

最新会计信息系统实验报告心得 会计理论实验报告心得体会(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

会计信息系统实验报告心得篇一

近年来，随着会计理论的不断发展和完善，会计实验成为一种重要的研究方法。而在进行会计实验时，撰写实验报告是必不可少的一环。通过这次会计理论实验报告的撰写，我深深体会到了实验报告在理论研究中的重要性，并对自己的写作能力和会计理论的实际应用有了更深刻的了解。

首先，在撰写会计理论实验报告的过程中，我意识到写作能力对于一个学生的重要性。会计实验报告并非简单的陈述实验结果，更需要准确、清晰地表达实验的目的、方法、结果和结论。在撰写过程中，我积极参考相关文献，借鉴前人的研究成果，以确保自己的报告有足够的学术价值。此外，我还不断锻炼自己的逻辑思维能力和语言表达能力，以使实验报告能够清晰、条理地表达出来。通过这次实验报告的写作，我感到自己的写作能力有了一定的提高，也对未来更高层次的学术研究报告有了更直接的准备。

其次，在实验报告撰写过程中，我对会计理论的实际应用有了更深刻的认识。会计理论是指引会计实践的准则，在实验报告中运用会计理论进行数据分析和结果讨论，可以帮助我们更好地理解会计理论的实际应用。通过对实验结果的分析 and 对比，我们可以验证和改进现有的会计理论，也可以为会计决策提供参考。此外，实验报告的写作过程中，我们更深入地理解了会计理论的内涵和适用范围，对于我们今后的会

计实践有了更有针对性和针对性的指导。

再次，在实验报告撰写的过程中，我还体会到了团队合作的重要性。会计实验报告往往需要通过团队协作来完成，每个团队成员承担不同的角色和职责，在实验数据的收集、整理、分析和结果的讨论等环节中发挥各自的优势。而在这个过程中，我们需要紧密协作，相互沟通，以达到更好的集体目标。通过与团队成员的合作，我不仅学会了如何更好地与他人合作，还体会到了团队力量的无穷之处。在未来的学习和工作中，我会继续加强团队合作能力，更好地与他人协作，并发挥个人优势，为团队的成功做出贡献。

最后，在完成会计理论实验报告的过程中，我也意识到辅助工具和技术的重要性。在实验报告的撰写中，我们需要运用统计分析软件和Excel等工具来进行数据处理和结果展示。这些工具可以大大提高实验的可行性和准确性，使得实验结果更具说服力。此外，辅助工具还可以帮助我们更好地理解复杂的数据和结果，并进行更深入的讨论。因此，我会进一步提升自己的辅助工具使用技巧，以在今后的学习和工作中更好地应用。

总之，在这次会计理论实验报告的撰写中，我以个人的角度对会计理论实验报告有了更全面的认识和理解。我意识到写作、理论应用、团队合作和辅助工具等方面的重要性，并在这方面有了更进一步的提高。通过实践和反思，我相信我可以在未来的学习和工作中更好地运用所学的会计理论，为会计实践和决策做出更大的贡献。

会计信息系统实验报告心得篇二

摘要：本课程介绍会计信息系统的基本概念，会计信息系统的设计方法；通过对账务处理子系统处理流程、数据文件、总体结构的分析和讲解，使我们理解和掌握计算机技术如何被用于会计信息系统，并实现购销存及薪资管理过程中会计

数据的收集、加工、存储和输出的基本原理和方法。通过本课程的学习，能够培养我们从信息技术发展的角度去理解会计；应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计数据和信息的处理流程；根据会计核算和管理的需要确定会计信息系统的基本功能；正确地理解和评价会计信息系统，并为不断完善和创新会计核算与管理方法打下良好的基础。

关键词：会计会计信息系统信息实验

我们知道，会计信息是企事业单位最重要的经济信息，它连续、系统、全面、综合的反映和监督企业经营状况，并会计信息系统为管理、经营决策提供重要依据。因此，有一种会计理论把会计理解为信息系统。21世纪是信息化的时代，经济的信息化关键是企业的信息化，而企业信息化建设过程中90%的信息来源于企业的会计信息，企业的会计信息绝大多数是由企业的会计信息系统提供的。随着计算机和信息技术在会计中的广泛应用，会计工作经历了从手工会计电算化再到会计信息化这一发展过程。会计信息系统的建设将为企业的经济管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

会计信息系统是企业管理信息系统中的一个子系统，是组织处理会计业务，为企业提供财务会计信息并管理控制企业经济活动的系统。

会计是一种注重操作的工作，因此，学习会计信息系统的最好方法是进行会计实践。

本学期我们开设了“会计信息系统”课程。在这个课程里，我们担任了各种会计岗位，学习了如何建立账套、增加操作员、进行财务分工、录入期初数据、编制凭证、制作ufo报表等内容，还有对薪资管理子系统和应收应付管理子系统的管理。通过自己动手操作，这个课程让我们更加了解实际工作中的会计信息系统工作流程。

1 会计信息系统实验报告

本课程以几个操作模块为主干向我们介绍会计信息系统工作，涉及了总账管理子系统、ufo报表管理子系统、薪资管理子系统和应收应付管理子系统。

模块一：总账管理系统

总账管理系统是财务业务一体化管理软件的核心系统，适合于各行业进行账务核算及管理工作。总账管理系统既可以独立运行，也可以同其他系统协同运转。总账管理系统是利用计算机完成账务处理工作的系统，无论是企业内部管理所需要的会计信息，还是企业外部有关决策者所需要的会计信息，都必须由总账管理系统对发生的经济业务进行加工处理后才能取得。

主要可以有以下用途：系统设置；凭证管理；出纳管理；账表管理；期末处理。

模块二：ufo报表管理系统

ufo报表是报表事务处理的工具。它与用友账务管理软件等系统有完善的接口，具有方便的自定义报表的功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；该系统也可以独立运行，用于处理日常办公事务。

模块三：薪资管理系统

薪资管理是各企事业单位最经常使用地功能之一。在用友erp-u88v61版管理软件中，它作为人力资源管理系统的一个子系统存在。它的功能包括薪资类别管理、人员档案管理、薪资数据管理、薪资报表管理。

我们学习了以下内容：（1）收集、记录和存储有关人员和工

资数据；（2）计算汇总工资、分摊工资费用、完成工资核算处理；（3）生成工资发放表、处理银行代发工资业务；（4）产生各种所需的工资报表并进行分析；（5）实现与相关系统的数据传递。工资管理系统应在完成工资核算的账务处理后自动生成凭证，并把有关转账凭证数据传递到账务系统中，实现相关数据的自动传递。

模块四:应收应付管理系统

2会计信息系统实验报告

应收应付系统，主要是当企业发生购货与销货业务时，进行销售发票与购货发票的开出，与业务凭证的生成。以及应收账款，应付账款的收回与冲销，票据贴现等业务的处理。

最后，我们由于课程不足的关系，有些模块没有完成，如固定资产管理子系统，采购管理子系统等等。

总的来说，会计信息系统工作既是程序性十分强的，而又可以从中发现很多乐趣的。

会计是指对具体事物进行计算，记录，收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科，一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。而在现代科学技术的背景下，这样的信息系统无疑就是计算机管理信息系统。计算机会计信息系统以计算机为主要工具，对各种会计数据进行收集、记录、存储、处理与输出，并完成对会计信息的分析，向使用者提供所需会计信息，辅助他们管理、预测和决策，提高企业管理水平与经济效益。

学习好会计信息系统工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的进行会计信息系统的操作，让理论

和会计信息系统操作有机务实的结合在一起，只有这样才能成为真正掌握会计信息系统。

总而言之，本学期的会计信息系统实验让我对会计信息系统的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。

参考资料：

(1) 薛祖云。会计信息[j]厦门大学出版社，2008，(07)。

(2) 张文祥。信息系统环境下审计风险的特征与控制对策研究[j]财会通讯（学术版），2005，(11)。

会计信息系统实验报告心得篇三

xx年x月x日，我进入了xx公司实习，在xx部门担任xxxx。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。

实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂

教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

我非常希望学校能加强实际的工作与理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。五□xx年x月x日，我进入xx公司，之后的x周里，我在这个公司学到了不少会计方面的应用性的知识，通过这x周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。

文档为doc格式

会计信息系统实验报告心得篇四

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验一系统管理

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中有关系统管理的相关内容。
- 2、理解系统管理在整个软件系统中的作用及重要性，充分理解权限分配的意义。

实验内容：

- 1、建立核算单位帐套
- 2、增加操作员
- 3、进行权限分配
- 4、输出和引入帐套数据

实验体会：

通过此次实验课老师的教授与自己的练习，我知道了如何运用管理信息系统进行会计帐套的建立，权限的设置与分配，以及帐套数据的输出引入。

首先，每次上机最先做的就是对u8服务器进行参数设置，将计算机的计算机名复制进用户名（无小数点），在登录系统管理端，需再次使用计算机名登录，然后进行下一步。

接下来，只有系统管理员才有权限设置操作员，并且操作员在系统中的编号必须唯一；一个账套可以设定多个账套主管，账套主管自动拥有该账套的多有权限。

最后，输出和引入账套非常重要，最好每个实验都单独保存，这样在接下来的实验中如果某个实验做错了可以即刻接着上一实验开始，节省时间。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验二基础档案设置

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中有关基础档案设置的相关内容。
- 2、理解基础档案设置在整个软件系统中的作用及重要性。
- 3、理解基础档案设置的数据对日常业务处理的影响。

实验内容：

设置基础档案。包括部门档案、人员类别、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、外币及汇率、结算方式。

实验体会：

通过此次实验课的学习，我知道了如何运用erp系统设置基础档案，包括设置部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、外币及汇率，结算方式。

其中，部门编码应符合部门编码级次原则，部门编码和名称必须唯一；客户档案必须建立在最末级分类下；输入汇率时，小数点必须采用英文方式，否则将不能输入。最后，设置结算方式为“现金就算”。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验三总账管理系统初始设置

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中总账管理系统初始设置的相关内容。
- 2、理解总账管理系统初始设置的意义。
- 3、掌握总账管理系统初始设置的操作方法。

实验内容：

- 1、总账管理系统控制参数设置
- 2、基础档案设置：会计科目、凭证类别、项目目录
- 3、期初余额录入

实验体会：

通过此次实验课的学习，我知道了如何设置总账控制参数、根据期初余额表、凭证类别和项目目录设置基础数据以及录入期初余额。

首先是设置基础数据，建立会计科目。在增加、修改、删除、指定明细科目的时候，科目编码长度及每级的长度要符合编码规则，科目一经使用，就不能增加下级科目，只能增加同

级科目，所以最好是在最初就全部设置好。并且由于辅助核算科目的增加，科目编码要小心反复检查，最好是记录一下。在指定现金、银行、现金流量科目时，要注意指定的科目在填制凭证是要输入。

其次，在实验中经常遇到不想输入某项内容而系统又提示必须输入时，可以按esc键取消输入。

最后，输入期初余额。输入总账期初余额时直接双击输入就好，在输入期初余额后，只有当试算平衡时才可以记账。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验四总账管理系统日常业务处理

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中总账管理系统日常业务处理的相关内容。
- 2、熟悉总账管理系统日常业务处理的各种操作。
- 3、掌握凭证管理、出纳管理和账簿管理的具体内容和操作方法。

实验内容：

- 1、凭证管理：填制凭证、审核凭证、凭证记账

2、出纳管理

3、账簿管理：总账、科目余额表、明细账、辅助账

实验体会：

通过此次实验课的学习，我知道了如何运用会计信息系统进行总账管理系统日常业务的处理，包括凭证管理、出纳管理、账簿管理。

需要注意的是，填制凭证的时候，收款和付款凭证涉及了现金流量的流入和流出，必须选择相应的现金流量。采用凭证控制时，凭证日期应大于等于启用日期，不能超过业务日期，凭证一单保存，其凭证类别和编号不能修改；金额不能为“零”，红字以“-”号表示。由出纳进行签字，由有审核权的审核人进行凭证审核，一经审核凭证就不能被修改和删除。凭证审核后，要及时记账。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验五总账管理系统期末处理

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中总账管理系统期末处理的相关内容。
- 2、熟悉总账管理系统期末处理的各种操作。
- 3、掌握银行对账、自动转账设置与生成、对账和期末结账操

作方法。

实验内容：

1、银行对账

2、自动转账

3、对账

4、结账

实验体会：

通过此次实验课老师的教授以及自己的操作，我知道了如何运用会计信息系统进行总账管理系统相关业务的期末处理。

首先要以“22李芳”的身份登陆企业门户，输入期初银行数据、银行对账单并进行对账。第一次使用银行对账功能前，系统要求录入日记账及对账单未达账项，在开始使用银行对账之后不再使用。之后所有业务生成的凭证都要进行审核记账，才能保证试算平衡表中各类余额都是平衡的，损益也是平衡的。

在试算平衡后，如果其他启动的子系统没有结账，那么总账就不应结账。结账前，系统应进行数据备份。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验六财务报表编制

实验目的：

- 1、理解报表编制的原理及流程。
- 2、掌握报表格式定义、公式定义的操作方法；掌握报表单元公式的用法。
- 3、掌握报表数据处理、表页管理及图表功能等操作。
- 4、掌握如何利用报表模板生成一张报表。

实验内容：

- 1、自定义一张报表
- 2、利用报表模板生成报表

实验体会：

通过这节课老师的教授以及自己的操作，我知道了如何运用会计信息系统进行财务报表的编制，包括自定义报表，资产负债表以及利润表，相信现金流量表的编制应该也不成问题。

首先，需在自定义报表中定义公式，这是整张表的制作中个人觉得对专业知识要求较高的一部分，如果对公式使用不熟练，建议采用引导输入方式。编制单位和日期一般作为关键字，每张报表可以同时定义多个关键字。要注意报表数据处理必须在“数据”状态下进行。

然后，在调用模板生成资产负债表和利润表时，期初期末余额合计要平衡，否则就表明之前的业务和凭证可能还未结清，需要逐一排查，最终生成的资产负债表和利润表必是平衡的。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验七工资管理

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中有关工资管理的相关内容。
- 2、掌握工资系统初始化、日常业务处理、工资分摊及月末处理的操作。

实验内容：

- 1、工资系统初始设置
- 2、工资系统日常业务处理
- 3、工资分摊及月末处理
- 4、工资系统数据查询

实验体会：

通过此次实验课老师的教授与自己的操作，我知道了如何运用会计信息系统进行工资管理，包括工资系统初始化、分摊及月末处理等。

建立工资帐套时，工资类别可以是“单个”，也可以是“多个”。个人觉得工资管理系统中一个较容易忽略的地方是代

扣个人所得税的设置，实验中只要数据输入没有出错，公式定义没有出错，最终得到的员工工资就是正确的。

最后在进行工资分摊的时候，管理部的计入管理费用，销售部的计入营业费用，生产相关的计入生产成本的辅助科目。需要注意的是，生成的凭证在自动传递到总账系统后，要进行审核和记账。

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实验题目：实验八固定资产管理

实验目的：

- 1、掌握用友erp-u8软件中有关固定资产管理的相关内容。
- 2、掌握固定资产系统初始化、日常业务处理、月末处理的操作。

实验内容：

- 1、固定资产系统参数设置、基础信息设置
- 2、日常业务：资产增减、资产变动、计提折旧、生成凭证、账表查询
- 3、月末处理

实验体会：

通过此次实验课老师的教授以及自己的操作，我知道了如何运用会计信息系统进行固定资产的管理，包括固定资产初始化、增加、减少、折旧业务的处理，以及月末的结账。

需要注意的是，初始化设置完成后，如果发现参数有错，必须改正，只能通过固定资产系统菜单“维护—重新初始化帐套功能”命令实现。资产类别编码不能重复，同一级的类别名称不能相同。在录入原始卡片的时候，注意当月增加的固定资产当月不计提折旧。卡片输入完成后，也可以不立即制单，月末可以批量制单。在固定资产日常处理的时候，资产增加、减少和折旧业务生成的凭证要明细现金流量。最后，对账平衡后，可以开始月末结账，结账成功后，所有数据资料不能再进行修改。

会计信息系统实验报告心得篇五

会计理论实验报告是一项重要的学术任务，通过实践来验证和应用会计理论，对我们来说是一次宝贵的机会。在完成这个实验报告的过程中，我收获了很多。这篇文章将分享我在完成会计理论实验报告中的心得体会。

段落二：理论知识的学习与应用

在进行实验报告的过程中，我需要对相关的会计理论有系统的学习与掌握，并将其应用到实际的财务数据中。通过阅读相关教材和参考文献，我积累了大量的理论知识，如会计准则、会计政策和会计估计等。同时，我还学会了如何将这些理论知识应用到实际问题中，如如何选择合适的会计政策来准确反映企业的财务状况。通过理论的学习与应用，我加深了对会计理论的理解和掌握。

段落三：实验过程中的困难与挑战

在完成实验报告的过程中，我也面临了一些困难与挑战。首

先，财务报表中的数据量庞大，需要仔细分析和处理。其次，在选择会计政策和估计方法时，也需要考虑各种因素，并且进行合理的权衡。这些困难和挑战让我不得不思考和研究更深入的问题，提高自己的分析能力和解决问题的能力。

段落四：报告撰写与表达能力的提升

完成实验报告是一项艰巨的任务，需要我们有良好的报告撰写和表达能力。在撰写报告的过程中，我不仅要整理清楚实验结果，还需要清晰地表达自己的观点和结论。通过反复修改和完善，我逐渐提高了自己的报告撰写能力，并加深了对实验结果的理解。同时，我还学会了如何用简练而准确的语言来表达复杂的财务概念，使得我的报告更具可读性和可理解性。

段落五：对职业发展的启示

通过完成会计理论实验报告，我发现会计理论与实践密不可分。在将来的职业发展中，我需要不断学习和掌握会计理论，同时注重将其应用到实际工作中。我还意识到，在职场中，报告撰写和表达能力是至关重要的，只有通过清晰地表达自己的观点和结论，才能获得他人的认可和信任。因此，我将继续努力学习和提高自己的会计理论知识和报告撰写能力，为将来的职业发展打下坚实的基础。

总结：

会计理论实验报告是一次珍贵的学习机会，通过实践来验证和应用会计理论。在完成这个任务的过程中，我不仅学习了大量的会计理论知识，还提高了对财务数据的分析和处理能力。同时，我还加深了自己的报告撰写和表达能力，这对我未来的职业发展是非常重要的。通过这次实验报告，我对会计理论和职业发展有了更深刻的认识，并对自己的学习和发展有了更高的要求。