

最新召开会议通报违规举一反三避免下次盘算(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇一

x7年以来，在省委、省政府的正确领导下，全省各地、各有关部门、各生产经营单位紧紧围绕“坚持科学发展，构建和谐四川”的总体战略，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针和安全发展的原则，以贯彻落实《四川省安全生产条例》为主线，重基层、打基础、强监管，狠抓安全生产薄弱环节，深化安全生产专项整治，全面加强安全生产管理和监督。在全省经济持续快速健康发展，生产总值同比增长14%以上的情况下，首次实现事故起数和死亡人数两大指标呈“两位数双下降”。全省安全生产控制指标实现了“六减少、六下降、一杜绝”，取得历史最好水平，安全生产形势持续稳定好转。为深入贯彻落实党的xx大和中央经济工作会议精神，按照省委九届四次全会的部署，进一步抓好全省安全生产工作，根据省政府领导指示，拟于近期召开全省安全生产工作会，传达贯彻国务院将于1月11日召开的全国安全生产工作会会议精神，总结x7年工作，表彰先进，对x8年工作进行安排部署。现就有关事项请示如下：

一、会议日期

x8年1月16日至18日期间召开(具体日期待定)，会期一天。

二、会议地点

成都市金牛宾馆

三、会议议程

上午：

(一)传达全国安全生产工作会议精神，通报x7年全省安全生产情况，对x8年全省安全生产控制指标作分解下达说明。

(二)表彰x7年度全省安全生产目标考核先进单位。

(三)表彰x个优秀“安全生产示范乡镇”。

(四)典型经验发言。

(五)蒋巨峰省长作重要讲话。

下午：

(六)黄彦蓉副省长总结x7年全省安全生产工作，对x8年全省安全生产工作进行安排部署。

四、会议参会人员

21个市(州)人民政府主要负责人，分管安全生产工作的负责人；21个市(州)安全生产监管局、公安局、交通局、监察局的主要负责人；5个煤矿安全监察分局的主要负责人；省安委会成员单位主要负责人；21个示范乡镇政府负责人。

特此请示

二〇xx年一月七日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇二

各省、自治区、直辖市农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农业局：

为抓好今年秋冬种生产，夯实明年夏季粮油和农业稳定发展基础，我部定于9月20日(周二)下午3:00召开全国秋冬种工作视频会议。现将有关事项通知如下。

一、会议内容

分析秋冬种生产形势，交流各地务实创新推进秋冬种生产的好做法，部署安排秋冬种生产及种植结构调整、耕地轮作休耕试点等重点工作。

二、会议地点

主会场在农业部机关大楼1101会议室；各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农业局设分会场。

三、参会人员

主会场：部领导，办公厅、政法司、经管司、市场司、计划司、财务司、科教司、种植业司、种子局、农机化司、畜牧业司、农垦局、加工局、监管局等部内司局和全国农技中心、药检所、优农中心、农机推广总站等单位的主要负责同志。

各省(区、市)分会场：各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农业局领导班子成员和有关处室及直属单位负责同志。有条件的地(市)、县可设立分会场，具体由各省(区、市)安排落实。

四、会议议程

(一)、作典型发言，每省发言时间8分钟以内。

(二)余欣荣副部长作重要讲话。

五、其他事项

(一)请各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，生产建设兵团农业局于9月18日12:00前将参加分会场会议的农业、农机部门领导班子成员名单(包括姓名、单位、职务)，设分会场个数和参会人数报农业部种植业管理司。

(二)分会场会标统一为“全国秋冬种工作视频会议××省(区、市)分会场”。

(三)请各省(区、市)卫星项目承建单位(市场信息处或信息中心)提前做好准备，及早解决好接收场地、设备、技术问题，做好直接收看的技术支持工作。农业部视频会议室联系电话：。

农业部办公厅

20xx年9月12日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇三

所属各单位：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实工作，经研究决定召开工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：……

二、参加人员：……

三、会议时间、地点：……

四、要求：……

五、

公司/单位年月日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇四

各乡镇人民政府, 县政府各部门、直属机构:

经研究决定, 1月7日下午召开县政府全体会议. 现将有关事项通知如下:

一、会议时间□20xx年1月7日(星期三)下午约4: 40(全县扶贫开发工作会议之后)

二、会议地点: 天际大酒店五楼多功能厅

三、出席会议人员

县政府县长、副县长、党组成员, 县政府办公室主任.

县发改委、经信委、教育局、科技局、公安局、监察局、民政局、司法局、财政局、人社局、国土局、住建局、交通局、农委、水利局、林业局、文广新局、卫生局、计生委、审计局、环保局、安监局、市场监管局主要负责人.

四、列席会议人员

各乡镇人民政府主要负责人.

鹤落坪保护区管委会、县经济开发区管委会主要负责人, 县政

府办副主任,温泉经济开发区管委会、桔井园保护区管委会、司空山管委会、县法制办、县外办(侨办)、县档案局、县信访局、县统计局、县宗教局、县扶贫办、县粮食局、县物价局、县商务局、县城管执法局、县政务服务中心(招标投标采购管理局)、县广电中心、县房管局、县重点工程局、县委县政府接待处、县招商局、县地志办、县旅游局、县残联、县农机局、县供销社、城投中心、县国税局、县地税局、县烟草局、县气象局、县盐务局、县邮政局、县公路局、县电信公司、县移动公司、县联通公司、人行岳西支行、县银监办、工行岳西支行、农行岳西支行、农发行岳西支行、建行岳西支行、邮政储蓄银行、中行岳西支行、农村合作银行、湖商村镇银行、徽商银行、人保岳西支公司、人寿岳西支公司、县供电公司、毛电、安徽水电岳西有限责任公司、县小水电集团公司、石油公司、新华书店、安广网络岳西公司、县住房公积金管理部、县汽运公司、太平洋保险岳西支公司、太平保险岳西支公司、国元农业保险公司等部门和单位主要负责人。

邀请下列人员列席会议:

县人武部、县法院、检察院等单位负责人;

县总工会、团县委、县妇联、县科协、工商联、文联等单位负责人。

五、其他事项

- 1、各参会人员原则上不得请假,如有特殊情况,必须履行书面请假手续至县政府办公室。
- 2、请县广电中心、岳西周刊社、岳西网、县政务信息中心派员做好会议宣传报道工作。
- 3、请各参会人员提前10分钟直接到会场报到参会。

岳西县人民政府办公室

XXXX年XXXX月XXXX日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇五

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

周例会

每周周五下午2:00

___有限公司办公室

略

(1) 参会人员须于在周五14：00准时参加会议

(2) 会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

无故不参加周例会者公司将给予20___/次的' 罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

___公司

20__年__月__日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇六

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

为进一步调动全国人民改革开放和建设社会主义的积极性，更好地完成党的十四大提出的各项任务，国务院决定，1995年“五一”国际劳动节前夕召开全国劳动模范和先进工作者表彰大会，表彰全国各行各业、各条战线在改革和建设做出突出贡献的先进个人。现将有关事项通知如下：

一、表彰范围

这次大会拟表彰全国劳动模范和先进工作者3000名。表彰范围是：1989年以来，在改革开放、经济建设、工农业生产和各项社会事业中做出突出贡献的工人、农民、专业技术人员、管理人员、机关工作人员及其他人员。

二、组织领导

(略)

三、工作要求

评选、表彰全国劳动模范和先进工作者是我国各族人民政治生活中的一件大事，为切实做好这项工作，各省、自治区、直辖市人民政府和各有关部门，一定要加强领导，认真做好表彰大会的筹备工作。评选全国劳动模范和先进工作者，要面向基层，面向经济建设第一线。要评选坚持党的基本路线，一贯勤勤恳恳、任劳任怨、改革创新、杰出的先进人物。妇女、少数民族应占一定比例。通过评选活动，广泛宣传各行各业先进人物的模范事迹和崇高精神，动员广大群众以先进模范人物为榜样，努力工作，为夺取改革开放和现代化建设事业的新胜利而努力奋斗。

劳动模范和先进工作者评选条件、评选方法、评选数额分配等事项，由筹委会另行通知。

国务院

年四月二十七日

召开会议通报违规举一反三避免下次盘算篇七

各区、县级市教育局，局管各民办学校（机构）：

为贯彻落实《xx省教育厅关于实行民办学校年度检查制度的通知》（粤教策〔〕37号）精神，进一步规范民办学校管理，促进民办教育健康发展，根据年度工作安排，定于x年12月13日（星期五）召开x年度民办学校年检工作会议。现将有关事项通知如下：

x年12月13日1天（上午9：30—11：30，下午14：30—17：00）

市教育局八楼会议室

各区、县级市负责年检工作的承办人员，局管各民办学校（机构）负责年检工作的承办人员

- 1、总结20xx年度全市民办学校年检工作；
- 2、布置x年度全市民办学校年检工作；
- 3、局管各民办学校（机构）负责年检工作的承办人员网上年检实操培训。

1、请各单位与会人员提前10分钟在会场前签到；

2、因停车场地有限，请与会人员乘坐公用交通工具，自驾车

人员自行解决停车问题。

3、与会人员午餐自理。

xx市教育局

x年12月2日