

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇一

我叫___，于___年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购工程师一职，与同事一起负责公司__部门物资采购的工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自___年__月毕业工作以来，一直从事与采购相关方面的工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以很快的接受，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 入职后，参加公司新员工入职培训，了解公司相关文件和制度；
2. 了解了公司的采购模式，熟悉了公司采购合同制定的一整套程序；
5. 重点作为为……，一批合同的拟定、到货、付款及与财务发票的交接等；

6. 能够按要求保质保量完成领导交付的其他工作。

在到公司的三个月时间里，我尽心尽力完成本职工作，兢兢业业。克服了很多自身问题，如上班路途遥远的问题，即使如此，我也未曾迟到一次。总的来说，对于这份工作自己觉得还是挺合适的，也获得了本部门领导和同事的认同。然而，新到公司，对公司、对本职工作的具体情况须得从头再来，也造成工作中出现了一些本不该发生的小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作能力的总体提升。这段时间里，我对公司的了解从耳闻到眼见，再到更深的里层，一步一步的深入了解。我深知，对于这份新工作，这个新起点，谦虚谨慎是根本的工作态度，再造是必须经历的过程。以前的工作经验对自身来说，或许只能起到匡正自己工作方法的作用，或者指引我在新岗位上如何更有效率的开展工作，但不能从根本上保证我工作中不出问题，顺顺利利。所以，任何时候，抱着一份学习的'态度。

同时，在平常的工作中，我总结了一下自己以后工作中需要注意的问题，以及对岗位工作的一点小小的建议。

1、采购工作本身具有人为风险和系统风险。对于人为风险，工作中必须要求细心谨慎，采购合同的签订，一定要在公平的原则下更符合公司实际情况，重要条款一定得和对方落实清楚，不能单方面的修改合同。由于市场环境的风云突变造成的系统风险，可以做到最大限度的预期。这就要求岗位人员平常应该积累相关方面的情况，例如了解行业的供求关系，了解原材料的涨跌情况，必须对供应情况和价格有较高的敏感度。

2、工作效率的提升得益于工作的条理性是否清楚。由于采购岗位从询价到材料入库、发票交接等工作链较长，每个环节都有可能出问题，好比汽车的正常运转有求于各个子系统的正常运转一样。每个环节都是极为重要的，如在公司的具体情况下，要求重大金额的询价不能擅作主张，若这样做可能

堵死公司其他询价渠道，为公司造成不必要的损失和麻烦。

3、公司的发展，需要工作流程的优化。举例，__部门的元件表请购单可以适当优化。对于一个项目，可以将不同柜体中相同元件的数量归在一起，而不是一一逐项提出。集成这样责任更加明确，出现失误可以有明确的责任人主体，其目的是确保元器件无差错无遗漏。公司的库存低有利于资金的持续有效运转，但也可能带来负面情况，如重要元件产生遗漏或误差可能导致整个项目停止等。所以，更优化的工作流程，会使各环节责任人提高工作的可靠度，从而保证项目能够按期交货，这是公司各个部门共同的期望。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与同事之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的__人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：__

__年__月__日

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇二

尊敬的领导：

您好 我叫**，于20xx年3月22日进入公司，担任采供主管一职。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，能很好带领本部门人员配合生产、质检、研发等部门完成各项工作；学习理解能力强，在平时的工作中不断学习相关的行业知识、产品知识、技能，注重自身能力提高和进步。采供部是一个工作非常重要而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，自己作为采供主管，担子也是相当的重，压力也是相当的大，不仅要把自己的工作做好，而且还要合理安排部门的其他人员，对他们工作中的不足之处，特别是给工作造成不良后果的，要给他们说明问题的严重性，并想办法进行弥补，避免以后再犯；对于他们无法完成的任务，自己要想方设法的来完成任务。在这两个月的工作中，自己想了很多，也做了很多，自己成长了很多。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中、网络上了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在带领好采供部同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信

我一定会做好工作，成为协盛的一份子，不辜负领导对我的期望。在本部门两个多月的工作中，自己学到了很多，成长了很多，当然也取得了一点点的成绩，但是，自己也是刚进入这个行业，对于行业知识，产品知识等有很多的不了解，自身也有一些缺点，希望自己在以后的工作中不断学习，扬长避短，能够很好的搞好自己的工作，与公司共同成长。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：**

20xx年5月27日

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇三

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到从事采购工作。我于年月日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品内容，并在供应商的

开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

此致

敬礼！

申请人□xx

日期

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇四

尊敬的领导：

您好！

我于xx年8月7日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今天3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作可以总结如下：

第一、收集整理供应商资料，为其建立数据库，并分门别类逐步细化。在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

第二、公文写作等文方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系iso文件的全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

第四、参加了公司组织的内审员培训。由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

第五、部门经理和主管领导交办的其他工作。认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否符合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希

望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的`发生。在此，我要特地感谢xx总经理□xx哥对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现在是一个追求生活层次和生存质量的时代。与此同时竞争日益激烈，生活压力不断加大。意外伤病层出不穷，我大学毕业时计划让我的父母享受每年至少两次的全面体检，以避免意外疾病。希望在他们身体硬朗之时，我能带他们游遍大好河川，锦绣江山。筹划让我的侄子、外甥能来城市接受更宽松更利于全面发展的素质教育。实现自己应有的价值，不白活一世。为了此目标我远离亲人走南闯北、东征西战，现今为了进一步深造，我只身来到东北。

在一个陌生的城市不长时间，我能成为吉林信达置业公司的一名员工，对我具有非同寻常的价值。我们公司隶属于信达投资有限公司，该公司由中国信达资产管理公司等股东于xxx发起设立，注册资金人民币20亿元，信达投资有限公司现在的资产和市值远远超过20亿元。而中国信达资产管理公司是经国务院以及中国人民银行批准，并经国家工商行政管理局注册登记，于1999年4月20日在北京正式成立，注册资本金100亿元人民币，收购了中国建设银行、国家开发银行3830亿元不良资产。我们公司现在正在运作信达东湾半岛项目，总投资约40亿元。我们公司可谓之实力雄厚的国有企业。从长远来说，个人有广阔的发展空间；公司领导拥有先进的管理理念、具有把握大局的气魄、公正开明的作风、雷厉风行的办事风格、爱惜人才、尊重知识的良好意识，因此员工会有良好的晋升渠道；我们公司现在正全力以赴贯彻投资公司体系iso文件认证工作，迎接英国皇家bsi认证机构的审核，通过认证，无疑能提升公司品牌价值和影响力，公司正规化、

规范化、程序化管理必然会上升到新的高度。这种积极的影响必然惠及每位员工。

为了实现自己立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自己的本职工作外，我要给自己提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把通过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自己唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请日期□xx年xx月xx日

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇五

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到从事采购工作。我于xx年xx月xx日成

为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品信息，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做出有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

采购助理转正申请书工作任务以及完成情况篇六

尊敬的部长：

您好

6月21日这是我人生重要的一天，今天我走进了永亨的大门，加入到采购部的团队。这个让我生活发生了改变、心态发生了改变、斗志重新焕发的时刻，我将在我心底保存这份珍贵的回忆。以前看稻盛和夫先生关于哲理书籍的时候我在想人为什么活着，看他经营类书籍的时候我在想中国乃至全球有多少以人为本，实事求是的企业？永亨，我相信就是这种管理模式的企业。“永亨”它就是我一直向往的企业，一直期盼加入的团队。面试那天，永亨企业为庆祝**年华诞设计的画册我从头到尾细看了一遍，通过一本书我看到了一群可爱的人，看到了“永亨”品质。员工们对永亨的信任和永亨对团队的信任感动了陌生的我。现在我很庆幸我加入了这个大家庭，拥有了新的“兄弟伙”，同时我也会更加珍惜新朋友，努力做好工作，得到大家的认可，与大家协同发展。

开始的时候我通过了解熟悉公司的体系、业务内容，参观工厂产品加工流程、销售的产成品，认识很多的同事等方式展开工作，慢慢的把自己变成永亨人。然后我在部长和同事的带领下熟悉岗位职责和了解我工作内容，慢慢熟悉我们采购工作的流程。后期经过到南宁分部学习更加深了对我公司销售产品的了解和不同产品的进货渠道，同时学习到我们永亨公司销售前线同仁的拼搏精神。同时我在平时的工作中不断学习了解相关的行业知识、产品知识、技能，注重自身能力提高和进步。采购部是一个工作非常重要而且事务非常多的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量。在这样的一个部门里，我们要随时保持积极向上的战斗力，在工作开展中我要多思考、多总结，不断完善改进工作上存在的问题。我相信我一定会做好工作，成为永亨的新兴之星，不辜负大家对我的期望。

在永亨以后的日子里我憧憬美好的人生和未来，希望在工作上通过自己的努力赢得大家的掌声和喝彩，也为永亨奉献出一份坚实的力量。

此我提出转正申请，希望自己能成为永亨的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

xx年xx月xx日