

# 最新财务上周总结下周计划(模板5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务上周总结下周计划篇一

河南七建工程有限公司（此公司与中州酒店签订协议）3、河南诚恩贸易有限公司4、河南光正商贸中心5、亿星食品6、维达纸业（去了3次，第一次有点意向签后来听说太远。再去都说太远）7、河南金科自动化工程有限公司8、河南昌源水处理技术有限公司9、河南大德广告有限公司周五：早上9点会议室查看完，到办公室后带客人用早餐. 9:30客人用完餐后带客人去会议室. 9:45会议开始, 带会议两位客人去练习场打高尔夫. 12:00打完高尔夫带客人去农庄用餐. 2:30客人用餐结束, 送客人走. 2:35去多功能厅帮忙、盯会议. 会议布置会场, 悬挂条幅、吹气球、挂气球, 晚宴演员走场. 6:00安排演员用餐, 多功能厅等候. 7:30晚宴开始客人入场用餐, 到7:40客人用餐结束. 迅速打扫用餐场地、摆放好点心、水果. 8:00晚会正式开始, 共有11个节目. 10:00晚会结束. 送客人走、收尾工作到10:30. 上周工作: 在客户拜访、陌拜方面每天出去都有认真的去做, 每拜访一家公司都认真记录, 每天都会花费一下午的时间陌拜, 直到各个单位下班。

并且每天都有收获、成绩。心里承受能力加强了，胆子也放大了，说话的技巧也有所提高，面对什么样的‘客人，通过几句简单的交谈。知道该用什么样的方式去与客户沟通。在跟会方面，通过反省、教训、通过和销售经理一起学会了不少东西，遇事的处理方法，心态要放平，面对所有已经发生的问题，在不好解决也要去面对，也要去主动解决。不能拖延，逃避。也理解了为什么领导不让接待与客人谈会，毕竟现在

还都不成熟、遇事也不知道该怎样去解决，如果自己私自的与客人谈、出了问题有不会解决那只是给自己找麻烦、也是给领导找麻烦。服从、服从、还是服从。这是我来销售部第一天领导给我的谨记。

现在终于理解了领导用心，以后一定会按照领导安排的去做。下周工作计划首先遵守部门规定，听从领导的安排。陌拜方面一定和上周一样，坚持做好。甚至要比上周还要用心去做。在跟会方面，谨记上周和以往跟会的教训，与不足的地方，同样的错误不重复犯，好的方面继续发展。加大月饼的宣传力度，争取多卖月饼。

## 财务上周总结下周计划篇二

- 1、参加周一大例会
- 2、拜访西门子客户洽谈会议意向
- 3、对老客户电话拜访，销售月饼
- 4、市区签订商务协议
- 5、洽谈德才培训会议意向

有意向购买月饼客户分别为：阿斯利康公司，工商银行花园路支行

### 下周计划

- 1、参加大例会
- 2、确定德才培训会议细节
- 3、回访去年9月份开会客户，收集会议信息

4、重点联系新老客户销售月饼

## 财务上周总结下周计划篇三

2、给金光纸业送消费账单；

3、销售加拿大客房圣诞套票一张；

4、跟踪好商丘新先锋药业；

下周工作计划：

1、按时参加部门组织的培训；

2、继续做好圣诞套票的销售与元旦套票的销售；

3、继续拜访客户，搜集会议信息；

4、跟踪好手里的会议信息；

21日工作计划：

1、参加酒店每周例会与部门晨练晨会；

2、与原有的会议信息负责人联系，尽快交付定金与不来的原因；

3、继续圣诞套票销售工作；

（中国大学网）

## 财务上周总结下周计划篇四

郑州市管城区金丹健康咨询事务所3、河南洋欣投资担保有限公司4、河南天宇钢结构彩板有限公司5、浙江盾安机电科技

有限公司6、五维传媒7、郑州泰莱有限公司8、郑州邵洋企业管理咨询有限公司周四:10准时集合做广播体操，在部门郭经理的带领下，今天的广播体操做的还不错。我们今后会越做越好！9:20参加部门晨会，会议在店情况、月饼销售情况、在店会议做好接待工作，其它人去市区，工作计。10:00到老鸦陈班车修理。10:30坐车到东风路南阳路富田大厦，与下周会议详谈各个细节另外送去一份协议。1:30-2:00坐车去东风路南阳路富田大厦陌拜。

## 财务上周总结下周计划篇五

工作日志（上周总结、本周计划）

上周完成了zsh加热炉回款□cx分离器的协议已签订，计划基本已完成。会员方面的开发力度还不够，还需加强，项目储备没有太大的'变化，可操作项目仍是不足。本周计划主要是：  
1、长岭加热炉厂检时提出的问题进行协调给予答复争取早日验收。  
2、落实cx分离器商务谈判敲定价格，并推进合同的尽快签订。  
3、继续跟踪燃烧器项目动态。  
4、跟进ljz加热炉，加大相关会员拜访力度。  
5、尽快落实质保金及配件的回款。  
6、多开展室外业务多渠道的获取项目信息。