

2023年中学学校安全教育工作方案 中学 学校安全管理制度(优秀5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

中学学校安全教育工作方案篇一

为进一步优化宿舍环境，建立良好的宿舍秩序，确保住校学生的人身财产安全，特制订宿舍安全管理制度。

一、凡在校住宿的学生必须爱护宿舍设施设备，并按有关规定执行宿舍纪律。每凭学期开学，要先缴费号铺，后定位住宿，对不按定位，随意调床、搬迁、拆动生活用具者，给予批评教育，并责成其恢复原状，情节严重的取消住宿资格。

二、建立房长负责制。每学期开学初，各房选出房长一人，负责制订“安全公约”、“卫生公约”和轮流值日制度，检查、落实房内各种措施，定期向主管部门汇报本房情况。

三、在宿舍，对人要讲文明礼貌。杜绝讲脏话和不文明的举止，严禁吸烟、喝酒、赌博、打架。

四、不准私自带客进舍，更不得留客住宿（含本班外宿同学），违者通报批评，情节严重的给予纪律处分。

五、晚间如遇同学生病，本房同学要互帮互爱，并及时报告值班保卫人员，病情较重者，由保卫人员或老师陪同下迅速送往医院治疗。

六、遵守作息制度（含节假日），保证休息时间，晚自习时间一律要到课室学习（生病学生凭有关证明方可逗留宿舍），熄灯后不得大声喧哗、讲话，不准在宿舍里打牌、下棋，否则，没收一切娱乐器具，并通报批评。

七、必须保持宿舍清洁卫生，每天早晨、课外活动各扫一次，地板每星期三、日下午4：45各拖一次。各房每天一人负责打扫房内及门前、楼下的卫生并倒垃圾；严禁在房内吃饭，严禁向楼下、窗外抛掷杂物；严禁污损墙壁及乱涂乱钉；严禁在厕所内丢杂物、硬纸塞进厕所、水管等。每房的卫生用具由各房自行购置，要备齐；一个拖把、一个拖桶、一个地斗、一个垃圾篓、二把扫帚。

八、房内整洁做到：蚊帐靠壁挂，叠被统一格式，口盅、鞋屐摆整齐，天面地面保持干净，并注意保洁。

九、要爱护公物、节约水电。凡损坏公物，除赔偿经济损失外，还要视情节轻重，给必要的纪律处分。不准私接用电器，照明灯泡不得超过40瓦，违者，除没收外，对当事人视情节轻重追究责任。

十、提高警惕，做好安全防范。

1、宿舍实行三锁三开；上午早读上锁，放学开锁；下午上课预备上锁，放学开锁；晚自习预备上锁，下夜课后开锁。

2、上课时间学生不得进入宿舍，如有特殊情况须经班主任批准，宿舍管理人同意方可开门进内。

3、贵重物品不要带入宿舍，现金随身带或存学校附近银行。

4、各房间要自觉遵守学校防火安全措施。如：不准点蜡烛、用纸生火、烧塑料袋等。

- 5、如遇紧急危险，相关学生要有秩序地离场，保持道路畅通，不挤压、不堵道、不跳楼，并要迅速报告值班保卫人员，保卫人员应及时报告有关领导。
- 6、如遇地震或空袭，学生要按相关常识做好自我安全保护。
- 7、如遇突然停水、停电，学生不得起哄，吹口哨，大声怪叫等。
- 8、严禁爬门窗，爬防护网。
- 9、单车一定要集中保管，不得停放在楼梯下面或房间内。
- 10、不准把篮球、足球带进宿舍、教室、不得在宿舍区打球。
- 11、加强群防群治，发现有偷盗、勒索、抢劫行为要勇于斗争、及时报告。

中学学校安全教育工作方案篇二

- 1、建立健全安全管理组织，明确职责，责任到人。
- 2、实行白天、夜晚值班放哨制度。
- 3、节假日实行值日放哨制度。
- 4、门卫实行24小时值班制度。
- 5、建立定期对师生加强法律法规宣传教育制度。
- 6、制定学生安全防范制度，构建学校、家庭、社会安全监督网络。
- 7、住宿区实行联户联防值班制度。

- 8、制定饮食、卫生安全检查监督制度。
- 9、制定民事纠纷调解，学生违纪违规处理制度。
- 10、建立与清溪派出所警校共建联络制度，优化学校安全环境。

中学学校安全教育工作方案篇三

学校安全实行一把手负责制,按照“谁主管、谁负责”、“谁主办、谁负责”的原则,层层落实安全工作责任制,严格实行校长包校、中层干部包年级、班主任包班、任课教师包课堂制度。学校各办公室按职能负责所管理的部门及辖区的安全工作。每学年初,学校、班级、教职工层层签定安全责任书,就学校安全目标、安全职责、安全教育、安全管理等方面明确责任。

学校聘请公安、交通、卫生、消防等部门专业人员到学校上安全教育课,保证安全教育的正确性和规范性,并加强师生的安全教育,提高师生的安全意识和自我保护能力。教职工要坚持“预防为主”的方针,根据季节、形势、环境的变化及学生的年龄特点,确定相应的安全教育内容,制定切实可行的教育计划,有重点、有针对性地对对学生进行安全知识教育。每学期开学初、学期中、放假前要集中进行三次安全教育,平时要结合校会、班会、课堂教学渗透安全教育。要组织学生学习《中小学安全知识读本》、《学校安全工作须知》及各种安全法律法规。要利用“安全教育日”和“安全生产月”等突出教育主题,组织开展形式多样的教育活动,提高安全教育效果。

班级(或部门)安全管理是班级(或部门)管理工作的重要内容。班级(或部门)要健全和完善各项管理制度,明确各类管理人员的职责,做到安全工作事事有人管、时时有人抓。

- 1、加强学生“一日安全常规”管理。对学生上学、放学及在

校活动每个环节提出安全要求,对有可能发生安全事故的重点环节确定专人负责,进行重点监控,确保学生安全。

2、加强校舍安全管理。班级(或部门)要确定检查人员,定期和不定期检查所使用校舍,做好记录,发现问题及时解决、及时报告、立即整修。

3、加强交通安全管理。班级(或部门)在学生上学、放学时要加强重要地段、重要位置的监管,并实行护送制,严禁学校搭乘摩托车,杜绝未满12周岁的学生骑自行车。

4、加强消防安全管理。班级(或部门)要密切配合学校及公安消防部门做好校园内消防安全工作。学生密集场所的安全出口、疏散通道要保持畅通。要加强学生用火、用电、用气等的安全教育,严禁学生私拉电线、私用电器等的监督管理。

5、加强饮食卫生安全管理。按照教育部、卫生部《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》要求,加强学校食品卫生工作。学校加强食堂工作人员管理,严禁外人随便出入食堂。建立食品、原料采购、运输、储存、加工、销售安全管理制度,严把各个环节,严格操作规范,严防食物中毒事件发生。加强食堂基础设施建设,配备消毒、防蝇、防鼠等必要的设备。用水符合国家规定的饮用水标准。炊事人员定期查体,取得卫生防疫部门的健康合格证后方可上岗。严禁个体商贩、学校内部职工及家属在校内经营小食品、冷饮及饭菜。班级(或部门)教育学生不得随意到校外饮食摊点就餐。

6、加强学生健康安全管理。学校加强卫生基础设施建设。班级(或部门)要强化学生常见病和传染病的预防工作,定期对学生进行健康检查,并建立学生健康档案。

7、加强学校周边环境治安安全管理。学校要与综治办、公安、工商、交通等部门密切配合,加强学校周边环境治理及学校安全保卫工作。班级(或部门)要教育学生不进入电子游戏厅、

歌舞厅、录像厅、网吧等。学校保卫人员要昼夜值班、巡逻等。

8、加强教育教学安全管理。学校教职工要遵守职业道德规范,关心爱护学生,尊重学生人格。严禁体罚或变相体罚学生,严禁役使或变相役使学生。认真落实《中小学教育教学管理的有关规定》,规范办学行为,减轻课业负担,努力创造有利于青少年身心健康发展的环境,促进学生主动、活泼、健康发展。班级(或部门)要加强心理健康教育工作,及时化解学生的心理问题。

班级(或部门)组织的大型集体活动必须报学校审批,审批报告要附有安全应急预案。活动前,要对活动场所进行安全检查,对学生进行安全和纪律教育。活动过程中,要加强对现场的管理,防止意外事故发生。禁止组织学生参加商业性庆典活动和一般性庆典活动。确需学生参加的大型庆典活动,必须学校及教育局批准。

班级(或部门)要加强安全隐患及事故的排查、报告工作。按照《教育部关于加强学校事故报告工作的通知》要求,确定专人负责。学生发生食物中毒、传染病流行、安全事故及非正常死亡等,应及时做好安全记录,以及补救措施,并向学校报告具体情况。

学校每学期至少组织两次安全工作综合检查,专项检查不定期进行。检查依据《教育部中小学安全工作暂行规定》(试行)的要求进行。集中检查时,学校制定检查提纲。日常检查,学校采取不打招呼、随时抽查的方式进行。

学校检查结束后,填写检查情况记录表,并现场反馈检查情况。受检班级(或部门)负责人在检查记录表上签字。学校对发现的问题建立跟踪档案,限期整改。

学校建立安全工作考核制度,把安全工作列入班级(或部门)管

理和评估的重要内容。对思想重视、制度健全、工作卓有成效的教职工,每学年在绩效工资中奖励100.00元;对忽视安全工作,玩忽职守,酿成重大安全事故的责任人,要严肃查处。凡发生安全事故的班级(或部门)一律取消本年度评选任何先进的资格。按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》,追究有关责任人的责任,触犯法律的,一并追究刑事责任。

中学学校安全教育工作方案篇四

一、总则

二、实行统一派车制度。不论何人何事需用车,一律由办公室调派,并办理用车签收单。遇特殊情况不能按派车程序派车的,待完成任务后补办派车手续。

三、严格控制公车私用。私人因特殊情况借用校车需经办公室同意,收回油费路桥费及适量成本费。

四、不准利用公车学习驾驶技术。

五、加强对司机的管理。司机必须服从所属处室的领导和管理。未经批准私自用车的,要严肃处理。

六、车辆完成任务后,必须回校停放。不得私自将车辆停放在校外过夜。

七、司机凭用车签收单领取公里补助费及节假日加班费。

八、司机要保管好校车钥匙和各种证件,不得转借他人使用。节假日学校没有公务活动,校车一律停放于校园,校车钥匙一律上交校办公室统一管理。

九、司机必须做好车辆的保养工作,保持车辆的良好性能。

十、如果全年行车无任何责任事故，给予司机一次性的安全行车奖。

十一、周末教师参加继续教育或老师上下班需要校车接送的，必先到办公室报名登记，5人以上（含5人）方能统一派车接送。

十二、学校办公室负责校车档案的建立与保管，司机应按时按要求对校车进行安全保险和检修，并做好相关记录，确保车辆行驶安全。

为确保校车的行车安全，切实保障学生的生命安全和学校财产安全，特制定如下管理制度：

1、 驾驶员的安全行车规定。

（1） 驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

（2） 不疲劳驾车。

（3） 遵守交通规则，不违章驾车。

（4） 驾驶员工作期间不得饮酒。

（5） 经常学习交通法规。

（6） 保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

（7） 驾驶员在校内行驶车速不能超于每小时5公里，校内不准按喇叭，车内不准吸烟。

2、汽车例行保养修理规定

(1) 车辆例行保养是各级保养的基础，属于预防性的日常维护作业，以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

(2) 车辆需维修或保养时，应提前报告主管人，经主管同意并签名即可。由主管记录公里数，并会同司机一起进厂，否则校方将不承认此款项。

(3) 维修车辆出厂，司机必须仔细检验、确认修理妥当，才可签字提车，否则立即告知厂方再次检查或报告主管、另安排检修。

3、司机的职责

(1) 学校司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章制度。

(2) 司机应爱惜学校车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。

(3) 司机每天要保持车辆的清洁。

(4) 出车前要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调查。出车回来要检查存油量，发现油量不足，应立即加油。

(5) 当车回来，按指定地点停放车辆，锁好保险锁。

(6) 司机对师生应热情、礼貌，说话文明。

(7) 未出车时，司机应协助电工工作，随时等候出车。

(8) 司机要服从主管的安排，不准借故拖延或拒不出车。

(9) 司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即通知主管，并说明原因。

(10) 司机未经校长批准，不得把车辆交给他人驾驶或练习驾驶，否则，一切后果自负。

(11) 下班时间和节假日公车不得私用，应急用车应报主管领导或校长批准。

中学学校安全教育工作方案篇五

校园网主要为我校师生员工教学、科研、管理等信息交流服务。我校校园网的管理及使用必须遵守国家的有关法律法规，达到安全、稳定、高效的目的’。为了保证校园网的正常使用，特制定本管理办法。

一、校园网中的计算机设备使用对象为教职员工和全体学生。

二、校园网的使用及管理必须遵守国家的有关法律法规和行政规章制度，不得利用网络从事危害国家安全、泄露规矩秘密等犯罪活动，不得利用网络查阅、复制和传播危害国家安全、妨碍社会治安和淫秽黄色的信息。不得向学校、单位或他人发送恶意的、挑衅性的文件和商业广告。在使用因特网接入时，应遵守internet的国际惯例和我国的有关政策，自觉不看、不传、不信各种“黄、毒、赌”及其他不良信息。

三、任何人不得在网上散布、下载、传播任何计算机病毒，一经发现将移交法律部门处理。

四、任何人不得盗用他人网址非法上网；不得盗用他人e-mail地址；不得盗用学校名义进行任何网上的非法操作。

五、任何人不准以任何理由，借助任何工具、采用任何手段

擅自修改校园网中计算机终端的系统参数。安装、删除软件须经网络管理员允许。

六、对违反本管理条例的人员，学校视情节轻重给予记过以上处分，造成重大损失的将根据有关法律条文移送公安机关处理。如发现计算机硬件人为损坏，按《学校公物损坏赔偿办法》处理。

七、任何人发现网上任何异常现象（包括故障现象）都应及时与值班教师或网络中心管理人员取得联系，以便及时处理。

八、有义务和责任举报任何人的非法行为。

九、任何违规操作者一律由个人承担经济处罚和法律责任。