

英语交流会 小学英语教学经验交流会发言稿(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

英语交流会篇一

尊敬的各位领导、老师：

当初担任六年级3个班的英语课我曾经退缩过，可正是张校长的那句话使我一直坚持到现在：“我相信你能行”，今年的工作劲头和热情一点也不亚于去年，因为自己肩上的责任，因为领导的信任和同事的支持，我一定会坚持不懈的努力，使六年级英语教学成绩再创佳绩，圆满完成学校下达的本学年的教育教学目标任务。

三个班的英语，在教学中我如何做的呢？

一、开学初选好课代表，我告诉学生，英语课代表就是老师，谁不尊敬课代表就是不尊重老师。在平时，多教课代表如何布置作业，如何落实，使课代表明白自己的责任和重要性，从而服务于本班的英语教学。

三、上课。课堂上我总讲究本节课所定目标的落实，哪怕学习很少的内容也要力求做到每个同学都掌握。英语上有小组对话练习，我就实行加分制，一个对话练习正确得5分，错一处扣一分，然后再把班分成四个大组进行竞争，一个月后对4个大组进行总结，表彰得分最多的大组，可以在周末作业布置对本大组布置点作业。

四、任务落实。130多个学生，对于学习任务我该如何落实呢？主要依靠课代表和小组长，还有个小组选的检员。在任务落实上我做到：基础知识人人过关，重点知识人人掌握。每一单元开始学习时要求全体学生单词人人过关，每个学生的单词都要会读，而且是我亲自落实；我在辅导时间重点落实各班的4号同学，保证他们基础知识必须过关。

五、批改作业。英语作业主要是面批，有错误直接指出来并纠正。小组长批改，我检查，发现一处错误本人和组长都罚超3遍在练习本上。

总之，在去年一年教学经验的基础上，我会继续在前进中多找路子，我总想一句话，方法总比困难多，我一定会加倍努力的工作，圆满完成学校下达的教育教学目标任务。

英语交流会篇二

活

动

策

划

书

pke协会英语交流会活动策划书

一、背景

我协会自接纳了新一届社员之后，锐意进取，陆续举办了爱眼活动、英语风采大赛等精彩活动，受到广大社员的好评。当然不能忽视活动当中的缺点不足。两届干事们积极纠正错

误与提升能力，朝着更远的方向发展。我们也考虑过启用有激情、能创新的社员，给他们提升自己的机会。我们正在努力，相信我们会使协会做得更好。接下来，我们设想举办一个能切实提升同学们英语水平的长期活动，巩固协会英语主导地位。为了实现这一目的，pke协会决定举办这次英语交流会。

二、活动介绍

(1) 活动主题

practicemakesperfect

(2) 活动名称

pke协会英语交流会

(3) 活动举办方及面向对象

主办方：曲阜师范大学pke协会

面向对象：

曲阜师范大学2011级新社员以及全校感兴趣的同学

(4) 活动时间

2012年04月16日到04月22日

三、活动主要内容

1、自由交谈：由主持人阐述事先讨论好的主题，然后围绕主题用英语分组展开讨论，发表自己观点和看法。

2、表演：简单的英文歌曲、即兴演讲、英文小笑话、英文电影经典对白实战模拟

3、原声模仿秀：播放一段影片，然后按照英文字幕给影片配音，由成员自愿报名模仿表演，由现场外教和其他成员共同点评。

4、娱乐：字谜游戏、单词接龙、中英文谚语竞猜、英语绕口令、定期出游等

5、互动：互相提问、探讨问题

6、英语问答或抢答

四、总体活动环节安排

（一）、组织工作

由秘书部刘博学完成策划、财务部雷春艳完成财务预算、戚永恒、李兆猛负责协会宣传等。

活动场地布置及设备提供：每期充分体现有兴趣的朋友们diy布置方案。

活动以游戏、对话等形式开展，突出语言的功能性。

拍照留念，互换联系交流，深造咨询，资源渠道。

（二）、外联工作

这项工作的着力点有三：

一、赞助的拉取。这项工作主要是针对活动资金来说。

二、和与活动开展相关的组织进行联系沟通，确保活动的顺利进行。

（三）、资金分配

这项工作主要是涉及到协会的运作问题，在资金上需要妥善处理，活动前务必然要做好预算、结算，交由社联审批。

统一由财务部雷春艳负责。

四、活动要求

1、社团部门要加强与其他部门间的交流与合作，积极学习举办活动的经验，加强对活动的宣传，努力营造活动氛围，扩大活动的覆盖面、影响面与受益面，突出活动主题与意义，让更多、更好、更新的活动为广大师生带来耳目一新的感觉和心灵上的洗礼，从活动中受益。

2012.04.16

英语交流会篇三

随着新世纪多元文化的到来，英语已不再是“外语”，作为第二母语已经伴随我们6年之多。而英语四级作为检验我们英语水平的一项测试，可以说是非常难得的一次机会，为了加深对4级考试的了解，知己知彼，使同学们可以更好地针对性地投入到英语学习中，提高学习效率，为我们10级学生提供了解四级考试的平台，使大家在即将到来的四级考试中有所准备，提高通过率，提高学习英语的积极性，从而提高同学们的整体英语水平。对专业及学习经验的介绍是为了使10级新生对本专业有进一步的了解，从而培养他们的学习兴趣。

由于学院的要求，明年六月份英语四级考试大部分同学有资格参加，机会难得，我询问了解到几乎所有的有资格参加四

级考试的同学都有意参加此次经验交流。同时大家都是在进入大学以后才刚刚接触自己所学的专业，所以对自己所学的专业了解非常欠缺。所以非常有必要举办这次交流会使大家对英语四级考试以及自己的专业有更进一步的了解！

- 1、举引航之灯，照成才之路，
- 2、给你一块基石，让你看得更远。

本次活动主要面向软件学院10级大一新生，同时可以面向其他同学，作为院级活动。

- 1、知道什么是“四级”及其重要性。
- 2、介绍4级考试的考试技巧，使同学们能更轻松得高分。
- 3、介绍英语考前复习技巧，提高同学复习效率。
- 4、最后介绍大学英语学习的学习方法，让大家学习英语更有效率。
- 5、概述所学专业未来的发展方向。
- 6、介绍平时学习需要注意的事项。
- 7、介绍对专业课的学习时有哪些技巧，促使大家增强对专业课学习的兴趣。
- 8、同时进一步的确定专业课学习的主要性，及学习专业的必要性。

承办单位：开封大学软件学院团学联学习部 活动时长：估计2小时

- 1、团学联主要干部；

2、高分通过四级的学长学姐，以及专业课成绩优异的学长学姐；

3、外语院经验丰富的四级辅导班老师，及本院专业课任课老师。

1、由学习部部长将活动材料上交老师，获得老师及领导的同意与支持；

2、确定嘉宾和主持人（11月25日之前），联系嘉宾,收集嘉宾个人资料，、学习部负责牵头由院学生会学习部部长负责发出邀请函，邀请相关嘉宾。

3、提前一周申请好教室，并提前准备嘉宾饮水；

5、学习部干事维持会场纪律，同时主持人注意控制会议节奏

6、学习部干事负责会场黑板的布置及签到工作；

7、做好与嘉宾的沟通工作，搜集相关资料制作现场宣传。

1、相关负责人提前1小时开展会场布置，确定教室内麦克风等设备运作正常。

2、晚18：40特邀嘉宾及相关人员到会场签到处签到；

3、晚19：00由主持人宣布会议开始，本次交流会主题，并介绍到在座干部、嘉宾。

4、19：05院学生会负责人发言。

5、19：15优秀学生做自我介绍。

6、19：25由任课老师发言

7、19: 55由优秀学生作心得介绍

8、21: 15由现场学生发问

9、22:00预计结束，主持人致结束词，感谢学长学姐的到来和经验介绍，对交流会的效果进行总结。

10、22: 00交流会结束，集体合影留念。相关人员留下清理会场。

1、嘉宾可将自己的联系方式□qq号，电子信箱等留下，方便同学们课下有困难时及时交流。

2、主持人也可以现场提问，活跃现场气氛。

4、让同学们从第三排起往后坐，第一，二排留给嘉宾

5、大会时间安排要合适，主持人要随机应变，保证各个环节紧促、顺畅进行；

6、会议中工作人员要服从安排及随机调动，保证每项工作都要有人负责；

7、各负责人要努力创造一个良好的会场氛围；8、做好相关应急预案，防止冷场。

英语交流会篇四

本次活动主要针对

20xx年12月的英语四级考试。在离考试将近

一个月的时间里，很多即将参加考试的学生都需要从心态、技巧等方面进行不同程度的指导，以顺利应考。于此学习部

决定举办此次英语四级经验交流活动。

英语学习及英语四六级考试经验交流。

- 1、在我们学院内营造一个良好的英语学习的氛围；
- 2、促进我们学院的学风建设；
- 4、有助于提高广大12级同学的四六级通过率。

20xx年11月10日19:00教学楼517

康复学院学生会学习部

康复学院12级所有学生

本学院高分通过四六级考试的学长学姐

- 1、由院学生会学习部将活动资料上交老师，获得老师及领导的支持与批准；
- 2、确定邀请的嘉宾并联系嘉宾，收集嘉宾个人资料，
- 3、提前申请好活动场地，并准备好会场一切；
- 4、可以以小纸条的形式搜集学生意见，提取有意义的在会上进行解答；
- 5、由宣传部做出宣传，做好宣传工作并通知各班班委做好本班的宣传工作；
- 6、会场工作人员注意安排人员入座，控制好会场纪律
- 7、做好与嘉宾的沟通工作

1、相关人员提前一小时到会场布置，确定会场麦克风等相关设备运行正常；

2、晚18：50特邀嘉宾进入会场；

3、晚19:00由主持人宣布会议开始，本次交流会主题，并介绍在座嘉宾；

4、19:10优秀学生做自我介绍；

5、19:30由优秀学生做心得介绍；

6、20:10由现场学生发言提问，有关人员进行答疑；

1、嘉宾可以将自己的联系方式，电子信箱留下，方便同学们课下有困难及时交流；

3、大会时间安排合适，主持人要随机应变，保证各环节紧密连接，顺畅进行；

英语交流会篇五

一、活动名称：大学英语口语及考级经验交流会

二、活动时间□20xx年xx月xx日

三、活动目的及意义：

新世纪多元文化的到来，英语已不再是“外语”，作为第二母语已经伴随我们12年之多。所以，为了在学院内营造一个良好的英语学习氛围，促进学院的学风建设，让学生加深对四级考试的了解，知己知彼，使大家在即将到来的四级考试中有所准备，提高通过率，并让大家不再为无法说一口流利的英语二苦恼，从而提高学习英语的积极性，以及提高同学

们的整体英语水平。质量技术监督学院特举办此次主题经验交流会，为同学们英语口语及考级上提供宝贵的经验和财富。

四、活动地点：

五、活动对象：

六、主办单位及承办单位：

主办□xx大学xx学院团委学生会

承办□xx大学xx学院学习部

七、具体安排：

（一）宣传活动

通过宣传板和海报对本次活动进行宣传，号召大二的同学前来参加。利用班、团会宣传到各班各人，使学院更多学生参加到本次活动！

（二）准备工作

（1）联系人员：11月6号之前联系英语协会有丰富经验的学长学姐，确定人选，排出发言顺序。

（3）会场秩序维护：分配会场负责人维持会场纪律，收取同学们的问题；

（4）活动备品：活动前一天制作嘉宾牌、购买一次性纸杯。

（5）会场布置：活动当天上午布置会场，划分各专业座位区域，调试音响；

在宣传工作进行的同时，我们积极准备相关场地和邀请嘉宾及主持人，在学院党总支、院团委的大力支持下，我们在活动开展的前2天将顺利完成基本准备工作。

（三）活动流程

- 1、活动开始前30分钟观众已经入场就座。
- 3、播放英语电影（嘉宾配音），然后嘉宾介绍口语练习方法。
- 4、中间进行互动环节：邀请同学们读绕口令（参与活动者可得棒棒糖一个）。
- 5、才艺展示：英语歌曲串烧
- 6、嘉宾介绍英语考级相关内容及经验。
- 7、互动游戏：看动作，猜单词。
- 8、嘉宾解答同学们的问题。
- 9、主持人宣布交流会结束（播放英文歌曲）。

八、注意事项：

（1）各部员要提前到场，引导人员入场，在场的工作人员维护好现场秩序，同时注意现场气氛的调节。

（2）时间安排要合适，主持人要随机应变，保证各个环节紧凑、顺畅进行

（3）迟到人员要安静入场，不要大声喧哗，会议中工作人员要服从安排及随机调动，保证每项工作都要有人负责。

（4）听报告时，在座学生要保持安静，不准交头接耳，部员

要维持纪律，保持会场安静，保证活动正常进行，互动环节要积极踊跃的向与会嘉宾提问，力求解决自己所遇到的困难。

(5) 活动前将备品准备好（例如：麦克风，电脑设备，音响等），并且确保设备已经调试完毕无误（例如：麦克风与音响没有杂音）

九、预期效果：

1、通过本次交流会，使对口语不够自信的同学，找到树立自信的方法，让他们不再对说英语感到恐惧和无措，提高他们对学习英语的积极性。

2、通过本次交流会，使所有对英语考级感到迷茫的同学对考级有一个深刻而全面的了解，为他们今后的考级指明方向，并帮助他们找到高效便捷的学习英语的途径。

十、后期工作：

1、针对此次活动进行总结，找出活动的不足之处，并做好改正工作，供下次活动借鉴；

2、活动过程中采集新闻图片，并出新闻稿；

3、扩大活动意义，加大活动影响，收集学生反响，将此活动传承下去。

十一、活动经费：