

# 最新办公室租赁合同(精选6篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 办公室租赁合同篇一

出租方（甲方）：代理人身份证号：联系电话：

承租方（乙方）：代理人身份证号：联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

### 第一章 租赁范围及用途

甲方合法拥有，甲方同意将该单元其中二楼自电梯及玻璃门以北办公区域租予乙方使用。出租房屋的总建筑面积共计180平方米。承租单元经营范围只限承租方在其营业执照所规定的经营范围内办公之用。

### 第二章 租赁期限

租赁期：从年月日起至年月日。

### 第三章 租金、物业管理费、水电费以及交纳期限一、租金：

1、租金：元/日\*平米。乙方以月度为付款单位，即每次支付壹个月租金。2、合同签约后乙方应在3个工作日(法定节假日顺延)内，预付壹个月的租金。续后乙方应在下期到付日期的前3个工作日(法定节假日顺延)内，向甲方全额缴付次月度的租金。

3、租金不包含本合同所规定的物业管理费及之外乙方应付的其他相关费用。4、经甲方同意乙方提前解除租赁合同退房的，乙方须按第一条约定的日标准租金，按实际承租日期计算租金或者将差额补齐。

5、若乙方未能在每月到付日期的前3个工作日(法定节假日顺延)内，向甲方按时支付应支付的当月全额租金，逾期一日，乙方须按应缴总额的每日千分之五支付滞纳金(即按实际拖欠租金的自然天数计算直至向甲方全数付清其所应付的租金之日为止)。经甲方催缴未付租金超过十日，甲方有权收回承租房屋。二、保证金：

1、双方一致同意，在本协议签署后3个工作日(法定节假日顺延)内，乙方向甲方支付相当于壹个月的标准租金，作为支付租赁房屋租金、保证屋内设备设施安全使用的履约保证金：共计人民币元（）。

2、如乙方在承租期内未违反本合同规定且全额缴清应付租金及其他应付费用、保证使用设备设施安全完好，则甲方应于租赁期终止日起10日内将履约保证金全额、无息退还给乙方。

3、除经甲方书面同意，在租赁期内，乙方不得要求将支付甲方的履约保证金，作为因乙方拖欠甲方租金、滞纳金等费用或因乙方责任造成他人或设施设备损失赔偿损失方的赔偿金的抵扣、冲抵或赔偿费用。

4、若乙方提前解除合同(或甲方因乙方违约而依据约定解除本合同时)，所付保证金不退(不可抗力除外)；若甲方提前解除合同，甲方向乙方1.5倍返还保证金。三、物业管理费、其他各类费：

1、物业管理费、网络使用费由甲方统一承担,乙方免费使用。

2、在承租期内，乙方应自觉履行交纳房屋租金、电话费以及水电费。3、上述租金、保证金由乙方直接以现金电汇方式支

付给甲方。4、电话费、水电费、电费的交付，由甲方依据每月相关收款凭证代收。5、其他办公设备及设施免费归乙方使用部分，详见附件清单内容。

#### 第四章交房改造、装修及维护

4.1乙方不得在承租房屋内进行任何内部装修、设备安装(如乙方需要存放设备及物资的，乙方须声明保证对存放物资的安全性自行负责)。

4.2乙方应确保不会对承租房屋结构以及设备等造成任何破坏，且不会影响正常使用单元房屋。

4.3若由于乙方的原因而对承租房屋的玻璃幕墙、建筑结构或空调系统等造成损坏而造成损失、索赔或法律诉讼等相关损失，均由乙方负责和承担。

4.4若由于乙方非正常使用原因造成承租户内甲方权属的各种设备发生损坏，甲方可以代为维修，但必须由乙方承担维修费用，维修产生费用先在保证金内扣除。4.5对于乙方承租房屋及其附属设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方不承担责任及费用。

#### 第五章承租房屋交还

5.1在租赁期届满或提前解除合同时，乙方应自行拆除其对承租房屋所进行的任何附加装置，否则，该附加装置甲方有权处置，甲方对该附加装置移走或拆除所发生的费用由乙方承担。

5.2在租赁期届满或提前解除合同退房时，乙方应搬走属于自己的物品，完成房屋的清洁。否则，该物品的遗失、损坏的责任由乙方自行承担，且甲方有权自行处理承租房屋内的留置物品及由保洁员对该承租房屋进行保洁，处理留置物品所

发生的费用及房屋清洁费由乙方承担。

## 第六章 双方责任及保证条款

6.1 在租赁期内，甲方应为乙方承租房屋提供正常使用的能源及其它应具备功能，使公共设备、设施保持良好的运行状况。

6.2 在承租期内，除本租赁合同所述乙方违约情况外(或不可抗拒事件的发生)，甲方不得无故收回承租房屋。

6.3 乙方承租房屋期间，必须严格遵守及遵从中华人民共和国的有关法律、规章及相关管理规定，依法经营，管理承租场所，严格按照本合同的约定和营业执照所规定的经营范围经营，并严禁乙方利用房屋进行违反法律及不道德的行为；若乙方违反国家相关法律、法规或规定以及本合同约定而给甲方及第三方造成损失，则乙方应承担损失赔偿的全部责任，同时甲方有权单方面解除本合同。6.4 乙方须依据本合同约定时限和方式及时支付租金、保证金和各项应缴纳费用。若乙方违约，甲方有权在向乙方发出最后书面通告10天后的情况下，截断承租场所之电力、空调、水及其它设施的服务或供应等，由此引起的所有费用(包括重新接驳费用)及开支均由乙方承担。

6.5 未获得甲方书面同意，乙方不得以任何形式或方式将承租房屋的全部或部分转让、分租给第三方。

6.6 乙方须遵守有关防火、防盗的法律、法规及安全、卫生规则。

4

6.7 在承租期内，乙方发现该房屋内属甲方维护的附属设施有损坏或故障时，应当及时通知甲方进行修复。甲方如未及时修复，乙方可自行或委托修复，费用由甲方负担，并从下月

租金中直接扣除，若已发现损坏或故障而未在合理期间不予通知，造成涉及乙方损失或不能正常办公，其损失和责任甲方不予承担。

## 第七章合同续约、终止7.1合同续约

7.1.1租赁期届满，甲方有权收回承租房屋，乙方应于租赁期满日将承租区域完好交还给甲方。乙方如有意续租，须在本合同期满前一个月向甲方提出书面商洽要求函，在双方达成共识后，甲方优先续约给乙方继续租赁使用。

2、交房时房屋不符合合同约定，严重影响乙方使用的。

2、擅自改变该房屋用途的、转租给第三方、拆改变动或损坏房屋主体结构的；3、利用该房屋从事违法活动的、损害公共利益。

7.2.6除7.2.4条款、7.2.5条款内容发生解除合同外，本合同其他条款已有约定可以解除、终止合同情况发生时，可按约定解除、终止合同。

## 第八章违约及违约责任

8.1本合同的任何一方不履行约定义务，或者违反本合同条款内容，给对方造成损失或致使本合同提前终止的，除本合同条款已约定的违约责任和赔偿以外，对未约定或未告知造成的损失，违约方须向守约方据实进行赔偿。

8.2本合同的任何一方在遇到不可抗力且自身无过错的条件下，造成的延误或不能履约均免责，但必须采取一切补救措施以减小损失并提供证明，否则应对扩大的损失进行赔偿。

## 第九章通知、变更

9.1甲方对乙方发出的通知可送至承租房屋所述的地址。

9.2双方同意除本合同有约定以外，如再发生变更之内容，须经双方协商同意并达成书面协议后方可生效，任何口头通知或电话、传真件均不作为本合同变更之依据。

## 第十章纠纷解决及适用法律

10.1凡因执行本合同所发生的，或与本合同有关的一切争议，应首先通过友好协商加以解决，若协商不能达成共识，任何一方可向项目所在地人民法院提起诉讼。

10.2在争议解决过程中，除有争议部分外，本合同其他条款和内容的效力、履行及依法修订不受影响。

10.3本合同如有与法律、行政法规相抵触的内容，该内容无效，但不影响其他内容的有效性。本合同中未明确规定的事宜，双方均遵照国家有关法律、法规和规章执行。

## 第十一章合同生效及其他

11.1本合同的附件及双方所签订的补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

11.2本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。具有同等的法律效力。

11.3本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表人签字或加盖公章之日起生效。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

**【推荐】** 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【精】**

**【热】** 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【热】**

办公室花卉租赁合同

**【荐】** 办公室租赁合同

公司办公室租赁合同范本

办公室房屋租赁合同范本

## 办公室租赁合同篇二

2、写字间租金全年按365天计，即元/年，包括所有管理费，依据xxx写字楼租赁合同第号[附件]。

3、办公室合租人数人。

1、合租租期为自本合同生效之日起至解除本合同止。

2、租金壹个月计元，按季支付元，租金调整依据本合同第六款第2条协商拟定。

乙方必须按时向甲方交纳租金，乙方须按季支付房租，以后每期租金须提前十五日交纳，不得拖延。乙方若未按时缴纳房租达一个月以上，甲方有权解除与乙方签订的合租协议。

1、乙方在合同期内要求提前解除合同，需于交费期的前2个月向甲方提出申请，甲方同意后，方可解除合同，合同期内

所交的租金将不予退还。临时退租需支付违约金（以当期所承担月租金计）。

## 2、租金调整

a□依据合同租人数；

b□依据xx写字楼“租赁合同书”所定立的年租金额；

1、办公室负责人为甲方，负责与产权单位、工商、税务、法律等对外关系的协调；

2、甲方提供乙方经营场地，并共同维护；

3、甲方拥有对经营场所固定资产、设备的所有权，相关费用的产生由甲方收取，办公室内设施、设备的维护、保养,添加,以及卫生、聘用人工之费用均由甲方承担；若有其它收入则用做公共费用的支出，合同范本《办公室租赁合同书》。

4、如因产权关系对经营场所产生影响，甲乙双方均不承担责任；

5、甲、乙双方须合法经营，共同遵守产权有关规章制度、及国家政策、法令；

6、甲、乙双方共同维护办公室内秩序、卫生，并遵守“办公室使用须知”；

7、乙方需承担办公室安排的各项活动（管理、培训）。

1、拖欠租金达一个月以上；

2、由于不正当经营给办公室造成不必要的名誉损害及物质损失的；



3、未尽管理事务（培训、值班等）。

由于火灾、地震、战争等不可抗力事故的发生而造成写字楼不能正常使用时，本协议自然终止，甲乙双方均不承担责任。

1、本合同其他未尽事宜，由双方友好协商，协商一致后可订立补充条款；

2、本合同执行过程中如发生纠纷，甲乙双方应友好协商解决；

3、本合同一式两份，双方各执一份，经甲、乙双方代表签字后有效。

甲方（签字）： 乙方（签字）：

日期： 日期

**【推荐】** 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【精】**

**【热】** 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【热】**

**【精】** 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【热门】**

办公室租赁合同 **【荐】**

**【荐】** 办公室租赁合同

公司办公室租赁合同范本

## 办公室房屋租赁合同范本

### 办公室租赁合同篇三

电话：\_\_\_\_\_

承租人（乙方）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

甲、乙双方经平等协商一致，根据《合同法》签订写字楼租赁合同条款下，以资共同遵守。

一、甲方将拥有出租权的位于\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_，面积为\_\_\_\_\_平方米写字楼出租给乙方作商业使用。

二、租赁期限为：\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期满后，如甲方继续有权出租，在同等条件下，乙方享有优先租用权，但需提前\_\_\_\_\_月提出申请，并需重新签订合同。

三、租金按建筑面积计算，租金为每月人民币\_\_\_\_\_元整，即\_\_\_\_\_元人民币，按月缴交。

四、签定合同后，甲方给\_\_\_\_\_天装修期，不计收装修期租金。

五、乙方于签订本合同时，支付给甲方人民币\_\_\_\_\_元整即\_\_\_\_\_元，作为押金，租赁期满后，乙方不再续租，并且清偿所有费用后，甲方返还押金给乙方。

六、乙方需于每月的\_\_\_\_\_日前，一次性缴付当月租金，如乙方逾期未能按时交租或拖欠，即租金每日加收\_\_\_\_\_%违

约金，乙方交租时，甲方应出收据。

七、乙方在租赁期内，未经甲方同意不能转租或分租，不能改变房屋的用途，装修不能损害房屋的结构，如危害结构需赔偿甲方损失。

## 八、乙方责任

（一）乙方必须遵守国家法律法规，一切违法违规的事情，甲方不负任何责任。

（二）乙方办理开业的一切费用，往后的业务往来，债权债务及安全事故等，均由乙方负责，甲方不负任何责任。

（三）乙方在租赁期间内的电费、水费、工资、管理费、电话费，税费及租赁税费等一切由经营所产生的费用，均由乙方承担。

（四）乙方对甲方的基本设施有责任维护好，如有损坏要及时修复，或及时支付赔偿费用。

（五）所有建筑物及基本设施，除自然灾害不可抗力的自然损坏外，一切属乙方故意，无意，人为及安全事故造成损坏，乙方负完全的责任，并赔偿甲方的所有损失。

（六）乙方要做好防火安全，晚上工作人员不能在写字楼内过夜，不能使用电炉及煤炉等容易引起危险的用具，如有意外发生造成损失，则由乙方负责，赔偿所有损失。

（七）乙方不能影响其他租户的经营办公，不能损害其他租户的利益。

（八）乙方不能在写字楼内贮放易燃，易爆，易腐蚀，有毒物品，如有违反，需赔偿损失。

(九) 违约责任, 甲方如在合同期间, 提前收回出租的写字楼, 需提前一至两个月书面通知乙方, 甲方违约除退回\_\_\_\_\_元押金外, 亦需补偿\_\_\_\_\_月租金给乙方作为赔偿。乙方违约, 没收所交押金。

(十) 乙方悬挂张贴招牌广告需经甲方书面同意。(乙方租赁范围内除外)。

(十一) 乙方如发现大楼有质量及其它危险情况, 应及时向甲方工作人员反映, 及早维修及排除危险。一切费用由甲方负责, 天灾人祸除外。

九、合同期满, 如乙方不续租时, 乙方需将承租的写字楼按原来交付使用时交还甲方, (甲方同意改变的除外) 如有损坏之处, 乙方必须负责维修好或按价赔偿。合同期满或乙方违约, 乙方所投资的添加增建的不动产无偿为甲方所有, 乙方不得人为损坏, 属于动产物品, 乙方须及时搬走, 逾期\_\_\_\_\_天不搬走, 甲方有权自行处置。

十、如乙方延迟交付租金超过\_\_\_\_\_天, 视为乙方违反合同, 甲方随时有权单方面解除合同, 没收押金, 提前收回出租房屋, 甲方有权留置扣押乙方的财产设备, 可拍卖优先受偿租金及违约金。

十一、如甲方发现乙方有拖欠工人工资现象, 甲方有权采取措施要求乙方支付工资, 维护甲方权益。

十二、如乙方拖欠资金并隐匿, 甲方无法通知, 甲方可在出租楼张贴通知或在东莞日报通知乙方, 均可视为有效通知。

十三、如在租赁期间, 属政府征收拆迁需提前终止合同的, 甲方只负责返还押金, 但不再做任何赔偿给乙方。

十四、在合同期限内, 如双方有纠纷, 纠纷本着平等协商解

决，也可由律师主持调解，调解不成，可起诉至东莞人民法院审理判决。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

十六、甲、乙双方对本合同各条款已作充分理解，自愿签署本合同，本合同签订之日起生效。

备注：

甲方财

产：\_\_\_\_\_。

## 办公室租赁合同篇四

出租方（甲方）

承租方（乙方）

根据中华人民共和国有关房屋租赁的法律及规定，为明确出租方与承租方的权利和义务，经双方协商一致，特签订本合同如下：

甲方同意将位于的场地及其设施，在双方自愿的状态下甲方租给乙方作为办公使用。

租赁期为年，自年月日起至年月日止。

3.1双方谈定的租金为每月人民币零元整（甲方无偿提供给乙方使用）

3.2乙方交纳房屋租金应每3个月支付一次。付款日期应在每季度号之前。如果乙方未能按期支付房租，应付迟延支付期

间的滞纳金，该滞纳金每日按月租金的千分之伍收取。

4.1 租赁期间房屋有关的物业费由乙方承担；

4.2 电话、宽带费、电视费、车位费由乙方按规定支付；

4.3 房屋的冷热水、电、天然气消耗按每月查表实数由乙方交付。

5.1 甲方谨在此声明及保证甲方为出租房屋的合法拥有人，有合法地位出租此房屋于乙方出示相关证明。

5.2 甲方须按时将出租房屋及其设施以本合同约定的状态交付乙方使用。

5.3 租赁期内甲方不得收回出租房屋（本合同另有规定的除外）

5.4 在乙方遵守本合同的条款及交付租金的前提下，乙方有权在租赁期内拒绝甲方或其他人打扰而安静使用出租房屋。

5.5 非因乙方或与乙方相关联的第三人的责任而致使该房产主要结构、地板、管道等固定装置和设备损坏时，甲方应承担相应的修理费用，并及时通知物业管理公司负责安排修缮工作。

5.6 甲方可在征得乙方事先同意的情况下，进入该房屋巡视，检查该房屋内部使用情况或处理紧急事项。

5.7 甲方有权授权代理人并由甲方授权的代理人代为交付该房屋，收回房屋，收取租金及行使甲方赋予的其它权利。

6.1 乙方应按合同的规定，按时支付租金及其他各项应付费用。

6.2 事先未经甲方和管理公司书面同意，乙方不得将房屋的结构作任何更改，亦不得将该房屋内的固定装置与设备擅自移

动或拆除。乙方对该房屋的装饰应以不损坏该房产整体结构和设施为原则。

6.3乙方应按本合同的规定合法使用租赁房屋，不得擅自改变使用性质，不应存放中华人民共和国法律下所禁止的危险物品，不得从事违法乱纪活动，如因此发生损害，乙方应承担全部责任，包括因给甲方造成的损失而对甲方的赔偿。

6.4在承租期间，乙方对于出租房屋不得以任何形式转租、转让、转借、抵押或其他有损甲方利益的行为。乙方所负的一切对外债务也无权及不得以房屋利益交换。

6.5乙方在合同期满后不再续签合同时，原由乙方出资进行的室内装修及其他装备，除有关经营专用设备及办公用品等，其余整体装修部分不得拆卸和损毁（双方另有协议除外）

6.6乙方在租用期间，对租用房屋的结构需要重新装修，对甲方原有设施进行变更等，必须经甲方认可方可进行。

6.7乙方应爱惜使用甲方的室内设施，如有损坏，应及时修复原状，在无法修复的情况下应照价赔偿。

6.8乙方有权根据本租约使用该房屋的公共部分与共用设备，并保证完全遵守物业管理公司及甲方制定的有关大楼管理规章制度上所载内容。

6.9因乙方对该房屋使用、管理、维护不当致使人身、房屋或财产受到损害时，乙方应自行承担由此而导致的后果，并赔偿由此给甲方造成的损失。

6.10乙方在未违反本租约的前提下，有权优先续租该房屋，如要求续租，须在本合同期满前一个月向甲方提出书面申请，再由双方另行商议续租事宜。

7.1乙方有下列行为之一的，甲方收回出租房屋，本合同终止。

a.未得甲方同意将承租的房屋擅自拆改结构或改变用途；

b.未经甲方同意，擅自将承租的房屋转租、转借、转让、抵押等；

c.乙方要求提前解约。

7.2甲方由于特殊原因要求提前解除合同，须提前30天通知乙方。

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均应受中国法律的管辖并依据中国法律。

房屋如因不可抗拒的原因，导致甲、乙双方造成损失，双方互不承担责任。

在本合同签订之时，甲乙双方均应出示身份证、护照、营业执照。

甲方： 乙方：

授权委托人： 授权委托人：

签字、盖章： 签字、盖章：

日期：

地址：

办公室房屋租赁合同范本

租赁合同



成都租赁合同

房东租赁合同

各种租赁合同

租赁工厂合同

标准租赁合同

制式租赁合同

## 办公室租赁合同篇五

承租方：（以下简称乙方）

甲乙双方经友好协商，乙方为在开发区设立

公司而租用甲方房屋，并就此租房事宜达成如下协议：

一、甲方同意供给乙方经营用房平方米，用于该公司经营之用，该房屋坐落于，

租房合同范文。

二、该房屋租金经双方商定为每月元。该房屋总租金为元。

三、租金于交付，每延迟一天按总租金的计罚。若天内仍未交纳，甲方有权收回该房屋，并按实际迟付天数依上述计罚比例向乙方收取罚金。

四、乙方同意预交元作为保证金，合同终止时，当作房租冲抵。

五、房屋租赁期为，从年月日至

年月日。在此期间，任何一方要求终止合同，须提前三个月通知对方，并偿付对方总租金的违约金;如果甲方转让该房屋，乙方有优先购买权。

六、因租用该房屋所发生的除土地费、大修费以外的其它费用，由乙方承担。

七、在承租期间，未经甲方同意，乙方无权转租或转借该房屋;不得改变房屋结构及其用途，由于乙方人为原因造成该房屋及其配套设施损坏的，由乙方承担赔偿责任。

八、甲方保证该房屋无产权纠纷;乙方因经营需要，要求甲方提供房屋产权证明或其它有关证明材料的，甲方应予以协助。

九、就本合同发生纠纷，双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向天津开发区人民法院提起诉讼，请求司法解决。

十、本合同未尽事宜，可由双方协商签订补充协议，经公证后与本合同具有同等法律效力。

十一、本合同以双方共同认可并经公证后生效。

甲方(签章): 乙方(签章):

代表人(签章): 代表人(签章):

签订时间: 签订时间:

关于租赁合同

办公室房屋租赁合同范本

关于租赁门面合同

关于金融租赁合同模板

关于房屋租赁合同范本

关于门面租赁合同范本

## 办公室租赁合同篇六

承租方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下协议：

第一条房屋基本情况。

甲方房屋（以下简称该房屋）坐落于\_\_\_\_\_

第二条房屋用途。

该房屋用途为办公。

除双方另有约定外，乙方不得任意改变房屋用途。

第三条租赁期限。

租赁期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第四条租金。

该房屋月租金为\_\_\_\_\_（人民币）。

第五条付款方式。

乙方按季度支付租金给甲方。

第六条甲方对房屋产权的承诺。

甲方保证在交易时该房屋没有产权纠纷；除补充协议另有约定外，有关按揭、抵押债务、税项及租金等，甲方均在交付房屋前办妥。交易后如有上述未清事项，由甲方承担全部责任，由此给乙方造成经济损失的，由甲方负责赔偿。正常的房屋大修理费用由甲方承担；日常的房屋维修费用由乙承担。

第七条关于房屋租赁期间的有关费用。

在房屋租赁期间，以下费用由乙方支付：

- 1、水、电费；
- 2、物业管理费；
- 3、垃圾费；

第八条房屋押金

甲、乙双方自本合同签订之日起，由乙方支付甲方（相当于一个月房租的金额）作为押金。

第九条租赁期满。

- 1、租赁期满后，如乙方要求继续租赁，甲方则优先同意继续租赁；
- 2、租赁期满后，如甲方未明确表示不续租的，则视为同意乙方继续承租；
- 3、租赁期限内，如乙方明确表示不租的，应提前一个月告知甲方，甲方应退还乙方已支付的租房款及押金。

第十条违约责任。

租赁期间双方必须信守合同，任何一方违反本合同的规定，

按年度须向对方交纳三个月租金作为违约金。

第十一条因不可抗力原因导致该房屋毁损和造成损失的，双方互不承担责任。

第十二条本合同未尽事项，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

第十三条本合同之附件均为本合同不可分割之一部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

第十四条本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方可向人民法院起诉。

第十五条本合同自甲、乙双方签字之日起生效，一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_