx年xx月xx日