

2023年春节期间放假通知文案(实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

春节期间放假通知文案篇一

公司全体员工：

xxx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的各项工作，现将相关事宜通知如下：

1、一线员工放假时间□xxx年2月13日（农历腊月二十五）至xxx年3月7日（农历正月十七），3月8日（农历正月十八）上班。

2、办公室管理人员放假时间□xxx年2月18日（农历除夕）至xxx年3月1日（农历正月十一），3月2日（农历正月十二）上班。如无特殊情况可于一线员工放假后申请提前放假。

3、工程部根据施工情况自行安排放假时间，但不得耽误工程进度。

1、管理人员薪资核算办法：2月18日（农历除夕）至年2月23日（农历正月初

五）六天为带薪休假，2月15日和3月1日两个周日与带薪休假其中的`两天调休，其他放假时间均不予计算工资。2月份出勤不足十天者，不享受带薪休假，并且当月社保由自己全额承担。

2、保安、厨师及锅炉工薪资核算办法：2月18日（农历除夕）至2月20日（农历正月初二）三天在每日工资基础上补助100元/天；其他时间段按出勤天数正常核算工资。

3、管理人员值班补助标准：2月18日（农历除夕）至2月23日（农历正月初五）六天在每日工资基础上补助100元/天；其他时间段按出勤天数正常核算工资。

1、公司用品资料交接工作

不论是车间员工，还是后勤人员、管理人员，必须将（办公、生产）用具，（车间、仓库、办公室、办公桌、宿舍）钥匙、各种办公资料交接给部门负责人，再由部门负责人统一将工具类交接给仓库主管入库，将办公资料和钥匙交接给部门主管统一保管。

2、车辆管理

a□公司车辆全部停放在指定位置，责任司机检查好车辆，确保没问题后将钥匙交予行政部戚晓兵统一保管。（工程部运输部施工机械车辆由所在部门负责妥善安排在规定位置）。

b□放假期间指定使用车牌为鲁ka9256的车辆，钥匙交予张斌管理，如遇放假期间合理用车外出的情况下，须填写《车辆外出登记表》后方可领取车钥匙外出。

3、卫生工作

放假前各部门、车间、食堂、宿舍将卫生区域分片落实到具体人员并打扫干净，放假前公司统一检查。

4、安全工作

各车间、仓库办公室宿舍食堂关闭门窗、切断电源水源，做

好防水防盗、防火工作，以上检查工作由戚晓兵负责。办公室大门由行政部毕崇明负责最后锁门工作。

5、餐厅交接工作

放假期间由魏素娟担任厨师，确保放假期间上班员工的就餐问题，2月18日（农历除夕）至3月1日（农历正月十一）上班人员可免费享用公司为大家提供的20元/天/人的标准用餐。

1、锅炉工放假时间□xxx年2月17日（腊月二十九）至xxx年2月28日（正月初十），3月1日（正月十一）正常上班；2月13日至2月16日，3月1日至3月7日实行两班倒工作制，具体值班安排详见《锅炉工值班表》。

2、2月16日将锅炉停掉，由李东京负责厂区锅炉暖气水的排放，戚晓兵负责新宿舍锅炉的停炉工作。

另：公司定于2月12日（农历腊月二十四）17:30在餐厅安排聚餐，望大家准时参加。

广西xx文化产业集团有限公司

20xx年2月xx日

春节期间放假通知文案篇二

尊敬的业主：

您好!在新春到来之际，物业公司全体员工恭祝您和您的家人新春愉快!万事如意!在这里，我们提醒您，在节日期间需提高安全防范意识，注意以下几点：

三、请勿在公共区域堆放私人财物，以免阻塞通道，造成消防安全隐患；

四、进入地库的车辆须遵守安全防火规定，请勿在车上存放烟花爆竹等易燃、易爆危险品；

非常感谢您的理解与支持，让我们携手同心，共同迎接兔年的到来！

xxx企业

20xx年xx月xx日

春节期间放假通知文案篇三

尊敬的用户：

您好！

根据国家春节放假有关规定和公司实际情况，在假期的工作安排如下：

1、20xx年x月14日至x月24日休息，x月25日（周三）正式上班。

2、关于提现，请在x月14日（周六）16:00前递交申请，我们会在当天受理，未处理的x月25日上班统一处理。

3、关于发标，所有产品均正常发布。

4、每日回款均正常，不受放假影响。

感谢您对支持，预祝您鼠年大吉！

运营团队

20xx年x月12日

春节期间放假通知文案篇四

尊敬的各位员工：

你们好！

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对春节放假做出安排，具体如下：

放假时间为：

20xx年1月18日（周三）至2月5日（周日），放假19天，2月6日（周日）正常上班。

请各部门负责人做好本部门的节前工作安排，并检查相关设施、设备，做好防火、防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

全体员工在节假日期间，注意人身财产安全、交通安全，度过一个愉快的假期。

预祝全体员工，新老客户，新年快乐，身体健康，生机勃勃！

特此通知！

xx建筑装饰工程有限公司

20xx年xx月xx日

春节期间放假通知文案篇五

20xx年春节在即，为了便于公司同仁提前做好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

20xx春节放假7天，从1月31日(正月初一)至2月6日(正月初七)放假调休。1月26日(腊月廿六)、2月8日(正月初九)上班。

经国务院批准，现将20xx年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日放假1天。

二、春节：1月31日至2月6日放假调休，共7天。1月26日(星期日)、2月8日(星期六)上班。

三、清明节：4月5日放假，4月7日(星期一)补休。

四、劳动节：5月1日至3日放假调休，共3天。5月4日(星期日)上班。

五、端午节：6月2日放假，与周末连休。

六、中秋节：9月8日放假，与周末连休。

七、国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)上班。

通知人：

20xx年xx月xx日

春节期间放假通知文案篇六

用户，您好！

根据国家春节放假有关规定和公司实际情况，xxx在假期的工作安排如下：

1□20xx年x月14日至x月24日休息□x月25日（周三）正式上班。

2、关于提现，请在x月14日(周六)16:00前递交申请，我们会在当天受理，未处理的x月25日上班统一处理。

3、关于发标，所有产品均正常发布。

4、每日回款均正常，不受放假影响。

感谢您对xxx的支持，预祝您狗年大吉！

xxx运营团队

20xx年x月12日

春节期间放假通知文案篇七

因x年春节假期临近□x集团20号停止下单订货产品、停止做授权，20号后下单订货、提交授权的全部年后元宵过后发货和做授权。包括25号停止所有物流发货，为了避免造成不必要的损失，请各位代理商提前下单订货，感谢大家理解与支持！

在这里提前祝：全国人民、新年快乐、身体健康、家庭幸福、事业有成！

xxx

20xx年x月x日

春节期间放假通知文案篇八

集团所属各公司部门：

根据国家关于20xx年春节假日时间的具体安排，公司对春节

放假时间及注意事项通知如下：

1、xx年春节放假时间为xx年2月15日至xx年2月21日春节放假，共七天。20xx年2月22日（星期四）正式上班。

2、春节放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

6、春节放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

祝全体员工：节日愉快，身体健康！

xx公司总经办

xx年1月xx日

春节期间放假通知文案篇九

亲爱的用户：

您好！

春节将至，全体员工给您拜个早年，提前祝您春节愉快！

根据全国假日办春节放假的相关规定，并结合公司实际情况，将于20xx年x月14日至x月25日（共12天）安排员工放假。x月26日（正月初八）正式上班。我们对放假期间的工作作以下安排：

一、放假期间所有项目回款不受影响。

二、x月18日至x月24日（除夕至正月初六）期间暂停发布借款标。

三、放假期间用户在积分商城发出的兑换申请，我们会在正常上班(x月26日)后的三个工作日内处理完毕。

四、放假期间用户提现申请的处理及客服值班安排，见下表：

值班期间我们会及时解答您的问题咨询，其它时间您可以发送邮件至，我们会在假期结束后及时为您处理。

感谢您对*企业的支持！

fqcu运营团队

*年*月*日