

工作服申请书 工作服采购申请书(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工作服申请书篇一

尊敬的领导：

xx有限公司，是**路面机械苏北地区的销售代理商，秉承，“重信誉、重人才、重创新”宗旨来完善和发展。内抓管理、外拓市场，现公司正在蓬勃发展，然而我公司为了提升品牌形象、提高员工的凝聚力、统一着装，规范管理，现向公司申请20套工作服。

如果公司员工统一着装厦工工作服，会使我们厦工产品近一步提高知名度。员工不论是在公司还是出去做售后，都能给我们厦工带来很好的企业公众形象，让更多不知道厦工的人见到“厦工”，从而了解厦工，让更多见过厦工的人更了解厦工，从而获得更多的销售。我们的售后人员活动在各个区域，将厦工路面的服务质量传达到各个角落，以此为企业实现更多的利润，所以请总司同意批准我公司20套工作服申请。

望总部领导以及各个相关职能部门的领导们，依次批准为盼！

申请人：

申请日期：

工作服申请书篇二

公司领导：

为了塑造公司的'形象，提升公司的.知名度与影响力，体现和反应企业的企业的精神面貌，经公司领导研究决定，在公司范围内统一购置工作服，先将有关情况报告如下：

统一着工作服上班。

2、购置标准。

根据市场物价水平，公司决定每套工作服的价格大致控制

3、工作服归个人所有，离职事可以带走。

放时属于个人应缴部分，由财务在当月工资发放时统一扣除。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

工作服申请书篇三

公司领导：

为了塑造公司的.形象，提升公司的知名度与影响力，体现和反应企业的企业的精神面貌，经公司领导研究决定，在公司范围内统一购置工作服，先将有关情况报告如下：

统一着工作服上班。

2、购置标准。

根据市场物价水平，公司决定每套工作服的价格大致控制

3、工作服归个人所有，离职事可以带走。

放时属于个人应缴部分，由财务在当月工资发放时统一扣除。

工作服申请书篇四

公司领导：

为了塑造公司的形象，提升公司的知名度与影响力，体现和反应企业的企业的精神面貌□x年x月日x□经公司领导研究决定，在公司范围内统一购置工作服，先将有关情况报告如下：

1、购买范围。凡属公司的在职员工，一律购置统一的工作服，由公司统一置办。今后上班期间，要统一着工作服上班。

3、工作服归个人所有，离职事可以带走。

4、此事由xx部门具体承办，与于时间办理完毕，时间起统一使用。

5、购置时，财务需要垫支的款项元，工作服发放时属于个人应缴部分，由财务在当月工资发放时统一扣除。大致就这些内容，你可以根据你们的`具体情况修改使用，希望能个对您有所帮助，也希望您采纳我的建议，谢谢您！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

工作服申请书篇五

公司领导：

为了塑造公司的形象，提升公司的知名度与影响力，体现和反应企业的企业的精神面貌，经公司领导研究决定，在公司范围内统一购置工作服，先将有关情况报告如下：

统一着工作服上班。

2、购置标准。

根据市场物价水平，公司决定每套工作服的价格大致控制

3、工作服归个人所有，离职事可以带走。

放时属于个人应缴部分，由财务在当月工资发放时统一扣除。

申请人□xx

20xx年xx月xx日